

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и экономического анализа

Утверждаю
Проректор по учебной работе
 Н.Г. Зарипов

« 02 » 2015 г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень подготовки
МАГИСТРАТУРА

(указывается уровень подготовки: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)
38.04.08. ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль), специализация
ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки, специализации)

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Уфа 2015

Программа практик /сост. *О.В. Криони*– Уфа: УГАТУ, 2015. - 26 с.

Программа преддипломной практики является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 38.04.08 Финансы и кредит (код и наименование направления, специальности) и профилю Финансы и кредит.

Составитель  *О.В. Криони*

Программа одобрена на заседании кафедры финансов и экономического анализа
"18" 05 2015 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  *И.Р. Коцегулова*

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по
УГСН 38.04.08 Финансы и кредит

код и наименование УГСН
"25" 05 2015 г., протокол № 1

Председатель НМС  *И.В. Дегтярева*

Начальник ООПБС (ООПМА)  *И.А. Лакман*

© *О.В. Криони*, 2015
© УГАТУ, 2015

Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики
3. Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)
4. Структура и содержание практик
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
6. Место проведения практик
7. Формы аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
9. Материально-техническое обеспечение практики
10. Реализация практики лицами с ОВЗ

1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Практика представляет собой определённый вид (форму) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика магистрантов направления 38.04.08 «Финансы и кредит» имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний в области финансового консультирования, полученных ими в процессе обучения по магистерской программе «Финансы и кредит», и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основная цель преддипломной практики – выработать у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации.

Основной задачей производственной практики магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации. Тематику, содержание и формы преддипломной практики определяет научный руководитель магистерской программы с учётом мнения магистранта.

Также в задачи преддипломной практики входит:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- исследование финансово-аналитических вопросов в организации;
- выявление и формирование научных проблем в организации;
- изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального и местного уровней, их применения в деятельности организации;
- сбор материала для магистерской диссертации;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- разработка программ научных исследований в финансово-экономической сфере организации;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в финансово-экономической сфере организации;
- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам формирования финансов в организации;
- участие магистранта в круглых столах и других мероприятиях, проводимых кафедрой;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам;
- подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования.

Вид практики: преддипломная (II курс, 4 семестр –6 недель).

Тип (форма): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

Совокупность основных характеристик компетенции

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
способностью анализировать и использовать	преддипломная	- методы и приемы анализа и синтеза;	- анализировать экономические явления и про-	- методами анализа и синтеза; - навыками орга-

различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2)		- существующие финансово-экономические риски и методику их анализа; - способы осуществления разработки программ проведения научных исследований и разработок; - типовые источники финансовой информации;	цессы; - анализировать существующие финансово-экономические риски, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей; - осуществлять разработку рабочих планов;	низации исследований и проектных работ; - методологией оценки и прогнозирования существующих финансово-экономических рисков;
способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);	преддипломная	- существующие инструменты и методы анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм; - актуальные научные проблемы в области финансов и кредита.	- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования; - обобщать и анализировать информацию; - выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита.	- методами сбора, обработки и анализа, систематизации информации по теме исследования; - методами выявления и проведения исследований актуальных научных проблем в области финансов и кредита.
способностью дать оценку текущей, краткосрочной и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6)	преддипломная	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в	- анализировать бухгалтерскую и финансовую отчетность, пояснительную записку к отчетности с целью оценки эффективности финансовой деятельности компании и принятия	- разрабатывать программы, стратегии, отдельные положения о финансовой политике компании, кейсы на примере реально действующих компаний с последующим методологическим обоснованием их решения.

		том числе финансово-кредитных, источники получения данных;	управленческих решений по возможности применения современных финансовых технологий в компании; - обосновывать и принимать управленческие решения, на основе собранного и обработанного материала, связанные с реализацией финансово-экономической программы;	
--	--	--	---	--

3 Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГО-СВО) по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит». Программа подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит» включает образовательную и прикладную составляющую.

Преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно - исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Содержание преддипломной практики является логическим продолжением разделов ОПОП: научно-исследовательская работа, учебная практика и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП: государственная итоговая аттестация, прохождения преддипломной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области финансового консультирования.

Преддипломная практика магистрантов по программе «Финансы и кредит» базируется на знании комплекса дисциплин Блока 1, 2, учебной практике и производственной практики.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), сформировавшего данную компетенцию
1.	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	базовый	Системный анализ
2.	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	ОК-2	базовый	Психология и педагогика Риск-менеджмент в системе управления хозяйствующих

	ответственность за принятые решения			субъектов
3.	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	базовый	Методология исследования в области финансов и кредита
4.	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	базовый	Психология и педагогика Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
5.	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	базовый	Психология и педагогика
6.	способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1	базовый	Моделирования финансово-банковской деятельности Анализ и прогнозирование финансово-экономических рядов
7.	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2	базовый	Правовые основы бизнеса Финансовый анализ (продвинутый уровень) Анализ и оценка эффективности проектных решений Учебная практика
8.	способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	ПК-3	базовый	Прикладной финансовый анализ (микро- и макроуровень) Финансовое планирование (макроуровень)
9.	способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4	базовый	Системный анализ Финансовое планирование (макроуровень) Риск-менеджмент в системе управления хозяйствующих субъектов
10.	способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5	базовый	Прикладной финансовый анализ (микро- и макроуровень)

	самоуправления			
11.	способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПК-6	базовый	Современные концепции финансового менеджмента Учебная практика
12.	способностью обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	ПК-11	базовый	Анализ и прогнозирование финансово-экономических рядов Стратегии поведения на финансовых рынках Финансовая инженерия и производные финансовые инструменты Риск-менеджмент в системе управления хозяйствующих субъектов Экономическая и финансовая безопасность бизнеса
13.	способностью оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	ПК-15	базовый	Финансовое планирование (микроуровень)

- **пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;*

*-**базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;*

*-**повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.*

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
1	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2	повышенный	ГИА
2	способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного	ПК-5	повышенный	ГИА

	самоуправления			
3	способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПК-6	повышенный	ГИА

4. Структура и содержание практик

4.1 Структура практик

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1. Производственная практика. Общая трудоемкость 9 з.е./ 324 часа, 3 семестр.				
1.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационно-управленческой структурой организации, ее материально-технической базой.	лекция	Индивидуальное задание	24
2.	Изучение функций и направлений, основных показателей деятельности организации.		Индивидуальное задание	50
3.	Проведение исследований по проблеме диссертационного исследования, сбор и обработка эмпирических данных и их интерпретация		Индивидуальное задание	150
4.	Написание научной статьи по теме исследования		Индивидуальное задание	20
5.	Анализ выполнения программы практики		Индивидуальное задание	25
6.	Подготовка и защита отчета по практике		Индивидуальное задание	5
Итого				324

4.2 Содержание практик

Лекции и экскурсии имеют своей целью формирование представления с организационно-управленческой структурой организации, ее материально-технической базой.

Содержание лекций/экскурсий:

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
Преддипломная практика				
1.	Раздел №1.	24	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационно-управленческой структурой организации, ее	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике. – производственный инструктаж;

			материально-технической базой.	– знакомство с профилем деятельности и структурой компании в целом и со структурой подразделения
2.	Раздел №2.	50	Изучение функций и направлений, основных показателей деятельности организации.	прохождения практики в семестре; – изучение финансовой отчетности компании организации.

Содержание индивидуального задания:

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
Производственная практика				
1.	Раздел №3.	100	Проведение исследований по проблеме диссертационного исследования, сбор и обработка эмпирических данных и их интерпретация	– выполнение производственных заданий; – участие в решении конкретных профессиональных задач;
2.	Раздел №4.	20	Написание научной статьи по теме исследования	– сбор, обработка и систематизация фактического материала; – получение отзыва-характеристики
3.	Раздел №5.	25	Анализ выполнения программы практики	– подготовка отчетной документации по итогам работы в семестре;
4.	Раздел №6.	5	Подготовка и защита отчета по практике	– составление и оформление отчета о практике; – сдача отчета о практике на кафедру; – защита отчета о практике

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам организации - базы практики;
- изучение опыта работы объекта исследования;
- проведение интервью с работниками организации о финансовой деятельности предприятия, особенностях организации производственной и иных деятельности ;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями;
- изучение производственного опыта.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить,

поэтому магистрант должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Магистрант на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практик

Преддипломная практика магистранта проводится в коммерческих, государственных, кредитных организациях независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса.

Распределение магистрантов на базы практики в семестре осуществляется либо кафедрой, либо место для прохождения практики в семестре магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для магистрантов базами работы в семестре могут являться и организации, в которых они работают.

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой учебной практики может быть УГАТУ. Предприятия, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки специалиста, располагать высококвалифицированными кадрами,

осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы практики по направлению 38.04.08 Финансы и кредит профилю Финансы и кредит:

№ договора	предприятие
1200/0202-12-У	ОАО УППО
1230/0202-12-У	АО УАП "Гидравлика"
1231/0202-12-У	АО УАПО
1562/0202-13-У	ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА" Свердлов. обл.
1050/0202-15-У	ОАО "Банк УралСиб"
1090/0202-15-У	Адм. Советского района ГО г.Уфа РБ
1091/0202-15-У	Адм. Ленинского района ГО г.Уфа РБ
1092/0202-15-У	Адм. Калининского района ГО г.Уфа РБ
1093/0202-15-У	АО "Агрегат"
1094/0202-15-У	ОАО "НПФ "Геофизика"
1095/0202-15-У	ООО "Медиалюкс"
1096/0202-15-У	ОАО "БЭТО"
1097/0202-15-У	ООО "Башкирская генерирующая компания"
1103/0202-15-У	ОАО "Сбербанк России"
1109/0202-15-У	АО НИИ "Солитон"
1112/0202-15-У	ПАО "Нефтеавтоматика"
1140/0202-15-У	ООО "Башавтоком"
1147/0202-15-У	ООО "Башнефть-Сервис НПЗ"
1173/0202-15-У	ООО "Башнефть-Розница"

7. Формы аттестации

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущая аттестация магистрантов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителем практики, в виде устного доклада о результатах прохождения практики).

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы, так как некоторая информация с базы практики может являться «коммерческой тайной». Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке предприятия, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14

шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В следующем пункте журнала руководителем практики от университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Студент сдает дифференцированный зачет, который назначается кафедрой сразу по окончании практики. Зачет проводится руководителем от кафедры университета в соответствии с программой, с участием руководителя практики от предприятия. Защита отчета по практике проходит в три этапа:

отчет и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителей практики с предприятия, заверенные печатью, представляются руководителю практики с кафедры для проверки и составления отзыва;

руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на дифференцированном зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компе-	Уровень освоения, определяе-	Наименование оценочного сред-
-------	------------------------	---------------------------	------------------------------	-------------------------------

		тенции (или ее части)	мый этапом формирования компетенции	ства
1	Разделы № 1-3	ПК-2	базовый	Отчет по практике
2	Разделы № 4-6	ПК-5	базовый	Отчет по практике
3	Разделы № 4-6	ПК-6	базовый	Отчет по практике

Типовые оценочные материалы

Отчет о преддипломной практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о преддипломной практике.

Помимо текстового отчета магистрант должен представить на кафедру:

- задание на преддипломную практику, включающую программу и график прохождения практики с подписями руководителей практики от Университета и от предприятия;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- характеристику – отзыв о работе студента с места прохождения практики;
- отчет по прохождению преддипломной практики (о выполнении магистрантом индивидуального задания) с таблицами, схемами, графиками. (Приложения 1-5)

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является защита письменного итогового отчета, который подписывается вместе с дневником и календарным планом руководителем практики от организации, заверяется печатью и сдается руководителю практики от Университета.

Структура отчета включает все разделы по программе преддипломной практики.

Итоговая аттестация магистранта по результатам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя исследований.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой производственной практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе исследования проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период программы преддипломной практики, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть исследований и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после окончания преддипломной практики.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

- описание проделанной студентом-магистрантом работы по выполнению расчетно-графических работ или исследовательского проекта.
- изложение сущности индивидуального задания.
- оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном и/или электронном виде.

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
<i>ПК-2, уровень базовый</i>	<i>Владение навыками: - анализа и синтеза; - организации исследовательских и проектных работ; - оценки и прогнозирования существующих финансовоэкономических рисков;</i>	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету в п.7 данной программы</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики в, время защиты – 20 минут. ...</i>	<i>Критерии оценки указаны в п.7 данной программы</i>
<i>ПК-5, уровень базовый</i>	<i>Владение навыками: - сбора, обработки и анализа, систематизации информации по теме исследования; - выявления и проведения исследований актуальных научных проблем в области финансов и кредита.</i>	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету в п.7 данной программы</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики в, время защиты – 20 минут. ...</i>	<i>Критерии оценки указаны в п.7 данной программы</i>
<i>ПК-6, уровень базовый</i>	<i>Владение навыками: - разработки программы, стратегии, отдельные положения о финансовой политики компании, кей-</i>	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету в п.7 данной программы</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день про-</i>	<i>Критерии оценки указаны в п.7 данной программы</i>

	<i>сы на примере реально действующих компаний с последующим методологическим обоснованием их решения.</i>		<i>ведения практики в, время защиты – 20 минут. ...</i>	
--	---	--	---	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методическое и информационно обеспечение самостоятельной работы магистров по преддипломной практике включает в себя:

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО магистров, представленное в рабочих программах учебных дисциплин кафедры финансов и экономического анализа;

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности магистров по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит» магистерская программа «Финансы и кредит»;

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию ОПОПВО кафедры финансов и экономического анализа.

8.1. Основная литература.

1. Романенко И. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии машиностроения"] / И. В. Романенко - Москва: Финансы и статистика, 2011 - 352 с.

2. Банкротство предприятия: анализ, учет и прогнозирование [Электронный ресурс]: [учебное пособие для студентов экономических специальностей] / К. В. Балдин [и др.] - Москва: Дашков и К, 2012 - 376 с.

3. Авдокушин Е. Ф. Международные финансовые отношения (основы финансовики): Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Авдокушин Е.Ф. - Москва: Дашков и К, 2013

4. Нешиной А. С. Финансы: учеб. / А. С. Нешиной - Москва: Дашков и К, 2014 - 510 с.

5. Сулейманова Е. В. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / Е. В. Сулейманова, В. В. Хисамудинов - Москва: Финансы и статистика, 2013 - 189 с.

6. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: [учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и другим экономическим специальностям] / И. В. Анциферова - Москва: Дашков, 2011 - 556 с.

7. Соколова Е. А. Инвестиционный анализ: / Соколова Е.А., Козина Е.В., Майоров А.И. - Москва: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2013

8. Денисенко В. В. Компьютерное управление технологическим процессом, экспериментом, оборудованием [Электронный ресурс] / В. В. Денисенко - Москва: Горячая линия-Телеком, 2013 - 608 с.

9. Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов - Москва: Дашков и К, 2012 - 418 с.

10. Комаров Е. И. Методологический инструментарий современного социального управления: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: / Комаров Е.И. - Москва: Дашков и К, 2013

11. Инвестиции: учебник / А. Ю. Андрианов [и др.]; отв. ред. В. В. Ковалев, В. В. Иванов, В. А. Лялин - Москва: Проспект, 2011 - 592 с.

12. Шарп У. Ф. Инвестиции = Investments: [учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям] / У. Ф. Шарп, Г. Д. Александер, Д. В. Бэйли; [пер. с англ. А. Н. Буренина, А. А. Васина] - Москва: Инфра-М, 2011 - XII, 1027, [1] с.
 13. Довин В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: / В. М. Довин, Л. Е. Суркова - Москва: Дашков и К, 2012 - 300, [1] с.
 14. Чулков В. А. Методология. Научных исследований: / Чулков В.А. - Москва: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2014
 15. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: / М. Ф. Шкляр - Москва: Дашков и К, 2014 - 243 с.
 16. Чулков В. А. Методология. Научных исследований: / Чулков В.А. - Москва: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2014
 17. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: / М. Ф. Шкляр - Москва: Дашков и К, 2014 - 243 с.
 18. Лукаш Ю. А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути её повышения : / Лукаш Ю.А. - Москва: Флинта, 2012
 19. Бекренева В. А. Финансовая устойчивость организации. Проблемы анализа и диагностики: Научное издание: / Бекренева В.А. - Москва: Дашков и К, 2012
 20. Зверев В. А. Рынок ценных бумаг: Учебник для бакалавров: / Зверев В.А., Зверева А.В., Евсюков С.Г., Макеев А.В. - Москва: Дашков и К, 2015
 21. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: учеб. / Т. В. Кириченко - Москва: Дашков и К, 2014 - 484 с.
 22. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика.: учебник для магистров / М. Л. Седова [и др.]; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; под ред. М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной - Москва: Юрайт, 2014 - 551 с.
 23. Белоглазова Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: [учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям] / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов (ФИНЭК) - Москва: ЮРАЙТ, 2011 - 422 с.
 24. Соколов Ю. А. Организация денежно-кредитного регулирования: учеб. пособие / Ю. А. Соколов, С. Е. Дубова ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т - Москва: Флинта, 2011 - 248 с.
 25. Саввина О.В. Регулирование финансовых рынков [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Саввина - Москва: Дашков и К, 2012 - 202, [1] с.
 26. Хоминич И. П. Государственный кредит в условиях финансовой глобализации: учеб. пособие / И. П. Хоминич, О. В. Саввина - Москва: Финансы и статистика, 2014 - 254, [1] с.
 27. Алиев А. Т. Управление инвестиционным портфелем: Учебное пособие: / Алиев А.Т., Сомик К.В. - Москва: Дашков и К, 2015
 28. Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин - Москва: Дашков и К, 2014 - 544 с.
 29. Галанов В. А. Производные финансовые инструменты: учебник / В. А. Галанов - Москва: ИНФРА-М, 2014 - 208 с.
- 8.2. Нормативно-правовые документы:**
1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I – Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ, Ч. II – Федеральный закон от 26.01.1996 №14-ФЗ. – Справочно-правовая система «Консультант плюс»
 2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. от 21.03.2002 №31-ФЗ
 3. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
 4. Федеральный закон от 16.07.1998г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
 5. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»

6. Федеральный закон от 25.02.1999 №40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
7. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
8. Закон РФ от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге»
9. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 556 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»
10. Постановления Правительства РФ от 31.12.2008 № 1102 «О реализации дополнительных мер государственной поддержки субъектов малого предпринимательства»
11. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (вместе с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года)»

8.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.minfin.ru>
3. <http://www.fcsn.ru/>
4. <http://www.rbc.ru>
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <http://www.akm.ru>
7. <http://www.finmarket.ru>
8. <http://www.rts.ru>
9. <http://www.akdi.ru>
10. <http://www.bankir.ru>
11. <http://www.cbonds.ru>
12. <http://www.cfin.ru>
13. <http://www.gaap.ru>
14. <http://www.ivr.ru>
15. <http://www.buhgalteria.ru>
16. <http://www.finansy.ru>
17. <http://www.finrisk.ru>
18. <http://www.lin.ru>
19. <http://www.dis.ru>
20. <http://www.rcb.ru>
21. <http://www.expert.ru/>
22. <http://www.finansmag.ru>
23. <http://www.fd.ru/>
24. <http://www.loginfo.ru>
25. <http://www.franklin-grant.ru/>
26. <http://www.kvantex.ru/>
27. <http://www.bankrotstvo.ru>
28. <http://www.crisis.ru>
29. www.anticrisis.ru
30. www.cfo.com

8.4 Дополнительная литература:

1. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: пер. с англ.-М.: ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012
2. Бригхем Юдж. Гапенски Л. Финансовый менеджмент (полный курс) 2т. СПб «Экономическая школа», 2011.
3. Ван Хорн Дж.К. Основы управления финансами. / Пер. с англ. под ред. Соколова Я.В. М.: Финансы и статистика, 2010.

4. Роберт В.Колб, Рикардо Дж. Родригес. Финансовый менеджмент М.: «Финпресс», 2010.
5. Росс С. Основы корпоративных финансов пер. с англ.- М.:Лаборатория базовых знаний, 2011.
6. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е.С. Стояновой. - М.: Изд-во «Перспектива», 2009.

9. Материально-техническое обеспечение практик

Для проведения преддипломной практики магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» программе «Финансы и кредит» материально-техническое обеспечение ОПОПВО включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice версии не позднее 2010 и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice версии не позднее 2010, MSWindowsXP /7, MSInternetExplorer, ЭТМSExcel, IBMSPSSStatistics, IBMSPSSModeler, Statistica, StatgraphicsCenturion, Deductor и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;
- для выполнения магистрами необходимой самостоятельной работы - доступ в систему дистанционного обучения к сетевым интернет-курсам, электронным учебным пособиям, методическим рекомендациям по написанию курсовых работ и магистерских диссертаций. ФГБОУВПО «Уфимский государственный авиационный технический университет» располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам государственного и муниципального управления и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления организационно-управленческой деятельности по направлению «Финансы и кредит».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

10 Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Уфимский государственный авиационный технический университет

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Программа _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
“ ____ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику студента
(указать вид практики)
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Содержание отчета _____

1. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5

5. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры Университета _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики**

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырехбалльной шкале

Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Уфимский государственный авиационный технический университет

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Программа _____

ДНЕВНИК

_____ практики студента
(указать вид практики)
_____ учебной группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____
Окончен _____

Уфа - 20__

Место прохождения практики _____
Должность, ф.и.о. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Уфимский государственный авиационный технический университет

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Программа _____

О Т Ч Е Т
по преддипломной практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка) (подпись)

МП (дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка) (подпись)

(дата)

Уфа -20__

Структура отчета по преддипломной практике

1. Ф.И.О.
2. Место прохождения практики, сроки практики.
3. Описание проделанной студентом-магистрантом работы по выполнению расчетно-аналитических, графических работ или исследовательского проекта.
4. Изложение сущности индивидуального задания.
5. Оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном виде.