

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление в социальных и экономических системах»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе



Зарипов Н.Г.

05 2016 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень подготовки: высшее образование – магистратура

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность подготовки

Государственное управление и местное самоуправление

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения: заочная

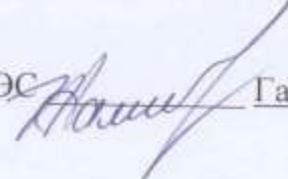
Уфа 2016

Программа учебной практики / Составитель: Хабирова Я.Ф. Уфа: УГАТУ, 2016. - 31 с.

Программа учебной практики является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки магистров 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление». Федеральный государственный образовательный стандарт направления 38.04.04 утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от "26" ноября 2014 г.

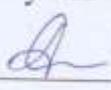
Составитель: доцент, к. ю. н. Хабирова Я.Ф. 

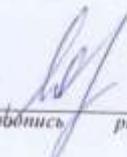
Программа одобрена на заседании кафедры «Управление в социальных и экономических системах» (УСиЭС)

Зав. кафедрой УСиЭС  Гайнанов Д. А. " 12 " 05 2016 г.  
(подпись)

Программа практик утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН 38.00.00

" 1 " 06 2016 г., протокол № 14

Председатель научно-методического совета 38.00.00 *Экономика и управление*  
 Дегтярева И.В. " 1 " 06 2016г.  
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ООПБС (ООПМА)  Лакман И.А. " 02 " 01 2016 г.  
личная подпись расшифровка подписи дата

© Хабирова Я.Ф., 2016

© УГАТУ, 2016

## Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики.....	5
3. Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)	6
4. Структура и содержание практик .....	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	9
6. Место проведения практик.....	10
7. Формы аттестации.....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик .....	16
9 Материально-техническое обеспечение практики .....	24
10 Реализация практики лицами с ОВЗ.....	24

## 1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики учебная практика (Б2.У.1) является обязательным разделом ОПОП магистратуры, направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза.

(I курс, 2 семестр) – 2 недели;).

Тип (форма) - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Целью учебной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности государственных и муниципальных учреждений и организации.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политика и местного самоуправления на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;
- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистрантов в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования государственных и муниципальных организаций;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации и работы с документами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

## 2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

ФГОС ВО содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций. Совокупность основных характеристик компетенции представляется в форме таблицы.

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
способностью к абстрактному мышлению, анализу (ОК-1)	Учебная	Современные теории и концепции государственного и муниципального управления	Формировать собственную научную базу знаний	Методами и средствами для аналитической работы в научных исследованиях
готовностью к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала (ОК-3)	Учебная	основы организации исследовательской работы	вырабатывать новые идеи, находить подходы к их реализации;	навыками самостоятельной, творческой работы
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);	Учебная	новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования	нестандартными подходами к реализации инновационных идей

### 3 Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний. Проведение учебной практики базируется на системе знаний, умений и универсальных компетенций, полученных магистрантами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла в течение первых двух семестров и служит основой для последующего прохождения научно-исследовательской и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

#### Входные компетенции:

На пороговом уровне ряд компетенций был сформирован за счет освоения дисциплин предыдущих семестров учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление».

Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
способностью к абстрактному мышлению, анализу	ОК-1	Базовой, 1 этап	Философия Системный анализ
готовностью к саморазвитию, самореализации использованию творческого потенциала	ОК-3	Базовой, 1 этап	Системный анализ
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4	Базовой, 1 этап	Системный анализ Теория и механизмы современного государственного управления

## Исходящие компетенции:

Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
способностью к абстрактному мышлению, анализу	ОК-1	Базовой, 3 этап	Модели и методы реализации проектов ГЧП и социального партнерства
готовностью к саморазвитию, самореализации использованию творческого потенциала	ОК-3	Базовой, 3 этап	Технологии управления персоналом в государственных и муниципальных структурах
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4	Базовой, 3 этап	Управление развитием муниципальных образований

## 4. Структура и содержание практик

### 4.1 Структура практик

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1	Разработка индивидуального плана работы.		10	10
2	Инструктаж по технике безопасности.		9	9
3	Самостоятельная работа с библиотечным фондом		50	50

4	Подготовка и защита отчета по учебной практики.		30	30
	Зачет с оценкой		-	9
Итого			99	108

## 4.2 Содержание практик

Индивидуальное задание: 108 часов.

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
	1	10	-	<b>Разработка индивидуального плана работы.</b> Уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи работы, получить индивидуальное задание на практику
	2	9		<b>Инструктаж по технике безопасности.</b> Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Беседы с руководством практики от учреждения. Знакомство с должностными инструкциями.
	3	50	-	<b>Самостоятельная работа с библиотечным фондом.</b> Самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации. Составление библиографического списка по выбранной теме

				магистерской диссертации.
	4	30	-	<b>Подготовка и защита отчёта учебной практики.</b> Подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с ее задачами. Изложить содержание работы, полученные результаты, освоенные виды деятельности, выводы. Представить содержание работы, проделанной в ходе практики, полученные опыт, результаты и выводы.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа магистранта основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия - базы практики;
- изучение опыта авторов научных работ и специалистов по теме исследований магистранта;
- беседы с работниками кафедры и приглашенными специалистами о вопросах научных исследований магистранта;
- изучение передовых технологий научных исследований.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому магистрант должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению к нужным специалистам. Умение расположить к себе автора научной работы - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если магистрант, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики с научным руководителем обязательна.

Магистрант на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты,

конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке.

Права и обязанности магистрантов-практикантов.

Права магистранта:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности магистранта:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- представление в установленном порядке руководителю практики и научному руководителю обязательных документов о прохождении практики.

## **6. Место проведения практик**

Учебная практика магистранта может непосредственно проводиться в следующих организациях:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами;
- на выпускающей кафедре (кафедре УС и ЭС УГАТУ).

Администрация Советского района ГО города Уфа 1090/0202-15-У до 17.07.2016г.

Администрация Ленинского района ГО города Уфа 1091/0202-15-У до 17.07.2016г.

Администрация Калининского района ГО города Уфа 1092/0202-15-У до 17.07.2016г.

Администрация Кировского района ГО города Уфа 1129/0202-15-У до 17.07.2016г.

Контрольно- счетная палата 0074/0202-16-У до 17.07.2016г.

Администрация ГО город Нефтекамск 0106/0202-16-У до 29.05.2016г.

Администрация ГП Приютовский П/с МР Белебеевский район 0107/0202-16-У до 29.05.2016 г.

Филиал ГКУ РЦСПН по г. Нефтекамс РБ 0108/0202-16-У до 29.05.2016 г.

МБУ Комитет по физической культуре, спорту и туризму 0263/0202-16-У до 29.05.2016

ГК РБ по делам юстиции 0277/0202-16-У до 29.05.2016 г.

ГБУ РБ НИТИК АН РБ 0005/0202-17-У до 17.07.2016 г.

Графиком учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предусмотрены следующие сроки и продолжительность учебной практики магистранта заочной формы обучения: второй семестр первого курса с 40 по 41 неделю (2 недели).

При наличии на базах практики вакантных должностей, магистранты могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

## **7. Формы аттестации**

Контроль учебной практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов и магистрантов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

*Текущий контроль* магистрантов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики или научным руководителем в следующих формах:

- выполнение индивидуальных заданий;
- формирование элементов отчета по практике.

*Промежуточный контроль* по завершении семестра проводится в следующей форме:

- сформированный отчет по учебной практике;
- защита отчета по учебной практике;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Объектом учебной практики в рамках направления «Государственное и муниципальное управление», могут выступать:

- структурные подразделения органов государственной власти и управления
- и органов местного самоуправления, построенные по отраслевому, функциональному и по территориальному принципам;
- государственные и муниципальные предприятия (учреждения);
- научно-исследовательские центры и другие организации.

**Отчет по практике** составляется магистром в период пребывания на базе практики в соответствии с программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;

- индивидуальное задание, предусмотренное планом НИР студента;
- введение
- основная часть
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета.

**Введение** содержит цели и задачи практики, краткую характеристику организации- места практики (полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение,

### **Основная часть:**

Содержит основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант; анализ направлений деятельности сотрудников организации (учреждения); описание содержания программы работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионального обследования; места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения мероприятий; - краткое описание и анализ нормативно-правовой документации; - характеристика и анализ рабочей документации; - описание рабочего места; - информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая); - анализ результатов наблюдений, проведенных организационных мероприятий;

#### ***Заключение.***

Должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, должны быть проведены проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведены примеры их достижения, изложена критическая оценка набора стандартных компетенций, их необходимость в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; должны быть приведены выработанные в процессе практики предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала; высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики; сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики.

Магистрант предоставляет сформированный в соответствии с планом этапа работы отчет по учебной практике научному руководителю. После ознакомления руководителя с отчетом им назначается дата защиты. По результатам защиты

научный руководитель выставляет магистранту в зачетную ведомость оценку: удовлетворительно, хорошо, либо отлично.

**Текущая аттестация** магистрантов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организации;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

### **Промежуточный контроль**

Формой промежуточного и итогового контроля прохождения практики служит журнал практики.

**Промежуточная аттестация** по итогам учебной практики производится в виде защиты выполненного индивидуального и представления сформированного в соответствии с установленными правилами и требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Защиту отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики принимает руководитель практики от университета на выпускающей кафедре.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения студентами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. Итоговая рейтинговая оценка производственной практики складывается из рейтинговых оценок по отдельным составляющим практики. Дифференцировано баллам оцениваются следующие составляющие:

соответствие требованиям к оформлению отчета (раздел 10.2);

- глубина анализа исследуемого объекта;
- правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;
- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развития и совершенствования;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников регламентируется отдельным положением).

Оригинальность отчета при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%.

Основные критерии оценки:

**«Отлично»** оценивается работа студента, выполнившего в срок и на высоком уровне весь объем работы, определенной программой практики; проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, самостоятельность, творческий подход и инициативу; оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями в установленные сроки.

**«Хорошо»** оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, не проявил инициативу и при оформлении документов практики и отчета допустил недочеты.

**«Удовлетворительно»** оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

**«Неудовлетворительно»** оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике

### Типовые оценочные материалы

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<p><b>Разработка индивидуального плана работы.</b> Уяснить цели практики, ее содержание, сформулировать основные задачи работы, получить индивидуальное задание на практику</p>	15	1	10	15
<p><b>Инструктаж по технике безопасности.</b> Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации,</p>	15	1	10	15

Положением подразделения. Беседы руководством практики учреждения. Знакомство должностными инструкциями.	о с от с				
<b>Самостоятельная работа библиотечным фондом.</b> Самостоятельная работа магистранта с библиотечным фондом и интернет- ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации. Составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации.	с	20	1	10	15
<b>Подготовка защита научно- исследовательской практики.</b> Подготовить отчет о прохождении практики соответствии с ее задачами. Изложить содержание работы, полученные результаты, освоенные виды деятельности, выводы. Представить содержание работы, проделанной в ходе практики, полученные	и отчёта	50	1	15	50

опыт, результаты и выводы.				

Рейтинговая оценка научно-исследовательской практики должна составлять:

- 45 - 73 баллов для получения оценки «удовлетворительно»,
- 74 - 90 баллов – для оценки «хорошо»,
- 91 - 100 баллов – для оценки «отлично».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов и включает в себя следующие виды обеспечения:

### **8.1 Основная литература**

#### **а) Законы и нормативные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 10 мая 2010 года. – Москва: изд-во «Эксмо», 2010. — 512 с.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, внесенными Указами Президента РФ от 09.01.1996 № 20, от 10.02.1996 № 173, от 09.06.2001 № 679, от 25.07.2003 № 841, Федеральными конституционными законами от 25.03.2004 № 1-ФКЗ, от 14.10.2005 № 6-ФКЗ, от 12.07.2006 № 2-ФКЗ, от 30.12.2006 № 6-ФКЗ, от 21.07.2007 №5-ФКЗ, Законами РФ с поправками Конституции РФ от 21.07.2007 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) .— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010. — 32 с.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 20 марта 2009 г. — Москва: Юрайт, 2009. — 330 с.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: (по состоянию на 15 марта 2010 года): комментарий последних изменений. – Москва: Юрайт, 2010. — 227 с.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.01.2014):  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156906/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156906/)

6. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 01.11.2013)  
«О структуре федеральных органов исполнительной власти»:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_154028/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154028/)

7. Указ Президента Российской Федерации 7.05. 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:  
<http://www.rg.ru/2012/05/09/gosupravlenie-dok.html>

## **б) Основная литература (учебники и учебные пособия)**

1. Акимова Т. А. Экономика устойчивого развития: учебное пособие / Т. А. Акимова, Ю. Н. Мосейкин. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009. – 430 с. – (Высшее образование).
2. Ахинов Г. А., Жильцов Е. А. Экономика общественного сектора: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 345 с. – (Высшее образование).
3. Борискин, В. В. Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение : учебное пособие / В. В. Борискин, Н. М. Поликарпова, С. Г. Тихомиров .— М. : Кодекс : Проспект, 2006 .— 356 с. : ил ; 21 см .— Библиогр.: с. 349-350 .— ISBN 5-482-00503-8.
4. Кабанов, В. Н. (канд. экон. наук, доц. каф. финансов и банковского дела). Государственное управление переходом регионов России к инновационно активному обществу / В. Н. Кабанов // Менеджмент в России и за рубежом .— 2009 .— N 5 .— С. 85-88 : расч., графики .— (Государственное управление) .— ISSN 1028-5857 .— Библиогр.: с. 88
5. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Митрофанова Е.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 268 с.
6. Кузык Б. Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономика, 2011. – 604 с.
7. Мелкумов Я. С. Социально-экономическая статистика: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 236 с. – (Высшее образование).
8. Трудовое право России: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 521400 и специальности 021100 "Юриспруденция"] / Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации; под ред. Ю. П. Орловского, А. Ф. Нуртдиновой – М.: КОНТРАКТ, 2008 – 598 с.
9. Формирование и развитие региональных кластеров: теоретико-методические и прикладные аспекты (на примере Республики Башкортостан): Монография / под ред. Д. А. Гайнанова. – Уфа: ИСЭИ УНЦ РАН, 2009. – 164 с.
10. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / В.Е. Чиркин. – 3-е изд., перераб. – М.: НОРМА, 2008. – 447с.

## 8.2 Дополнительная литература

1. Бессилин, А. В. Государственное управление на основе оценки его воздействия / А. В. Бессилин // Вестник связи .— 2009 .— N 12 .— С. 16-19 .— (Бизнес, финансы, менеджмент) .— ISSN 0320-8141.
2. Грошев И.В., Юрьева В.М. Менеджмент организационной культуры – М.: МОДЭК, 2010. – 342с.
3. Ильин С. В., Ильина Л. А. Методы и модели анализа и прогнозирования региональной экономической динамики: учебное пособие / Уфимск. гос. авиац. техн. ун-т; Сост.: С. В. Ильин, Л. А. Ильина. – Уфа: УГАТУ, 2009. – 55 с.
4. Инвестопроводящая система инновационной экономики региона: Монография / под ред. Д. А. Гайнанова. – Уфа: ИСЭИ УНЦ РАН, 2009. – 190 с.
5. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. Управление трудовыми ресурсами. / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА – М, 2009.– 320 с.
6. Парахина, В.Н. Муниципальное управление: [учебное пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление»] / В.Н. Парахина, Е.В. Галеева, Л.Н. Ганшина. – 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2008. – 488 с.
7. Сачук Т. В. Территориальный маркетинг. – СПб.: Питер, 2009. – 368 с. (Серия «Учебное пособие»).
8. Симагин Ю. А., Глушкова В. Г. Территориальная организация населения и хозяйства: учебное пособие / под общ. ред. В. Г. Глушковой. – 5-е изд., перераб и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 384 с.
9. Социальная политика региона: теория и практика: учебное пособие / кол. авторов; под. ред. И. П. Скворцова. – М.: КНОРУС, 2010. – 448 с. (Серия «Учебное пособие»).
10. Шапкин И. Н. Управление региональным хозяйством: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И. Н. Шапкин, А. О. Блинов, Я. М. Кестер. – М.: КНОРУС, 2009. – 397 с.
11. Экономика муниципальных образований: учебное пособие / под общей ред. проф. В. Г. Игнатова. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н /Д: издательский центр «МарТ», 2008 – 544 с.

## 8.3 Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)

Каждый обучающийся (магистрант) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> , ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>, Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru/>, Электронная коллекция

образовательных ресурсов УГАТУ (<http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xsl+rus>), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблице 4.

Таблица 4

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
1.	Электронная база диссертаций РГБ	836206	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор №1330/0208-14 от 02.12.2014
2.	Научная электронная библиотека (eLIBRARY)* <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	8384 журнала	По сети УГАТУ после регистрации в ЭБ на площадке библиотеки УГАТУ	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА». № 07-06/06 от 18.05.2006
3.	Научные полнотекстовые журналы издательства Springer* <a href="http://www.springerlink.com">http://www.springerlink.com</a>	4875	По сети УГАТУ	Доступ открыт по гранту РФФИ
4.	Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor & Francis Group* <a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>	978	По сети УГАТУ	Доп. соглашение №13 ТФ к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011

5.	Научные полнотекстовые журналы издательства Sage Publications*	650	По сети УГАТУ	Доп. соглашение №13 Sage к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011
6.	Научные полнотекстовые журналы издательства Oxford University Press* <a href="http://www.oxfordjournals.org/">http://www.oxfordjournals.org/</a>	263	По сети УГАТУ	Доп. соглашение №13 OUP к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011
7.	Научный полнотекстовый журнал Science <a href="http://www.sciencemag.org">http://www.sciencemag.org</a>	1	По сети УГАТУ	Доп. соглашение №13 SCI к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011
8.	Научный полнотекстовый журнал Nature компании Nature Publishing Group* <a href="http://www.nature.com/">http://www.nature.com/</a>	1	По сети УГАТУ	Доп. соглашение №13 Ng к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011
9.	База данных GreenFile компании EBSCO* <a href="http://www.greeninfoonline.com">http://www.greeninfoonline.com</a>	5800 журналов	По сети УГАТУ	Доступ предоставлен компанией EBSCO российским организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора)
10	Научные полнотекстовые ресурсы Optical Society of America* <a href="http://www.opticsinfobase.org/">http://www.opticsinfobase.org/</a>	22 журнала, материалы конференций	По сети УГАТУ	Доп. соглашение № 13 OSA к ЛД №76-РН 2011 от 01.09.2011

11	<p>Архив научных полнотекстовых журналов зарубежных издательств*- Annual Reviews (1936-2006) Cambridge University Press (1796-2011) цифровой архив журнала Nature (1869- 2011) Oxford University Press (с 1 выпуска – 1995) SAGE Publications (1800-1998) цифровой архив журнала Science (1880 -1996) Taylor &amp; Francis (с 1 выпуска -1997) Институт физики Великобритании The Institute of Physics (1874-2000)</p>	2361	По сети УГАТУ	Доступ предоставлен российским организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора)
12	<p>Аналитическая и цитатная база данных Web of Science* <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a></p>	Индексирует свыше 12 000 журналов	По сети УГАТУ	Договор №11.G34.31.0042 для обеспечения деятельности лаборатории «Групповой анализ математических моделей естествознания, техники и технологий»
13	<p>Реферативная и наукометрическая база данных Scopus*</p>	Индексирует 21000 наименований научных журналов	По сети УГАТУ	Договор №11.G34.31.0042 для обеспечения деятельности лаборатории «Групповой анализ математических моделей естествознания,

				Техники и технологий»
--	--	--	--	-----------------------------

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для организации учебной практики магистранта специализированного научно-исследовательского и производственного оборудования не требуется.

Для самостоятельной работы при поиске дополнительных материалов в информационных базах данных сети Интернет необходим комплекс технических средств (компьютер или ноутбук) с выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных и соответствующее программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access).

### **10. Реализация практики лицами с ОВЗ**

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.