

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра социологии и социальных технологий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ»

Уровень подготовки: высшее образование – специалитет

Специальность

10.05.05 «Безопасность информационных технологий
в правоохранительной сфере»
(код и наименование специальности)

Специализация

Технологии защиты информации в правоохранительной сфере
(наименование специализации)

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Форма обучения

очная

Год начала подготовки – 2013

Уфа 2017

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» является дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 090915 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "01" февраля 2011 г. № 132, а также в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и актуализирована в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2016 г. № 1612. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является формирование системного представления о профессиональной этике, основных общечеловеческих и профессионально-ориентированных ценностях, принципах и правилах, служебном этикете, установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Сформировать знания об основных этических понятиях и категориях, основных нормах профессиональной этики, правовых и этических аспектах профессиональной деятельности.
2. Ознакомиться с основными способами разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
3. Сформировать навыки оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; выбора стратегии поведения в конкретных служебных ситуациях с позиции этики и морали.
4. Изучить особенности поведения в рамках светского и служебного этикета.

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК-4	- основные нормы и функции служебного этикета	- соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности	- навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета
2	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5	- нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения	- навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий - навыками толерантного поведения

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание разделов
1	<p>Раздел 1. Основы этики</p> <p>Тема 1. Этика как наука Понятия этика, мораль, нравственность. Предмет этики. Структура предмета этики. Цель, предмет, задачи этики. Этика как отрасль философского знания. Взаимосвязи этики с другими науками. Дискуссии о существовании этики как науки. Методологические принципы этики. Источники и способы добывания этикой эмпирического материала. Основные категории науки этики. Самостоятельное изучение. Сущность и способы формирования нравственного поведения человека. Патриотизм как духовно-нравственная основа личности. Нравственные основы права.</p> <p>Тема 2. Возникновение и исторические типы морали Основные концепции происхождения морали. Исторические условия происхождения морали: от «талиона» к «золотому правилу». Исторические типы морали. Проблема морально-нравственного прогресса: оптимизм и пессимизм Самостоятельное изучение. История этических учений. Этические учения Древнего Востока. Античная этика. Средневековая этика христианства. Этика эпохи Возрождения и Реформации. Этика Нового и Новейшего времени.</p>
2	<p>Раздел 2. Профессиональная этика</p> <p>Тема 3. Профессиональная мораль и этика Профессиональная этика (мораль). Функции профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная этика как раздел прикладной этики. Основные категории профессиональной этики. Становление норм профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Самостоятельное изучение. Проблемы профессионально-нравственной деформации. деформацию профессиональной деятельности. Деформацию служебных и внеслужебных отношений. Деформацию морального сознания.</p>
3	<p>Раздел 3. Служебный этикет</p> <p>Тема 4. Общегражданский и служебный этикет Сущность и структура этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение к общественным требованиям приличия. Доброжелательность – сущность современного этикета. Разновидности этикета. Основные принципы этикета. Ритуалы и церемонии в системе служебного этикета. Понятие о такте, вежливости и внимательности как принципах служебного этикета. Этикет и культура взаимоотношений начальника и подчиненного. Климат в служебном коллективе. Самостоятельное изучение. История и принципы делового этикета. Единство вежливости и уставных требований.</p> <p>Тема 5. Этикет служебно-делового общения Правила приветствия и представления. Общепринятые правила этикета приветствия и рукопожатия. Правила приветствия в служебно-деловой сфере. Представление и титулирование в служебно-деловой сфере; виды титулов: титулы, связанные с занимаемой должностью, титулы, связанные с научными званиями и т. д. Назначение и функции визитной карточки в деловой жизни. Виды визитных карточек. Особенности вручения и использования визитных карточек. Требования к оформлению визитных карточек. Практические рекомендации и нормы этикета в отношении телефонного разговора. Требования делового этикета к: а) резюме, б) рекомендательному письму, в) приглашению, г) письму-уведомлению и т. д. Обмен деловой информацией по факсу. Мобильный этикет. Сетевой этикет. Самостоятельное изучение. Особенности делового этикета в странах Европы, Америки, арабских странах и др.</p> <p>Тема 6. Одежда и внешний вид делового человека. Требования этикета к культуре внешнему облику сотрудника Основные требования к внешнему виду и одежде современного делового мужчины. Одежда</p>

№	Наименование и содержание разделов
	для деловых приемов. Ошибки и промахи во внешнем виде делового мужчины, которых следует избегать. Особенности женской деловой одежды. Требования к цвету, фасону, фактуре материала женской деловой одежды и обуви. Одежда для деловых приемов. Роль прически, украшений, макияжа во внешнем облике деловой женщины. Основные требования к внешнему виду.

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.