

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

Кафедра Языковой коммуникации и психолингвистики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык 2»

Специальность

27.05.01 Специальные организационно-технические системы

(код и наименование направления подготовки)

Специализация № 2

Информационно-аналитическая деятельность в специальных
организационно-технических системах

(наименование специализации)

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Форма обучения

Очная

Уфа 2016

Дисциплина **Иностранный язык 2** является дисциплиной базовой части Б1.Б.3.и вариативной части С1.В.ОД.2.

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативных компетенций для практического владения иностранным языком, включая знания, умения, навыки и социально-личностные качества, обеспечивающие успешность профессиональной деятельности.

В **задачи** дисциплины «Иностранный язык 2» для специалистов входит совершенствование и развитие языковых знаний, навыков и умений по всем видам речевой деятельности. Определяющим фактором при этом является профессиональная направленность в практическом использовании иностранного языка:

- осуществлять взаимосвязанные виды иноязычной профессионально ориентированной речевой деятельности;
- владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке; владеть диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью;
- свободно читать, понимать и использовать в своей работе оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки, владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое);
- уметь оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде полного и реферативного перевода, резюме; уметь осуществлять письменный перевод специального текста с иностранного на русский язык в пределах, определенных программой; уметь пользоваться словарями, справочниками, и другими источниками дополнительной информации.

Программа основывается на следующих концептуальных положениях:

- владение иностранным языком является обязательным компонентом профессиональной подготовки современного специалиста;
- курс иностранного языка представляет собой звено многоэтапной системы «школа – вуз – послевузовское обучение»;
- курс иностранного языка для специалистов предполагает достижение профессионального делового уровня владения иностранным языком.

Входные компетенции не предусмотрены в связи с началом реализации дисциплины, совпадающей с началом освоения ОПОП.

Исходящие компетенции полностью формируются в результате освоения дисциплины. Результат является конечным и наследственных компетенций не имеет.

Перечень результатов обучения

Студент по окончании курса дисциплины «Иностранный язык 2» должен овладеть следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к работе в многонациональном коллективе, к кооперации с коллегами, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами,

- должен быть способен в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать организационно-управленческие решения в ситуациях риска и нести за них ответственность, применять методы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций **(ОК-6)**;
- способностью к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков **(ОК-8)**;
 - способностью самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности **(ОК-10)**.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	способность к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков способность к работе в многонациональном коллективе, к кооперации с коллегами, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способность в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать организационно-управленческие решения в ситуациях риска и нести за них ответственность, применять методы конструктивного разрешения конфликтных ситуаций способность	ОК-8 ОК-6	- знание не менее 4000 наиболее частотных и семантически ценных лексических единиц	-использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; -вести беседу-диалог общего характера; -знать и соблюдать правила речевого этикета; -осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, электронные коммуникации; -читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации; -переводить тексты по специальности со словарем; -составлять рефераты, аннотации и деловые письма	-навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональным проблемам

	самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности, развития социальных и профессиональных компетенций, изменения вида и характера своей профессиональной деятельности	ОК-10			
--	--	-------	--	--	--

Содержание разделов дисциплины

Английский язык

№	Наименование и содержание раздела
1	Раздел IV (4 семестр) Профессиональная сфера
1.1.	Тема 1 Что такое система?
1.2	Тема 2. Человеческий фактор в организационно-технических системах
1.3.	Тема 3 . Кибернетика

Практические занятия

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	Профессиональная сфера	36
Тема 1:	Что такое система?	12
Тема 2	Человеческий фактор в организационно-технических системах	12
Тема 3	Кибернетика	12

Немецкий язык

№	Наименование и содержание раздела
1	Раздел IV (4 семестр) Профессиональная сфера
1.1.	Тема 1 Что такое система? Виды систем. Трудоустройство на работу
1.2	Тема 2. Человеческий фактор в организационно-технических системах
1.3.	Тема 3 . Кибернетика

Немецкий язык

Практические занятия

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	Профессиональная сфера	36
Тема 1:	Что такое система?	12
Тема 2	Человеческий фактор в организационно-технических системах	12
Тема 3	Кибернетика	12

Французский язык

№	Наименование и содержание раздела
1	Раздел IV (4 семестр) Профессиональная сфера
1.1.	Тема 1 Что такое система? Виды систем. Трудоустройство на работу
1.2	Тема 2. Человеческий фактор в организационно-технических системах
1.3.	Тема 3 . Кибернетика

Практические занятия

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	Профессиональная сфера	36
Тема 1:	Что такое система?	12
Тема 2	Человеческий фактор в организационно-технических системах	12
Тема 3	Кибернетика	12

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научно-методического совета

По специальности

27.05.01 Специальные организационно-технические системы

(код и наименование направления подготовки)

Настоящим подтверждаю, что представленный комплект аннотаций рабочих программ учебных дисциплин по специальности

27.05.01 Специальные организационно-технические системы

(код и наименование направления подготовки)

По специализации №2 Информационно-аналитическая деятельность в специальных организационно-технических системах

(наименование специализации)

Реализуемой по форме обучения Очная

Соответствует рабочим программам учебных дисциплин указанной выше образовательной программы.

Председатель НМС



С.С.Валеев

«30» августа 2016 г.