

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Управление в социальных и экономических системах»

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ
ПЕРСОНАЛА»*

Направление подготовки (специальность)
38.04.03 Управление персоналом

Направленность подготовки (профиль)
Управление человеческими ресурсами и социальными процессами

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

УФА 2016

Исполнители:
К.э.н., доц.

Должность



/Имашева З.З./
расшифровка подписи

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф.

Должность



/Тайманов Д.А./
расшифровка подписи

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии управления развитием персонала» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "8" апреля 2015 г. № 367.

Цели освоения дисциплины – формирование систематизированных знаний о технологиях управления развитием персонала, приобретение навыков применения технологий развития персонала.

Задачи:

- Сформировать знания о технологиях управления развитием персонала организации;
- Сформировать знания о современных образовательных технологиях; приобрести навыки их использования.

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности и использования и развития персонала	ОПК-4	требования профессиональных стандартов об уровнях квалификации сотрудников.	выявлять проблемы организации в области обучения персонала с целью повышения его квалификации	методами анализа соответствия квалификации сотрудника и рабочего места
2	умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	ПК-5	методы обучения персонала в развитии персонала	определять необходимость обучения персонала	навыками разработки мероприятий по организации обучения и развития персонала
3	умение	ПК-6	методы	выбирать	технологией

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
	определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации		деловой оценки персонала	методы оценки персонала для разных целей	оценки персонала для реализации целей организации
4	умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ПК-26	технологии разработки и решения кейсов	разрабатывать кейсы	технологией разработки кейса
5	владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности	ПК-27	технологий внутрифирменного обучения персонала	разрабатывать программу производственного обучения	технологией разработки программы производственного обучения и оценки ее результатов

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
	и образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения				

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание разделов
1	Оценка персонала в целях определения соответствия квалификации сотрудника и должности
2	Внутрифирменное развитие персонала

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.