

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра финансов, денежного обращения и экономической безопасности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»

Уровень подготовки: высшее образование – специалитет

Специальность

38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код и наименование специальности)

Специализация

Экономика и организация производства на режимных объектах
(наименование специализации)

Квалификация (степень) выпускника

Экономист

Форма обучения

очная

Исполнители:
ст. преподаватель



Комарова Е.С.

Заведующая кафедрой финансов, денежного
обращения и экономической безопасности



Родионова Л.Н.

Уфа 2017

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» является дисциплиной базовой

части основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080101 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "14" января 2011 г. № 19 и актуализирована в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостной системы защиты знаний об управлении; раскрытие сущности понятийно-терминологического аппарата, характеризующего процесс управления; раскрытие взаимосвязи всех понятий, их внутренней логики.

Задачи:

1. Сформировать теоретические знания по управлению;
2. Научить студентов экономически правильно оценивать организацию и механизм управления хозяйствующим субъектам.

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ОК-8	- требования к руководителю и эффективный стиль руководства; - теоретические основы кадровой работы	- анализировать организационную структуру предприятия; - формировать кадровый резерв;	- владеть навыками практического применения различных методов воздействия на людей; - владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
2	Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-42	- основные характеристики корпоративной культуры; - основные методы управления (экономические, организационно-распорядительные, социально-	-составлять положения о подразделениях управления и должностные инструкции; - планировать и организовать работу подчиненных в	- проводить организационно-кадровый аудит; - владеть навыками создания эффективных команд для решения производственных

			психологические	зависимости от стратегических и тактических целей организации; - оптимизировать затраты на персонал.	задач различной сложности;
3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПК-43	- типы организационных отношений в системе менеджмента; - основы мониторинга коррупционных действий в коллективе;	- производить заблаговременные действия по организации рабочего пространства с целью предупреждения конфликтов;	- владеть навыками нахождения коррупционных действий среди сотрудников и пресечения подобных проявлений в будущем;
4	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	ПК-44	- основные нормативно-правовые документы; - основные принципы управленческой деятельности и необходимый для этого документооборот	- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу делопроизводства и управления персонала;	- составлять документальные отчеты о проделанной работе.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание разделов
1	Введение в менеджмент. Организация и менеджмент Управление системами. Структура организации. Роль менеджеров в организации и их роль в управлении.
2	Развитие теории и практики менеджмента «Одномерные» учения об управлении. «Синтетические» учения об управлении.
3	Взаимодействие человека и организации Влияние организации на процесс вхождения. Обучение при вхождении в организацию. Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником.
4	Человек в организации Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Характеристика индивидуальности человека.
5	Адаптация человека к организационному окружению Типы поведения человека в организации. Компенсация.
6	Связующие процессы Коммуникации. Принятие решений. Модели принятия решений. Реализация

№	Наименование и содержание разделов
	стратегического плана.
7	Организация взаимодействия и полномочия Делегирование, ответственность, полномочия. Линейный и аппаратный полномочия. Эффективность организации распределения полномочий.
8	Проектирование организации Факторы и элементы проектирования организации.
9	Групповая динамика и руководство Понятие. Характеристика групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику.
10	Организационная культура Концепция. Развитие. Типология организационной культуры.
11	Лидерство: стиль, ситуация, эффективность Природа, определяющая содержание понятия лидерство. Теории лидерских качеств. Поведенческий и ситуационный подход к изучению лидерства. Новые теории лидерства.

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.