

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление в социальных и экономических системах»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Зарипов Н.Г.

2015 г.

## **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень подготовки: высшее образование – магистратура

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность подготовки

Государственное управление и местное самоуправление

Квалификация (степень) выпускника


Магистр

Форма обучения: очная


Уфа 2015

**Программа преддипломной практики / Составитель: Хабирова Я.Ф.,  
Уфа: УГАТУ, 2015. - 33 с.**

Программа преддипломной практики является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление». Федеральный государственный образовательный стандарт направления 38.04.04 утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от "26" ноября 2014 г.

Составитель: доцент, к. ю. н. Хабирова Я.Ф. 


Программа одобрена на заседании кафедры «Управление в социальных и экономических системах» (УСиЭС)


Зав. кафедрой УСиЭС  Гайнанов Д. А. " 9 " 06 2015 г. № 111  
(подпись)

Программа практик утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН 38.00.00 *Экономика и управление*

" 15 " 06 2015 г., протокол № 2

Председатель научно-методического совета

 Дегтярева И.В. " 15 " 06 2015г.  
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ООПБС (ООПМА)  Лакман И.А. " 31 " 08 2015 г.  
личная подпись расшифровка подписи дата

© Хабирова Я.Ф. 2015

© УГАТУ, 2015

## Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики
3. Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)
4. Структура и содержание практик
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
6. Место проведения практик
7. Формы аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
- 9 Материально-техническое обеспечение практики
- 10 Реализация практики лицами с ОВЗ

## 1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики преддипломная практика (Б2.П.1) является обязательным разделом ООП магистратуры, завершает четвёртый семестр обучения (длительностью 6 недель), является стационарной и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП вуза.

(II курс, 4 семестр) – шесть недель;).

Тип (форма) практика по закреплению профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: выездная

Цель данного вида практики закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области государственного и муниципального управления, а также сбор, систематизация и анализ информации необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика и местного самоуправления на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;
- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий;
- выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам государственного и муниципального управления.

## 2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

ФГОС ВО содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций. Совокупность основных характеристик компетенции представляется в форме таблицы.

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
способностью к абстрактному мышлению, анализу (ОК-1)	Преддипломная	Современные теории и концепции государственного и муниципального управления	Формировать собственную базу знаний	Методами и средствами для аналитической работы в научных исследованиях
готовностью к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала (ОК-3)	Преддипломная	основы организации исследовательской работы	вырабатывать новые идеи, находить подходы к их реализации;	навыками самостоятельной, творческой работы
владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);	Преддипломная	Источники экономической, социальной и управленческой информации	Оценивать социально-экономическую деятельность ГУП, МУП	Методологией социально-экономического исследования
способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11)	Преддипломная	теоретические основы осваиваемой профессии, основы проведения междисциплинарных исследований	пользоваться действующей нормативно-правовой базой и наработками мирового управленческого опыта	методами профессиональной коммуникации, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);	Преддипломная	Знать возможности информационных систем в области решения задач ГМУ	Формировать базы знаний	Современными и технологиями для решения различных исследовательских и административных задач
способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);	Преддипломная	Современные проблемы области ГМУ	Формулировать цели и задачи на основе анализа и синтеза явлений	Владеть методами принятия управленческих решений
способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);	Преддипломная	Принципы, формы организации кадровой политики	Выявлять проблемы социально-экономического и политического развития	Способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования
владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)	Преддипломная	современные подходы научного обоснования проектов	выбирать необходимые методы исследования, применять, адаптировать существующие и разрабатывать новые методики, исходя из задач конкретного исследования	навыками предоставления итогов исследования в виде докладов, отчетов, рефератов, тезисов, статей, оформленных в соответствии с современными требованиями с привлечением современных информационных технологий.
владением	Преддипломная	Основные	Анализируют	Методами

методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);	ая	функции государства	ь и интерпретировать статистическую отчетность для выявления тенденций развития регионов	сбора, обработки и систематизации информации
20. владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации и познавательной деятельности (ПК-20).	Преддипломная	Современные концепции и теории государственного и муниципального управления	Работать с законодательной о правовой документации	Навыками работы с текстами нормативно правовых актов

### **3 Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)**

Содержание преддипломной практики является логическим продолжением разделов ОПОП изученных в течение первых четырех семестров и служит основой для последующего прохождения научно-исследовательской и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

#### **Входные компетенции:**

На пороговом уровне ряд компетенций был сформирован за счет освоения дисциплин предыдущих семестров учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», а также научно-исследовательской работы (НИР)

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>ОК-3</b>	повышенный	Методология научного творчества
владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<b>ПК-2</b>	базовый	Теория и механизмы современного государственного управления
способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>ПК-3</b>	повышенный	Муниципальное управление и местное самоуправление



владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b>ПК-4</b>	базовый	Теория и механизмы современного государственного управления
владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации	<b>ПК-5</b>	базовый	Территориальное планирование и проектирование
способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<b>ПК-6</b>		Теория и механизмы современного государственного управления
владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<b>ПК-8</b>	базовый	Модели и методы реализации проектов ГЧП и социального предпринимательства
владением навыками использования инструментов экономической политики	<b>ПК-9</b>	базовый	Инвестиционный менеджмент в регионе Моделирование социально-экономических систем
способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<b>ПК-12</b>	базовый	Электронное администрирование в государственном и муниципальном управлении
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>ПК-14</b>	базовый	Управление стратегическим развитием территории
способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<b>ПК-15</b>	базовый	Инновационные образовательные технологии

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<b>ПК-17</b>	повышенный	Системное исследование социально-экономических и политических процессов
владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>ПК-18</b>	базовый	Инвестиционный менеджмент в регионе
способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>ПК-10</b>	базовый	НИР
способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<b>ПК-11</b>	базовый	НИР
способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<b>ПК-12</b>	базовый	НИР
способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<b>ПК-15</b>	базовый	НИР
способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<b>ПК-17</b>	базовый	НИР

Исходящие компетенции:

Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
владением навыками использования инструментов экономической политики	<b>ПК-9</b>	повышенный	Преддипломная практика
способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<b>ПК-12</b>	повышенный	Преддипломная практика
способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<b>ПК-11</b>	повышенный	Преддипломная практика
владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<b>ПК-19</b>	повышенный	Преддипломная практика
способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>ПК-10</b>	повышенный	Итоговая государственная аттестация
способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<b>ПК-15</b>	повышенный	Итоговая государственная аттестация
владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности	<b>ПК-19</b>	повышенный	Итоговая государственная аттестация

государства			
владением методами и инструментарными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<b>ПК-20</b>	повышенный	Итоговая государственная аттестация

#### 4. Структура и содержание практик

##### 4.1 Структура практик

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1	Разработка индивидуального плана работы.		15	15
2	Инструктаж по технике безопасности.		35	35
3	Самостоятельная работа с библиотечным фондом		60	60
4	Анализ материала		80	100
5	Подготовка материала для написания магистерской диссертации		45	45
6	Подготовка и защита отчета преддипломной практики.		80	80
	Зачет		-	9
<b>Итого</b>			<b>315</b>	<b>324</b>

## 4.2 Содержание практик

Индивидуальное задание: 315 часов.

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
	1	15	-	<b>Разработка индивидуального плана работы.</b> Уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи работы, получить индивидуальное задание на практику
	2	35		<b>Инструктаж по технике безопасности.</b> Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Беседы с руководством практики от учреждения. Знакомство с должностными инструкциями.
	3	60	-	<b>Самостоятельная работа с библиотечным фондом.</b> Самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации. Составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации.
	4	80	-	<b>Анализ материала.</b> Оформление отчета и предоставление его руководителю
	5	45		<b>Подготовка материала для написания магистерской диссертации,</b> составление библиографического списка по теме научного исследования
	6	80	-	<b>Подготовка и защита отчёта преддипломной практики.</b> Подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с ее задачами. Изложить содержание работы, полученные результаты, освоенные виды деятельности, выводы. Представить содержание работы, проделанной в ходе практики, полученные опыт, результаты и выводы.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия - базы практики;
- изучение опыта авторов научных работ и специалистов по теме исследований магистранта;
- беседы с работниками кафедры и приглашенными специалистами о вопросах научных исследований магистранта;
- изучение передовых технологий научных исследований.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому магистрант должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе автора научной работы - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если магистрант, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики с научным руководителем обязательна.

Магистрант на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке.

Права и обязанности магистрантов-практикантов.

Права магистранта:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности магистранта:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- представление в установленном порядке руководителю практики и научному руководителю обязательных документов о прохождении практики.

## **6. Место проведения практик**

Преддипломная практика магистранта может непосредственно проводиться в следующих организациях:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами;
- на выпускающей кафедре (кафедре УС и ЭС УГАТУ).

Графиком учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предусмотрены следующие сроки и продолжительность преддипломной практики магистранта для студентов очной формы обучения: второй семестр второго курса с 33 по 38 неделю (6 недель).

При наличии на базах практики вакантных должностей, магистранты могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

## **7. Формы аттестации**

Контроль НИР производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов и магистрантов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

*Текущий контроль* магистрантов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики или научным руководителем в следующих формах:

- выполнение индивидуальных заданий;
- формирование элементов отчета по преддипломной практике.

*Промежуточный контроль* по завершении семестра (этапа НИР) проводится в следующей форме:

- сформированный отчет по преддипломной практике;
- защита отчета по преддипломной практике;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

**Отчет по преддипломной практике** представляет собой работу следующей структуры.

**Введение** – вступительная часть отчета по преддипломной практике, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- кратко описать структуру проекта;
- дать краткую характеристику объекту исследования

Объектом преддипломной практики в рамках направления «Государственное и муниципальное управление», могут выступать:

- структурные подразделения органов государственной власти и управления
- и органов местного самоуправления, построенные по отраслевому, функциональному и по территориальному принципам;
- государственные и муниципальные предприятия (учреждения);
- научно-исследовательские центры и другие организации.

**Раздел 1** (теоретико-методологический) посвящен обоснованию методологии и методики исследования. Структуру изложения магистрант определяют самостоятельно, однако в этом разделе целесообразно:

- оценить степень изученности исследуемой проблемы в тематической научной литературе;
- систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание;
- перечислить и раскрыть содержание теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе;
- провести анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;
- обозначить перспективные направления осмысления проблематике проектирования в зарубежной и отечественной науке.

Магистрант должен грамотно оперировать понятиями и категориями политико-управленческой терминологии, понятиями и методами научных дисциплин, уместно употреблять узкоспециальные термины. В ходе изложения материала обязательно должна высказываться и аргументироваться личная точка зрения «по нашему мнению...», «по мнению автора...» и пр. Завершается первый раздел формулированием общих требований к исходной информации для решения задач аналитической и практической (проектной) частей.

Теоретические и методические разработки автора отчета по преддипломной практике могут представлять:



- обоснование новых параметров или показателей, характеризующих объект и (или) предмет работы;
- методологию и методику выявления зависимостей между показателями;
- методику и модель прогнозирования результатов управления в целом и по отдельным параметрам.

Основное внимание должно быть обращено на обоснование и доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методических подходов для разработки, принятия и реализации перспективных форм, направлений, методов и технологий межсекторного социального партнерства. Объем раздела не должен превышать 10 страниц.

В *разделе 2* (аналитическом) необходимо охарактеризовать объект и предмет исследования, а также выявить основную проблему исследования и сформулировать ее.

В первом подразделе аналитической части проекта нужно дать всестороннюю характеристику объекта и предмета исследования. В качестве методологии исследования объекта целесообразно использовать системный подход, позволяющий рассмотреть объект как систему, последовательно проанализировать ее нормативно-правовой, функциональный, профессионально-кадровый, коммуникативный, технологический, профессионально-культурный компоненты, выявить способы и проблемы их взаимосвязи, выделить факторы внешней и внутренней среды и определить характер и степень их влияния на функционирование объекта. Помимо системного анализа, полезными при работе над данным разделом могут оказаться метод сравнения, функционально-структурный, экономический, статистический и стоимостной анализ.

Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием. Приведем их основной перечень:

- 1.1 выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);
- 1.2 выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);
- 1.3 выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;
- 1.4 установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих;
- 1.5 выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем -

секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую, организационную и иные стороны. При этом более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в преддипломной работе. При изложении фактического материала основное внимание сосредоточивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков его функционирования. После комплексного анализа состояния объекта и предмета проектирования необходимо выявить проблему (или проблемное поле), на решение которой будет ориентирована проектная часть работы. Задачами данного подраздела является выявление «узких мест» и недостатков объекта и/или предмета исследования, а также качественная и, по возможности, количественная формулировка проблемы, требующей разрешения. При этом целесообразно использовать различные приемы, в частности:

1) *экспертные (оценочные) методы* – основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции. Конкретными формами их проявления являются:

– массовая оценка – выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

– организация систематической работы экспертов – экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.;

– организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности:

– «мозговая атака», «Делфи», «Паттерн» и пр.

2) *эвристические методы*, основанные на общей оценке окружающей среды и ее влияния на функционирование организации, выявлении потенциала организации и основных факторов, препятствующих ее эффективному функционированию, в условиях нехватки информации о состоянии объекта. К основным эвристическим методам относятся: SWOT-анализ; PESTE-анализ; кластерный анализ, модель диагностики Надлера–Ташмена и др.;

3) *методы социально-экономического анализа*: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции;

4) *экономико-математические методы и модели*;

5) *методы прямых инженерно-экономических расчетов*;

6) *методы эмпирического исследования* (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, работа кружков качества, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные магистрантом из различных источников. Результатами работы над данным разделом являются комплексная характеристика объекта и предмета, а также выявление и формулировка проблемы, требующей разрешения. При оформлении раздела рекомендуется использовать графические способы представления данных: схемы, диаграммы, графики и т.п. (их лучше выносить в приложения с указанием ссылки на них в тексте). Объем второго раздела не должен превышать 10 страниц.

**Раздел 3** (проектная часть) в соответствии с целевой направленностью преддипломной работы должен содержать следующие подразделы:

- постановка задачи проектирования;
- разработка альтернатив решения задачи и их сравнительную характеристику;
- социально-экономически обоснованное решение о выборе оптимальной альтернативы;
- план реализации выбранного варианта управленческого решения проблемы.

*Постановка задачи* должна быть обоснована проблематикой, выявленной в заключительной части второго раздела НИР. Задача должна быть сформулирована не только качественно, но и, по возможности, количественно, с учетом всех необходимых действий, ресурсов, сроков достижения, ответственных исполнителей. Наиболее распространенным способом формализации управленческой задачи является *метод структуризации*, который предполагает последовательное определение:

- критериев, или необходимых условий, которым должно удовлетворять решение задачи;
- комплекса подзадач по решению проблемы;
- целевых значений достижения каждой подзадачи;
- максимального объема ресурсов, отведенных на решение проблемы;
- максимально возможных сроков решения проблемы.

Структурированную задачу полезно представить в виде графа либо «дерева целей». После качественной и количественной формализации задачи необходимо *разработать альтернативы ее решения*. Следует помнить, что альтернативами управленческого решения являются не все возможные варианты решения проблемы, а лишь те, которые удовлетворяют всем установленным ранее критериям и их целевым значениям.

Следующим этапом проектирования является *выбор наилучшей альтернативы* управленческого решения проблемы. Данный выбор необходимо

обосновать с точки зрения экономической эффективности и/или социальной выборе методики расчета эффективности и результативности следует руководствоваться тремя факторами:

- 1) место объекта проектирования в системе государственного и муниципального управления/национальной экономике;
- 2) сфера проектирования;
- 3) объем и продолжительность необходимых для решения проблемы инвестиций во времени.

Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная результативность. В результате оценки каждой из предложенных альтернатив выбирается та, ожидаемый экономический и/или социально-экономический эффект от которой окажется максимальным. При оценке альтернатив полезно также использовать метод аналитической иерархии. После выбора оптимального варианта решения следует спроектировать механизм его реализации, указать источники и объем необходимых ресурсов, ответственных исполнителей, требуемые сроки, предусмотреть способы и формы контроля за реализацией альтернативы. Объем третьего раздела должен составлять до 10 страниц текста.

**Заключение.** Заключительная часть отчета преддипломной практики содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы магистранта в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (не более 5 страниц текста) и содержать:

- выводы относительно степени теоретической изученности исследуемой проблемы;
- оценку общего состояния объекта и предмета исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению проблем, а также итоги расчета эффективности и результативности предлагаемых мероприятий.

Если при разработке научного исследования магистрант по каким-либо причинам не принял прогрессивное решение, то в заключении следует указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области.

Магистрант предоставляет сформированный в соответствии с планом этапа работы отчет по научно-исследовательской практике научному руководителю. После ознакомления руководителя с отчетом им назначается дата защиты. По результатам защиты научный руководитель выставляет магистранту в зачетную ведомость оценку: удовлетворительно, хорошо, либо отлично.

**Текущая аттестация** студентов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации;

- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

### **Промежуточный контроль**

Формой промежуточного и итогового контроля прохождения практики служит журнал практики.

**Промежуточная аттестация** по итогам учебной практики производится в виде защиты выполненного индивидуального и представления сформированного в соответствии с установленными правилами и требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Защиту отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики принимает руководитель практики от университета на выпускающей кафедре.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения студентами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. Итоговая рейтинговая оценка производственной практики складывается из рейтинговых оценок по отдельным составляющим практики. Дифференцировано баллам оцениваются следующие составляющие:

соответствие требования к оформлению отчета (раздел 10.2);

- глубина анализа исследуемого объекта;
- правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;
- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развития и совершенствования;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников регламентируется отдельным положением).

Оригинальность отчета при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%.

Основные критерии оценки:

**«Отлично»** оценивается работа студента, выполнившего в срок и на высоком уровне весь объем работы, определенной программой практики; проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, самостоятельность, творческий подход и инициативу; оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями в установленные сроки.

**«Хорошо»** оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной

деятельности, однако, не проявил инициативу и при оформлении документов практики и отчета допустил недочеты.

«Удовлетворительно» оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике

### Типовые оценочные материалы

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<p><b>Разработка индивидуального плана работы.</b> Уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи работы, получить индивидуальное задание на практику</p>	15	1	5	10
<p><b>Инструктаж по технике безопасности.</b> Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Беседы с руководством практики от учреждения. Знакомство с</p>	15	1	5	15

должностными инструкциями.				
<b>Самостоятельная работа с библиотечным фондом.</b> Самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации. Составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации.	15	1	5	15
<b>Анализ материала.</b> Оформление отчета и предоставление его руководителю	20	1	10	20
<b>Подготовка материала для написания магистерской диссертации,</b> составление библиографического списка по теме научного исследования	15	1	10	25
<b>Подготовка и защита отчёта научно-исследовательской практики.</b> Подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с ее задачами. Изложить содержание работы, полученные	45	1	5	15

результаты, освоенные виды деятельности, выводы. Представить содержание работы, проделанной в ходе практики, полученные опыт, результаты и выводы.				

Рейтинговая оценка научно-исследовательской практики должна составлять:

- 61 - 73 баллов для получения оценки «удовлетворительно»,
- 74 - 90 баллов – для оценки «хорошо»,
- 91 - 100 баллов – для оценки «отлично».

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций**

Приводится методика проведения процедур оценивания конкретных результатов обучения (знаний, умений, владений) формируемого этапа компетенции. То есть для каждого образовательного результата определяются показатели и критерии сформированности компетенций на различных этапах их формирования, приводятся шкалы и процедуры оценивания.

<b>Компетенция, ее этап и уровень формирования</b>	<b>Заявленный образовательный результат</b>	<b>Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата</b>	<b>Процедура оценивания образовательного результата</b>	<b>Критерии и оценки</b>
<b>ОК-1</b>	<b>Знать</b> современные теории и концепции государственного и муниципального управления	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>



			последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	
<b>ОК-1</b>	<b>Уметь</b> формировать собственную базу знаний	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.
<b>ОК-1</b>	<b>Владеть</b> методами и средствами для аналитической работы в научных исследованиях	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.
<b>ОК-3</b>	<b>Знать</b> основы организации исследовательской работы	<i>Составление индивидуального плана работы по преддипломной практике.</i>	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения.	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.
<b>ОК-3</b>	<b>Уметь</b> выработать новые идеи, находить подходы к их реализации	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.

			практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	
<b>ОК-3</b>	<b>Владеть</b> навыками самостоятельной, творческой работы	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.
<b>ПК-9</b>	<b>Знать</b> источники экономической, социальной и управленческой информации	<i>Составление картотеки научных работ</i>	Библиографический список, требования см. стр. 15-20	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.
<b>ПК-9</b>	<b>Уметь</b> оценивать социально-экономическую деятельность ГУП, МУП	<i>Протокол научно-исследовательского семинара кафедры. Требования к участию в научной деятельности стр.22</i>	Научно-исследовательские семинары проводятся в соответствии с планом работы кафедры	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.
<b>ПК-9</b>	<b>Владеть</b> методологией социально-экономического исследования	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.

			защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	
<b>ПК-11</b>	<b>Знать</b> теоретические основы осваиваемой профессии, основы проведения междисциплинарных исследований	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-11</b>	<b>Уметь</b> пользоваться действующей нормативно-правовой базой и наработками мирового управленческого опыта	<i>Библиографический список в отчете по практике. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Библиографический список в отчете по практике.</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-11</b>	<b>Владеть</b> методами профессиональной коммуникации, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>

			практики, время защиты – 20 минут.	
<b>ПК-12</b>	<b>Знать</b> возможности информационных систем в области решения задач ГМУ	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-12</b>	<b>Уметь</b> формировать базы знаний	<i>Библиографический список в отчете по практике. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Библиографический список в отчете по практике.</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-12</b>	<b>Владеть</b> современными технологиями для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-13</b>	<b>Знать</b> современные проблемы области ГМУ	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>

			студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	
<b>ПК-13</b>	<b>Уметь</b> формулировать цели и задачи на основе анализа и синтеза явлений	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.
<b>ПК-13</b>	<b>Владеть</b> методами принятия управленческих решений	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.
<b>ПК-15</b>	<b>Знать</b> принципы, формы организации кадровой политики	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день	Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.

			проведения практики, время защиты – 20 минут.	
<b>ПК-15</b>	<b>Уметь</b> выявлять проблемы социально-экономического и политического развития	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-15</b>	<b>Владеть</b> способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования	<i>Составление картотеки научных работ</i>	<i>Библиографический список, требования см. стр. 15-20</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-18</b>	<b>Знать</b> современные подходы научного обоснования проектов	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-18</b>	<b>Уметь</b> выбирать необходимые методы исследования, применять,	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения.</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-</i>

	адаптировать существующие и разрабатывать новые методики, исходя из задач конкретного исследования		<i>Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i>	23.
<b>ПК-18</b>	<b>Владеть</b> навыками предоставления итогов исследования в виде докладов, отчетов, рефератов, тезисов, статей.	<i>Доклад по отчету о прохождении практики и основных научных результатах</i>	<i>Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики в, время защиты – 20 минут.</i>	<i>Критери и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-19</b>	<b>Знать</b> основные функции государства	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i>	<i>Критери и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-19</b>	<b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать статистическую отчетность для выявления тенденций развития регионов	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20</i>	<i>Критери и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>

			<i>минут.</i>	
<b>ПК-19</b>	<b>Владеть</b> методами сбора, обработки и систематизации информации	<i>Составление картотеки научных работ</i>	<i>Библиографический список, требования см. стр. 15-20</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-20</b>	<b>Знать</b> современные концепции и теории государственного и муниципального управления	<i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i>	<i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-20</b>	<b>Уметь</b> работать с законодательно правовой документацией	<i>Составление перечня нормативно правовой базы</i>	<i>Список нормативно-правовой литературы</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>
<b>ПК-20</b>	<b>Владеть</b> навыками работы с текстами нормативно правовых актов	<i>Анализ нормативно правовой базы в отчете</i>	<i>Список нормативно-правовой литературы</i>	<i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов и включает в себя следующие виды обеспечения:

### 8.1 Основная литература



## **а) Законы и нормативные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 10 мая 2010 года. – Москва: изд-во «Эксмо», 2010. — 512 с.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, внесенными Указами Президента РФ от 09.01.1996 № 20, от 10.02.1996 № 173, от 09.06.2001 № 679, от 25.07.2003 № 841, Федеральными конституционными законами от 25.03.2004 № 1-ФКЗ, от 14.10.2005 № 6-ФКЗ, от 12.07.2006 № 2-ФКЗ, от 30.12.2006 № 6-ФКЗ, от 21.07.2007 №5-ФКЗ, Законами РФ с поправками Конституции РФ от 21.07.2007 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) .— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010. — 32 с.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 20 марта 2009 г. — Москва: Юрайт, 2009. — 330 с.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: (по состоянию на 15 марта 2010 года): комментарий последних изменений. – Москва: Юрайт, 2010. — 227 с.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.01.2014):  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156906/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156906/)
6. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 01.11.2013)  
«О структуре федеральных органов исполнительной власти»:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_154028/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154028/)
7. Указ Президента Российской Федерации 7.05. 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»: <http://www.rg.ru/2012/05/09/gosupravlenie-dok.html>

## **б) Основная литература (учебники и учебные пособия)**

1. Акимова Т. А. Экономика устойчивого развития: учебное пособие / Т. А. Акимова, Ю. Н. Мосейкин. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009. – 430 с. – (Высшее образование).
2. Ахинов Г. А., Жильцов Е. А. Экономика общественного сектора: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 345 с. – (Высшее образование).
3. Борискин, В. В. Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение : учебное пособие / В. В. Борискин, Н. М. Поликарпова, С. Г. Тихомиров .— М. : Кодекс : Проспект, 2006. — 356 с. : ил ; 21 см .— Библиогр.: с. 349-350 .— ISBN 5-482-00503-8.
4. Кабанов, В. Н. (канд. экон. наук, доц. каф. финансов и банковского дела). Государственное управление переходом регионов России к инновационно активному обществу / В. Н. Кабанов // Менеджмент в России и за рубежом .— 2009 .— N 5 .— С. 85-88 : расч., графики .— (Государственное управление) .— ISSN 1028-5857 .— Библиогр.: с. 88

5. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Митрофанова Е.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 268 с.
6. Кузык Б. Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономика, 2011. – 604 с.
7. Мелкумов Я. С. Социально-экономическая статистика: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 236 с. – (Высшее образование).
8. Трудовое право России: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 521400 и специальности 021100 "Юриспруденция"] / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации; под ред. Ю. П. Орловского, А. Ф. Нуртдиновой – М.: КОНТРАКТ, 2008 – 598 с.
9. Формирование и развитие региональных кластеров: теоретико-методические и прикладные аспекты (на примере Республики Башкортостан): Монография / под ред. Д. А. Гайнанова. – Уфа: ИСЭИ УНЦ РАН, 2009. – 164 с.
10. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / В.Е. Чиркин. – 3-е изд., перераб. – М.: НОРМА, 2008. – 447с.

## 8.2 Дополнительная литература

1. Бессилин, А. В. Государственное управление на основе оценки его воздействия / А. В. Бессилин // Вестник связи. — 2009. — N 12. — С. 16-19. — (Бизнес, финансы, менеджмент). — ISSN 0320-8141.
2. Грошев И.В., Юрьева В.М. Менеджмент организационной культуры – М.: МОДЭК, 2010. – 342с.
3. Ильин С. В., Ильина Л. А. Методы и модели анализа и прогнозирования региональной экономической динамики: учебное пособие / Уфимск. гос. авиац. техн. ун-т; Сост.: С. В. Ильин, Л. А. Ильина. – Уфа: УГАТУ, 2009. – 55 с.
4. Инвестопроводящая система инновационной экономики региона: Монография / под ред. Д. А. Гайнанова. – Уфа: ИСЭИ УНЦ РАН, 2009. – 190 с.
5. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Управление трудовыми ресурсами. / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА – М, 2009.– 320 с.
6. Парахина, В.Н. Муниципальное управление: [учебное пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / В.Н. Парахина, Е.В. Галеева, Л.Н. Ганшина. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2008. – 488 с.
7. Сачук Т. В. Территориальный маркетинг. – СПб.: Питер, 2009. – 368 с. (Серия «Учебное пособие»).

8. Симагин Ю. А., Глушкова В. Г. Территориальная организация населения и хозяйства: учебное пособие / под общ. ред. В. Г. Глушковой. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 384 с.
9. Социальная политика региона: теория и практика: учебное пособие / кол. авторов; под. ред. И. П. Скворцова. – М.: КНОРУС, 2010. – 448 с. (Серия «Учебное пособие»).
10. Шапкин И. Н. Управление региональным хозяйством: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И. Н. Шапкин, А. О. Блинов, Я. М. Кестер. – М.: КНОРУС, 2009. – 397 с.
11. Экономика муниципальных образований: учебное пособие / под общей ред. проф. В. Г. Игнатова. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2008 – 544 с.

### 8.3 Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)

Каждый обучающийся (магистрант) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>, Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru/>, Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xsl+rus>), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблице 4.

Таблица 4

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
1.	Электронная база диссертаций РГБ	836206	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к	Договор №1330/0208-14 от 02.12.2014

			ресурсу	
2.	Научная электронная библиотека (eLIBRARY)* <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	8384 журнала	По сети УГАТУ после регистрации в ЭБ на площадке библиотеки УГАТУ	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА». № 07-06/06 от 18.05.2006
3.	Научные полнотекстовые журналы издательства Springer* <a href="http://www.springerlink.com">http://www.springerlink.com</a>	4875	По сети УГАТУ	Доступ открыт по гранту РФФИ
4.	Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor & Francis Group* <a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>	978	По сети УГАТУ	Доп. соглашение №13 TF к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011
5.	Научные полнотекстовые журналы издательства Sage Publications*	650	По сети УГАТУ	Доп. соглашение №13 Sage к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011
6.	Научные полнотекстовые журналы издательства Oxford University Press* <a href="http://www.oxfordjournals.org/">http://www.oxfordjournals.org/</a>	263	По сети УГАТУ	Доп. соглашение №13 OUP к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011
7.	Научный полнотекстовый журнал Science <a href="http://www.sciencemag.org">http://www.sciencemag.org</a>	1	По сети УГАТУ	Доп. соглашение №13 SCI к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011
8.	Научный полнотекстовый журнал Nature компании Nature Publishing Group* <a href="http://www.nature.com/">http://www.nature.com/</a>	1	По сети УГАТУ	Доп. соглашение №13 Ng к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011
9.	База данных GreenFile компании EBSCO* <a href="http://www.greeninfoonline.com">http://www.greeninfoonline.com</a>	5800 журналов	По сети УГАТУ	Доступ предоставлен компанией EBSCO российским

				организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора)
10	<p>Научные полнотекстовые ресурсы Optical Society of America*</p> <p><a href="http://www.opticsinfobase.org/">http://www.opticsinfobase.org/</a></p>	22 журнала, материалы конференций	По сети УГАТУ	Доп. соглашение № 13 OSA к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011
11	<p>Архив научных полнотекстовых журналов зарубежных издательств*-</p> <p>Annual Reviews (1936-2006) Cambridge University Press (1796-2011)</p> <p>цифровой архив журнала Nature (1869- 2011) Oxford University Press (с 1 выпуска – 1995)</p> <p>SAGE Publications (1800-1998)</p> <p>цифровой архив журнала Science (1880 -1996) Taylor &amp; Francis (с 1 выпуска -1997)</p> <p>Институт физики Великобритании The Institute of Physics (1874-2000)</p>	2361	По сети УГАТУ	Доступ предоставлен российским организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора)
12	<p>Аналитическая и цитатная база данных Web of Science*</p> <p><a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a></p>	Индексирует свыше 12 000 журналов	По сети УГАТУ	Договор №11.G34.31.0042 для обеспечения деятельности лаборатории «Групповой анализ математических моделей

				естествознания, техники и технологий»
13	Реферативная и наукометрическая база данных Scopus*	Индексирует 21000 наименований научных журналов	По сети УГАТУ	Договор №11.G34.31.0042 для обеспечения деятельности лаборатории «Групповой анализ математических моделей естествознания, техники и технологий»

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации научно-исследовательской практики магистранта специализированного научно-исследовательского и производственного оборудования не требуется.

Для самостоятельной работы при поиске дополнительных материалов в информационных базах данных сети Интернет необходим комплекс технических средств (компьютер или ноутбук) с выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных и соответствующее программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access).

## 10. Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.