

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра финансов, денежного обращения и экономической безопасности

  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Н.Г. ЗАРИПОВ  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«16» марта 2017 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Специальность

38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация

Экономика и организация производства  
на режимных объектах

Квалификация выпускника

**Экономист**

Разработано в соответствии  
с ФГОС ВПО № 19  
Дата утверждения 14.01.2011

Актуализирована в соответствии с  
ФГОС ВО Приказ № 20 от 16.01.2017г.

Уфа 2017

Программа практик /сост. д.э.н., проф. Родионова Л.Н., к.э.н., доцент Курманова Д.А. – Уфа: УГАТУ, 2015

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по специальности 080101 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "14" января 2011г. № 19, актуализирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "18" января 2017г. № 20.

Составитель  
д.э.н., проф.  Л.Н.Родионова  
(подпись)

к.э.н., доцент  Д.А.Курманова  
(подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, денежного обращения и экономической безопасности

" 17 " 02 2017г., протокол № 4

Заведующий кафедрой  
 Л.Н.Родионова  
личная подпись расшифровка подписи

Программа практики одобрена на заседании научно-методического совета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

" 18 " 02 2017г., протокол № 5

Председатель НМС

 Л.Н.Родионова  
личная подпись расшифровка подписи

Программа практик зарегистрирована в ООПБС и внесена в электронную базу данных

Начальник  Гарипова Г.Т.  
(подпись) расшифровка подписи

## Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики	5
3. Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра	10
4. Структура и содержание практик	17
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	24
6. Место проведения практик	24
7. Формы аттестации	25
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	40
9 Материально-техническое обеспечение практики	43
10 Реализация практики лицами с ОВЗ	43

## 1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная (III курс, 6 семестр) – две недели.

Тип (форма): практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель данного вида практики: ознакомление обучающихся с механизмами функционирования предприятий, имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся; приобретение практических навыков и умений в области экономической безопасности; получение навыков работы со статистическими данными и документацией предприятия; углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности; изучение опыта работы предприятий в сфере деятельности, соответствующей специальности.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение навыков сбора информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения самостоятельных заданий и курсовых работ;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций;
- изучение задач и функций служб и отделов экономической безопасности.

Вид практики производственная, (V курс, 10 семестр) – четыре недели.

Тип (форма) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель данного вида практики: закрепление полученных теоретических и практических знаний, систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, практическое овладение методами экспериментальных исследований, освоение и выработка практических умений и навыков в части обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Задачами проведения производственной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), знакомство с его основными экономическими показателями, производственными и технологическими процессами;
- изучение структуры организации и взаимосвязи ее подразделений;
- освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;
- изучение различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- предварительное определение тематики выпускной квалификационной работы.

Вид практики: преддипломная (V курс, 10 семестр) – десять недель.

Тип (форма): практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель данного вида практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных теоретических и практических знаний, освоение и выработка практических умений и навыков в части обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами проведения преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), знакомство с его основными экономическими показателями, производственными и технологическими процессами;
- изучение структуры организации и взаимосвязи ее подразделений;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности.

## 2. Перечень результатов обучения при прохождении практик

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	Учебная	-социальные, культурные, конфессиональные и иные различия	-работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	-навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
				-культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	Учебная	-информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	-работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	- навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера; -навыками пользования современным программным обеспечением
способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)	Учебная	историю деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.); -структуру предприятия, аппарат управления, роль основных отделов и служб -номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, положение на рынке и направления развития предприятия/учреждения/организации.	- выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии, целей и задач хозяйствующего субъекта; -разрабатывать функциональную структуру хозяйствующего субъекта	-навыками анализа внутренней и внешней среды организации; - навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности
способность применять основные закономерности создания и принципы	Учебная	-законодательные и нормативные документы в области	-определять проблемное поле в сфере	

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3)		экономической безопасности; -сущность угроз экономической безопасности; - основные подходы к формированию системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - типы стратегий экономической безопасности хозяйствующего субъекта	экономической безопасности, доказывать актуальность его исследования	
способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49)	Учебная		-готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	
способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	Производственная	-информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	-работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	- навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера; -навыками пользования современным программным обеспечением
способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)	Производственная	историю деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.); -структуру предприятия, аппарат управления, роль основных отделов и служб -номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов	- выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии, целей и задач хозяйствующего субъекта; - выявлять проблемы организационно-управленческого характера; -разрабатывать функциональную структуру хозяйствующего субъекта	-навыками анализа внутренней и внешней среды организации; -навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения;

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
		выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономические показатели деятельности, положение на рынке и направления развития предприятия/учреждения/организации.		
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3)	Производственная	-содержание и методике расчета основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельности хозяйствующего субъекта	-на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26)	Производственная	-основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	-анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	
способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32)	Производственная	-организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; -экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности; -методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности	-проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	-способами проведения анализа возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49)	Производственная		-готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	
способность работать в	Преддипл	-социальные,	-работать в	-навыками работы

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	омная	культурные, конфессиональные и иные различия	коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности -культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27)	Преддипл омная	-сущность, цель задачи и значение финансово-экономического контроля в информационном поле хозяйствующего субъекта, основные источники получения информации для системы контроля	- осуществлять контроль финансово-экономических показателей; - анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	- навыками выявления проблем экономического характера хозяйствующего субъекта; - навыками контроля и оценки результативности объектов управления на основе результатов контроля
способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28)	Преддипл омная	-способы осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	-осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	
способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев	Преддипл омная	- виды управленческих решений и методы их принятия -	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией	-методами учета затрат, уметь осуществлять управленческий

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43).		особенности контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов	профессиональных функций; -принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	учет, методами анализа исполнения бюджетов, методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей - современными методами управления человеческими ресурсами - навыками участия в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий
способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49)	Преддипломная		-готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	

### 3 Место практик в структуре ОПОП подготовки специалиста

Содержание **учебной практики** является логическим продолжением разделов ОПОП – История, Философия, Иностранный язык, Психология и педагогика, профессиональная этика и служебный этикет, Самоменеджмент / Психология бизнеса, Искусство делового общения / Психология переговорного процесса, математический анализ, Линейная алгебра, Теория вероятности и математическая статистика, Эконометрика, Информатика, Актуарная математика / Экономические и финансовые риски, Численные методы решения экономических задач / Методы теории принятия решений, экономическая теория, История экономических учений, Мировая экономика и МЭО, Статистика, Бухгалтерский учет, Деньги. Кредит. Банки, Финансы, Экономика организации (предприятия). Управление организацией (предприятием), Рынок ценных бумаг, Налоги и налогообложение, Экономическая безопасность, организация и методика проведения налоговых проверок, Административное право, безопасность жизнедеятельности, теневая экономика. Введение в специальность, Маркетинг, Финансы организации, МСФО, Основы информационной безопасности / Интеллектуальные информационные системы, Гражданское право / Правоведение, Арбитражный и гражданский процесс / Банковское право, Бюджетная система / Финансы зарубежных стран, Коммуникации в маркетинге / Логистика и служит основой для последующего прохождения производственной и преддипломной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области:

- обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;
- обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;
- экономическая, социально-экономическая деятельность хозяйствующих

субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка.

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
<b>Входные компетенции</b>				
1	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5	Базовый уровень	Самоменеджмент, Психология бизнеса, Искусство делового общения, Психология переговорного процесса
2	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12	Базовый уровень	Информатика, Интеллектуальные информационные системы, Основы информационной безопасности
3	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2	Базовый уровень	Введение в специальность, Маркетинг, Коммуникации в маркетинге, Теневая экономика, Экономическая теория, История экономических учений, Деньги, кредит, банки, Логистика, Финансы
4	способность работать с различными способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ОПК-3	Базовый уровень	Административное право, Правоведение, Экономическая безопасность

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
<b>Исходящие компетенции</b>				
1	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5	Базовый уровень	Конфликтология и конфликт интересов как фактор актуализации угроз, Преддипломная практика

	деятельности			
2	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12	Базовый уровень	Организационные аспекты системы обеспечения безопасности информационно-телекоммуникационных систем, Организация оборота конференциальной информации в хозяйствующем субъекте, Программирование, НИР, Производственная практика
3	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2	Базовый уровень	Экономика недвижимости. Ипотека, Основы становления и развития малого бизнеса
4	способность работать с различными способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ОПК-3	Базовый уровень	ГИА
5	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	ПК-49	Базовый уровень	НИР, Производственная практика, Преддипломная практика, ГИА

Содержание **производственной практики** является логическим продолжением разделов ОПОП – Информационные системы в экономике, Экономический анализ, Страхование, Контроль и ревизия, Судебная экономическая экспертиза, Аудит, оценка рисков, Военная подготовка, Конкурентная разведка, Риск-менеджмент в системе экономической безопасности, Финансовая безопасность хозяйствующих субъектов, Особенности экономической безопасности хозяйствующих субъектов в отдельных сферах экономики, Организационные аспекты системы обеспечения безопасности информационно-телекоммуникационных систем, Организация оборота конференциальной информации в хозяйствующем субъекте, Коммерческая тайна. Режим коммерческой тайны, Конфликтология и конфликт интересов как фактор актуализации угроз, Национальная безопасность, Финансовый контроллинг, Экономико-математическое моделирование / Программирование, Экономика недвижимости. Ипотека / Основы становления и развития малого бизнеса, Биржевое дело / Технология управления финансами, Финансовый менеджмент / Теория финансового менеджмента, Инвестиции / Теория инвестиций, Уголовное право и уголовный процесс / Основы становления и развития малого бизнеса и служит основой для последующего прохождения преддипломной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области:

- обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;
- обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;
- экономическая, социально-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти,

конкурентная разведка.

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
<b>Входные компетенции</b>				
1	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12	Базовый уровень	Информатика, Информационные системы в экономике, Интеллектуальные информационные системы, Основы информационной безопасности, Организационные аспекты системы обеспечения безопасности информационно-телекоммуникационных систем, Организация оборота конфиденциальной информации в хозяйствующем субъекте, Программирование, Учебная практика, НИР
2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2	Базовый уровень	Введение в специальность, Маркетинг, Экономика недвижимости. Ипотека, Основы становления и развития малого бизнеса, Финансы зарубежных стран, Коммуникации в маркетинге, Логистика, Теневая экономика, Экономическая теория, История экономических учений, Деньги. Кредит. Банки, Финансы, Учебная практика
3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3	Базовый уровень	Математический анализ, Линейная алгебра, Теория вероятности и математическая статистика, Численные методы решения экономических задач, Методы теории принятия решений, Экономический анализ, Экономика организации (предприятия), Технология управления финансами, Финансы организации, Финансовый менеджмент, Теория финансового менеджмента

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
4	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	ПК-26	Базовый уровень	Финансовый менеджмент, Теория финансового менеджмента Финансы организации, Финансовая безопасность хозяйствующих субъектов, Финансовый контроллинг, инвестиции, Теория инвестиций
5	способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	ПК-32	Базовый уровень	Оценка рисков, Риск-менеджмент в системе экономической безопасности
6	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	ПК-49	Базовый уровень	Учебная практика, НИР

#### Исходящие компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
1	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12	Базовый уровень	ГИА
2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2	Базовый уровень	ГИА
3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3	Базовый уровень	ГИА
4	способность анализировать	ПК-26	Базовый уровень	ГИА

	показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности			
5	способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	ПК-32	Базовый уровень	ГИА
6	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	ПК-49	Базовый уровень	Преддипломная практика, ГИА

Содержание **преддипломной практики** является логическим продолжением раздела ОПОП – Производственная практика и служит основой для последующей подготовки выпускной квалификационной работы, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области:

- обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;
- обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;
- судебно-экспертная деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;
- экономическая, социально-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка;
- экономическое образование.

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
<b>1. Входные компетенции</b>				
1	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5	Базовый уровень	Учебная практика, Конфликтология и конфликт интересов как фактор актуализации угроз
2	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	ПК-27	Базовый уровень	Экономика организации (предприятия), Налоги и налогообложение, Аудит, Финансовый контроллинг, Риск-менеджмент в системе экономической безопасности, Организация и методика

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
				проведения налоговых проверок
3	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28	Базовый уровень	Особенности экономической безопасности хозяйствующих субъектов в отдельных сферах экономики, Оценка рисков, Конкурентная разведка: сущность и способы осуществления, Риск-менеджмент в системе экономической безопасности
4	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПК-43	Базовый уровень	Управление организацией (предприятием), Конкурентная разведка: сущность и способы осуществления, Риск-менеджмент в системе экономической безопасности, Финансы организации, Биржевое дело, Технология управления финансами Финансовый менеджмент, Теория финансового менеджмента, РЦБ
5	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	ПК-49	Базовый уровень	Учебная практика, НИР, Производственная практика

## 2. Исходящие компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
1	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5	Базовый уровень	Преддипломная практика завершает формирование компетенции ОК-5
2	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать	ПК-27	Базовый уровень	ГИА

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
	причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение			
3	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28	Базовый уровень	ГИА
4	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПК-43	Базовый уровень	ГИА
5	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	ПК-49	Базовый уровень	ГИА

#### 4. Структура и содержание практик

##### 4.1 Структура практик

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетная единица, 756 часов.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1. <u>Учебная</u> практика. Общая трудоемкость <u>3</u> з.е./ <u>108</u> часов.				
1	Подготовительный (вводный) этап	4	10	14
2	Исследовательский этап	10	64	74
3	Заключительный этап	–	20	20
Итого		14	94	108
2. <u>Производственная</u> практика. Общая трудоемкость <u>6</u> з.е./ <u>216</u> часа.				
1	Подготовительный (вводный) этап	6	34	40
2	Исследовательский этап	10	140	150
3	Заключительный этап	–	26	26
Итого		16	200	216
3. <u>Преддипломная</u> практика. Общая трудоемкость <u>15</u> з.е./ <u>540</u> часов.				
1	Подготовительный (вводный) этап	6	40	50
2	Исследовательский этап	24	370	390

3	Заключительный этап	–	100	100
Итого		30	510	540

#### 4.2 Содержание практик

Практика начинается с общей лекции с целью ознакомления студентов с объектом исследования.

Лекции имеют своей целью формирование представления об общей характеристике организации, о его политике, стратегии, организационной структуре, документации, ресурсах, производственных процессах, осуществляемых организацией; законодательных и нормативных правовых актах, методических материалах по организации системы экономической безопасности; организационной структуре процессов управления экономическими и финансовыми рисками.

#### Содержание лекций/экскурсий:

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
<b>1. Учебная практика</b>				
1	1	2	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности/Охране труда, общий вводный инструктаж по технике безопасности на производстве, правилах внутреннего распорядка и противопожарной профилактике.
2	1	2	Ознакомительная лекция	Лекция об общей характеристике предприятия/организации. Ознакомление с особенностями функционирования режимных предприятий.
3	2	4	Экскурсия по отделам и структурным подразделениям предприятия/организации	Ознакомление с организационной структурой предприятия/организации. Ознакомление с характером деятельности кадровой службы, финансовой службой, производственными отделами, службой экономической безопасности. Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев и служб предприятия.
4	2	6	Службы предприятия/организации	Цикл занятий о деятельности предприятия/организации, производственных процессах, кадровых процессах, бизнес-процессах, организации системы экономической безопасности. Уточнение заданий на практику.
<b>2. Производственная практика</b>				

1	1	2	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности/Охране труда, общий вводный инструктаж по технике безопасности на производстве, правилах внутреннего распорядка и противопожарной профилактике.
2	1	4	Ознакомительная лекция	Лекция об общей характеристике предприятия/организации. Ознакомление с особенностями функционирования режимных предприятий.
3	2	4	Экскурсия по отделам и структурным подразделениям предприятия/организации	Ознакомление с организационной структурой предприятия/организации. Ознакомление с характером деятельности кадровой службы, финансовой службой, производственными отделами, службой экономической безопасности. Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев и служб предприятия.
4	2	6	Службы предприятия/организации	Цикл занятий о деятельности предприятия/организации, производственных процессах, кадровых процессах, бизнес-процессах, организации системы экономической безопасности. Уточнение заданий на практику. Определение тематики выпускной квалификационной работы.
<b>3. Преддипломная практика</b>				
1	1	2	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности/Охране труда, общий вводный инструктаж по технике безопасности на производстве, правилах внутреннего распорядка и противопожарной профилактике.
2	1	4	Ознакомительная лекция	Лекция об общей характеристике предприятия/организации. Ознакомление с особенностями функционирования режимных предприятий. Организация охраны объектов предприятия (пропускной режим, категорирование помещений, разграничение прав доступа).
3	2	6	Экскурсия по отделам и структурным	Ознакомление с организационной структурой

			подразделениям предприятия/организации	предприятия/организации. Ознакомление с характером деятельности кадровой службы, финансовой службой, производственными отделами, службой экономической безопасности. Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев и служб предприятия.
4	2	4	Службы предприятия/организации	Ознакомление с нормативно-правовой документацией, локальными документами, регулирующее деятельность предприятия/организации.
5	2	4	Службы предприятия/организации	Информация: внутренние и внешние источники ее поступления. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией.
6	2	10	Службы предприятия/организации	Цикл занятий о деятельности предприятия/организации, производственных процессах, кадровых процессах, бизнес-процессах, организации системы экономической безопасности. Уточнение заданий на практику.

Содержание индивидуального задания:

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1. <u>Учебная</u> практика				
1	1	10	Ознакомление со структурой предприятия/организации	Организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые предприятием/организацией. Организационно-функциональная структура предприятия/ организации (финансовые, кадровые, планово-экономические службы, бухгалтерия, служба экономической безопасности и т.п.), взаимосвязи между подразделениями, функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов.
2	2	64	Сбор, обработка и	Параметры, определяющие

			систематизация материала, выполнение индивидуального задания	масштабы деятельности (состояние производственной деятельности, технологическая структура, география бизнеса, география рынка, объем и структура продаж). Система документооборота, внутренние документы организации, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.). Организация охраны объектов предприятия (пропускной режим, категорирование помещений, разграничение прав доступа).
3	3	20	Сбор, обработка и систематизация материала	Оформление отчета по практике, защита отчета, подготовка материала для выполнения курсовых работ.
2. <u>Производственная</u> практика				
1	1	34	Ознакомление со структурой предприятия/ организации	Организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые предприятием/организацией. Организационно-функциональная структура предприятия/ организации (финансовые, кадровые, планово - экономические службы, бухгалтерия, служба экономической безопасности и т.п.), взаимосвязи между подразделениями, функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов.
2	2	40	Определение круга теоретических вопросов, подлежащих изучению по учебной и научной литературе, в рамках, выбранной тематики выпускной квалификационной работы	Теоретические и правовые основы функционирования объекта и предмета исследования
2	2	100	Сбор, обработка и систематизация материала, выполнение	Параметры, определяющие масштабы деятельности предприятия/организации

			индивидуального задания	<p>(организационно-функциональная структура, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, технологическая структура, география рынка). Система документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью предприятия/организации (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.). Организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетная политика, основные результаты хозяйственной деятельности предприятия, наличие фактов недостач, растрат, хищений, убытков и ущерба. Финансовый анализ функционирования предприятия.</p> <p>Анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы), работа по предупреждению недобросовестной конкуренции и оценке надежности деловых партнеров.</p> <p>Анализ системы управления рисками на предприятии.</p> <p>Анализ бизнес-процессов, существующей системы экономической безопасности предприятия/организации</p>
3	3	26	Оформление результатов	Оформление отчета по практике, защита отчета
3. <u>Преддипломная</u> практика				
1	1	40	Ознакомление со структурой предприятия/организации	<p>Организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые предприятием/организацией.</p> <p>Организационно-функциональная структура предприятия/организации (финансовые, кадровые, планово-экономические службы, бухгалтерия, служба</p>

				экономической безопасности и т.п.), взаимосвязи между подразделениями, функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов.
2	2	370	Сбор, обработка и систематизация материала, выполнение индивидуального задания	<p>Анализ основных направлений деятельности предприятия/организации.</p> <p>Система документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.).</p> <p>Кадровые процессы. Кадровая безопасность.</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение экономической безопасности предприятия/организации</p> <p>Система управления финансовыми рисками.</p> <p>Планово-прогнозная деятельность предприятия/организации.</p> <p>Расчет и анализ финансово-экономических показателей деятельности.</p> <p>Выявление и оценка факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и других деструктивных факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия.</p> <p>Оценка средств и методов достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности организации (кадровое, материально-техническое, правовое, финансовое обеспечение).</p>
3	3	100	Подготовка разделов выпускной квалификационной работы	Оформление отчета по практике. Определение структуры выпускной квалификационной работы (ВКР). Подготовка разделов ВКР.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия - базы практики;

- изучение опыта работы финансового отдела, отдела экономической безопасности, производственных отделов;

- проведение интервью с работниками предприятия о существующей системе управления экономическими и финансовыми рисками; о мерах по обеспечению экономической безопасности предприятия;

- наблюдение за трудовыми процессами, технологиями;

- изучение производственного опыта;

- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужным специалистом. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

### Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;

- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;

- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;

- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;

- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

## **6. Место проведения практик**

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика может проводиться в органах государственной власти и муниципального управления и их структурных подразделениях, государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях. Каждый студент имеет право самостоятельно найти место прохождения практики, которое согласовывает с выпускающей кафедрой, либо получает направление на место прохождения практики, предоставляемое выпускающей кафедрой.

Предприятия, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки специалиста, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющими руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

**Основные базы практики по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»:**

1. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан
2. АО "Башнефтегеофизика"
3. ПАО «Уфимское моторостроительное производственное объединение» - договор № 0160/0202-16-У от 21.11.2016 г., срок действия – до 31.12.2017 г.;
4. АО "Таргин"
5. АО "УАП "Гидравлика"
6. Министерство промышленности и инновационной политики РБ
7. АО «Башнефтегеофизика»
8. Министерство финансов РБ
9. Министерство экономического развития РБ
10. АО "БЭТО"
11. ООО "Башнефть-Транс"
12. ООО "Газпром трансгаз Уфа"
13. ООО "ГСИ СНЭМА"
14. ООО "ОЗНА-Менеджмент"
15. ПАО "АК Востокнефтезаводмонтаж"
16. ПАО "Нефтеавтоматика"
17. ПАО "Социнвестбанк"
18. Уральский банк ПАО "Сбербанк"
19. Филиал ПАО АНК «Башнефть» «Башнефть-Уфанефтехим» и др.

## **7. Формы аттестации**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

*Текущая аттестация* студентов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

По окончании практики студент в установленный срок сдает на кафедру следующие материалы:

- а) отчет о практике;
- б) журнал практики, заверенный руководителем от базы практики;
- в) календарный план прохождения практики;
- г) подробный отзыв (характеристику) об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях, навыках и способностях студента к самостоятельной работе, а также оценку за практику.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (курсовым работам).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

*Промежуточный контроль* по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике. Промежуточный контроль проводится руководителем практики выпускающей кафедры в виде дифференцированного зачета. Оценка зачета производится по четырехбалльной системе.

Защита отчета по практике проходит в три этапа:

- 1) отчет по практике с подписями руководителей практики с предприятия, заверенные печатью, представляются руководителю практики с кафедры для проверки и составления отзыва;

- 2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

- 3) руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Защита отчета о практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются качество и полнота представленных материалов, правильность оформления дневника и отчета о практике; характеристика руководителя практики от предприятия – базы практики; качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

В журнале руководителем практики от университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

Оценка на дифференцированном зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины и (или) получившие неудовлетворительную оценку, имеют право передачи академической задолженности не более двух раз в сроки, определенные приказом по Университету в соответствии с «Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся».

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения на практике.

### Фонды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
<b>1. Учебная практика</b>				
1	Подготовительный (вводный) этап	ОК-12	Базовый уровень	<i>Защита отчета по учебной практике</i>
2	Исследовательский этап	ОК-5, ОК-12, ОПК-2, ОПК-3	Базовый уровень	<i>Защита отчета по учебной практике</i>
3	Заключительный этап	ПК-49	Базовый уровень	<i>Защита отчета по учебной практике</i>
<b>2. Производственная практика</b>				
1	Подготовительный (вводный) этап	ОК-12	Базовый уровень	<i>Защита отчета по производственной практике</i>
2	Исследовательский этап	ОК-12, ОПК-2, ПК-3, ПК-26, ПК-32	Базовый уровень	<i>Защита отчета по производственной практике</i>
3	Заключительный этап	ПК-49	Базовый уровень	<i>Защита отчета по производственной практике</i>
<b>3. Преддипломная практика</b>				
1	Ознакомительный этап	ПК-28	Базовый уровень	<i>Защита отчета по преддипломной практике</i>
2	Исследовательский этап	ОК-5, ПК-27, ПК-28, ПК-43	Базовый уровень	<i>Защита отчета по преддипломной практике</i>
3	Оформительский этап	ПК-49	Базовый уровень	<i>Защита отчета по преддипломной практике</i>

## Вопросы к зачету:

### Учебная практика:

1. Организационно-правовая форма организации: статус, форма собственности, месторасположение
2. История развития организации.
3. Сфера, виды и масштабы деятельности.
4. Миссия, стратегические и тактические цели организации.
5. Формы и характер взаимодействия с внешней средой.
6. Характеристика системы управления организацией. Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.
7. Основные нормативно-правовые и локальные документы, регламентирующие деятельность организации.
8. Организация системы документооборота, связанной с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.).
9. Организация охраны объектов предприятия (пропускной режим, категорирование помещений, разграничение прав доступа).
10. Основные виды и уровни безопасности. Индикаторы экономической безопасности предприятия

### Производственная практика:

1. Организационно-правовая форма организации: статус, форма собственности, месторасположение
2. История развития организации.
3. Сфера, виды и масштабы деятельности.
4. Миссия, стратегические и тактические цели организации.
5. Формы и характер взаимодействия с внешней средой.
6. Характеристика системы управления организацией. Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.
7. Основные нормативно-правовые и локальные документы, регламентирующие деятельность организации.
8. Организация системы документооборота, связанной с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.).
9. Организация охраны объектов предприятия (пропускной режим, категорирование помещений, разграничение прав доступа).
10. Основные виды и уровни безопасности.
11. Индикаторы экономической безопасности предприятия
12. Методика планирования потребности в персонале. Понятие кадровой безопасности.
13. Анализ основных направлений деятельности организации: потенциал (ресурсы), динамика основных технико-экономических и финансовых показателей.
14. Информация: внутренние и внешние источники ее поступления. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией.
15. Основные требования, предъявляемые к системе планирования и прогнозирования в организации. Контроль за исполнением планово-прогнозных показателей (кем осуществляется, в какой период, решения, принимаемые на его основе).
16. Общая схема процесса управления риском. Существующие схемы управления риском на предприятии.

### Преддипломная практика:

1. Принципы обеспечения экономической безопасности предприятий

2. Угрозы экономической безопасности предприятия
3. Система критериев и параметров экономической безопасности
4. Методы предотвращения и нейтрализации угроз экономической безопасности
5. Концепция безопасности предприятия.
6. Правовой статус службы экономической безопасности
7. Структура службы экономической безопасности
8. Взаимодействие службы экономической безопасности с правоохранительными органами
9. Психологические аспекты обеспечения безопасности
10. Конфликтные ситуации. Методы разрешения конфликтов.
11. Обеспечение безопасности компании при найме, расстановке и управлении персоналом
12. Объекты правонарушения в области финансов. Группы финансовых преступлений.
13. Финансовая безопасность: показатели, угрозы, инструменты обеспечения
14. Методы совершенствования финансовой безопасности.
15. Различные подходы к оценке финансового состояния предприятия
16. Методы предварительного анализа финансового состояния предприятия в целях прогнозирования банкротства предприятия.
17. Общая характеристика моделей диагностики финансово состояния и прогнозирования банкротства.
18. Методика управления дебиторской задолженностью предприятия с учетом рисков.
19. Методы Федеральной налоговой службы по выявлению схем оптимизации. Выездные проверки. «Сквозные проверки», силовые проверки. Методы «вне правового поля».
20. Понятие «финансовая безопасность коммерческого банка».
21. Угрозы, влияющие на потерю финансовой безопасности коммерческого банка.
22. Механизмы и методы обеспечения финансовой безопасности коммерческого банка.
23. Понятие макро- и микросреды организации.
24. Недобросовестная конкуренция и экономическая безопасность предприятия
25. Понятие и виды конкурентной разведки на предприятии.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный план, требуемый программой практики, обнаружил умение пользоваться нормативно-правовой, статистической и научной информацией, анализировать полученную информацию, систематизировать и фиксировать результаты анализа, делать выводы, анализировать опыт, сопоставить передовые достижения и определить приоритеты, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, высокий уровень теоретических знаний, грамотно оформил и сдал в намеченный срок отчетную документацию о прохождении практики.

Оценка «хорошо», выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, грамотно оформил и сдал в намеченный срок отчетную документацию о прохождении практики, обнаружил умение пользоваться нормативно-правовой, статистической и научной информацией, проявлял инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, грамотно оформил и сдал в намеченный срок отчетную документацию о прохождении практики, но не проявил глубокого знания теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в изложении теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для реализации поставленных задач.

## Типовые оценочные материалы

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работы, включая:

*1) Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.*

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике). Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы. Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения.

*2) Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы*

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.

*3) Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения*

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств).

Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения. Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным

### Вариант индивидуального задания на учебную практику

Индивидуальное задание на учебную практику студенту УГАТУ  
гр. \_\_\_\_\_

- Изучить программу учебной практики;
- Ознакомиться с учебной, научной и специальной литературой, нормативными правовыми документами:

\_\_\_\_\_;

- Осуществить посещение лекций и экскурсий;
- Выполнить работы:

1) Ознакомиться с видом деятельности предприятия, основными производственными и технологическими процессами;

2) Ознакомиться со структурой организации и взаимосвязью ее подразделений;

- 3) Ознакомиться со структурой отдела экономической безопасности и изучить его задачи и функции;
- 4) Ознакомиться с процессами по обеспечению экономической безопасности организации;
- 5) Оформить отчет по практике, подготовить материалы для выполнения курсовых работ.
- 6) Провести SWOT-анализ организации/предприятия, сделать выводы (таблица 1).

Таблица 1.

S (сильные стороны)	W (слабые стороны)
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)
O (возможности)	T (угрозы)
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)

- Составить отчет по учебной практике.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### **Вариант индивидуального задания на производственную практику**

Индивидуальное задание на производственную практику студенту гр. \_\_\_\_\_

- Изучить программу производственной практики. Определить тематику выпускной квалификационной работы.
- Ознакомиться с учебной, научной и специальной литературой, нормативными правовыми документами:  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;
- Осуществить посещение лекций и экскурсий;
- Выполнить работы:
  - 1) Изучить виды деятельности предприятия, основные производственные и технологические процессы;
  - 2) Изучить структуру организации и взаимосвязь ее подразделений;
  - 3) Изучить внутренние документы, связанные с управлением экономической безопасностью предприятия;
  - 4) Изучить информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
  - 5) Изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
  - 6) Изучить различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;
  - 7) Провести анализ внутренних и внешних условий функционирования предприятия (кадровое обеспечение, поставщики, подрядчики, кредиторы);
  - 8) Выявить факторы финансовой нестабильности, экономических угроз и факторы, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
  - 9) Провести анализ системы управления рисками на предприятии;

10) Произвести расчет следующих технико-экономических показателей, на основании финансовой отчетности организации/предприятия и провести их анализ (таблица 1).

Таблица 1.

Показатель	Год	Год	Год	Абсолютное отклонение		Темп роста	
				период	период	период	период
Выручка							
Себестоимость							
Затраты на 1 руб. выручки							
Прибыль от продаж							
Чистая прибыль							
Среднегодовая стоимость активов							
Среднегодовая стоимость ОС							
Собственные оборотные средства							
Среднесписочная численность работников							
Затраты на оплату труда							
Среднемесячная заработная плата, руб.							
Производительность труда, руб.							
Фондоотдача, руб.							
Фондоемкость, руб.							
Фондовооруженность, тыс. руб.							
Рентабельность продаж, %							
Рентабельность активов, %							
Коэффициент оборачиваемости активов							

11) Проанализировать динамику активов организации/предприятия (таблица 2)

Таблица 2.

Показатель	Год	Год	Год	Абсолютное отклонение		Темп роста (снижения), %	
				период	период	период	период
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>							
Основные средства							
Незавершенное строительство							
Долгосрочные финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
ИТОГО по разделу I							

II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
Запасы							
НДС							
Дебиторская задолженность менее 12 мес.							
Денежные средства							
Прочие оборотные активы							
ИТОГО по разделу II							
Баланс							

12) Проанализировать динамику пассивов организации/предприятия (таблица 3)

Таблица 3.

Наименование показателя	Год	Год	Год	Абсолютное отклонение		Темп роста (снижения), %	
				период	период	период	период
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ							
Уставный капитал							
Добавочный капитал							
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
ИТОГО по разделу III							
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Отложенные налоговые обязательства							
ИТОГО по разделу IV							
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Займы и кредиты							
Кредиторская задолженность							
Резервы предстоящих расходов (96)							
Прочие краткосрочные обязательства							
ИТОГО по разделу V							
Баланс							

13) Провести расчет и анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости (таблица 4).

Таблица 4.

Показатель	Формула для расчета	Год	Год	Год
1	2	3	4	5
Собственный капитал	СК			
Внеоборотные активы	ВОА			
Наличие собственных оборотных средств (СОС)	СК - ВОА			
Долгосрочные обязательства	ДО			
Наличие собственных и долгосрочных заемных средств (СДИ)	СОС + ДО			
Краткосрочные кредиты и займы	ККЗ			
Общая величина основных источников формирования запасов (ОИЗ)	СДИ + ККЗ			

Запасы	З			
ΔСОС	СОС - З			
ΔСДИ	СДОС - З			
ΔОИЗ	ОИЗ - З			
Тип финансовой устойчивости	$M = \Delta СОС; \Delta СДИ; \Delta ОИЗ$			

14) Расчет относительных показателей финансовой устойчивости (таблица 5).

Таблица 5.

Показатель	Формула для расчета	Нормативное значение	Год	Год	Год	Отклонения	
						период	период
1	2	3	4	5	6	7	8
Коэффициент независимости (автономии) ( $K_H$ )	СК / ВБ	>0,6					
Коэффициент финансовой напряженности ( $K_{ФН}$ )	ЗК / ВБ	<0,5					
Коэффициент задолженности ( $K_З$ )	ЗК / СК	<0,67					
Коэффициент самофинансирования ( $K_C$ )	СК / ЗК	>1					
Коэффициент обеспеченности собственных оборотных средств ( $K_{СОС}$ )	СОС / ОА	>0,1					
Коэффициент маневренности ( $K_M$ )	СОС / СК	>0,5					

15) Провести оценку риска ликвидности баланса (таблица 6, 7)

Оценка риска ликвидности баланса

Таблица 6.

Актив	Год	Год	Год	Пассив	Год	Год	Год
А1				П1			
А2				П2			
А3				П3			
А4				П4			
Баланс				Баланс			

Платежный излишек или недостаток

Таблица 7.

	Год	Год	Год
А1 - П1			
А2 - П2			
А3 - П3			
А4 - П4			

16) Произвести расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности (таблица 8).

Таблица 8.

Показатель	Формула для расчета	Нормативное значение	Год	Год	Год	Отклонения	
						период	период
1	2	3	4	5	6	7	8
Коэффициент абсолютной ликвидности ( $K_{AB}$ )	$(ДС+КФВ) / КО$	$> 0,2$					
Коэффициент срочной (промежуточной) ликвидности ( $K_{CP}$ )	$(ДС+КФВ+ДЗ) / КО$	$0,8-1$					
Коэффициент текущей (общей) ликвидности ( $K_{ТЛ}$ )	$ОА / КО$	$1 < K < 2$					
Коэффициент собственной платежеспособности ( $K_{П}$ )	$ЧОК / КО$	$> 0$					
Коэффициент восстановления платежеспособности ( $K_{ВП}$ )	$(K_{ТЛ} \text{ к.п.} + 6/T * (K_{ТЛ} \text{ к.п.} - K_{ТЛ} \text{ н.п.})) / 2$	$> 1$					
Коэффициент утраты платежеспособности ( $K_{УП}$ )	$(K_{ТЛ} \text{ к.п.} + 3/T * (K_{ТЛ} \text{ к.п.} - K_{ТЛ} \text{ н.п.})) / 2$	$> 1$					

17) Произвести расчет и анализ показателей деловой активности (таблица 9)

Таблица 9

Показатель	Формула для расчета	Год	Год	Год	Отклонения	
					период	период
1	2	3	4	5	6	7
Коэффициент оборачиваемости активов ( $КО_A$ )	$B / A$					
Продолжительность одного оборота активов, дни ( $П_A$ )	$360 / КО_A$					
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов ( $КО_{OA}$ )	$B / OA$					
Продолжительность одного оборота оборотных активов, дни ( $П_{OA}$ )	$360 / КО_{OA}$					
Коэффициент оборачиваемости запасов ( $КО_3$ )	$C/c / 3$					
Продолжительность одного оборота запасов, дни ( $П_3$ )	$360 / КО_3$					
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности ( $КО_{ДЗ}$ )	$B / ДЗ$					
Продолжительность одного оборота дебиторской задолженности, дни ( $П_{ДЗ}$ )	$360 / КО_{ДЗ}$					
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности ( $КО_{КЗ}$ )	$B / КЗ$					
Продолжительность оборота кредиторской задолженности, дни ( $П_{КЗ}$ )	$360 / КО_{КЗ}$					
Коэффициент загрузки (закрепления) оборотных активов ( $КЗ$ )	$1 / КО_{OA}$					

Продолжительность операционного цикла (ОЦ)	$P_3 + P_{ДЗ}$					
Положительность финансового цикла (ФЦ)	$ОЦ - P_{КЗ}$					

18) Провести анализ динамики прибыли (таблица 10)

Таблица 10.

Показатель	Год	Год	Год	Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
				период	период	период	период
Выручка							
Себестоимость							
Валовая прибыль							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль от продаж							
Проценты к получению							
Проценты к уплате							
Доходы от участия в др. организациях							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль до налогообложения							
Отложенные налоговые активы							
Отложенные налоговые обязательства							
Текущий налог на прибыль							
Чистая прибыль							
Затраты на 1 руб. выручки, руб.							

19) Произвести расчет и анализ показателей рентабельности (таблица 11)

Таблица 11.

Показатель	Формула для расчета	Год	Год	Год	Отклонения	
					период	период
Рентабельность производства ( $R_{П}$ )	$БП / (ОС + З) * 100\%$					
Рентабельность активов ( $R_{А}$ )	$ЧП / А * 100\%$					
Рентабельность собственного капитала ( $R_{СК}$ )	$ЧП / СК * 100\%$					
Рентабельность продаж ( $R_{ПР}$ )	$П / В * 100\%$					
Рентабельность продаж по чистой прибыли ( $R_{ПР}$ )	$ЧП / В * 100\%$					

▪ Оформить отчет по практике

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Вариант индивидуального задания на преддипломную практику

Индивидуальное задание на преддипломную практику студенту

гр. \_\_\_\_\_

- Изучить программу преддипломной практики.
- Ознакомиться с учебной, научной и специальной литературой, нормативными правовыми документами:

- 
- Осуществить посещение лекций и экскурсий;
  - Выполнить работы:

1) Ознакомиться с видом деятельности предприятия/организации, основными производственными и технологическими процессами;

2) Изучить структуру системы управления предприятием/организацией и взаимосвязей ее подразделений (схема должна быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления;

3) Оценка рациональности управленческой структуры относительно ее основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений. Наличие структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации;

4) Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле;

5) Исследование кадровых процессов (разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров, выполнение правил приема и увольнения, организация и соблюдение условий труда, профессиональное образование (уровень и качество знаний служащих, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства), определение квалификации и нравственных качеств работников, освоение технологий организационной и деловой культуры, формирование кадрового состава по количеству, квалификации, опыту, личностным качествам, деятельность по урегулированию социальных конфликтов и трудовых споров, контроль результатов, аттестация и оценка, стимулирование труда). Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации;

6) Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров;

7) Планирование расходов на персонал. Кадровая безопасность;

8) Анализ основных направлений деятельности предприятия/организации: потенциал (ресурсы), динамика основных показателей. Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе органов управления страной, регионом, муниципальным образованием;

9) Информация: внутренние и внешние источники ее поступления. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией;

10) Оценка уровня экономической безопасности организации;

11) Информационно-аналитическое обеспечение экономической безопасности предприятия/организации

12) Ознакомиться с существующей системой управления финансовыми рисками предприятия;

13) Изучить внутренние документы, связанные с управлением экономической безопасностью предприятия;

- 14) Оценка ресурсов управления. Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые на предприятии/организации;
- 15) Конфликтные ситуации. Методы разрешения конфликтов;
- 16) Совокупность прогнозов и планов, разрабатываемых в организации. Назначение плановых документов. Общие и функциональные прогнозы и планы. Порядок их разработки и утверждения (стадии, информационное обеспечение, роль подразделений в данных действиях);
- 17) Структура и элементы прогнозов и планов, образующих систему планирования и прогнозирования. Инструментарий, основные показатели, временные горизонты планирования и прогнозирования;
- 18) Организация плановой работы. Нормативная основа. Основные требования, предъявляемые к системе планирования и прогнозирования в организации. Контроль за исполнением планово-прогнозных показателей (кем осуществляется, в какой период, решения, принимаемые на его основе);
- 19) Оценка эффективности управления (действенность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, удовлетворенность работой, внедрение инноваций);
- 20) Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.);
- 21) Расчет финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия/организации. Выявление и оценка рисков;
- 22) Выявить факторы финансовой нестабильности, экономических угроз и факторы, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- 23) Разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации и повышения уровня показателей хозяйственной деятельности .
- 24) Собрать экспериментальные, справочные и нормативно-правовые данные, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 25) Оформить отчет по практике, подготовить материалы для выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций**

Приводится методика проведения процедур оценивания конкретных результатов обучения (знаний, умений, владений) формируемого этапа компетенции. То есть для каждого образовательного результата определяются показатели и критерии сформированности компетенций на различных этапах их формирования, приводятся шкалы и процедуры оценивания.

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
ОК-5, ОК-12, ОПК-2, ОПК-3, ПК-49 уровень базовый	Знания, умения, владения	Индивидуальное задание по учебной практике. Бланк задания в ФОС на стр. 30	Практика проводится в соответствии с графиком проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	Критерии оценки указаны в ФОС стр. 29
ОК-12, ОПК-2, ПК-3, ПК-26, ПК-32, ПК-49 уровень базовый	Знания, умения, владения	Индивидуальное задание по производственной практике. Бланк задания в ФОС на стр. 31	Практика проводится в соответствии с графиком проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	Критерии оценки указаны в ФОС стр. 29
ОК-5, ПК-27, ПК-28, ПК-43, ПК-49 уровень базовый	Знания, умения, владения	Индивидуальное задание по преддипломной практике. Бланк задания в ФОС на стр. 37	Практика проводится в соответствии с графиком проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	Критерии оценки указаны в ФОС стр. 29

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик**

### **8.1 Основная литература:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс Российской Федерации
5. Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям] / Т. Б. Бердникова - Москва: ИНФРА-М, 2011 - 212, [1]с.
6. Экономическая безопасность: [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)] / В. А. Богомолов [и др.]; под ред. В. А. Богомолова - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 - 295 с.
7. Шапкин, Александр Сергеевич. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин .— Москва : Дашков и К, 2014 .— 544 с. — Библиогр.: с. 531 .— ISBN 978-5-394-02150-3 : 308 р. — <URL:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56365](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56365)>.
8. Данилин, В. И. Финансовый менеджмент (категории, задачи, тесты, ситуации) : учебное пособие / В.И. Данилин .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2015 .— 370 с. ; 21 см .— ОГЛАВЛЕНИЕ [кликните на URL->](#) .— ISBN 978-5-392-16694-7 .
- 9.
10. Валетдинова Э. Н. Оценка экономической безопасности [Электронный ресурс]: практикум / Э. Н. Валетдинова, Е. В. Изотова; ГОУ ВПО УГАТУ - Уфа: УГАТУ, 2010
11. Тихомиров Е.Ф. Финансовый менеджмент: Управление финансами предприятия: учебник для студентов высших учебных заведений. 3-е изд., испр. и допол. – М.: «Академия», 2010.
12. Ширяев, В.И. Баев, И.А. Ширяев Е.В. Управление предприятием. Моделирование, анализ, управление. – Изд-во Либроком. – 2010 г.
13. Экономика предприятия. Под ред. А.Е. Карлика, М.Л. Шухлятер. – Изд-во Питер. - 2009.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Литвинова Н. Г. Основы теории экономического анализа [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений] / Н. Г. Литвинова - Москва: Финансы и статистика, 2010 - 96 с.
2. Розанова, Н. М. Экономика отраслевых рынков : учебное пособие / Н. М. Розанова .— Москва : Издательство Юрайт : ИД Юрайт, 2010 .
3. Шушакова, А. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 080100 «Экономика» и по специальности 080101 «Экономическая безопасность»] / А. Г. Шушакова, А. В. Старцева ; ГОУ ВПО УГАТУ .— Учебное электронное издание .— Электронные текстовые данные (1 файл: 965 КБ) .— Уфа : УГАТУ, 2013 .— 163 с. — Заглав. с титул. экрана .— Доступ по сети УГАТУ (чтение) .— Adobe Reader .— ISBN 978-5-4221-0383-6 .— <URL:[http://e-library.uga.ru/dl/lib\\_net\\_r/Shushakova\\_Finansovyy\\_menedzhment\\_2013.pdf](http://e-library.uga.ru/dl/lib_net_r/Shushakova_Finansovyy_menedzhment_2013.pdf)>.

### **8.3 Интернет-ресурсы**

На сайте библиотеки УГАТУ <http://library.ugatu.ac.ru/> в разделе «Информационные ресурсы», подраздел «Доступ к БД» размещены ссылки на интернет-ресурсы.

### ЭБС, доступные УГАТУ

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов (экз.)	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
	2	3	4	5
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	41781	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС по сети УГАТУ	Договор № ЕД – 1185/0208-16 от 08.08.2016
2.	ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <a href="http://e-library.ufa-rb.ru">http://e-library.ufa-rb.ru</a>	1574	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке библиотеки УГАТУ	Учредительный договор Ассоциации образовательных организаций «Электронное образование Республики Башкортостан» от 29.11.2013
3.	Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <a href="http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml.simple-fulltxt.xsl+rus">http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml.simple-fulltxt.xsl+rus</a>	672	С любого компьютера по сети УГАТУ	Свидетельство о регистрац. №2012620618 от 22.06.2012
4.	ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	4023	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС по сети УГАТУ	Договор №1851/0208-16 от 12.12.2016

### Электронные ресурсы, доступные УГАТУ

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
1.	Электронная библиотека диссертаций РГБ <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>	885 898 экз.	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор №2255/0208-15 от 23.12.2015
2.	База данных Proquest Dissertations and Theses Global <a href="http://search.proquest.com/">http://search.proquest.com/</a>	более 3,5 млн. диссертаций и дипломных работ	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и Государственной публичной научно-технической библиотекой России (далее ГПНТБ России) Сублиц. договор №ProQuest/151 52/0208-16 от 02.06.2016
3.	СПС «КонсультантПлюс»	2007691 экз.	По сети УГАТУ	Договор ЗК-2318/0106-15 от 30.12.2015
4.	СПС «Гарант»	6139223 экз.	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор 15\0208-16 от 15.03.2016
5.	ИПС «Технорма/Документ»	36939 экз.	Локальная установка: библиотека УГАТУ-5 мест; кафедра стандартизации и метрологии-1 место; кафедра начертательной геометрии и черчения-1 место	Договор № АОСС/914-15 № 989/0208-15 от 08.06.2015.
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY* <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	9919 полнотекстовых журналов	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в НЭБ на площадке библиотеки УГАТУ	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА». № 07-06/06 от 18.05.2006
7.	Патентная база данных компании Questel Orbit* <a href="http://www.orbit.com">http://www.orbit.com</a>	55 млн. документов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №Questel/15146/0208-16 от 02.06.2016
8.	Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor& Francis Group*	1700 наимен. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г.

	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>		выход в Интернет	№14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №T&F/15144/0208-16 от 02.06.2016
9.	Научные полнотекстовые журналы издательства Sage Publications* <a href="http://online.sagepub.com/">http://online.sagepub.com/</a>	790 наимен. жрнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №Sage/15147/0208-16 от 02.06.2016
10.	Научные полнотекстовые журналы издательства Oxford University Press* <a href="http://www.oxfordjournals.org/">http://www.oxfordjournals.org/</a>	255 наимен. Журналов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №OUP-15143/0208-16 от 02.06.2016
11.	База данных Computers & Applied Sciences Complete компании EBSCO Publishing <a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>	1000 наим. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №CASC/15150/0208-16 от 02.06.2016
12.	Научный полнотекстовый журнал Science The American Association for the Advancement of Science <a href="http://www.sciencemag.org">http://www.sciencemag.org</a>	1 наимен. журнала.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №Science/15145/0208-16 от 02.06.2016
13.	Научные полнотекстовые журналы Американского института физики <a href="http://scitation.aip.org/">http://scitation.aip.org/</a>	18 наимен. журналов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №AIP/15148/0208-16 от 02.06.2016
14.	Научные полнотекстовые ресурсы Optical Society of America* <a href="http://www.opticsinfobase.org/">http://www.opticsinfobase.org/</a>	19 наимен. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №OSA/15149/0208-16 от 02.06.2016
15.	База данных GreenFile компании EBSCO* <a href="http://www.greeninfoonline.com">http://www.greeninfoonline.com</a>	5800 библиографич записей, частично с полными текстами	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ предоставлен компанией EBSCO российским организациям-участникам консорциума НЭИКОН (в т.ч. УГАТУ - без подписания лицензионного договора)
16.	Реферативная база данных INSPEC компании EBSCO Publishing <a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>	Более 11 млн. библиографич записей		В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. Договор №INSPEC/15151/0208-16 от 02.06.2016
17.	Архив научных полнотекстовых журналов зарубежных издательств*- <a href="http://archive.neicon.ru">http://archive.neicon.ru</a> Annual Reviews (1936-2006) Cambridge University Press (1796-2011) цифровой архив журнала Nature (1869-2011) Oxford University Press (1849– 1995) SAGE Publications (1800-1998) цифровой архив журнала Science (1880 - 1996)	2361 наимен. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ предоставлен российским организациям-участникам консорциума НЭИКОН (в т.ч. УГАТУ - без подписания лицензионного договора)

	Taylor & Francis (1798-1997) Институт физики Великобритании The Institute of Physics (1874-2000)			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### **8.4 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Программный комплекс – операционная система Microsoft Windows (№ договора ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016); Программный комплекс – Microsoft Office (№ договора ЭА-269/0503-16 от 20.12.2016)

#### **9 Материально-техническое обеспечение практик**

-аудитория для самостоятельной работы (8-417а, 8-417) Системный блок, Монитор Benq

- 13 шт., Системный блок Accord i5-6400, Монитор Acer - 12 шт., парты, коммутаторы ЛВС, все компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду

-технические средства обучения: Переносное мультимедийное оборудование (Нетбук ASUS Eee PC 1101НА , Нетбук 10,1 ASUS Eee PC 1025 Проектор BenQ W1070 – 2шт., Экран Malt White – 2 шт.).

#### **10 Реализация практики лицами с ОВЗ**

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.