

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Управление в социальных и экономических системах»

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА»

Направление подготовки (специальность)
38.04.03 Управление персоналом

Направленность подготовки (профиль)
Управление человеческими ресурсами и социальными процессами

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

УФА 2016

Исполнители:
Ст. преподаватель,
должность

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф.
должность


подпись

/Глушенко Л.Р./
расшифровка подписи


подпись

/Гайтанов Д.А./
расшифровка подписи

1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» включена в раздел Б1.В.ОД.1 профессионального цикла дисциплин и относится к вариативной части.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» апреля 2015 г. № 367.

Целью освоения дисциплины является формирование у магистров системы теоретических знаний об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведению в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Сформировать комплекс теоретических знаний в области организации аудита и контроллинга персонала;
- Изучить сущность методов проведения аудита и контроллинга персонала и сформировать умения их использования;
- Обучить приемам работы с нормативно-правовыми документами, статистическими данными, фактическим материалом в части организации аудита и контроллинга персонала;
- Сформировать навыки проведения аудита и контроллинга персонала;
- Сформировать умения работать с результатами аудита и контроллинга персонала.

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в	ОПК-12	<ul style="list-style-type: none">• сущность, цели, задачи и функции аудита и контроллинга персонала;• методы сбора данных и формирования	<ul style="list-style-type: none">• планировать, организовывать и реализовывать аудит и контроллинг персонала;• применять на практике	<ul style="list-style-type: none">• методами проведения аудита и контроллинга персонала;• методами оценки эффективности

	<p>системе управления персоналом и проводить анализ их результатов</p>		<p>информационной базы для проведения аудита и контроллинга персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы проведения аудита и контроллинга персонала; • порядок обобщения и использования результатов аудита и контроллинга персонала; • систему нормативного регулирования аудита и контроллинга персонала; • значение аудита и контроллинга в планировании, учете, контроле и анализе персонала. 	<p>процедуры аудита и контроллинга персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать результаты, диагностировать проблемы; • принимать обоснованные решения на основе данных аудита и контроллинга; • оформлять и составлять отчеты по итогам аудита и контроллинга; • применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности 	<p>кадровых решений и работы кадровой службы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками исследования деятельности персонала и функционирования системы управления персоналом современной организации
2	<p>умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение</p>	<p>ПК-18</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методы формирования и контроля бюджета затрат на персонал 	<ul style="list-style-type: none"> • формировать и контролировать бюджет затрат на персонал 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа затрат на персонал и отклонений фактических результатов на содержание персонала от плановых; • навыками контроля исполнения бюджета затрат на персонал; • навыками управления

					расходами на персонал и методами их оптимизации
--	--	--	--	--	---

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание разделов
1	Место аудита и контроллинга в системе управления персоналом организации Организация как объект аудита и контроллинга персонала. Взаимосвязь контроллинга, аудита, анализа и мониторинга персонала. Влияние результатов аудита и контроллинга на эффективность работы персонала организации.
2	Теоретические основы аудита персонала Сущность, цели, задачи и функции аудита персонала. Объект и предмет аудита персонала. Виды аудита персонала. Аудиторская деятельность и ее регулирование в РФ. Стандарты и принципы аудита. Специалисты аудита. Ответственность аудиторов. Контроль качества аудита.
3	Организация проведения аудита персонала Уровни проведения аудита персонала. Порядок проведения аудиторской проверки. Этапы аудита. Подготовка к проведению аудиторской проверки. Разработка плана и программы аудита. Понятие существенности в аудите и ее оценка. Аудиторские риски. Определение информационной базы и источников ее получения. Предварительная и итоговая оценка результатов аудита. Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки. Назначение, структура и виды аудиторского заключения.
4	Организация проведения аудита персонала Методические приемы и способы проведения аудита персонала. Подходы к выбору методов аудита персонала. Аудиторская выборка, риск выборки, методы отбора объектов для выборки. Аудиторские доказательства, их источники и методы получения. Аудиторские процедуры. Стандартные методы аудиторского тестирования. Инструментарий проведения аудита персонала.
5	Практическая работа аудитора по персоналу Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Аудит рабочих мест. Аудит приема и увольнений персонала. Аудит вознаграждений. Аудит условий и безопасности труда. Аудит интеллектуального капитала. Аудит деятельности служб управления персоналом.
6	Контроллинг в системе управления персоналом Система внутреннего контроля экономических субъектов. Труд и персонал как объекты внутреннего контроля. Внутренний аудит и контроллинг. Сущность, значение, цель, задачи и функции контроллинга. Управленческий учет как основа контроллинга.
7	Теоретические основы контроллинга персонала

	<p>Этапы контроллинга. Классификация видов контроллинга. Качественный и количественный контроллинг. Цели, методы и организация стратегического и оперативного контроллинга персонала. Уровни контроллинга персонала (контроллинг затрат, результативности, эффективности). Система контроллинга персонала. Основные объекты контроллинга: прибыль (доходы и затраты) и «центры ответственности». Модели кадрового контроллинга. Специальные методы и приемы контроллинга. Структура контроллинга персонала: постановка целей и задач, планирование затрат на персонал, управленческий учет, сбор информации, контроль изменения показателей, выработка управленческого решения, анализ отклонения плановых и результативных показателей.</p>
8	<p>Контроллинг затрат на персонал Затраты на персонал и их классификация: в соответствии с требованиями официальной статистики, по фазам процесса воспроизводства, по обязательности, по целевому назначению, по местам возникновения затрат, по характеру затрат, по отношению к объему производства, по степени их регулирования. Источники финансирования затрат на персонал. Измерение, регулирование и планирование затрат на персонал. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала. Показатели затрат на содержание персонала. Отклонения фактических результатов от плановых, методы анализа. Управление затратами на содержание персонала. Методы оптимизации затрат на персонал.</p>

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.