

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Управление в социальных и экономических системах»

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Технологии управления персоналом в государственных и муниципальных  
структурах»*

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

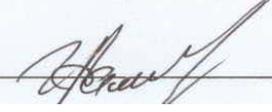
Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения  
заочная

УФА - 2016

Исполнитель: к.э.н., доц. каф. УСиЭС  Спирина Л.И.  
Должность Фамилия И. О.

Исполнитель: д.э.н., доц. каф. УСиЭС  Тажитдинов И.А.  
Должность Фамилия И. О.

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.  Гайнанов Д.А.  
Должность Фамилия И.О.

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии управления персоналом в государственных и муниципальных структурах» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "26" ноября 2014 г. № 1518.

**Целью освоения дисциплины** изучение теоретических и практических аспектов в области управления персоналом в государственных и муниципальных структурах; процесса разработки и реализации кадровой стратегии, методов планирования потребностей в кадровых ресурсах в государственных органах и органах местного самоуправления. Рассмотрение вопросов подбора, адаптации, оценки, развития, высвобождения, стимулирования и мотивации труда государственных и муниципальных служащих.

### Задачи:

– Овладение студентами основных теоретических положений и понятий в области управления персоналом в государственных и муниципальных структурах, приобретение навыков и умений по применению принципов и методов при подготовке управленческих решений.

– Формирование студентов способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с разработкой комплекса экономических и организационных мер по отбору, подбору, высвобождению персонала в государственных и муниципальных структурах.

### Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	- базовые понятия, категории, методы, принципы управления персоналом на государственной и муниципальной службе, нормативно-правовые основы	- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;	- обладать навыками выполнения творческих задач в области в сфере найма, обучения, развития, оценки работы государственных и муниципальных служащих;

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
			государственной и муниципальной службы;		
2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3	- принципы и ценности современной российской государственной службы и муниципальной службы; статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов государственной и муниципальной службы;	- решать спорные и конфликтные ситуации возникающие в процессе поступления, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы;	- обладать навыками выполнения, составления и исполнения административные регламенты, применения, совершенствования и разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в государственных и муниципальных структурах;
3	Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Пк1	- понятие и содержание кадровой работы в государственном или муниципальном органе, содержание основных этапов поступления, прохождения и прекращения государственной или муниципальной службы;	- организовывать работу в рамках прохождения государственной и муниципальной службы;	- иметь навыки использования различных методов и технологий управления персоналом в государственных и муниципальных структурах;
4	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Пк2	содержание основных этапов прохождения государственной и муниципальной службы, организационно-функциональное содержание государственной и муниципальной службы, роли, функции и задачи	Уметь организовывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в государственных и муниципальных структурах;	Иметь навыки обладать навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной и муниципальной службы;

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
			современного государственного и муниципального служащего;		

### Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание разделов
1	<b>Введение в государственную и муниципальную службу</b> История государственной и муниципальной службы; Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы.
2	<b>Основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации</b> Основные положения и НПА государственной гражданской службы; Система государственной службы РФ; Должности гражданской службы и поступление на гражданскую службу; Правовое положение гражданского служащего; Государственная гражданская служба в РБ; Государственные гарантии на гражданской службе; Должности муниципальной гражданской службы; Порядок поступления на муниципальную службу; Особенности муниципальной службы в РБ; Основные положения и НПА муниципальной гражданской службы; Правовое положение муниципального служащего.
3	<b>Технологии управления государственными и муниципальными служащими</b> Обеспечение государственных и муниципальных структур персоналом. Адаптация, оценка, мотивация и стимулирование, развитие, высвобождение государственных и муниципальных служащих. Виды кадровых мероприятий для адаптации новых служащих. Современные формы и методы оценки эффективности служебной деятельности персонала. Современные подходы к управлению государственных и муниципальных служащих. Сущность мотивации, ее виды и механизм формирования.

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.