

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономической информатики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ¹

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА»

Уровень подготовки

высшее образование – магистратура

(высшее образование - бакалавриат; высшее образование – специалитет; магистратура)

Направление подготовки (специальность)

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Направленность подготовки (профиль, специализация)

Проектирование и внедрение ИС

(наименование профиля подготовки, специализации)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Уфа 2015

Исполнители:

доцент
должность

[подпись]
подпись

Мешко И. А.
расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

И
наименование кафедры

[личная подпись]
личная подпись

Мартынов В. В.
расшифровка подписи

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии электронного документооборота» является дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 г. № 370.

Целью освоения дисциплины является изучение технологий автоматизации работы с документами, принципов формирования и функционирования систем управления электронным документооборотом, инструментария электронного документооборота для обеспечения документационного управления в организации.

Задачи:

- изучение общих принципов организации системы электронного документооборота на предприятии;
- формирование у студентов системы практических навыков и закрепление знаний об основных положениях технологии электронного документооборота;
- формирование представления о перспективах применения систем электронного документооборота в организации.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), сформировавшего данную компетенцию
1	Входящие компетенции не предусмотрены, т.к. дисциплина лишь начинает формирование соответствующих компетенций		Предполагаются знания, умения, владения на пороговом уровне, получаемые магистрантом при освоении образовательных программ на предшествующих уровнях высшего образования (специалитет, бакалавриат)	

*- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

-**базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

-**повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
---	-------------	-----	--	---

1	Способность разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	ПК-9	Базовый	Преддипломная практика
---	---	------	---------	------------------------

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	Способность разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	ПК-9	понятия основных компонент архитектуры предприятия (бизнес-архитектура, архитектура информации, архитектура прикладных систем и технологическая архитектура) - методов объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей предприятия с возможностями информационных технологий в условиях их экспоненциальной сложности	анализировать компоненты и их взаимосвязи с точки зрения предоставляемых ими сервисов и таких характеристик, как безопасность, масштабируемость, производительность и поддержка интеграции;	группировкой компонент по характеристикам сервисов, распространению и по функциональным возможностям;

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Трудоемкость дисциплины по видам работ

Вид работы	Трудоемкость, час.
	1 семестр
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПЗ)	
Лабораторные работы (ЛР)	16
КСР	3
Курсовая проект работа (КР)	
Расчетно - графическая работа (РГР)	
Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	74

Подготовка и сдача экзамена	
Подготовка и сдача зачета	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

Содержание разделов и формы текущего контроля

№	Наименование и содержание раздела	Количество часов						Литература, рекомендуемая студентам*	Виды интерактивных образовательных технологий**
		Аудиторная работа				СРС	Всего		
		Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	Концепция системы электронного документооборота	2			1	15	18	Р 6.1 № 2, гл.1-3	<i>Лекция-визуализация Проблемное обучение</i>
2	Система организации коллективной работы с документами Lotus Notes			8		25	33	Р 6.1 № 1, гл.4	<i>Лекция-визуализация Проблемное обучение контекстное обучение</i>
3	Интеграция СЭД с ERP-системами и CRM-приложениями	2				10	12	Р 6.1 № 1, гл.3, 4 Р 6.2 № 1, гл. 5	<i>Лекция-визуализация Проблемное обучение обучение на основе опыта</i>
4	Российские системы электронного документооборота	2		8	2	24	36	Р 6.3	<i>Лекция-визуализация Проблемное обучение обучение на основе опыта</i>

Занятия, проводимые в интерактивной форме, составляют 100% от общего количества аудиторных часов по дисциплине «Технологии электронного документооборота».

Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	Проектирование форм документов в Lotus Notes и Domino Designer	4
2	2	Проектирование представлений документов в Lotus Notes и Domino Designer	4
3	4	Российские системы электронного документооборота. Сравнительный анализ.	4
4	4	Функциональные возможности СЭД (на примере 1С Документооборот)	4

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов (СПбГУЭФ); под ред. В. В. Трофимова - М: Юрайт, 2011 - 521 с.
2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: -М.: Юрайт, 2014 - 576 с.

Дополнительная литература

1. Советов Б.Я. Информационные технологии- М: Высшая школа, 2008-263 с.
2. Уткин В. Б. Информационные системы в экономике: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим междисциплинарным специальностям] / В. Б. Уткин, К. В. Балдин - М: Академия, 2008 - 288 с.

Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)

Каждый обучающийся (магистрант) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>, Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru/>, Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xml+rus>), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Образовательные технологии

В процессе подготовки по дисциплине Технологии электронного документооборота используется совокупность методов и средств обучения, позволяющих осуществлять целенаправленное методическое руководство учебно-познавательной

деятельностью магистрантов, в том числе на основе интеграции информационных и традиционных педагогических технологий.

В частности, предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

1. Проблемная лекция, стимулирующая творчество, осуществляемая с подготовленной аудиторией.
2. Лекция-визуализация – передача информации посредством схем, таблиц, рисунков, видеоматериалов, проводится по ключевым темам с комментариями.
3. Проблемное обучение, стимулирующее магистрантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, в форме подготовки ответов на вопросы различной тематики с их последующим обсуждением.
4. Контекстное обучение – мотивация магистрантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
5. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности магистранта за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения,

При реализации настоящей рабочей программы предусматриваются интерактивные и активные формы проведения занятий, дискуссии по темам исследования и поставленным научным проблемам

Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лабораторных работ по дисциплине используются IBM совместимые персональные компьютеры класса Pentium 3 и выше с ОЗУ от 128 Мб с установленной ОС Windows XP.

При преподавании дисциплины необходимо обеспечение доступа к Интернет с рабочих мест студентов. ПК должен быть обеспечен следующими программами: Lotus Notes и Domino Designer – среда разработки в Lotus Notes, 1С Документооборот

Мультимедийные средства, наборы слайдов, компьютерные средства применяются при чтении лекций.

Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.