

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление в социальных и экономических системах»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Зарипов Н.Г.

02 "09" 2015 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень подготовки: высшее образование – магистратура

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность подготовки

Государственное управление и местное самоуправление

Квалификация (степень) выпускника


Магистр

Форма обучения: очная


Уфа 2015

**Программа учебной практики / Составитель: Хабирова Я.Ф. Уфа:  
УГАТУ, 2015. - 31 с.**

Программа учебной практики является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление». Федеральный государственный образовательный стандарт направления 38.04.04 утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от "26" ноября 2014 г.

Составитель: доцент, к. ю. н. Хабирова Я.Ф. 


Программа одобрена на заседании кафедры «Управление в социальных и экономических системах» (УСиЭС)

Зав. кафедрой УСиЭС  Гайнанов Д. А. " 9 " 06 2015 г. 111

Программа практик утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН 38.00.00 Экономика и управление

" 15 " 06 2015 г., протокол № 2

Председатель научно-методического совета

 Дегтярева И.В. " 15 " 06 2015г.  
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ООПБС (ООПМА)  Лакман И.А. " 31 " 08 2015 г.  
личная подпись расшифровка подписи дата

© Хабирова Я.Ф., 2015

© УГАТУ, 2015

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Виды практики, способы и формы ее проведения.....                            | 4  |
| 2. Перечень результатов обучения при прохождении практики.....                  | 4  |
| 3. Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)  | 5  |
| 4. Структура и содержание практик .....   | 7  |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике | 9  |
| 6. Место проведения практик.....  | 10 |
| 7. Формы аттестации.....  | 11 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик .....               | 22 |
| 9 Материально-техническое обеспечение практики .....                            | 28 |
| 10 Реализация практики лицами с ОВЗ.....  | 28 |

## **1. Виды практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики учебная практика (Б2.У.1) является обязательным разделом ООП магистратуры, завершает второй семестр обучения (длительностью 2 недели), является стационарной и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП вуза.

(II курс, 3 семестр) – 2 недели;).

Тип (форма) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способ проведения: выездная

Целью учебной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности государственных и муниципальных учреждений и организации.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика и местного самоуправления на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;
- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистрантов в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования государственных и муниципальных организаций;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации и работы с документами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

## **2. Перечень результатов обучения при прохождении практики**

ФГОС ВО содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций. Совокупность основных характеристик компетенции представляется в форме таблицы.

| Название и индекс компетенции  | Вид практики | Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)                               |  |  |
|--|--------------|--|--|--|
|  |              | знать  | уметь  | владеть  |
| способностью к абстрактному мышлению, анализу (ОК-1)   | Учебная      | Современные теории и концепции государственного и муниципального управления                            | Формировать собственную научную базу знаний                                  | Методами и средствами для аналитической работы в научных исследованиях |
| готовностью к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала (ОК-3)   | Учебная      | основы организации исследовательской работы  | вырабатывать новые идеи, находить подходы к их реализации;                   | навыками самостоятельной, творческой работы                            |
| готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); | Учебная      | новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня | вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования | нестандартными подходами к реализации инновационных идей               |

### **3 Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)**

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний. Проведение учебной практики базируется на системе знаний, умений и универсальных компетенций, полученных магистрантами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов течение первых двух семестров и служит основой для последующего прохождения научно-исследовательской и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

**Входные компетенции:**

На пороговом уровне ряд компетенций был сформирован за счет освоения дисциплин предыдущих семестров учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», а также научно-исследовательской работы (НИР)

|  |              |         |   |
|--|--------------|---------|---|
| готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);                        | <b>ОК-2</b>  | базовой | Управление в социальной сфере                               |
| владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | <b>ПК-2</b>  | базовый | Теория и механизмы современного государственного управления |
| способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу   | <b>ПК-10</b> | базовый | НИР   |
| способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников   | <b>ПК-11</b> | базовый | НИР   |
| способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач                               | <b>ПК-12</b> | базовый | НИР   |
| способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации  | <b>ПК-15</b> | базовый | НИР   |

Исходящие компетенции:

| Компетенция  | Код          | Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции | Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной |
|--|--------------|--|---|
| владением навыками использования инструментов экономической политики   | <b>ПК-9</b>  | повышенный   | Преддипломная практика  |
| способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | <b>ПК-12</b> | повышенный   | Преддипломная практика  |
| способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников                   | <b>ПК-11</b> | повышенный   | Преддипломная практика  |
| способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации                                    | <b>ПК-15</b> | повышенный   | Итоговая государственная аттестация   |
| владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности        | <b>ПК-20</b> | повышенный   | Итоговая государственная аттестация   |

#### 4. Структура и содержание практик

##### 4.1 Структура практик

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № раздела | Наименование раздела практики                   | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |  |             |
|-----------|---|---|--|-------------|
|           |   | Лекции / экскурсии                            | Индивидуальное задание / Практические работы | Всего часов |
| 1         | Разработка индивидуального плана работы.        |   | 10   | 10          |
| 2         | Инструктаж по технике безопасности.             |   | 5  | 5           |
| 3         | Самостоятельная работа с библиотечным фондом    |   | 50   | 50          |
| 4         | Подготовка и защита отчета по учебной практики. |   | 40   | 40          |
|           | Зачет   |   | -  | 3           |
| Итого     |   |   | 105  | 108         |

##### 4.2 Содержание практик

Индивидуальное задание: 105 часов.

| № п/п | Номер раздела практики | Объем, часов | Тема лекции / экскурсии | Содержание (раскрываемые вопросы)  |
|-------|------------------------|--------------|-------------------------|--|
|       | 1                      | 10           | -                       | <b>Разработка индивидуального плана работы.</b> Уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи работы, получить индивидуальное задание на практику |
|       | 2                      | 5            |                         | <b>Инструктаж по технике безопасности.</b> Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации,                                       |



|  |   |    |   |  |
|--|---|----|---|--|
|  |   |    |   | Положением о подразделении. Беседы с руководством практики от учреждения. Знакомство с должностными инструкциями.  |
|  | 3 | 50 | - | <b>Самостоятельная работа с библиотечным фондом.</b> Самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации. Составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации.                                    |
|  | 4 | 40 | - | <b>Подготовка и защита отчёта учебной практики.</b> Подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с ее задачами. Изложить содержание работы, полученные результаты, освоенные виды деятельности, выводы. Представить содержание работы, проделанной в ходе практики, полученные опыт, результаты и выводы. |

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Самостоятельная работа магистранта основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия - базы практики;
- изучение опыта авторов научных работ и специалистов по теме исследований магистранта;

- беседы с работниками кафедры и приглашенными специалистами о вопросах научных исследований магистранта;

- изучение передовых технологий научных исследований.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому магистрант должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе автора научной работы - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если магистрант, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики с научным руководителем обязательна.

Магистрант на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке.

Права и обязанности магистрантов-практикантов.

Права магистранта:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности магистранта:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- представление в установленном порядке руководителю практики и научному руководителю обязательных документов о прохождении практики.

## **6. Место проведения практик**

Учебная практика магистранта может непосредственно проводиться в следующих организациях:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- международные организации и международные органы управления;

- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами;
- на выпускающей кафедре (кафедре УС и ЭС УГАТУ).

Графиком учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предусмотрены следующие сроки и продолжительность преддипломной практики магистранта для студентов очной формы обучения: второй семестр второго курса с 1 по 2 неделю (2 недели).

При наличии на базах практики вакантных должностей, магистранты могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

## 7. Формы аттестации

Контроль учебной практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов и магистрантов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

*Текущий контроль* магистрантов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики или научным руководителем в следующих формах:

- выполнение индивидуальных заданий;
- формирование элементов отчета по практике.

*Промежуточный контроль* по завершении семестра проводится в следующей форме:

- сформированный отчет по учебной практике;
- защита отчета по учебной практике;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

**Отчет по учебной практике** представляет собой работу следующей структуры.

**Введение** – вступительная часть отчета по учебной практике, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- кратко описать структуру проекта;

- дать краткую характеристику объекту исследования

Объектом учебной практики в рамках направления «Государственное и муниципальное управление», могут выступать:

- структурные подразделения органов государственной власти и управления
- и органов местного самоуправления, построенные по отраслевому, функциональному и по территориальному принципам;
- государственные и муниципальные предприятия (учреждения);
- научно-исследовательские центры и другие организации.

**Раздел 1** (теоретико-методологический) посвящен обоснованию методологии и методики исследования. Структуру изложения магистрант определяют самостоятельно, однако в этом разделе целесообразно:

- оценить степень изученности исследуемой проблемы в тематической научной литературе;
- систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание;
- перечислить и раскрыть содержание теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе;
- провести анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;
- обозначить перспективные направления осмысления проблематике проектирования в зарубежной и отечественной науке.

Магистрант должен грамотно оперировать понятиями и категориями политико-управленческой терминологии, понятиями и методами научных дисциплин, уместно употреблять узкоспециальные термины. В ходе изложения материала обязательно должна высказываться и аргументироваться личная точка зрения «по нашему мнению...», «по мнению автора...» и пр. Завершается первый раздел формулированием общих требований к исходной информации для решения задач аналитической и практической (проектной) частей.

Теоретические и методические разработки автора отчета по преддипломной практике могут представлять:

- обоснование новых параметров или показателей, характеризующих объект и (или) предмет работы;
- методологию и методику выявления зависимостей между показателями;
- методику и модель прогнозирования результатов управления в целом и по отдельным параметрам.

Основное внимание должно быть обращено на обоснование и доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методических подходов для разработки, принятия и реализации перспективных форм,

направлений, методов и технологий межсекторного социального партнерства. Объем раздела не должен превышать 10 страниц.

В *разделе 2* (аналитическом) необходимо охарактеризовать объект и предмет исследования, а также выявить основную проблему исследования и сформулировать ее.

В первом подразделе аналитической части проекта нужно дать всестороннюю характеристику объекта и предмета исследования. В качестве методологии исследования объекта целесообразно использовать системный подход, позволяющий рассмотреть объект как систему, последовательно проанализировать ее нормативно-правовой, функциональный, профессионально-кадровый, коммуникативный, технологический, профессионально-культурный компоненты, выявить способы и проблемы их взаимосвязи, выделить факторы внешней и внутренней среды и определить характер и степень их влияния на функционирование объекта. Помимо системного анализа, полезными при работе над данным разделом могут оказаться метод сравнения, функционально-структурный, экономический, статистический и стоимостной анализ.

Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием. Приведем их основной перечень:

1.1 выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);

1.2 выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);

1.3 выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;

1.4 установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих;

1.5 выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем - секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую, организационную и иные стороны. При этом более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в преддипломной работе. При изложении фактического материала основное внимание сосредоточивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено

в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков его функционирования. После комплексного анализа состояния объекта и предмета проектирования необходимо выявить проблему (или проблемное поле), на решение которой будет ориентирована проектная часть работы. Задачами данного подраздела является выявление «узких мест» и недостатков объекта и/или предмета исследования, а также качественная и, по возможности, количественная формулировка проблемы, требующей разрешения. При этом целесообразно использовать различные приемы, в частности:

1) *экспертные (оценочные) методы* – основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции. Конкретными формами их проявления являются:

- массовая оценка – выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

- организация систематической работы экспертов – экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.;

- организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности:

- «мозговая атака», «Делфи», «Паттерн» и пр.

2) *эвристические методы*, основанные на общей оценке окружающей среды и ее влияния на функционирование организации, выявлении потенциала организации и основных факторов, препятствующих ее эффективному функционированию, в условиях нехватки информации о состоянии объекта. К основным эвристическим методам относятся: SWOT-анализ; PESTE-анализ; кластерный анализ, модель диагностики Надлера–Ташмена и др.;

3) *методы социально-экономического анализа*: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции;

4) *экономико-математические методы и модели*;

5) *методы прямых инженерно-экономических расчетов*;

6) *методы эмпирического исследования* (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, работа кружков качества, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные магистрантом из различных источников. Результатами работы над данным разделом являются комплексная характеристика объекта и предмета, а также выявление и формулировка проблемы, требующей разрешения. При оформлении раздела рекомендуется использовать графические способы представления данных: схемы,

диаграммы, графики и т.п. (их лучше выносить в приложения с указанием ссылки на них в тексте). Объем второго раздела не должен превышать 10 страниц.

**Раздел 3** (проектная часть) в соответствии с целевой направленностью преддипломной работы должен содержать следующие подразделы:

- постановка задачи проектирования;
- разработка альтернатив решения задачи и их сравнительную характеристику;
- социально-экономически обоснованное решение о выборе оптимальной альтернативы;
- план реализации выбранного варианта управленческого решения проблемы.

*Постановка задачи* должна быть обоснована проблематикой, выявленной в заключительной части второго раздела отчета по учебной практике. Задача должна быть сформулирована не только качественно, но и, по возможности, количественно, с учетом всех необходимых действий, ресурсов, сроков достижения, ответственных исполнителей. Наиболее распространенным способом формализации управленческой задачи является *метод структуризации*, который предполагает последовательное определение:

- критериев, или необходимых условий, которым должно удовлетворять решение задачи;
- комплекса подзадач по решению проблемы;
- целевых значений достижения каждой подзадачи;
- максимального объема ресурсов, отведенных на решение проблемы;
- максимально возможных сроков решения проблемы.

Структурированную задачу полезно представить в виде графа либо «дерева целей». После качественной и количественной формализации задачи необходимо *разработать альтернативы ее решения*. Следует помнить, что альтернативами управленческого решения являются не все возможные варианты решения проблемы, а лишь те, которые удовлетворяют всем установленным ранее критериям и их целевым значениям.

Следующим этапом проектирования является *выбор наилучшей альтернативы* управленческого решения проблемы. Данный выбор необходимо обосновать с точки зрения экономической эффективности и/или социальной. Выбор методики расчета эффективности и результативности следует руководствоваться тремя факторами:

- 1) место объекта проектирования в системе государственного и муниципального управления/национальной экономике;
- 2) сфера проектирования;
- 3) объем и продолжительность необходимых для решения проблемы инвестиций во времени.

Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная результативность. В результате оценки каждой из предложенных альтернатив выбирается та, ожидаемый экономический и/или социально-экономический эффект от которой окажется максимальным. При оценке альтернатив полезно также использовать метод аналитической иерархии. После выбора оптимального варианта решения следует спроектировать механизм его реализации, указать источники и объем необходимых ресурсов, ответственных исполнителей, требуемые сроки, предусмотреть способы и формы контроля за реализацией альтернативы. Объем третьего раздела должен составлять до 10 страниц текста.

**Заключение.** Заключительная часть отчета учебной практики содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы магистранта в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (не более 5 страниц текста) и содержать:

- выводы относительно степени теоретической изученности исследуемой проблемы;
- оценку общего состояния объекта и предмета исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению проблем, а также итоги расчета эффективности и результативности предлагаемых мероприятий.

Магистрант предоставляет сформированный в соответствии с планом этапа работы отчет по учебной практике научному руководителю. После ознакомления руководителя с отчетом им назначается дата защиты. По результатам защиты научный руководитель выставляет магистранту в зачетную ведомость оценку: удовлетворительно, хорошо, либо отлично.

**Текущая аттестация** магистрантов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

### **Промежуточный контроль**

Формой промежуточного и итогового контроля прохождения практики служит журнал практики.

**Промежуточная аттестация** по итогам учебной практики производится в виде защиты выполненного индивидуального и представления сформированного в соответствии с установленными правилами и требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Защиту отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики принимает руководитель практики от университета на



выпускающей кафедре.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения студентами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. Итоговая рейтинговая оценка производственной практики складывается из рейтинговых оценок по отдельным составляющим практики. Дифференцировано баллам оцениваются следующие составляющие:

соответствие требованиям к оформлению отчета (раздел 10.2);

- глубина анализа исследуемого объекта;

- правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;

- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развития и совершенствования;

- корректность и правомерность заимствований из внешних источников регламентируется отдельным положением).

Оригинальность отчета при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%.

Основные критерии оценки:

**«Отлично»** оценивается работа студента, выполнившего в срок и на высоком уровне весь объем работы, определенной программой практики; проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, самостоятельность, творческий подход и инициативу; оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями в установленные сроки.

**«Хорошо»** оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, не проявил инициативу и при оформлении документов практики и отчета допустил недочеты.

**«Удовлетворительно»** оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

**«Неудовлетворительно»** оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике

## Типовые оценочные материалы

| Раздел, задание   | Балл за конкретное задание | Число заданий | Баллы       |              |
|---|----------------------------|---------------|-------------|--------------|
|   |                            |               | Минимальный | Максимальный |
| <p><b>Разработка индивидуального плана работы.</b><br/>Уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи работы, получить индивидуальное задание на практику</p>   | 15                         | 1             | 10          | 15           |
| <p><b>Инструктаж по технике безопасности.</b><br/>Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Беседы с руководством практики от учреждения. Знакомство с должностными инструкциями.</p> | 15                         | 1             | 10          | 15           |
| <p><b>Самостоятельная работа с библиотечным фондом.</b><br/>Самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и</p>  | 20                         | 1             | 10          | 15           |

|  |    |   |    |    |
|--|----|---|----|----|
| информации.<br>Составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации.   |    |   |    |    |
| <b>Подготовка и защита отчёта научно-исследовательской практики.</b><br>Подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с ее задачами. Изложить содержание работы, полученные результаты, освоенные виды деятельности, выводы. Представить содержание работы, проделанной в ходе практики, полученные опыт, результаты и выводы. | 50 | 1 | 15 | 50 |
|  |    |   |    |    |

Рейтинговая оценка научно-исследовательской практики должна составлять:

- 45 - 73 баллов для получения оценки «удовлетворительно»,
- 74 - 90 баллов – для оценки «хорошо»,
- 91 - 100 баллов – для оценки «отлично».

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций**

| Компетенция, ее этап и уровень формирования | Заявленный образовательный результат |          | Процедура оценивания образовательного результата | Критерии и оценки |
|---|--------------------------------------|----------|--|-------------------|
| <b>ОК-1</b>                                 | <b>Знать</b>                         | Отчет по | Практика   | Критерии          |

|             |   |   |   |   |
|-------------|---|---|---|---|
|             | современные теории и концепции государственного и муниципального управления           | практике работе. Требования к отчету стр.11-16                      | проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.          | оценки указаны в ФОС стр. 17-19.          |
| <b>ОК-1</b> | <b>Уметь</b> формировать собственную базу знаний                                      | Составление картотеки научных работ                                 | Библиографический список, требования см. стр. 15-20   | Критерии оценки указаны в ФОС стр. 17-19. |
| <b>ОК-1</b> | <b>Владеть</b> методами и средствами для аналитической работы в научных исследованиях | Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.11-16             | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | Критерии оценки указаны в ФОС стр. 17-19. |
| <b>ОК-3</b> | <b>Знать</b> основы организации исследовательской работы                              | Составление индивидуального плана работы по преддипломной практике. | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения.  | Критерии оценки указаны в ФОС стр. 17-19. |
| <b>ОК-3</b> | <b>Уметь</b> выработать новые идеи, находить подходы к их реализации                  | Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.11-16             | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день   | Критерии оценки указаны в ФОС стр. 17-19. |

|              |   |  |   |   |
|--------------|---|--|---|---|
|              |   |  | проведения практики , время защиты – 20 минут.  |   |
| <b>ОК-3</b>  | <b>Владеть</b> навыками самостоятельной, творческой работы                                | Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.11-16                | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | Критерии оценки указаны в ФОС стр. 17-19. |
| <b>ОПК-1</b> | <b>Знать</b> новые образовательные технологии   | Составление картотеки научных работ                                    | Библиографический список, требования см. стр. 15-20   | Критерии оценки указаны в ФОС стр. 17-19. |
| <b>ОПК-1</b> | <b>Уметь</b> вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования | Доклад по отчету о прохождении практики и основных научных результатах | Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики в, время защиты – 20 минут.  | Критерии оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |
| <b>ОПК-1</b> | <b>Владеть</b> нестандартными подходами к реализации инновационных идей                   | Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.11-16                | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | Критерии оценки указаны в ФОС стр. 17-19. |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов и включает в себя следующие виды обеспечения:

### 8.1 Основная литература

#### а) Законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 10 мая 2010 года. – Москва: изд-во «Эксмо», 2010 .— 512 с.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, внесенными Указами Президента РФ от 09.01.1996 № 20, от 10.02.1996 № 173, от 09.06.2001 № 679, от 25.07.2003 № 841, Федеральными конституционными законами от 25.03.2004 № 1-ФКЗ, от 14.10.2005 № 6-ФКЗ, от 12.07.2006 № 2-ФКЗ, от 30.12.2006 № 6-ФКЗ, от 21.07.2007 №5-ФКЗ, Законами РФ с поправками Конституции РФ от 21.07.2007 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) .— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010 .— 32 с.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 20 марта 2009 г. — Москва: Юрайт, 2009 .— 330 с.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: (по состоянию на 15 марта 2010 года): комментарий последних изменений. – Москва: Юрайт, 2010 .— 227 с.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.01.2014):  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156906/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156906/)
6. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 01.11.2013) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_154028/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154028/)
7. Указ Президента Российской Федерации 7.05. 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»: <http://www.rg.ru/2012/05/09/gosupravlenie-dok.html>

#### б) Основная литература (учебники и учебные пособия)

1. Акимова Т. А. Экономика устойчивого развития: учебное пособие / Т. А. Акимова, Ю. Н. Мосейкин. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009. – 430 с. – (Высшее образование).

2. Ахинов Г. А., Жильцов Е. А. Экономика общественного сектора: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 345 с. – (Высшее образование).
3. Борискин, В. В. Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение : учебное пособие / В. В. Борискин, Н. М. Поликарпова, С. Г. Тихомиров .— М. : Кодекс : Проспект, 2006 .— 356 с. : ил ; 21 см .— Библиогр.: с. 349-350 .— ISBN 5-482-00503-8.
4. Кабанов, В. Н. (канд. экон. наук, доц. каф. финансов и банковского дела). Государственное управление переходом регионов России к инновационно активному обществу / В. Н. Кабанов // Менеджмент в России и за рубежом .— 2009 .— N 5 .— С. 85-88 : расч., графики .— (Государственное управление) .— ISSN 1028-5857 .— Библиогр.: с. 88
5. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Митрофанова Е.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 268 с.
6. Кузык Б. Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономика, 2011. – 604 с.
7. Мелкумов Я. С. Социально-экономическая статистика: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 236 с. – (Высшее образование).
8. Трудовое право России: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 521400 и специальности 021100 "Юриспруденция"] / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации; под ред. Ю. П. Орловского, А. Ф. Нуртдиновой – М.: КОНТРАКТ, 2008 – 598 с.
9. Формирование и развитие региональных кластеров: теоретико-методические и прикладные аспекты (на примере Республики Башкортостан): Монография / под ред. Д. А. Гайнанова. – Уфа: ИСЭИ УНЦ РАН, 2009. – 164 с.
10. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / В.Е. Чиркин. – 3-е изд., перераб. – М.: НОРМА, 2008. – 447с.

## 8.2 Дополнительная литература

1. Бессилин, А. В. Государственное управление на основе оценки его воздействия / А. В. Бессилин // Вестник связи .— 2009 .— N 12 .— С. 16-19 .— (Бизнес, финансы, менеджмент) .— ISSN 0320-8141.
2. Грошев И.В., Юрьева В.М. Менеджмент организационной культуры – М.: МОДЭК, 2010. – 342с.
3. Ильин С. В., Ильина Л. А. Методы и модели анализа и прогнозирования региональной экономической динамики: учебное пособие / Уфимск. гос. авиац. техн. ун-т; Сост.: С. В. Ильин, Л. А. Ильина. – Уфа: УГАТУ, 2009. – 55 с.

4. Инвестопроводящая система инновационной экономики региона: Монография / под ред. Д. А. Гайнанова. – Уфа: ИСЭИ УНЦ РАН, 2009. – 190 с.
5. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Управление трудовыми ресурсами. / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА – М, 2009.– 320 с.
6. Парахина, В.Н. Муниципальное управление: [учебное пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / В.Н. Парахина, Е.В. Галеева, Л.Н. Ганшина. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2008. – 488 с.
7. Сачук Т. В. Территориальный маркетинг. – СПб.: Питер, 2009. – 368 с. (Серия «Учебное пособие»).
8. Симагин Ю. А., Глушкова В. Г. Территориальная организация населения и хозяйства: учебное пособие / под общ. ред. В. Г. Глушковой. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 384 с.
9. Социальная политика региона: теория и практика: учебное пособие / кол. авторов; под. ред. И. П. Скворцова. – М.: КНОРУС, 2010. – 448 с. (Серия «Учебное пособие»).
10. Шапкин И. Н. Управление региональным хозяйством: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И. Н. Шапкин, А. О. Блинов, Я. М. Кестер. – М.: КНОРУС, 2009. – 397 с.
11. Экономика муниципальных образований: учебное пособие / под общей ред. проф. В. Г. Игнатова. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2008 – 544 с.

### **8.3 Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)**

Каждый обучающийся (магистрант) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>, Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru/>, Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xsl+rus>), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблице 4.



Таблица 4

| № | Наименование ресурса  | Объем фонда электронных ресурсов | Доступ  | Реквизиты договоров с правообладателями                        |
|---|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Электронная база диссертаций РГБ  | 836206                           | Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу | Договор №1330/0208-14 от 02.12.2014                            |
| 2 | Научная электронная библиотека (eLIBRARY)*<br><a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>   | 8384 журнала                     | По сети УГАТУ после регистрации в ЭБ на площадке библиотеки УГАТУ       | ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА». № 07-06/06 от 18.05.2006 |
| 3 | Научные полнотекстовые журналы издательства Springer*<br><a href="http://www.springerlink.com">http://www.springerlink.com</a>                      | 4875                             | По сети УГАТУ   | Доступ открыт по гранту РФФИ                                   |
| 4 | Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor & Francis Group*<br><a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>        | 978                              | По сети УГАТУ   | Доп. соглашение №13 TF к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011          |
| 5 | Научные полнотекстовые журналы издательства Sage Publications*  | 650                              | По сети УГАТУ   | Доп. соглашение №13 Sage к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011        |
| 6 | Научные полнотекстовые журналы издательства Oxford University Press*<br><a href="http://www.oxfordjournals.org/">http://www.oxfordjournals.org/</a> | 263                              | По сети УГАТУ   | Доп. соглашение №13 OUP к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011         |
| 7 | Научный полнотекстовый журнал Science   | 1                                | По сети УГАТУ   | Доп. соглашение №13 SCI к ЛД №76-РН 2011 от                    |

|   |   |                                   |               |   |
|---|---|-----------------------------------|---------------|---|
|   | <a href="http://www.sciencemag.org">http://www.sciencemag.org</a>   |                                   |               | 01.09.2011  |
| 8 | Научный полнотекстовый журнал Nature компании Nature Publishing Group*<br><a href="http://www.nature.com/">http://www.nature.com/</a>   | 1                                 | По сети УГАТУ | Доп. соглашение №13 Ng к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011   |
| 9 | База данных GreenFile компании EBSCO*<br><a href="http://www.greeninfoonline.com">http://www.greeninfoonline.com</a>  | 5800 журналов                     | По сети УГАТУ | Доступ предоставлен компанией EBSCO российским организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора) |
| 1 | Научные полнотекстовые ресурсы Optical Society of America*<br><a href="http://www.opticsinfobase.org/">http://www.opticsinfobase.org/</a>   | 22 журнала, материалы конференций | По сети УГАТУ | Доп. соглашение № 13 OSA к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011   |
| 1 | Архив научных полнотекстовых журналов зарубежных издательств*-<br>Annual Reviews (1936-2006)<br>Cambridge University Press (1796-2011)<br>цифровой архив журнала Nature (1869- 2011)<br>Oxford University Press (с 1 выпуска – 1995)<br>SAGE Publications (1800-1998)<br>цифровой архив журнала Science (1880 -1996)<br>Taylor & Francis (с 1 выпуска -1997)<br>Институт физики | 2361                              | По сети УГАТУ | Доступ предоставлен российским организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора)                 |

|   |   |   |               |   |
|---|---|---|---------------|---|
|   | Великобритании The Institute of Physics (1874-2000)   |   |               |   |
| 1 | Аналитическая и цитатная база данных Web of Science*<br><a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> | Индексирует свыше 12 000 журналов               | По сети УГАТУ | Договор №11.G34.31.0042 для обеспечения деятельности лаборатории «Групповой анализ математических моделей естествознания, техники и технологий» |
| 1 | Реферативная и наукометрическая база данных Scopus*   | Индексирует 21000 наименований научных журналов | По сети УГАТУ | Договор №11.G34.31.0042 для обеспечения деятельности лаборатории «Групповой анализ математических моделей естествознания, техники и технологий» |

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации научно-исследовательской практики магистранта специализированного научно-исследовательского и производственного оборудования не требуется.

Для самостоятельной работы при поиске дополнительных материалов в информационных базах данных сети Интернет необходим комплекс технических средств (компьютер или ноутбук) с выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных и соответствующее программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access).

## **10. Реализация практики лицами с ОВЗ**

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.