

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов, денежного обращения и экономической безопасности

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСКУССТВО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Уровень подготовки: высшее образование – специалитет

Специальность

38.05.01 «Экономическая безопасность»  
(код и наименование специальности)

Специализация

Экономика и организация производства на режимных объектах  
(наименование специализации)

Квалификация (степень) выпускника

Экономист

Форма обучения

очная

Исполнители:

к.психол.н, доцент



Сомов М.А.

Заведующая кафедрой финансов, денежного  
обращения и экономической безопасности



Родионова Л.Н.

Уфа 2017

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Искусство делового общения» является дисциплиной по выбору студентов *вариативной* части основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по специальности 080101 Экономическая безопасность, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от "14" января 2011 г. № 19, актуализирована в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от "16" января 2017 г. № 20. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

**Целью освоения дисциплины** является ознакомление с основными понятиями и категориями психологии общения, развитие умений и навыков межличностных коммуникаций в диаде, триаде и в группе, обеспечить студентов знаниями теоретических основ и практическому применению умения убеждать, отстаивать свою точку зрения, максимально эффективно готовиться к публичным выступлениям.

### Задачи:

- обеспечить фундаментальную подготовку студентов в области межличностных и межгрупповых коммуникаций;
- знакомство с современными проблемами психологии личности;
- усвоение базисных знаний о природе и сущности общения, его истоках и роли в жизни общества;
- освоение психологии делового общения, тактических приемов на переговорах;
- развитие умения убеждать, изучение собеседника в процессе общения, понимание и умение правильно строить свою речь.

### Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	36	36
<i>Лекции (Л)</i>	10	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	26	26
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
<b>Самостоятельная работа:</b>	27	27
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) <sup>1</sup>		
Расчетно - графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	27	27
Контрольная работа (К) <sup>2</sup>		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		

Подготовка и сдача экзамена <sup>3</sup>		
Подготовка и сдача зачета	9	9
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен)</b>	Зачет	Зачет

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.

---

<sup>3</sup> При наличии экзамена по дисциплине