

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и экономического анализа



выдано
Протокол по учебной работе

Н.Г. Зарипов

09 2015 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень подготовки
МАГИСТРАТУРА

(указывается уровень подготовки: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)
38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

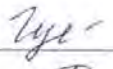

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

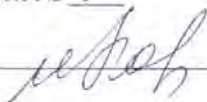
Уфа 2015

Программа учебной практики /сост. Г.Ю. Гусева, С.Н. Пащенко – Уфа: УГАТУ, 2015.
- 26 с.

Программа учебной практики является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», профиль Финансы и кредит.

Составитель  Г.Ю. Гусева
 С.Н. Пащенко


Программа одобрена на заседании кафедры финансов и экономического анализа
"18" 05 2015г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  И.Р. Коцегулова

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по
УГСН 38.00.00 "Экономика и управление"

код и наименование УГСН
"25" 05 2015г., протокол № 1

Председатель НМС  И.В. Дегтярева

Начальник ООПБС (ООПМА)  И.А. Лакман

© Г.Ю. Гусева,
С.Н. Пащенко, 2015
© УГАТУ, 2015

Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики
3. Место практик в структуре ОПОП подготовки магистра
4. Структура и содержание практик
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
6. Место проведения практик
7. Формы аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
- 9 Материально-техническое обеспечение практики
- 10 Реализация практики лицами с ОВЗ

1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Виды практики определяются в соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО и ОПОП ВО. Практика представляет собой определённый вид (форму) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика магистрантов направленности (профиля) 38.04.08 «Финансы и кредит» имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, полученных ими в процессе обучения по магистерской программе «Финансы и кредит», и формирование практических навыков ведения самостоятельной работы.

Основная цель учебной практики – получение практических навыков в области формирования и применения финансовых технологий в компаниях при решении актуальных проблем в области финансов и подготовка экономистов, способных осуществлять различные виды профессиональной финансовой деятельности.

В процессе обучения магистранты должны овладеть современными подходами и методами, практически используемыми при решении прикладных задач в сфере финансового менеджмента, в том числе в области финансового анализа, управления капиталом, бюджетирования, оценки рисков, проектов и программ, а также приобрести и расширить профессиональные навыки в сфере финансовых технологий. В этой связи основными задачами Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование компетенций, позволяющих магистрам эффективно решать следующие профессиональные задачи:

закрепление приобретенных теоретических знаний;

самостоятельно получать новые знания, связанные с изучением нормативной правовой базы и финансовой литературы, и готовить презентации, выступления по обобщению полученных знаний;

обосновывать и принимать управленческие решения, на основе собранного и обработанного материала, связанные с реализацией финансово-экономической программы;

анализировать бухгалтерскую и финансовую отчетность, пояснительную записку к отчетности с целью оценки эффективности финансовой деятельности компании и принятия управленческих решений по возможности применения современных финансовых технологий в компании;

осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения финансовых расчетов;

проводить анализ финансовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

разрабатывать программы, отдельные положения о финансовой политике компании, кейсы на примере реально действующих компаний с последующим методологическим обоснованием их решения.

Вид практики: учебная (*II курс, 3, семестр – 6 недель*).

Тип (форма): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

Совокупность основных характеристик компетенции.

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть

<p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2)</p>	<p>учебная</p>	<ul style="list-style-type: none"> - типовые источники финансовой информации; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; - источники получения данных; - концепцию учета временного фактора финансовых операций, процессы наращивания и дисконтирования; - инструменты проведения исследований в области финансов и кредита. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; - оценивать эффективность инвестиционных проектов и определять оптимальную структуру источников финансирования инвестиционных проектов и оборотных активов; -использовать инструменты проведения исследований в области финансов и кредита. 	<ul style="list-style-type: none"> - расчетами базового инструментария финансового менеджмента; - методами решения прикладных задач в области оценки эффективности и управления финансами, проектами и программами.
<p>способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК 6)</p>	<p>учебная</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - методики проведения финансового анализа; - бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности. 	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать информацию; - использовать оценочные результаты и показатели эффективности хозяйственной деятельности организаций; - использовать методологию работы с финансово-экономическими показателями для выработки рекомендаций 	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа, систематизации информации по теме исследования; - современными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; - методами оценки и прогнозирования

			по принятию решений в области экономики и финансов.	существующих финансово-экономических рисков и показателей.
--	--	--	---	--

3 Место практик в структуре ОПОП подготовки магистра

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит». Программа подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит» включает образовательную и прикладную составляющую.

Учебная практика способствует закреплению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Содержание учебной практики является логическим продолжением разделов ОПОП: изучение дисциплин 1 и 2 семестра и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП: прохождения производственной практики, государственной итоговой аттестации, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области финансового консультирования.

Учебная практика магистрантов по программе «Финансы и кредит» базируется на знании комплекса дисциплин Блока 1.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), сформировавшего данную компетенцию
1.	способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1	базовый	Бухгалтерский учет и анализ Моделирования финансово-банковской деятельности Анализ и прогнозирование финансово-экономических рядов
2.	способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	ПК-3	базовый	Прикладной финансовый анализ (микро- и макроуровень) Финансовое планирование (макроуровень)
3.	способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на	ПК-4	базовый	Финансовое планирование (макроуровень) Риск-менеджмент в системе управления хозяйствующих субъектов Финансовый менеджмент в

	микро-, макро- и мезоуровне			кредитных организациях
4.	способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5	базовый	Прикладной финансовый анализ (микро- и макроуровень)

- **пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;*

*- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;*

*- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.*

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
1.	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2	базовый	ГИА Производственная практика Преддипломная практика
2.	способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПК-6	базовый	ГИА Производственная практика Преддипломная практика

4. Структура и содержание практик

4.1 Структура практик

Общая трудоемкость практики составляет 9 **зачетных единиц, 324 часа.**

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1. Учебная практика. Общая трудоемкость 9 з.е./ 324 часа, 3 семестр.				
1.1	Ознакомление с планом проведения и организацией учебной практики в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	лекция	Индивидуальное задание	4
1.2	Выполнение заданий, сбор, об-		Индивидуальное	50

	работка и систематизация фактического и литературного материала.		задание	
1.3	Выполнение задания по созданию, управлению и достижению результатов деятельности виртуального предприятия. Анализ полученной информации.		Практические работы	150
1.4	Анализ выполнения программы практики.		Индивидуальное задание	25
1.5	Подготовка и защита отчета по практике		Индивидуальное задание	5
Итого				324

4.2 Содержание практик

Лекции имеют своей целью формирование представления о структуре, деятельности, материально-технической базе объекта исследования.

Экскурсии имеют своей целью формирование представления о производственной, финансовой и прочих деятельности объекта исследования.

Содержание лекций/экскурсий:

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
Учебная практика				
1.1	Раздел №1	4	Ознакомление с планом проведения и организацией учебной практики в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	- участие в установочном и заключительном собраниях по практике; – инструктаж; – знакомство с программным продуктом «Бизнес-курс: максимум».

Содержание индивидуального задания:

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
Учебная практика				
1.2	Раздел №1.	50	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	Изучение теоретических основ компьютерных деловых игр. Подбор учебного материала по широкому кругу вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью организаций: бухгалтерский учет, финансовая, управленческая и налоговая отчетность, отчетность по МСФО,

				финансовый менеджмент (анализ финансовых показателей, операционный анализ, анализ капитала, инвестиционный анализ).
1.3.	Раздел №1.	80	Выполнение задания по созданию, управлению и достижению результатов деятельности виртуального предприятия. Анализ полученной информации.	Создание и управление виртуальным предприятием, действующим в условиях конкуренции. При этом необходимо учитывать предоставленную подробную информацию о результатах деятельности предприятия на каждом шаге в виде разнообразных отчетно-аналитических форм. Анализировать полученную интегральную оценку эффективности управления, называемую рейтингом. Задача – добиться максимального значения рейтинга.
		70	Выполнение задания по моделированию реальной работы сотрудников виртуальной кредитной организации	Создание виртуальной кредитной организации на основе имеющейся учебной информационной базы о банках, банковских операциях, базы клиентов (как физических, так и юридических лиц), их расчетных счетах, различных справочниках, формах банковских документов и отчетов. Задача - получение навыков отражения операций в АБС и формирования отчетов о деятельности кредитной организации
1.4.	Раздел №1.	25	Анализ выполнения программы практики.	- анализ полученных результатов;
1.5	Раздел №1.	5	Подготовка и защита отчета по практике.	- составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедре; - защита отчета о практике

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам организации;
- изучение опыта работы объекта исследования;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями;
- изучение производственного опыта.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому магистрант должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Магистрант на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практик

Учебная, стационарная.

Практика проводится на кафедре финансов и экономического анализа в 3 семестре (для очной формы обучения).

Общая продолжительность практики - 6 недели.

7. Формы аттестации

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущая аттестация магистрантов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителем практики, в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы. Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В следующем пункте журнала руководителем практики от университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Студент сдает дифференцированный зачет, который назначается кафедрой сразу по окончании практики. Зачет проводится руководителем от кафедры университета в соответствии с программой. Защита отчета по практике проходит в три этапа:

- 1) отчет и индивидуальный журнал по практике представляются руководителю практики с кафедры для проверки и составления отзыва;
- 2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- 3) руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на дифференцированном зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел № 1	ПК-2	базовый	Отчет по практике

Типовые оценочные материалы

Отчет о производственной практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о учебной практике.

Помимо текстового отчета магистрант должен представить на кафедру:

- задание на учебную практику, включающую программу и график прохождения практики с подписями руководителей практики от Университета;
- дневник прохождения учебной практики;
- отчет по прохождению учебной практики (о выполнении магистрантом индивидуального задания) с таблицами, схемами, графиками.

Формой аттестации по итогам учебной практики является защита письменного итогового отчета, который сдается руководителю практики от Университета.

Структура отчета включает все разделы по программе учебной практики.

Итоговая аттестация магистранта по результатам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой учебной практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе исследования проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период программы учебной практики, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть исследований и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после окончания учебной практики.

Учебная практика считается завершённой при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

- описание проделанной студентом-магистрантом работы по выполнению расчетно-графических работ.
- изложение сущности индивидуального задания.
- оформленные соответствующим образом материалы в письменном и/или электронном виде.

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
ПК-2, уровень базовый	<p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетами базового инструментария финансового менеджмента; - методами решения прикладных задач в области оценки эффективности и управления финансами, проектами и программами. 	<p><i>Отчет по практике работе. Требования к отчету в п.7 данной программы</i></p>	<p><i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики в, время защиты – 20 минут.</i></p>	<p><i>Критерии оценки указаны в п.7 данной программы</i></p>
ПК-6, уровень базовый	<p><i>Владение навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки и анализа, систематизации информации по теме исследования; - современными методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; - методами оценки и прогнозирования существующих финансово-экономических рисков и показателей. 	<p><i>Отчет по практике работе. Требования к отчету в п.7 данной программы</i></p>	<p><i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики в, время защиты – 20 минут. ...</i></p>	<p><i>Критерии оценки указаны в п.7 данной программы</i></p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы магистров по учебной практике включает в себя:

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО магистров, представленное в рабочих программах учебных дисциплин кафедры финансов и экономического анализа;

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности магистров по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит»;

- программное обеспечение «Бизнес-курс:Максимум» и «АБС «Управление кредитной организацией»»

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию ОПОП ВО кафедры финансов и экономического анализа.

8.1. Основная литература.

1. Романенко И. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии машиностроения"] / И. В. Романенко - Москва: Финансы и статистика, 2011 - 352 с.

2. Банкротство предприятия: анализ, учет и прогнозирование [Электронный ресурс]: [учебное пособие для студентов экономических специальностей] / К. В. Балдин [и др.] - Москва: Дашков и К, 2012 - 376 с.

3. Авдокушин Е. Ф. Международные финансовые отношения (основы финансомики): Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Авдокушин Е.Ф. - Москва: Дашков и К, 2013

4. Нешиной А. С. Финансы: учеб. / А. С. Нешиной - Москва: Дашков и К, 2014 - 510 с.

5. Сулейманова Е. В. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / Е. В. Сулейманова, В. В. Хисамудинов - Москва: Финансы и статистика, 2013 - 189 с.

6. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: [учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и другим экономическим специальностям] / И. В. Анциферова - Москва: Дашков, 2011 - 556 с.

7. Соколова Е. А. Инвестиционный анализ: / Соколова Е.А., Козина Е.В., Майоров А.И. - Москва: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2013

8. Денисенко В. В. Компьютерное управление технологическим процессом, экспериментом, оборудованием [Электронный ресурс] / В. В. Денисенко - Москва: Горячая линия-Телеком, 2013 - 608 с.

9. Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов - Москва: Дашков и К, 2012 - 418 с.

10. Комаров Е. И. Методологический инструментарий современного социального управления: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: / Комаров Е.И. - Москва: Дашков и К, 2013

11. Инвестиции: учебник / А. Ю. Андрианов [и др.]; отв. ред. В. В. Ковалев, В. В. Иванов, В. А. Лялин - Москва: Проспект, 2011 - 592 с.

12. Шарп У. Ф. Инвестиции = Investments: [учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям] / У. Ф. Шарп , Г. Д. Александер, Д. В. Бэйли; [пер. с англ. А. Н. Буренина, А. А. Васина] - Москва: Инфра-М, 2011 - XII, 1027, [1] с.

13. Вдовин В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова - Москва: Дашков и К, 2012 - 300, [1] с.

14. Чулков В. А. Методология. Научных исследований: / Чулков В.А. - Москва: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2014

15. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: / М. Ф. Шкляр - Москва: Дашков и К, 2014 - 243 с.

16. Чулков В. А. Методология. Научных исследований: / Чулков В.А. - Москва: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2014

17. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: / М. Ф. Шкляр - Москва: Дашков и К, 2014 - 243 с.
 18. Лукаш Ю. А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути её повышения : / Лукаш Ю.А. - Москва: Флинта, 2012
 19. Бекренева В. А. Финансовая устойчивость организации. Проблемы анализа и диагностики: Научное издание: / Бекренева В.А. - Москва: Дашков и К, 2012
 20. Зверев В. А. Рынок ценных бумаг: Учебник для бакалавров: / Зверев В.А., Зверева А.В., Евсюков С.Г., Макеев А.В. - Москва: Дашков и К, 2015
 21. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: учеб. / Т. В. Кириченко - Москва: Дашков и К, 2014 - 484 с.
 22. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика.: учебник для магистров / М. Л. Седова [и др.]; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной - Москва: Юрайт, 2014 - 551 с.
 23. Белоглазова Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: [учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям] / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов (ФИНЭК) - Москва: ЮРАЙТ, 2011 - 422 с.
 24. Соколов Ю. А. Организация денежно-кредитного регулирования: учеб. пособие / Ю. А. Соколов, С. Е. Дубова ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т - Москва: Флинта, 2011 - 248 с.
 25. Саввина О.В. Регулирование финансовых рынков [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Саввина - Москва: Дашков и К, 2012 - 202, [1] с.
 26. Хоминич И. П. Государственный кредит в условиях финансовой глобализации: учеб. пособие / И. П. Хоминич, О. В. Саввина - Москва: Финансы и статистика, 2014 - 254, [1] с.
 27. Алиев А. Т. Управление инвестиционным портфелем: Учебное пособие: / Алиев А.Т., Сомик К.В. - Москва: Дашков и К, 2015
 28. Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин - Москва: Дашков и К, 2014 - 544 с.
 29. Галанов В. А. Производные финансовые инструменты: учебник / В. А. Галанов - Москва: ИНФРА-М, 2014 - 208 с.
- 8.2. Нормативно-правовые документы:
1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I – Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ, Ч. II – Федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ. – Справочно-правовая система «Консультант плюс»
 2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. от 21.03.2002 №31-ФЗ
 3. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
 4. Федеральный закон от 16.07.1998г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
 5. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
 6. Федеральный закон от 25.02.1999 №40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
 7. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
 8. Закон РФ от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге»
 9. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 556 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»
 10. Постановления Правительства РФ от 31.12.2008 № 1102 «О реализации дополнительных мер государственной поддержки субъектов малого предпринимательства»

11. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (вместе с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года)»

8.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.minfin.ru>
3. <http://www.fcsm.ru/>
4. <http://www.rbc.ru>
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <http://www.akm.ru>
7. <http://www.finmarket.ru>
8. <http://www.rts.ru>
9. <http://www.akdi.ru>
10. <http://www.bankir.ru>
11. <http://www.cbonds.ru>
12. <http://www.cfin.ru>
13. <http://www.gaap.ru>
14. <http://www.ivr.ru>
15. <http://www.buhgalteria.ru>
16. <http://www.finansy.ru>
17. <http://www.finrisk.ru>
18. <http://www.lin.ru>
19. <http://www.dis.ru>
20. <http://www.rcb.ru>
21. <http://www.expert.ru/>
22. <http://www.finansmag.ru>
23. <http://www.fd.ru/>
24. <http://www.loginfo.ru>
25. <http://www.franklin-grant.ru/>
26. <http://www.kvantex.ru/>
27. <http://www.bankrotstvo.ru>
28. <http://www.crisis.ru>
29. www.anticrisis.ru
30. www.cfo.com

8.4. Дополнительная литература:

1. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: пер. с англ.-М.: ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012
2. Бригхем Юдж. Гапенски Л. Финансовый менеджмент (полный курс) 2т. СПб «Экономическая школа», 2011.
3. Ван Хорн Дж.К. Основы управления финансами. / Пер. с англ. под ред. Соколова Я.В. М.: Фи-нансы и статистика, 2010.
4. Роберт В.Колб, Рикардо Дж. Родригес. Финансовый менеджмент М.: «Финпресс», 2010.
5. Росс С. Основы корпоративных финансов пер. с англ.- М.:Лаборатория базовых знаний, 2011.
6. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е.С. Стояновой. - М.: Изд-во «Перспектива», 2009.

9. Материально-техническое обеспечение практик

Для проведения учебной практики магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» программе «Финансы и кредит» материально-техническое обеспечение ОПОП ВО включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением «Бизнес – курс: Максимум», «АБС «Управление кредитной организацией», MicrosoftOffice версии не позднее 2010 и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice версии не позднее 2010, MSWindowsXP /7, MSInternetExplorer, ЭТМSExcel, IBMSPSSStatistics, IBMSPSSModeler, Statistica, StatgraphicsCenturion, Deductor и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- для выполнения магистрами необходимой самостоятельной работы - доступ в систему к сетевым интернет-курсам, электронным учебным пособиям, методическим рекомендациям по написанию курсовых работ и магистерских диссертаций. ФГБОУВПО «Уфимский государственный авиационный технический университет» располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам государственного и муниципального управления и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления организационно-управленческой деятельности по направлению «Финансы и кредит».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

10 Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Уфимский государственный авиационный технический университет

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Программа _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Зав. кафедрой
“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику студента
(указать вид практики)
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Содержание отчета _____

1. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5

5. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры Университета _____

(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Уфимский государственный авиационный технический университет

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Программа _____

ДНЕВНИК

_____ практики студента
(указать вид практики)
_____ учебной группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____
Окончен _____

Уфа - 20__

Место прохождения практики _____
Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Уфимский государственный авиационный технический университет

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Программа _____

О Т Ч Е Т
по учебной практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка) (подпись)

(дата)

Уфа -20__

Структура отчета по производственной практике

1. Ф.И.О.
2. Место прохождения практики, сроки практики.
3. Описание проделанной студентом-магистрантом работы по выполнению расчетно-аналитических, графических работ.
4. Изложение сущности индивидуального задания.
5. Оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном виде.