

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление в социальных и экономических системах»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Зарипов Н.Г.

2015 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень подготовки: высшее образование – магистратура

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность подготовки

Государственное управление и местное самоуправление

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения: очная

Уфа 2015

**Программа преддипломной практики / Составитель: Хабирова Я.Ф.,
Уфа: УГАТУ, 2015. - 33 с.**

Программа преддипломной практики является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление». Федеральный государственный образовательный стандарт направления 38.04.04 утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от "26" ноября 2014 г.

Составитель: доцент, к. ю. н. Хабирова Я.Ф. 

Программа одобрена на заседании кафедры «Управление в социальных и экономических системах» (УСиЭС)

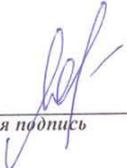
Зав. кафедрой УСиЭС  Гайнанов Д. А. " 9 " 06 2015 г. № 111
(подпись)

Программа практик утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН 38.00.00 *Экономика и управление*

" 15 " 06 2015 г., протокол № 2

Председатель научно-методического совета

 Дегтярева И.В. " 15 " 06 2015г.
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ООПБС (ООПМА)  Лакман И.А. " 31 " 08 2015 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

© Хабирова Я.Ф. 2015

© УГАТУ, 2015

Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики
3. Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)
4. Структура и содержание практик
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
6. Место проведения практик
7. Формы аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
- 9 Материально-техническое обеспечение практики
- 10 Реализация практики лицами с ОВЗ

1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики преддипломная практика (Б2.П.1) является обязательным разделом ООП магистратуры, завершает четвёртый семестр обучения (длительностью 6 недель), является стационарной и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП вуза.

(II курс, 4 семестр) – шесть недель;).

Тип (форма) практика по закреплению профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: выездная

Цель данного вида практики закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области государственного и муниципального управления, а также сбор, систематизация и анализ информации необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика и местного самоуправления на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;
- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий;
- выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам государственного и муниципального управления.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

ФГОС ВО содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций. Совокупность основных характеристик компетенции представляется в форме таблицы.

| Название и индекс компетенции | Вид практики | Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен) | | |
|--|---------------|--|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| способностью к абстрактному мышлению, анализу (ОК-1) | Преддипломная | Современные теории и концепции государственного и муниципального управления | Формировать собственную базу знаний | Методами и средствами для аналитической работы в научных исследованиях |
| готовностью к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала (ОК-3) | Преддипломная | основы организации исследовательской работы | вырабатывать новые идеи, находить подходы к их реализации; | навыками самостоятельной, творческой работы |
| владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9); | Преддипломная | Источники экономической, социальной и управленческой информации | Оценивать социально-экономическую деятельность ГУП, МУП | Методологией социально-экономического исследования |
| способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11) | Преддипломная | теоретические основы осваиваемой профессии, основы проведения междисциплинарных исследований | пользоваться действующей нормативно-правовой базой и наработками мирового управленческого опыта | методами профессиональной коммуникации, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов |

| | | | | |
|---|---------------|---|---|--|
| способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12); | Преддипломная | Знать возможности информационных систем в области решения задач ГМУ | Формировать базы знаний | Современными и технологиями для решения различных исследовательских и административных задач |
| способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13); | Преддипломная | Современные проблемы области ГМУ | Формулировать цели и задачи на основе анализа и синтеза явлений | Владеть методами принятия управленческих решений |
| способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15); | Преддипломная | Принципы, формы организации кадровой политики | Выявлять проблемы социально-экономического и политического развития | Способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования |
| владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18) | Преддипломная | современные подходы научного обоснования проектов | выбирать необходимые методы исследования, применять, адаптировать существующие и разрабатывать новые методики, исходя из задач конкретного исследования | навыками предоставления итогов исследования в виде докладов, отчетов, рефератов, тезисов, статей, оформленных в соответствии с современными требованиями с привлечением современных информационных технологий. |
| владением | Преддипломная | Основные | Анализируют | Методами |

| | | | | |
|---|---------------|---|--|--|
| методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19); | ая | функции государства | ь и интерпретировать статистическую отчетность для выявления тенденций развития регионов | сбора, обработки и систематизации информации |
| 20. владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации и познавательной деятельности (ПК-20). | Преддипломная | Современные концепции и теории государственного и муниципального управления | Работать с законодательной о правовой документации | Навыками работы с текстами нормативно правовых актов |

3 Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)

Содержание преддипломной практики является логическим продолжением разделов ОПОП изученных в течение первых четырех семестров и служит основой для последующего прохождения научно-исследовательской и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

Входные компетенции:

На пороговом уровне ряд компетенций был сформирован за счет освоения дисциплин предыдущих семестров учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», а также научно-исследовательской работы (НИР)

| | | | |
|--|-------------|------------|---|
| готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | ОК-3 | повышенный | Методология научного творчества |
| владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | ПК-2 | базовый | Теория и механизмы современного государственного управления |
| способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | ПК-3 | повышенный | Муниципальное управление и местное самоуправление |

| | | | |
|--|--------------|---------|---|
| владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | ПК-4 | базовый | Теория и механизмы современного государственного управления |
| владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации | ПК-5 | базовый | Территориальное планирование и проектирование |
| способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | ПК-6 | | Теория и механизмы современного государственного управления |
| владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | ПК-8 | базовый | Модели и методы реализации проектов ГЧП и социального предпринимательства |
| владением навыками использования инструментов экономической политики | ПК-9 | базовый | Инвестиционный менеджмент в регионе Моделирование социально-экономических систем |
| способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | ПК-12 | базовый | Электронное администрирование в государственном и муниципальном управлении |
| способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | ПК-14 | базовый | Управление стратегическим развитием территории |
| способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | ПК-15 | базовый | Инновационные образовательные технологии |

| | | | |
|--|--------------|------------|---|
| способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | ПК-17 | повышенный | Системное исследование социально-экономических и политических процессов |
| владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | ПК-18 | базовый | Инвестиционный менеджмент в регионе |
| способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу | ПК-10 | базовый | НИР |
| способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | ПК-11 | базовый | НИР |
| способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | ПК-12 | базовый | НИР |
| способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | ПК-15 | базовый | НИР |
| способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | ПК-17 | базовый | НИР |

Исходящие компетенции:

| Компетенция | Код | Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции | Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной |
|--|--------------|--|---|
| владением навыками использования инструментов экономической политики | ПК-9 | повышенный | Преддипломная практика |
| способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | ПК-12 | повышенный | Преддипломная практика |
| способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | ПК-11 | повышенный | Преддипломная практика |
| владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | ПК-19 | повышенный | Преддипломная практика |
| способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу | ПК-10 | повышенный | Итоговая государственная аттестация |
| способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | ПК-15 | повышенный | Итоговая государственная аттестация |
| владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности | ПК-19 | повышенный | Итоговая государственная аттестация |

| | | | |
|---|--------------|------------|-------------------------------------|
| государства | | | |
| владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | ПК-20 | повышенный | Итоговая государственная аттестация |

4. Структура и содержание практик

4.1 Структура практик

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

| № раздела | Наименование раздела практики | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | |
|--------------|---|---|--|-------------|
| | | Лекции / экскурсии | Индивидуальное задание / Практические работы | Всего часов |
| 1 | Разработка индивидуального плана работы. | | 15 | 15 |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности. | | 35 | 35 |
| 3 | Самостоятельная работа с библиотечным фондом | | 60 | 60 |
| 4 | Анализ материала | | 80 | 100 |
| 5 | Подготовка материала для написания магистерской диссертации | | 45 | 45 |
| 6 | Подготовка и защита отчета преддипломной практики. | | 80 | 80 |
| | Зачет | | - | 9 |
| Итого | | | 315 | 324 |

4.2 Содержание практик

Индивидуальное задание: 315 часов.

| № п/п | Номер раздела практики | Объем, часов | Тема лекции / экскурсии | Содержание (раскрываемые вопросы) |
|-------|------------------------|--------------|-------------------------|--|
| | 1 | 15 | - | Разработка индивидуального плана работы. Уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи работы, получить индивидуальное задание на практику |
| | 2 | 35 | | Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Беседы с руководством практики от учреждения. Знакомство с должностными инструкциями. |
| | 3 | 60 | - | Самостоятельная работа с библиотечным фондом. Самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации. Составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации. |
| | 4 | 80 | - | Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю |
| | 5 | 45 | | Подготовка материала для написания магистерской диссертации, составление библиографического списка по теме научного исследования |
| | 6 | 80 | - | Подготовка и защита отчёта преддипломной практики. Подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с ее задачами. Изложить содержание работы, полученные результаты, освоенные виды деятельности, выводы. Представить содержание работы, проделанной в ходе практики, полученные опыт, результаты и выводы. |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия - базы практики;
- изучение опыта авторов научных работ и специалистов по теме исследований магистранта;
- беседы с работниками кафедры и приглашенными специалистами о вопросах научных исследований магистранта;
- изучение передовых технологий научных исследований.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому магистрант должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе автора научной работы - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если магистрант, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики с научным руководителем обязательна.

Магистрант на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке.

Права и обязанности магистрантов-практикантов.

Права магистранта:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности магистранта:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- представление в установленном порядке руководителю практики и научному руководителю обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практик

Преддипломная практика магистранта может непосредственно проводиться в следующих организациях:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами;
- на выпускающей кафедре (кафедре УС и ЭС УГАТУ).

Графиком учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предусмотрены следующие сроки и продолжительность преддипломной практики магистранта для студентов очной формы обучения: второй семестр второго курса с 33 по 38 неделю (6 недель).

При наличии на базах практики вакантных должностей, магистранты могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

7. Формы аттестации

Контроль НИР производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов и магистрантов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущий контроль магистрантов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики или научным руководителем в следующих формах:

- выполнение индивидуальных заданий;
- формирование элементов отчета по преддипломной практике.

Промежуточный контроль по завершении семестра (этапа НИР) проводится в следующей форме:

- сформированный отчет по преддипломной практике;
- защита отчета по преддипломной практике;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Отчет по преддипломной практике представляет собой работу следующей структуры.

Введение – вступительная часть отчета по преддипломной практике, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- кратко описать структуру проекта;
- дать краткую характеристику объекту исследования

Объектом преддипломной практики в рамках направления «Государственное и муниципальное управление», могут выступать:

- структурные подразделения органов государственной власти и управления
- и органов местного самоуправления, построенные по отраслевому, функциональному и по территориальному принципам;
- государственные и муниципальные предприятия (учреждения);
- научно-исследовательские центры и другие организации.

Раздел 1 (теоретико-методологический) посвящен обоснованию методологии и методики исследования. Структуру изложения магистрант определяют самостоятельно, однако в этом разделе целесообразно:

- оценить степень изученности исследуемой проблемы в тематической научной литературе;
- систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание;
- перечислить и раскрыть содержание теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе;
- провести анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;
- обозначить перспективные направления осмысления проблематике проектирования в зарубежной и отечественной науке.

Магистрант должен грамотно оперировать понятиями и категориями политико-управленческой терминологии, понятиями и методами научных дисциплин, уместно употреблять узкоспециальные термины. В ходе изложения материала обязательно должна высказываться и аргументироваться личная точка зрения «по нашему мнению...», «по мнению автора...» и пр. Завершается первый раздел формулированием общих требований к исходной информации для решения задач аналитической и практической (проектной) частей.

Теоретические и методические разработки автора отчета по преддипломной практике могут представлять:

- обоснование новых параметров или показателей, характеризующих объект и (или) предмет работы;
- методологию и методику выявления зависимостей между показателями;
- методику и модель прогнозирования результатов управления в целом и по отдельным параметрам.

Основное внимание должно быть обращено на обоснование и доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методических подходов для разработки, принятия и реализации перспективных форм, направлений, методов и технологий межсекторного социального партнерства. Объем раздела не должен превышать 10 страниц.

В *разделе 2* (аналитическом) необходимо охарактеризовать объект и предмет исследования, а также выявить основную проблему исследования и сформулировать ее.

В первом подразделе аналитической части проекта нужно дать всестороннюю характеристику объекта и предмета исследования. В качестве методологии исследования объекта целесообразно использовать системный подход, позволяющий рассмотреть объект как систему, последовательно проанализировать ее нормативно-правовой, функциональный, профессионально-кадровый, коммуникативный, технологический, профессионально-культурный компоненты, выявить способы и проблемы их взаимосвязи, выделить факторы внешней и внутренней среды и определить характер и степень их влияния на функционирование объекта. Помимо системного анализа, полезными при работе над данным разделом могут оказаться метод сравнения, функционально-структурный, экономический, статистический и стоимостной анализ.

Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием. Приведем их основной перечень:

- 1.1 выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);
- 1.2 выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);
- 1.3 выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;
- 1.4 установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих;
- 1.5 выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем -

секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую, организационную и иные стороны. При этом более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в преддипломной работе. При изложении фактического материала основное внимание сосредоточивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков его функционирования. После комплексного анализа состояния объекта и предмета проектирования необходимо выявить проблему (или проблемное поле), на решение которой будет ориентирована проектная часть работы. Задачами данного подраздела является выявление «узких мест» и недостатков объекта и/или предмета исследования, а также качественная и, по возможности, количественная формулировка проблемы, требующей разрешения. При этом целесообразно использовать различные приемы, в частности:

1) *экспертные (оценочные) методы* – основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции. Конкретными формами их проявления являются:

– массовая оценка – выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

– организация систематической работы экспертов – экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.;

– организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности:

– «мозговая атака», «Делфи», «Паттерн» и пр.

2) *эвристические методы*, основанные на общей оценке окружающей среды и ее влияния на функционирование организации, выявлении потенциала организации и основных факторов, препятствующих ее эффективному функционированию, в условиях нехватки информации о состоянии объекта. К основным эвристическим методам относятся: SWOT-анализ; PESTE-анализ; кластерный анализ, модель диагностики Надлера–Ташмена и др.;

3) *методы социально-экономического анализа*: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции;

4) *экономико-математические методы и модели*;

5) *методы прямых инженерно-экономических расчетов*;

6) *методы эмпирического исследования* (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, работа кружков качества, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные магистрантом из различных источников. Результатами работы над данным разделом являются комплексная характеристика объекта и предмета, а также выявление и формулировка проблемы, требующей разрешения. При оформлении раздела рекомендуется использовать графические способы представления данных: схемы, диаграммы, графики и т.п. (их лучше выносить в приложения с указанием ссылки на них в тексте). Объем второго раздела не должен превышать 10 страниц.

Раздел 3 (проектная часть) в соответствии с целевой направленностью преддипломной работы должен содержать следующие подразделы:

- постановка задачи проектирования;
- разработка альтернатив решения задачи и их сравнительную характеристику;
- социально-экономически обоснованное решение о выборе оптимальной альтернативы;
- план реализации выбранного варианта управленческого решения проблемы.

Постановка задачи должна быть обоснована проблематикой, выявленной в заключительной части второго раздела НИР. Задача должна быть сформулирована не только качественно, но и, по возможности, количественно, с учетом всех необходимых действий, ресурсов, сроков достижения, ответственных исполнителей. Наиболее распространенным способом формализации управленческой задачи является *метод структуризации*, который предполагает последовательное определение:

- критериев, или необходимых условий, которым должно удовлетворять решение задачи;
- комплекса подзадач по решению проблемы;
- целевых значений достижения каждой подзадачи;
- максимального объема ресурсов, отведенных на решение проблемы;
- максимально возможных сроков решения проблемы.

Структурированную задачу полезно представить в виде графа либо «дерева целей». После качественной и количественной формализации задачи необходимо *разработать альтернативы ее решения*. Следует помнить, что альтернативами управленческого решения являются не все возможные варианты решения проблемы, а лишь те, которые удовлетворяют всем установленным ранее критериям и их целевым значениям.

Следующим этапом проектирования является *выбор наилучшей альтернативы* управленческого решения проблемы. Данный выбор необходимо

обосновать с точки зрения экономической эффективности и/или социальной выборе методики расчета эффективности и результативности следует руководствоваться тремя факторами:

- 1) место объекта проектирования в системе государственного и муниципального управления/национальной экономике;
- 2) сфера проектирования;
- 3) объем и продолжительность необходимых для решения проблемы инвестиций во времени.

Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная результативность. В результате оценки каждой из предложенных альтернатив выбирается та, ожидаемый экономический и/или социально-экономический эффект от которой окажется максимальным. При оценке альтернатив полезно также использовать метод аналитической иерархии. После выбора оптимального варианта решения следует спроектировать механизм его реализации, указать источники и объем необходимых ресурсов, ответственных исполнителей, требуемые сроки, предусмотреть способы и формы контроля за реализацией альтернативы. Объем третьего раздела должен составлять до 10 страниц текста.

Заключение. Заключительная часть отчета преддипломной практики содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы магистранта в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (не более 5 страниц текста) и содержать:

- выводы относительно степени теоретической изученности исследуемой проблемы;
- оценку общего состояния объекта и предмета исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению проблем, а также итоги расчета эффективности и результативности предлагаемых мероприятий.

Если при разработке научного исследования магистрант по каким-либо причинам не принял прогрессивное решение, то в заключении следует указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области.

Магистрант предоставляет сформированный в соответствии с планом этапа работы отчет по научно-исследовательской практике научному руководителю. После ознакомления руководителя с отчетом им назначается дата защиты. По результатам защиты научный руководитель выставляет магистранту в зачетную ведомость оценку: удовлетворительно, хорошо, либо отлично.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации;

- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Промежуточный контроль

Формой промежуточного и итогового контроля прохождения практики служит журнал практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики производится в виде защиты выполненного индивидуального и представления сформированного в соответствии с установленными правилами и требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Защиту отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики принимает руководитель практики от университета на выпускающей кафедре.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения студентами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. Итоговая рейтинговая оценка производственной практики складывается из рейтинговых оценок по отдельным составляющим практики. Дифференцировано баллам оцениваются следующие составляющие:

соответствие требования к оформлению отчета (раздел 10.2);

- глубина анализа исследуемого объекта;
- правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;
- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развития и совершенствования;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников регламентируется отдельным положением).

Оригинальность отчета при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%.

Основные критерии оценки:

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего в срок и на высоком уровне весь объем работы, определенной программой практики; проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, самостоятельность, творческий подход и инициативу; оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями в установленные сроки.

«Хорошо» оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной

деятельности, однако, не проявил инициативу и при оформлении документов практики и отчета допустил недочеты.

«Удовлетворительно» оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике

Типовые оценочные материалы

| Раздел, задание | Балл за конкретное задание | Число заданий | Баллы | |
|--|----------------------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| <p>Разработка индивидуального плана работы. Уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи работы, получить индивидуальное задание на практику</p> | 15 | 1 | 5 | 10 |
| <p>Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Беседы с руководством практики от учреждения. Знакомство с</p> | 15 | 1 | 5 | 15 |

| | | | | |
|---|----|---|----|----|
| должностными инструкциями. | | | | |
| Самостоятельная работа с библиотечным фондом. Самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации. Составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации. | 15 | 1 | 5 | 15 |
| Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю | 20 | 1 | 10 | 20 |
| Подготовка материала для написания магистерской диссертации, составление библиографического списка по теме научного исследования | 15 | 1 | 10 | 25 |
| Подготовка и защита отчёта научно-исследовательской практики. Подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с ее задачами. Изложить содержание работы, полученные | 45 | 1 | 5 | 15 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| результаты, освоенные виды деятельности, выводы. Представить содержание работы, проделанной в ходе практики, полученные опыт, результаты и выводы. | | | | |
| | | | | |

Рейтинговая оценка научно-исследовательской практики должна составлять:

- 61 - 73 баллов для получения оценки «удовлетворительно»,
- 74 - 90 баллов – для оценки «хорошо»,
- 91 - 100 баллов – для оценки «отлично».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций

Приводится методика проведения процедур оценивания конкретных результатов обучения (знаний, умений, владений) формируемого этапа компетенции. То есть для каждого образовательного результата определяются показатели и критерии сформированности компетенций на различных этапах их формирования, приводятся шкалы и процедуры оценивания.

| Компетенция, ее этап и уровень формирования | Заявленный образовательный результат | Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата | Процедура оценивания образовательного результата | Критерии и оценки |
|--|--|---|---|--|
| ОК-1 | Знать современные теории и концепции государственного и муниципального управления | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |

| | | | | |
|-------------|---|--|---|---|
| | | | последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | |
| ОК-1 | Уметь формировать собственную базу знаний | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |
| ОК-1 | Владеть методами и средствами для аналитической работы в научных исследованиях | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |
| ОК-3 | Знать основы организации исследовательской работы | <i>Составление индивидуального плана работы по преддипломной практике.</i> | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |
| ОК-3 | Уметь выработать новые идеи, находить подходы к их реализации | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |

| | | | | |
|-------------|--|--|---|---|
| | | | практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | |
| ОК-3 | Владеть навыками самостоятельной, творческой работы | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |
| ПК-9 | Знать источники экономической, социальной и управленческой информации | <i>Составление картотеки научных работ</i> | Библиографический список, требования см. стр. 15-20 | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |
| ПК-9 | Уметь оценивать социально-экономическую деятельность ГУП, МУП | <i>Протокол научно-исследовательского семинара кафедры. Требования к участию в научной деятельности стр.22</i> | Научно-исследовательские семинары проводятся в соответствии с планом работы кафедры | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |
| ПК-9 | Владеть методологией социально-экономического исследования | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|--|
| | | | защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | |
| ПК-11 | Знать теоретические основы осваиваемой профессии, основы проведения междисциплинарных исследований | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-11 | Уметь пользоваться действующей нормативно-правовой базой и наработками мирового управленческого опыта | <i>Библиографический список в отчете по практике. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Библиографический список в отчете по практике.</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-11 | Владеть методами профессиональной коммуникации, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|--|
| | | | практики, время защиты – 20 минут. | |
| ПК-12 | Знать возможности информационных систем в области решения задач ГМУ | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-12 | Уметь формировать базы знаний | <i>Библиографический список в отчете по практике. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Библиографический список в отчете по практике.</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-12 | Владеть современными технологиями для решения различных исследовательских и административных задач | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-13 | Знать современные проблемы области ГМУ | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |

| | | | | |
|--------------|--|--|---|---|
| | | | студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | |
| ПК-13 | Уметь формулировать цели и задачи на основе анализа и синтеза явлений | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |
| ПК-13 | Владеть методами принятия управленческих решений | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |
| ПК-15 | Знать принципы, формы организации кадровой политики | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день | Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23. |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|--|
| | | | проведения практики, время защиты – 20 минут. | |
| ПК-15 | Уметь выявлять проблемы социально-экономического и политического развития | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-15 | Владеть способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования | <i>Составление картотеки научных работ</i> | <i>Библиографический список, требования см. стр. 15-20</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-18 | Знать современные подходы научного обоснования проектов | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-18 | Уметь выбирать необходимые методы исследования, применять, | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения.</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-</i> |

| | | | | |
|--------------|---|---|--|---|
| | адаптировать существующие и разрабатывать новые методики, исходя из задач конкретного исследования | | <i>Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i> | 23. |
| ПК-18 | Владеть навыками предоставления итогов исследования в виде докладов, отчетов, рефератов, тезисов, статей. | <i>Доклад по отчету о прохождении практики и основных научных результатах</i> | <i>Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики в, время защиты – 20 минут.</i> | <i>Критери и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-19 | Знать основные функции государства | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i> | <i>Критери и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-19 | Уметь анализировать и интерпретировать статистическую отчетность для выявления тенденций развития регионов | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20</i> | <i>Критери и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| | | | <i>минут.</i> | |
| ПК-19 | Владеть методами сбора, обработки и систематизации информации | <i>Составление картотеки научных работ</i> | <i>Библиографический список, требования см. стр. 15-20</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-20 | Знать современные концепции и теории государственного и муниципального управления | <i>Отчет по практике работе. Требования к отчету стр.15-20</i> | <i>Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-20 | Уметь работать с законодательно правовой документацией | <i>Составление перечня нормативно правовой базы</i> | <i>Список нормативно-правовой литературы</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |
| ПК-20 | Владеть навыками работы с текстами нормативно правовых актов | <i>Анализ нормативно правовой базы в отчете</i> | <i>Список нормативно-правовой литературы</i> | <i>Критерии и оценки указаны в ФОС стр. 21-23.</i> |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов и включает в себя следующие виды обеспечения:

8.1 Основная литература

а) Законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 10 мая 2010 года. – Москва: изд-во «Эксмо», 2010. — 512 с.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, внесенными Указами Президента РФ от 09.01.1996 № 20, от 10.02.1996 № 173, от 09.06.2001 № 679, от 25.07.2003 № 841, Федеральными конституционными законами от 25.03.2004 № 1-ФКЗ, от 14.10.2005 № 6-ФКЗ, от 12.07.2006 № 2-ФКЗ, от 30.12.2006 № 6-ФКЗ, от 21.07.2007 №5-ФКЗ, Законами РФ с поправками Конституции РФ от 21.07.2007 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) .— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010. — 32 с.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 20 марта 2009 г. — Москва: Юрайт, 2009. — 330 с.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: (по состоянию на 15 марта 2010 года): комментарий последних изменений. – Москва: Юрайт, 2010. — 227 с.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.01.2014):
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156906/
6. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 01.11.2013)
«О структуре федеральных органов исполнительной власти»:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154028/
7. Указ Президента Российской Федерации 7.05. 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»: <http://www.rg.ru/2012/05/09/gosupravlenie-dok.html>

б) Основная литература (учебники и учебные пособия)

1. Акимова Т. А. Экономика устойчивого развития: учебное пособие / Т. А. Акимова, Ю. Н. Мосейкин. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009. – 430 с. – (Высшее образование).
2. Ахинов Г. А., Жильцов Е. А. Экономика общественного сектора: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 345 с. – (Высшее образование).
3. Борискин, В. В. Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение : учебное пособие / В. В. Борискин, Н. М. Поликарпова, С. Г. Тихомиров .— М. : Кодекс : Проспект, 2006 .— 356 с. : ил ; 21 см .— Библиогр.: с. 349-350 .— ISBN 5-482-00503-8.
4. Кабанов, В. Н. (канд. экон. наук, доц. каф. финансов и банковского дела). Государственное управление переходом регионов России к инновационно активному обществу / В. Н. Кабанов // Менеджмент в России и за рубежом .— 2009 .— N 5 .— С. 85-88 : расч., графики .— (Государственное управление) .— ISSN 1028-5857 .— Библиогр.: с. 88

5. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Митрофанова Е.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 268 с.
6. Кузык Б. Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономика, 2011. – 604 с.
7. Мелкумов Я. С. Социально-экономическая статистика: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 236 с. – (Высшее образование).
8. Трудовое право России: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 521400 и специальности 021100 "Юриспруденция"] / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации; под ред. Ю. П. Орловского, А. Ф. Нуртдиновой – М.: КОНТРАКТ, 2008 – 598 с.
9. Формирование и развитие региональных кластеров: теоретико-методические и прикладные аспекты (на примере Республики Башкортостан): Монография / под ред. Д. А. Гайнанова. – Уфа: ИСЭИ УНЦ РАН, 2009. – 164 с.
10. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / В.Е. Чиркин. – 3-е изд., перераб. – М.: НОРМА, 2008. – 447с.

8.2 Дополнительная литература

1. Бессилин, А. В. Государственное управление на основе оценки его воздействия / А. В. Бессилин // Вестник связи. — 2009. — N 12. — С. 16-19. — (Бизнес, финансы, менеджмент). — ISSN 0320-8141.
2. Грошев И.В., Юрьева В.М. Менеджмент организационной культуры – М.: МОДЭК, 2010. – 342с.
3. Ильин С. В., Ильина Л. А. Методы и модели анализа и прогнозирования региональной экономической динамики: учебное пособие / Уфимск. гос. авиац. техн. ун-т; Сост.: С. В. Ильин, Л. А. Ильина. – Уфа: УГАТУ, 2009. – 55 с.
4. Инвестопроводящая система инновационной экономики региона: Монография / под ред. Д. А. Гайнанова. – Уфа: ИСЭИ УНЦ РАН, 2009. – 190 с.
5. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Управление трудовыми ресурсами. / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА – М, 2009.– 320 с.
6. Парахина, В.Н. Муниципальное управление: [учебное пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / В.Н. Парахина, Е.В. Галеева, Л.Н. Ганшина. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2008. – 488 с.
7. Сачук Т. В. Территориальный маркетинг. – СПб.: Питер, 2009. – 368 с. (Серия «Учебное пособие»).

8. Симагин Ю. А., Глушкова В. Г. Территориальная организация населения и хозяйства: учебное пособие / под общ. ред. В. Г. Глушковой. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 384 с.
9. Социальная политика региона: теория и практика: учебное пособие / кол. авторов; под. ред. И. П. Скворцова. – М.: КНОРУС, 2010. – 448 с. (Серия «Учебное пособие»).
10. Шапкин И. Н. Управление региональным хозяйством: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И. Н. Шапкин, А. О. Блинов, Я. М. Кестер. – М.: КНОРУС, 2009. – 397 с.
11. Экономика муниципальных образований: учебное пособие / под общей ред. проф. В. Г. Игнатова. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2008 – 544 с.

8.3 Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)

Каждый обучающийся (магистрант) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>, Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru/>, Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xsl+rus>), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблице 4.

Таблица 4

| № | Наименование ресурса | Объем фонда электронных ресурсов | Доступ | Реквизиты договоров с правообладателями |
|----|----------------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1. | Электронная база диссертаций РГБ | 836206 | Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к | Договор №1330/0208-14 от 02.12.2014 |

| | | | ресурсу | |
|----|---|------------------|---|--|
| 2. | Научная электронная библиотека (eLIBRARY)* http://elibrary.ru/ | 8384 журнала | По сети УГАТУ после регистрации в ЭБ на площадке библиотеки УГАТУ | ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА». № 07-06/06 от 18.05.2006 |
| 3. | Научные полнотекстовые журналы издательства Springer* http://www.springerlink.com | 4875 | По сети УГАТУ | Доступ открыт по гранту РФФИ |
| 4. | Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor & Francis Group* http://www.tandfonline.com/ | 978 | По сети УГАТУ | Доп. соглашение №13 TF к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011 |
| 5. | Научные полнотекстовые журналы издательства Sage Publications* | 650 | По сети УГАТУ | Доп. соглашение №13 Sage к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011 |
| 6. | Научные полнотекстовые журналы издательства Oxford University Press* http://www.oxfordjournals.org/ | 263 | По сети УГАТУ | Доп. соглашение №13 OUP к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011 |
| 7. | Научный полнотекстовый журнал Science http://www.sciencemag.org | 1 | По сети УГАТУ | Доп. соглашение №13 SCI к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011 |
| 8. | Научный полнотекстовый журнал Nature компании Nature Publishing Group* http://www.nature.com/ | 1 | По сети УГАТУ | Доп. соглашение №13 Ng к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011 |
| 9. | База данных GreenFile компании EBSCO* http://www.greeninfoonline.com | 5800 журналов | По сети УГАТУ | Доступ предоставлен компанией EBSCO российским |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---------------|---|
| | | | | организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора) |
| 10 | <p>Научные полнотекстовые ресурсы Optical Society of America*</p> <p>http://www.opticsinfobase.org/</p> | 22 журнала, материалы конференций | По сети УГАТУ | Доп. соглашение № 13 OSA к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011 |
| 11 | <p>Архив научных полнотекстовых журналов зарубежных издательств*-</p> <p>Annual Reviews (1936-2006) Cambridge University Press (1796-2011)</p> <p>цифровой архив журнала Nature (1869- 2011) Oxford University Press (с 1 выпуска – 1995)</p> <p>SAGE Publications (1800-1998)</p> <p>цифровой архив журнала Science (1880 -1996) Taylor & Francis (с 1 выпуска -1997)</p> <p>Институт физики Великобритании The Institute of Physics (1874-2000)</p> | 2361 | По сети УГАТУ | Доступ предоставлен российским организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора) |
| 12 | <p>Аналитическая и цитатная база данных Web of Science*</p> <p>http://webofknowledge.com</p> | Индексирует свыше 12 000 журналов | По сети УГАТУ | Договор №11.G34.31.0042 для обеспечения деятельности лаборатории «Групповой анализ математических моделей |

| | | | | |
|----|---|---|---------------|---|
| | | | | естествознания, техники и технологий» |
| 13 | Реферативная и наукометрическая база данных Scopus* | Индексирует 21000 наименований научных журналов | По сети УГАТУ | Договор №11.G34.31.0042 для обеспечения деятельности лаборатории «Групповой анализ математических моделей естествознания, техники и технологий» |

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации научно-исследовательской практики магистранта специализированного научно-исследовательского и производственного оборудования не требуется.

Для самостоятельной работы при поиске дополнительных материалов в информационных базах данных сети Интернет необходим комплекс технических средств (компьютер или ноутбук) с выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных и соответствующее программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access).

10. Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.