

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Языковой коммуникации и психолингвистики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК 1»

Уровень подготовки: высшее образование – специалитет

Специальность

10.05.05 «Безопасность информационных технологий
в правоохранительной сфере»
(код и наименование специальности)

Специализация

Технологии защиты информации в правоохранительной сфере
(наименование специализации)

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Форма обучения

очная

Год начала подготовки – 2013

Уфа 2017

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык 1» является дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 090915 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "01" февраля 2011 г. № 132, а также в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и актуализирована в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2016 г. № 1612. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является обучение студентов теоретическим и практическим нормам профессионального иностранного языка на основе компетентного подхода.

Задачи:

- 1) Познакомить студентов с понятийным аппаратом их специальности на иностранном языке.
- 2) Обеспечить их языковыми средствами оформления и работы с деловой корреспонденцией.
- 3) Обучить студентов изучать аутентичную литературу по специальности без словаря, составлять рефераты и аннотации на иностранном языке.
- 4) Привить навыки презентации аутентичного материала на основе самостоятельного его поиска и обработки.
- 5) В процессе обучения студент должен овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями, которые позволят успешно решать профессиональные задачи.

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК-11	- лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке	- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести беседу-диалог общего характера; - знать и соблюдать правила речевого этикета; - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, электронные коммуникации; - читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации; - переводить тексты по специальности со словарем; - составлять рефераты, аннотации и деловые письма	- навыками владения одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание разделов
1	Раздел I. Профессионально-деловая сфера (3 семестр) Тема 1: Специфика профессии, сведения о будущей профессиональной деятельности. Проблемы трудоустройства, поиска работы, подготовка к собеседованию Тема 2: Деловая переписка: составление резюме, оформление деловой документации, деловые письма. Тема 3: Инновации. Основы, принципы, задачи. Тема 4: Методы, принципы и инструментарий теории решения нестандартных задач
2	Раздел II. Профессиональная сфера (4 семестр) Тема 1: Виды угроз в информационной среде. Тема 2: Защита от компьютерных вирусов. Тема 3: Технические средства обеспечения информационной безопасности.

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.