

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и маркетинга



Утверждаю

Проректор по учебной работе

Н.Г. Зарипов

20.15 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИК

Уровень подготовки

Высшее образование – магистратура (академический уровень)

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Профиль

«Менеджмент в связях с общественностью и рекламе»

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Уфа 2015

Программа практик /сост. Е.Ю. Бикметов. – Уфа: УГАТУ, 2015. - 34 с.

Программа практик является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент в связях с общественностью и рекламе».

Составитель  Е.Ю. Бикметов

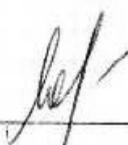
Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
"13" мая 2015г., протокол № 21

Заведующий кафедрой  У.Г. Зиннуров

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по  
УГСН 380000

код и наименование УГСН  
"15" июня 2015г., протокол № 2

Председатель НСМ И.И.И.  И.В. Дегтярева

Начальник ООПБС (ООПМА)  И.А. Лакман

© Е.Ю. Бикметов,  
2015

© УГАТУ, 2015

## Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики	6
3. Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)	11
4. Структура и содержание практик	15
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	23
6. Место проведения практик	24
7. Формы аттестации	24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	33
9 Материально-техническое обеспечение практики	34
10 Реализация практики лицами с ОВЗ	34

## **1. Виды практики, способы и формы ее проведения**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная,
- производственная (педагогическая, научно-исследовательская, преддипломная).

*Учебная практика* (3 семестр, 4 недели). Тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения – стационарная. Реализуется на кафедре менеджмента и маркетинга УГАТУ.

*Производственная практика* (3 семестр, 6 недель; 4 семестр, 12 недель). Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), а также научно-исследовательская работа. Способы проведения – *выездная и стационарная*.

1. Вид – педагогическая практика (3 семестр, 6 недель) ориентирована на освоение студентом педагогического вида деятельности. *Способ проведения – стационарная*.

2. Вид – научно-исследовательская практика (4 семестр, 6 недель) ориентирована на освоение студентом аналитической и научно-исследовательской видов деятельности. *Способ проведения – выездная, стационарная*. Реализуется на предприятиях и в научно-исследовательских организациях.

3. Вид – преддипломная практика (4 семестр, 6 недель). *Способ проведения – стационарная и выездная*. Практика предполагает приобретение магистрантами практических профессиональных навыков в области аналитической; научно-исследовательской; педагогической деятельности. Реализуется на кафедре менеджмента и маркетинга УГАТУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **1. Учебная практика.**

*Цель* данного вида практики – способствовать получению, закреплению и совершенствованию знаний, умений и навыков исследовательской и аналитической деятельности в сфере обеспечения управленческой деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

*Задачи* учебной практики заключаются в:

- совершенствовании умения сбора, анализа и использования информации, включая изучение специальной литературы;
- изучении теоретического и эмпирического материала по проблемам управления;
- изучении нормативных и правовых актов, определяющих правовой статус организации (коммерческой организации, некоммерческой организации), организационную структуру управления;
- ознакомлении с административными и должностными инструкциями, другими ВНД, действующими в организациях; с организационной структурой управления;
- овладении современными методами исследований, применения современных информационных технологий при проведении исследований;
- оформлении результатов научно-аналитической работы в соответствии с требованиями программы.

**2. Производственная практика.** Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере научного и информационного обеспечения эффективного управления деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций. Содержание производственной практики предопределяется видами профессиональной деятельности, которые делятся на основные (научно-исследовательская) и неосновные (аналитическая, педагогическая).

**2.1. Педагогическая практика** ориентирована на освоение студентом педагогического вида деятельности.

*Цели педагогической практики:*

- закрепление результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки магистранта через педагогическую практику;

- приобретение навыка преподавательской деятельности как в части ведения лекционных и практических занятий, так и в части учебно-методической работы в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

- умение применять в учебном процессе современные формы, методы и средства обучения.

В задачи педагогической практики входят:

- формирование целостной картины преподавательской деятельности в системе СПО и ВПО;

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися магистратуры в процессе изучения управленческих дисциплин;

- овладение основами учебно-методической работы кафедры;

- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

**2.2. Научно-исследовательская практика** ориентирована на освоение студентом аналитического и научно-исследовательского видов деятельности.

В ходе прохождения данной практики магистрант осваивает компетенции: способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; владение знаниями и пониманием правовых, профессиональных норм, методологии корпоративного управления связями с общественностью и рекламой.

*Задачи в области аналитической деятельности:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

В соответствии с профилем программы:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия решений в сфере управления связями с общественностью и рекламы;

- финансовое планирование и прогнозирование затрат;

- анализ существующих коммуникационных программ и процесса их реализации на практике;

- разработка и обоснование предложений по совершенствованию управления корпоративными коммуникациями, структур и технологий их реализации;

- анализ эффективности реализации корпоративных коммуникаций;

- моделирование корпоративных коммуникаций.

*Задачи в области научно-исследовательской деятельности:*

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов,
- сбор, обработка, анализ информации;
- систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

В соответствии с профилем программы:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем теории и практики управления корпоративными коммуникациями;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере менеджмента корпоративных коммуникаций, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований в области менеджмента корпоративных коммуникаций, анализ их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей организационных коммуникационных процессов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования проблем менеджмента корпоративных коммуникаций;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления корпоративными коммуникациями.

**2.3. Преддипломная практика.** Цель – приобретение магистрантами практических профессиональных навыков в области аналитической; научно-исследовательской; педагогической деятельности. Преддипломная практика включает этапы – планирование НИР; проведение НИР; составление отчета о НИР; публичную защиту выполненных работ. Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта. Тематику, содержание и формы преддипломной практики определяет научный руководитель магистранта. В ходе преддипломной практики происходит развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы. В рамках преддипломной практики реализуется: знакомство магистрантов с организацией научно-исследовательской работы в организациях или в вузе, участие магистрантов в исследовательской работе по проблемам, определенным, научным руководителем, кафедрой и базой практики; формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности; создание творческого «продукта» магистрантами в процессе проведенной научно-исследовательской работы, как проекта имеющего реальный шанс быть использованным непосредственно в практике учебных заведений или организаций соответствующего профиля.

## **2. Перечень результатов обучения при прохождении практики**

ФГОС ВО содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций. Совокупность основных характеристик компетенции представляется в форме таблицы.

Название и	Вид	Содержание компетенции (в результате изучения
------------	-----	---

индекс компетенции	практики	дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).	учебная	системные методы в менеджменте; принципы управления; инструментарий и методическое обеспечение системного анализа; показатели измерения и оценки менеджмента; способы обоснования теоретической и практической значимости темы научного исследования; метод причинно-следственных цепочек; метод постановки контрольных вопросов; основы управления организациями, их структурными подразделениями, группами сотрудников, проектами	анализировать модели различных типов с применением адекватных методик и управленческих инструментов; формулировать актуальность темы научного исследования, цель и задачи, предмет и объект исследования, методологическую базу; разрабатывать схему организационной структуры организации; использовать управленческие знания в процессе управления и находить эффективные решения; оценить экономическую эффективность управленческой; осуществлять внешнюю диагностику деятельности предприятия с точки зрения его конкурентоспособности	навыками применения инструментария и методического обеспечения управления; анализа и диагностики внешней и внутренней организационной среды, обеспечения обратной связи; научного поиска информации по выбранной теме
Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями и (ПК-7)	учебная	системные методы в менеджменте; принципы управления; инструментарий и методическое обеспечение системного анализа; показатели измерения и оценки менеджмента; способы обоснования	применять теоретические и прикладные знания в управленческой деятельности	навыками самостоятельной научно-исследовательской работы

		теоретической и практической значимости темы научного исследования; основы управления организациями, их структурными подразделениями, группами сотрудников, проектами		
Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)	учебная	принципы и подходы к разработке стратегии научных исследований в области менеджмента и маркетинга, методологию, методику, технику	проводить критический анализ литературных источников и готовить научный обзор по теме исследования	навыками применения инструментария и методического обеспечения управления; научного поиска информации по выбранной теме
Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11)	педагогическая	современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; правила разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин	применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение; дискутировать по актуальным проблемам психологии и педагогики; аргументировать свою точку зрения; проводить анализ образовательной ситуации; ставить задачи по решению проблем образовательного процесса; развивать личностные качества и культуру мышления; разрабатывать программы учебных	современными методиками преподавания управленческих дисциплин; навыками подбирать научно-методическую литературу по определенной тематике

			дисциплин	
Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8)	научно-исследовательская	основные принципы и подходы к подготовке отчета о результатах научно-исследовательской работы и требования к оформлению отчетов, аналитических записок, докладов и представления аналитических материалов заказчику	на профессиональном уровне оформлять и организовывать презентацию отчета с использованием мультимедийных средств	методикой и техникой систематизации, использования необходимой для отчета информации; навыками использования необходимых программных продуктов
Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9)	научно-исследовательская	актуальные направления, методы исследований в области менеджмента и коммуникационного менеджмента	проводить обзор источников информации по теме исследования; грамотно определить объект и предмет исследования; сформулировать цели и задачи	навыками самостоятельной работы с источниками информации
Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)	научно-исследовательская	основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента и управления маркетинговыми коммуникациями	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами и корпоративными коммуникационным и процессами	методикой проведения научных исследований; владение навыками самостоятельной научной и исследовательской работы
Владение знаниями и пониманием правовых, профессиональных норм, методологии корпоративного управления связями с общественностью и рекламой (ПКП-2)	научно-исследовательская	цели, задачи, специфику этапов разработки и осуществления PR-проекта в различных сферах общественной жизни; принципы деятельности в области связей с общественностью теоретические основы формирования и	определять цели и задачи PR-проекта, ресурсное обеспечение проекта; осуществлять руководство достижением целей и задач; оценивать результативность и эффективность	навыками и приемами организации, контроля и оценки эффективности PR-программ; планирования, разработки и осуществления PR-мероприятий и акций

		<p>сегментирования общественности; управления общественным мнением; создания информационных поводов, конструирования и поддержания управляемого имиджа, формирования репутации; направления и механизм реализации PR- проектов организации во внешней и внутренней среде</p>		
<p>Способность проводить самостоятельны е исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)</p>	<p>преддипломная</p>	<p>методологию и методику организации научно- исследовательско й работы, ее назначение и роль в повышении эффективности управления бизнес- процессами и корпоративными коммуникационн ыми процессами</p>	<p>осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в сфере менеджмента, связанной с направлением и профилем магистерской программы</p>	<p>навыками применения современных информационн ых технологий при проведении исследований; оформления результатов работы в соответствии с требованиями</p>
<p>Владение современными методами и технологиями проектного управления интегрированны ми маркетинговым и коммуникациям и (ПКП-1)</p>	<p>преддипломная</p>	<p>технологическое обеспечение реализации коммуникационн ых проектов; технологии позиционировани я</p>	<p>проводить анализ среды, разрабатывать коммуникационную политику организации; применять интегративные инструменты и технологии бренд- ориентированных коммуникаций; разрабатывать программы по формированию корпоративного имиджа и репутации; определять функции</p>	<p>навыками общения, приемами поддержания и развития общественных, корпоративных и межличностных деловых отно- шений и коммуникаций</p>

			и условия применения маркетинговых коммуникаций в управлении организацией	
--	--	--	---	--

### 3 Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)

Содержание *учебной практики* является логическим продолжением разделов ОПОП: Б.1.Б, Б.1.В.ОД, Б1.В.ДВ. и служит основой для последующего прохождения научно-исследовательской практики, преддипломной практики, НИР в 4 семестре, выполнения ВКР, а также формирования профессиональной компетентности в области: научно-исследовательской и аналитической деятельности в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	Повышенный	Методы исследований в менеджменте
2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9	Базовый	Методы исследований в менеджменте. НИР
3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10	Базовый уровень первого этапа освоения компетенции	Стратегический анализ и планирование развития организации. НИР

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7	Базовый	Научно-исследовательская работа
2	Способность проводить	ПК-	Базовый	Научно-исследовательская

самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)	10		работа. Научно-исследовательская практика
--	----	--	--

Содержание *педагогической практики* является логическим продолжением разделов ОПОП: Б.1.Б, Б.1.В.ОД, Б1.В.ДВ. и служит основой для последующей защиты ВУР.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	Базовый уровень	Психология и педагогика

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7	Базовый	Научно-исследовательская работа
2	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10	Базовый	Научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская практика

Содержание *научно-исследовательской практики* является логическим продолжением разделов ОПОП: Б.1.Б, Б.1.В.ОД, Б1.В.ДВ. и служит основой для последующего прохождения преддипломной практики, НИР в 4 семестре, выполнения ВКР.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1.				
1	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить	ПК-4	Повышенный	Методы исследований в менеджменте

	аналитические материалы по результатам их применения			
2	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8	Повышенный	НИР
2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9	Базовый	Методы исследований в менеджменте
3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10	Базовый уровень первого этапа освоения компетенции	Стратегический анализ и планирование развития организации. Учебная практика

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7	Базовый	Научно-исследовательская работа
2	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)	ПК-10	Базовый	Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика

Содержание *преддипломной практики* является логическим продолжением разделов ОПОП Б.1.Б, Б.1.В.ОД, Б.1.В.ДВ. и служит основой для последующего выполнения ВКР.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7	Базовый	Научно-исследовательская работа

2	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8	Базовый	Научно-исследовательская работа
3.	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9	Базовый	Научно-исследовательская работа
4	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10	Базовый	Научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская практика

#### Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	Владение современными методами и технологиями проектного управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями	ПКП-1	Базовый	ГИА

## 4. Структура и содержание практик

### 4.1 Структура практик

Общая трудоемкость практики составляет 33 зачетные единицы, 1188 часов.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1. Учебная практика. Общая трудоемкость 6 з.е./ 216 часов.				
1	Ознакомление с направлениями и методологией теоретических и прикладных исследований в области менеджмента, организационных коммуникаций		Индивидуальное задание	50
2	Ознакомление с образцами документов, регламентирующими деятельность организаций, организационную структуру управления		Практическая работа Индивидуальное задание	30
3.	Участие в работе научно-исследовательского семинара «Корпоративные коммуникации и клиентоориентированность»		Практическая работа	4
4.	Участие в работе научно-исследовательского семинара		Практическая работа	4

	«Культурные факторы управления»			
5.	Подготовка к научных материалов по темам направления обучения, подготовка отчета по практике в форме эссе, научных публикаций		Индивидуальное задание	128
Итого				216
2. Педагогическая практика. Общая трудоемкость 9 з.е./ 324 часа.				
1.	Ознакомление с требованиями к организации учебного процесса		Индивидуальное задание	155
2.	Изучение технологии организации учебного процесса		Индивидуальное задание	155
3.	Организация посещений лекций ведущих преподавателей	лекции		4
4.	Самостоятельное проведение занятий		Практическая работа	10
Итого				324
3. Научно-исследовательская практика. Общая трудоемкость 9 з.е./ 324 часа.				
1.	Постановка задачи на практику		Практическая работа	2
2.	Обобщение и систематизация исследовательского инструментария менеджмента, полученного в процессе освоения конкретной магистерской программы, использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме магистерского исследования.		Индивидуальное задание	70
3.	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности,		Практическая работа	2
4.	Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий		Индивидуальное задание	70
5.	Сбор данных с применением исследовательских методов		Индивидуальное задание	70
6.	Обработка, систематизация и обобщение полученных данных		Индивидуальное задание	70
7.	Подготовка научного отчета с результатами по итогам пройденной практики		Индивидуальное задание	44
Итого				324
4. Преддипломная практика. Общая трудоемкость 9 з.е./ 324 часа.				
1.	Обсуждение с руководителем		Практическая работа	2

	концепции исследования ВКР			
2.	Выполнение теоретической части (теоретические и методические основы изучения проблемы): обоснование актуальности выбранной темы; изучение теоретических положений, нормативной документации, статистических материалов, справочной литературы по избранной теме		Индивидуальное задание	50
3.	Выполнение аналитической части (анализ изучаемой проблемы в организации): сбор необходимого материала для проведения конкретного анализа; анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.		Индивидуальное задание	150
4.	Выполнение проектной части (разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы): сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности управленческой деятельности.		Индивидуальное задание	100
5.	Оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями		Индивидуальное задание	20
6.	Обсуждение с руководителем основных итогов работы, содержания доклада на защите, презентации		Практическая работа	2
Итого				324

## 4.2 Содержание практик

### **Учебная практика.**

Содержание практики.

1. Ознакомление с направлениями и методологией теоретических и прикладных исследований в области менеджмента, организационных коммуникаций.

2. Ознакомление с образцами документов, регламентирующими деятельность организаций, организационной структурой управления.

3. Участие в работе научно-исследовательского семинара «Корпоративные коммуникации и клиентоориентированность».

4. Участие в работе научно-исследовательского семинара «Культурные факторы управления».

5. Подготовка научных материалов по темам направления обучения, подготовка отчета по практике, эссе, научных публикаций.

Научно-поисковая деятельность в рамках учебной практики магистерской программы нацелена на формирование у студентов исследовательских компетенций и их

практическую реализацию. Концепция научно-исследовательского семинара определяет цели, порядок организации и основные формы проведения научно-исследовательского семинара, а также основные направления научных исследований. Целью научно-исследовательского семинара является обеспечение высокого качества научных исследований путем формирования у магистрантов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах. Научно-исследовательский семинар призван создать условия для приобретения магистрантами опыта участия в научных дискуссиях, формирования и аргументации собственной позиции.

Задачи научно-исследовательского семинара:

- формирование представления о тематическом поле проблемы с целью выбора научного направления исследования и темы магистерской ВКР;
- обеспечение необходимой методологической и методической поддержки магистерских работ в соответствии с их целями и задачами;
- формирование навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;
- выработка навыков ведения научных дискуссий, презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований, а также возможностей их практической реализации;
- обеспечение обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня сформированных компетенций и готовности к практической деятельности;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов, формирование навыков публичной защиты и научной дискуссии.

Основная задача семинара – сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, вовлечение их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности. На основе материалов научно-исследовательского семинара магистранты должны получить возможность сформировать аналитические навыки и расширить круг научных исследований в соответствующих областях. Семинар предусматривает регулярные заседания по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов.

План научно-исследовательского семинара по направлению магистерской подготовки должен содержать следующую информацию:

- тематика и примерные даты проведения;
- формы проведения;
- сведения об ученых, привлекаемых к участию в семинарах;
- рекомендуемая широта охвата семинаром магистрантов: целесообразность участия в семинаре магистрантов других программ и направлений подготовки;
- рекомендации по подготовке к семинару для магистрантов;
- описание содержания каждой из указанных в плане форм проведения семинара.

Работа студентов в научно-исследовательском семинаре предполагает ориентацию на выбор темы ВКР, объекта и предмета исследования. Однако выполнение работы является примером организации любого исследовательского и аналитического проекта для студентов. Таким образом, семинар, выполняя функцию научной ориентации студента, выполняет и образовательную функцию формирования знаний о формах и стандартах организации научно-аналитической деятельности. Работа в рамках научного семинара предполагает:

- написание и защиту выбранной темы исследования с обоснованием проблемы и актуальности темы;

– написание и представление (на научно-исследовательском семинаре, научной конференции, круглых столах) текста доклада, сообщения по проблеме исследования;

– подготовка тезисов выступления или текста научной статьи для публикации в сборнике;

– составление презентаций по промежуточным итогам, а также по конечным результатам научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар выполняет следующие функции:

– консультирования (преподаватель становится общим консультантом для всех студентов, помогает определить научную проблему, определить методы, обозначить общие ориентиры);

– постановки научных задач (преподаватель ставит перед студентами научные задачи и сроки их выполнения);

– контроля выполнения научных задач;

– организации «площадки» для публичных научных дискуссий (не только преподаватель оценивает предлагаемые научные проекты, но и другие студенты, что моделирует настоящие условия научной лаборатории);

– организации «площадки» для публичных презентаций проектов научных исследований (это моделирует навыки выступления перед научной аудиторией).

*Формами проведения* научно-исследовательского семинара являются:

– лекции ведущих ученых и практических работников;

– «круглые столы»;

– диспуты;

– обсуждения результатов научных исследований магистрантов;

– научная конференция магистрантов.

*Содержание индивидуальных заданий:*

1. Научно-исследовательский семинар: Корпоративные коммуникации и клиентоориентированность организации (4 часа).

Раскрываемые вопросы:

1.1. Каково понимание потребления как социокультурного процесса?

1.2. Что означает понятие «референция» и каковы возможности его использования в управлении маркетинговыми коммуникациями?

1.3. На чем основывается референтный маркетинг, каковы его цели, задачи?

1.4. Какова структура модели референтного маркетинга?

1.5. Каковы основные формы проявления и реализации референтного маркетинга?

1.6. Каково назначение общественных (PR) коммуникаций в стратегической политике бизнес-организаций?

1.7. На каких принципах должна быть основана субъект-субъектная модель общественных (PR) коммуникаций?

1.8. Каковы отличия концепции маркетинга отношений от классических подходов в маркетинге?

1.9. Каковы перспективы и преимущества внедрения концепции маркетинга отношений в сфере услуг (в т.ч. образовательных)?

1.10. Какие преимущества получают организации и потребители при использовании маркетинга отношений?

1.11. Какие изменения в структуре и бизнес-процессах должны произойти в организации в соответствии с концепцией маркетинга отношений?

1.12. В чем состоит стратегическая ориентация концепции маркетинга отношений?

1.13. Какие существуют этапы коммуникации организации с потребителями?

1.14. Насколько целесообразно использовать программы лояльности на стадиях разработки продукта и начала продаж?

1.15. Почему лояльность потребителей является одним из конкурентных преимуществ организации?

2. Научно-исследовательский семинар: «Культурные факторы управления» (4 часа)

Раскрываемые вопросы:

2.1. В чем отличие отношения к корпоративному знанию в современном менеджменте от классического?

2.2. Какова роль знания в управлении современными корпорациями?

2.3. Каково понимание корпоративной культуры и места в ней знания и философии?

2.4. В чем содержание концепции самообучающейся организации?

2.5. Какова роль социокультурных факторов макросреды с точки зрения маркетингового управления организацией?

2.6. Нужно ли организации управлять своим HR-брендом?

2.7. Какие преимущества и риски HR-брендинга могут подстерегать при реализации стратегии продвижения?

2.8. Что преобладает в HR-брендинге: управление персоналом или маркетинг?

3. Тематика эссе для индивидуальных заданий:

3.1. Должностные инструкции в аналитических подразделениях компании.

3.2. Организационное нормирование в подразделении компании.

3.3. Использование экономических методов для обоснования управленческих решений.

3.4. Использование информационных систем в управлении предприятием.

### ***Педагогическая практика.***

Содержание практики.

1. Ознакомление с требованиями к организации учебного процесса.

2. Изучение технологии организации учебного процесса.

3. Организация посещений лекций ведущих преподавателей.

4. Самостоятельное проведение занятий со студентами.

Содержание педагогической практики не ограничивается аудиторной деятельностью. Предполагается и совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Педагогическая практика включает следующие конкретные виды работ:

– ознакомление с ФГОС, рабочими учебными программами, др. нормативными документами;

– изучение методического обеспечения учебного процесса выпускающей кафедры;

– проведение практических занятий;

– подготовку методических материалов для проведения учебных занятий;

– подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

– посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями с составлением конспекта и рецензии.

В процессе педагогической практики предусматривается реализация студентом следующих процедур:

– апробация результатов научно-исследовательской работы на практике;

- обучение методическому обеспечению проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению занятий со студентами;
- освоение умений изложения материала в доступной и понятной форме;
- знакомство с методическим опытом ведущих преподавателей кафедры менеджмента и маркетинга.

*Формы проведения практики и индивидуальные задания:*

Педагогическая практика на кафедре организуется в следующих формах.

1. Проведение магистрантом практических или лабораторных занятий по дисциплинам, закрепленным за его научным руководителем с использованием учебно-методических разработок руководителя. Количество проводимых магистрантом занятий определяется расписанием учебных занятий. На всех занятиях, проводимых магистрантом присутствие научного руководителя обязательно. По итогам проведенных занятий магистрант готовит письменный отчет, в котором отражает даты проведенных занятий, количество присутствующих, темы занятий, оценивает ход занятия и активность студентов, обозначает проблемы, с которыми столкнулся магистрант.

2. Проведение магистрантом практических или лабораторных занятий по дисциплинам, тематически связанным с темой его научных исследований. Если разработки магистранта не соответствуют предметной (дисциплинарной) направленности его научного руководителя, то необходима организация внутри кафедрального взаимодействия. Для этого заведующим кафедрой утверждается распоряжение о закреплении магистранта для прохождения педагогической практики за другим преподавателем, либо составляется график проведения занятий магистрантом в соответствии с расписанием под совместным контролем предметного преподавателя и научного руководителя. Условия прохождения практики (использование имеющихся учебно-методических разработок, подготовка новых материалов, количество занятий) в каждом конкретном случае определяются индивидуально.

3. Разработка учебно-методических материалов для проведения практических или лабораторных занятий. Магистрант разрабатывает минимум четыре деловых игры, кейса, подборки задач по определенной теме, планы семинарных занятий и т.п. Отчет по практике должен включать материалы и рекомендации магистранта по организации учебного занятия с использованием этого материала. Данная форма научно-педагогической практики используется только в том случае, если в расписании в период практики отсутствуют занятия, которые можно поручить магистранту. По результатам научно-педагогической практики может организовываться методический семинар с обсуждением ее итогов. Совместно с руководителем студент определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очной, заочной, очно-заочной формы обучения. Для проведения занятий магистрант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т.п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу. После проведения занятия практикант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит коррективы в методическое обеспечение занятия.

### ***Научно-исследовательская практика.***

Содержание практики:

1. Постановка задачи на практику.
2. Обобщение и систематизация исследовательского инструментария менеджмента, полученного в процессе освоения конкретной магистерской программы, использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме магистерского исследования.
3. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
3. Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий.
4. Сбор данных с применением исследовательских методов.
5. Обработка, систематизация и обобщение полученных данных.
6. Подготовка научного отчета с результатами по итогам пройденной практики.

Задачи практики:

- развитие творческого мышления в решении практических задач;
- привитие магистрантам навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- развитие способности применять теоретические знания в управленческой деятельности;
- воспитание познавательных способностей и формирование умения постоянно совершенствовать свои знания;
- расширение теоретического кругозора и научной эрудиции.

*Формы* осуществления научно-исследовательской практики:

- аналитическая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, службах аппарата управления, службах (агентствах) маркетинга, рекламы и связей общественностью;
- научно-исследовательская деятельность в академических и других научно-исследовательских институтах, научных подразделениях высших учебных заведений, исследовательских и консалтинговых агентствах.

*Индивидуальные задания.* Выбор задания и места прохождения научно-исследовательской практики осуществляется научным руководителем и магистрантом с учетом того, чтобы тема ВКР отвечала современному уровню развития управленческой науки. Научно-исследовательская практика осуществляется в виде реализации исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по профилю конкретной магистерской программы. Особенности научно-исследовательской практики определяются темой выпускной квалификационной работы. Тема работы, выполняемой в ходе научно-исследовательской практики осуществляется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

### ***Преддипломная практика.***

Содержание практики.

1. Обсуждение с руководителем концепции исследования ВКР.
2. Выполнение теоретической части (теоретические и методические основы изучения проблемы): обоснование актуальности выбранной темы; изучение теоретических положений, нормативной документации, статистических материалов, справочной литературы по избранной теме.

3. Выполнение аналитической части (анализ изучаемой проблемы в организации): сбор необходимого материала для проведения конкретного анализа; анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

4. Выполнение проектной части (разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы): сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности управленческой деятельности.

5. Оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

6. Обсуждение с руководителем основных итогов работы, содержания доклада на защите, презентации.

Выбор направления исследований ВКР осуществляется кафедрой менеджмента и маркетинга. Студент имеет право выбрать направление исследования ВКР, соответствующее направлениям научно-образовательной деятельности кафедры. Направления исследований должны быть актуальны, т.е. формулироваться исходя из потребностей рынка, социальной сферы общества, чтобы обеспечить подготовку выпускников на высоком уровне, отвечающем требованиям практической деятельности.

Формулирование тем ВКР осуществляется:

- выпускающей кафедрой в рамках основных направлений исследований ВКР по направлению подготовки;

- студентом самостоятельно с конкретным обоснованием целесообразности ее разработки;

- предприятием, учреждением отрасли по профилю направления подготовки университета или путем подачи заявки на разработку и социально-экономическое обоснование конкретной задачи, представляющей научную и практическую ценность;

- органами государственной (региональной), местной власти, министерствами и ведомствами путем подачи заявок в университет.

При выборе объекта исследования студент должен обратиться за консультацией к руководителю ВКР. Обычно объектом исследования и разработки при выполнении ВКР становится деятельность организации, которая является базой прохождения научно-исследовательской практики.

Цель ВКР – комплексное решение исследовательских и проектных задач в различных функциональных областях менеджмента. Для достижения поставленной цели в процессе работы над ВКР решаются следующие задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;

- применение полученных знаний для решений организационно-управленческих, экономических и проектных задач в современных условиях хозяйствования;

- демонстрация навыков самостоятельной работы с научной, научно-методической, специальной литературой, а также умение использовать в практической деятельности информацию, представленную в нормативно-правовой, отчетной, статистической и плановой документации;

- овладение методикой анализа, исследования, прогнозирования, планирования деятельности деловой организации.

*Индивидуальные задания.* Цель и задачи ВКР формулируются студентом самостоятельно, с последующим согласованием с руководителем ВКР, который имеет право внести коррективы в их формулировки.

Задание на выполнение ВКР и календарный план-график составляются, и подписывается руководителем ВКР. Задание на выполнение ВКР утверждается заведующим кафедрой. Руководитель ВКР обязан проставлять в календарном плане отметки о выполнении студентом отдельных этапов ВКР. Проведение преддипломной

практики предполагает работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации в целях подготовки ВКР. Преддипломная практика направлена на проработку предложений по исследованию, которые утверждаются научным руководителем практики и являются основой будущей ВКР магистранта. Структура проведения исследования включает разработку теоретико-методологических (включая актуальность, предмет и объект, цели и задачи исследования, источники литературы и краткое содержание) и исследовательских (технология проведения расчетов, система применяемых методов и критериев исследования, ожидаемые результаты) аспектов разработки ВКР. Преддипломная практика осуществляется в форме проведения прикладного исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по основным видам деятельности предприятия - базы практики;
- изучение опыта управленческой деятельности на предприятиях, корпоративной коммуникационной политики;
- проведение интервью с работниками предприятия с целью анализа и оценки состояния внутриорганизационной и внешней среды, проблем управления маркетингом;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями;
- изучение производственного опыта.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

### Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

## **6. Место проведения практик**

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой учебной практики может быть УГАТУ. Предприятия, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки магистранта, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы научно-исследовательской и преддипломной практик по направлению **38.04.02 «Менеджмент»** профилю **«Менеджмент в связях с общественностью и рекламе»:**

1. ОАО УППО.
2. АО УАПО.
3. ОАО "Банк УралСиб"
4. ОАО "НПФ "Геофизика"
5. АО НИИ "Солитон"
6. ООО "Башнефть-Сервис НПЗ"
8. ОАО УМПО
9. ООО "БашНИПИнефть"
10. ООО "Башкирская генерирующая компания".
11. УГАТУ.

## **7. Формы аттестации**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

*Текущая* аттестация студентов может проводиться в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание ведения конспекта лекций;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;

- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителем практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики).

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы, так как некоторая информация с базы практики может являться «коммерческой тайной». Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке предприятия, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В следующем пункте журнала руководителем практики от университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Студент сдает дифференцированный зачет, который назначается кафедрой сразу по окончании практики. Зачет проводится руководителем от кафедры университета в соответствии с программой, с участием руководителя практики от предприятия. Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1) отчет и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителей практики с предприятия, заверенные печатью, представляются руководителю практики с кафедры для проверки и составления отзыва;

2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

3) руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на дифференцированном зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как *имеющие академическую задолженность*.

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Учебная практика	ОПК-3	Базовый	Отчет, эссе, доклад на семинаре, научная статья
		ПК-7	Базовый	
		ПК-10	Базовый	
2.	Педагогическая практика.	ПК-11	Повышенный	Письменный отчет, методическая разработка по дисциплине
3.	Научно-исследовательская практика	ПК-8	Базовый	Письменный отчет
		ПК-9	Базовый	
		ПК-10	Базовый	
		ПКП-2	Базовый	
4.	Преддипломная практика	ПК-7	Повышенный	Письменный отчет по теме ВКР
		ПК-9	Повышенный	
		ПК-10	Повышенный	
		ПКП-1	Повышенный	

### ***Оценочная процедура результатов учебной практики.***

*Критерии оценки (зачет с оценкой).*

Для получения оценки «отлично» магистрант при защите своего отчета должен проявить знания:

- системных методов в менеджменте; принципы управления; инструментарий и методическое обеспечение системного анализа; показатели измерения и оценки менеджмента; способы обоснования теоретической и практической значимости темы

научного исследования; метод причинно-следственных цепочек; метод постановки контрольных вопросов; основы управления организациями, их структурными подразделениями, группами сотрудников, проектами;

- методологию исследования; особенности организации научных исследований;
- принципы и подходы к разработке стратегии научных исследований в области менеджмента и маркетинга, методологию, методику, технику;

следующие умения:

– анализировать модели различных типов с применением адекватных методик и управленческих инструментов;

– формулировать актуальность темы научного исследования, цель и задачи, предмет и объект исследования, методологическую базу;

– разрабатывать схему организационной структуры организации;

– использовать управленческие знания в процессе управления и находить эффективные решения; оценить экономическую эффективность управленческой; осуществлять внешнюю диагностику деятельности предприятия с точки зрения его конкурентоспособности;

- применять теоретические и прикладные знания в управленческой деятельности,

- проводить критический анализ литературных источников и готовить научный обзор по теме исследования;

следующие владения:

- навыками применения инструментария и методического обеспечения управления; анализа и диагностики внешней и внутренней организационной среды, обеспечения обратной связи;

- научного поиска информации по выбранной теме;

- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;

- навыки применения инструментария и методического обеспечения при стратегическом планировании; научного поиска информации по выбранной теме.

Кроме этого, магистрант должен в отчете:

– представить информацию в двух статьях, опубликованных в научных периодических изданиях, сборниках;

– представить сертификат участника конференции.

Для получения оценки «хорошо» магистрант при защите отчета должен продемонстрировать знания:

– основ управления организациями, их структурными подразделениями, группами сотрудников, проектами;

– методологию исследования;

– особенности организации научных исследований;

следующие умения:

– разрабатывать схему организационной структуры организации;

– применять теоретические и прикладные знания в управленческой деятельности,

– проводить критический анализ литературных источников и готовить научный обзор по теме исследования;

следующие владения:

- навыки применения инструментария и методического обеспечения управления; анализа и диагностики внешней и внутренней организационной среды, обеспечения обратной связи;

- научного поиска информации по выбранной теме;

- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;

- навыки применения инструментария и методического обеспечения при стратегическом планировании; научного поиска информации по выбранной теме.

Студент имеет публикацию по выбранной теме и/или сертификат участника конференции.

В то же время не совсем глубоко оценивает результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых, отсутствует полнота в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы.

Для получения оценки *«удовлетворительно»* магистрант при защите своего отчета должен продемонстрировать знания:

– основ управления организациями, их структурными подразделениями, группами сотрудников, проектами;

следующие умения:

– применять теоретические и прикладные знания в управленческой деятельности;

следующие владения:

– научного поиска информации по выбранной теме;

– навыки самостоятельной научно-исследовательской работы.

В то же время студент представил аналитический материал в отчете с замечаниями руководителя, программа научного исследования поверхностно оценивает результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых, имеются существенные недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы. У студента отсутствуют научные публикации.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется магистранту в том случае, если он при защите своего отчета продемонстрировал практические навыки анализа направлений деятельности организации по выбранной теме исследования, однако программа научного исследования не составлена. Магистрант не может оценить результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых, отсутствует обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы. У студента отсутствуют научные публикации.

**Оценочная процедура результатов педагогической практики.** Требования к результатам исследования (отчету о практике). Отчет о практике (результатах исследования) – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ.

Структура отчета о педагогической практике:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- отчет о проведенных аудиторных занятиях и/или разработанные учебно-методические материалы;

- заключение;

- список литературы.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем практики.

Отчет защищается студентом в ходе личного собеседования с руководителем практики и приглашенными преподавателями в установленные сроки.

Основными критериями оценки защиты являются:

- сформированность профессионально-педагогических умений и навыков;
- уровень профессиональной направленности (интерес к педагогической профессии, ответственность и инициативность, педагогическая креативность, самостоятельность и исполнительность, лояльное отношение к студентам).

*Критерии оценки.* Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Зачет с оценкой за педагогическую практику выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценки «*отлично*» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и системное знание всего программного материала;
- свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией теории и методики преподавания;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- логически корректное и убедительное изложение ответа;
- студент демонстрирует в полном объеме знания современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин; правила разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин,
- умения применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение;
- проводить анализ образовательной ситуации; ставить задачи по решению проблем образовательного процесса;
- разрабатывать программы учебных дисциплин;
- дискутировать по актуальным проблемам психологии и педагогики; аргументировать свою точку зрения;
- владеет современными методиками преподавания управленческих дисциплин;
- навыками подбирать научно-методическую литературу по определенной тематике.

Оценки «*хорошо*» заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- знание основных работ из списка рекомендованной литературы;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа;
- проводить анализ образовательной ситуации; ставить задачи по решению проблем образовательного процесса;
- разрабатывать программы учебных дисциплин.

Оценки «*удовлетворительно*» заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии;
- неполное знакомство с рекомендованной учебной литературой;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится:

- в случае незнания, либо отрывочного представления программного материала.

**Оценочная процедура результатов научно-исследовательской практики.** В ходе научно-исследовательской практики магистрант должен подготовить аннотированный перечень основных информационных источников, которые в дальнейшем будут использоваться при написании магистерской ВКР. Магистранту также необходимо

подготовить подборку практического материала по теме своей работы (статистические данные, факты, экспертные оценки, прогнозы и т.п.), разработать окончательный вариант плана работы и сделать аннотацию каждого параграфа. Вся эта информация представляется научному руководителю в виде отчета. Требования к результатам исследования (отчету о практике). Отчет о практике (результатах исследования) – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных соответствующим ГОСТом. Структура отчета о научно-исследовательской практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- обзор основных научных работ по теме выпускной квалификационной работы;
- обзор периодических изданий, публикующих материалы по теме выпускной квалификационной работы;
- обзор источников статистической информации по теме выпускной квалификационной работы;
- обзор нормативной документации по теме выпускной квалификационной работы;
- обзор сайтов Интернет по теме выпускной квалификационной работы;
- аннотированный план выпускной квалификационной работы;
- заключение;
- список литературы.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем практики.

Отчет защищается студентом в ходе личного собеседования с руководителем практики и приглашенными преподавателями в установленные сроки.

*Критерии оценки (зачет с оценкой).*

Для получения оценки «отлично» магистрант при защите своего отчета должен проявить:

- знания основных принципов и подходов к подготовке отчета о результатах научно-исследовательской работы и требования к оформлению отчетов, аналитических записок, докладов и представления аналитических материалов заказчику;
- актуальных направлений, методов исследований в области менеджмента и коммуникационного менеджмента;
- цели, задачи, специфику этапов разработки и осуществления PR-проекта в различных сферах общественной жизни; принципы деятельности в области связей с общественностью; теоретические основы формирования и сегментирования общественности; управления общественным мнением; создания информационных поводов, конструирования и поддержания управляемого имиджа, формирования репутации; направления и механизм реализации PR-проектов организации во внешней и внутренней среде;
- умения проводить обзор источников информации по теме исследования; грамотно определить объект и предмет исследования; сформулировать цели и задачи;

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами и корпоративными коммуникационными процессами;

– владеть методикой и техникой систематизации, использования сбора необходимой для отчета информации;

– навыками использования необходимых программных продуктов;

– самостоятельной работы с источниками информации;

– методикой проведения научных исследований;

– владение навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Для получения оценки *«хорошо»* магистрант при защите отчета должен продемонстрировать:

– знание актуальных направлений, методов исследований в области менеджмента и коммуникационного менеджмента;

– иметь представление о цели, задачах, специфике этапов разработки и осуществления PR-проекта в различных сферах общественной жизни; принципы деятельности в области связей с общественностью; теоретических основах формирования и сегментирования общественности; управления общественным мнением; создания информационных поводов, конструирования и поддержания управляемого имиджа, формирования репутации; направления и механизм реализации PR-проектов организации во внешней и внутренней среде;

– уметь составлять программу научного исследования;

– уметь проводить самостоятельные исследования;

– представить аналитический материал в отчете в систематизированном виде по выбранной теме исследования.

В то же время не совсем глубоко оценивает результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых, отсутствует полнота в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы.

Для получения оценки *«удовлетворительно»* магистрант при защите своего отчета должен:

– продемонстрировать практические навыки анализа направлений деятельности организации по выбранной теме исследования;

– уметь проводить самостоятельные исследования.

В то же время студент представил аналитический материал в отчете с замечаниями руководителя, программа научного исследования составлена не совсем логично, поверхностно оценивает результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых, имеются существенные недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы.

Для получения оценки *«удовлетворительно»* магистрант при защите своего отчета должен:

– продемонстрировать практические навыки анализа направлений деятельности организации по выбранной теме исследования;

– уметь проводить самостоятельные исследования.

В то же время студент представил аналитический материал в отчете с замечаниями руководителя, программа научного исследования составлена не совсем логично, поверхностно оценивает результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых, имеются существенные недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется магистранту в том случае, если он при защите своего отчета продемонстрировал практические навыки анализа направлений деятельности организации по выбранной теме исследования, однако программа научного

исследования не составлена. Магистрант не может оценить результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых, отсутствует обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы; представил фрагменты слабо связанных между собой аналитических данных по теме ВКР.

**Оценочная процедура результатов преддипломной практики.** Формой аттестации по итогам *преддипломной практики* является защита письменного отчета, который подписывается руководителем практики. Магистрант обязан защитить отчет о преддипломной практике в утвержденные сроки. При составлении отчета следует придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

*Критерии оценки (зачет с оценкой).*

Оценка «отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, владение современными методами и технологиями проектного управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями; умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, продемонстрировал владение современными методами и технологиями проектного управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями; однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей доработки.

При реализации практики используется балльно-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Учебная практика:				
- доклад на НИ семинаре,	10	2	0	20
- эссе по теме семинара,	8	1	0	8
- статья,	20	2	0	40
- отчет	32	1	0	32

Педагогическая практика: - письменный отчет, - методическая разработка по дисциплине	60	1	0	60
	40	1	0	40
Научно-исследовательская практика: - письменный отчет	100	1	30	100
Преддипломная практика: - письменный отчет	100	1	30	100

### Типовые оценочные материалы

#### *1. Примерные дополнительные вопросы для зачета по учебной практике:*

1. Дайте общую характеристику понятия «магистерская диссертация».
2. Что такое методология?
3. Какие виды научного исследования вы знаете?
4. Что является объектом научного исследования?
5. Какие способы и методы научного доказательства вы знаете?
6. Какова технология научного доказательства?
7. Какие базовые направления исследований кафедры вами выявлены?
8. Определите основные задачи научно-исследовательской работы магистранта.
9. Какова структура выпускной квалификационной работы магистра?
10. Каков порядок и критерии оценки выпускной квалификационной работы магистра?

#### *2. Тематика эссе для индивидуальных заданий:*

1. Должностные инструкции в аналитических подразделениях компании.
2. Организационное нормирование в подразделении компании.
3. Использование экономических методов для обоснования управленческих решений.
4. Использование информационных систем в управлении предприятием.

*Критерии оценки:*

5-8 баллов и «зачтено» за эссе выставляется студенту, если он получает 5-8 баллов по балльно-рейтинговой системе (см. таблицу).

4 и менее баллов и «не зачтено» за эссе выставляется студенту, если он получает менее 5 баллов по балльно-рейтинговой системе.

<i>Критерий</i>	<i>Требования к студенту</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Знание и понимание теоретического материала	Определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.	1 балла
Анализ и оценка информации	Грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме.	3 балла
Построение суждений	Ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	2 балла
Оформление работы	Работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; соответствие формальным требованиям.	2 балл

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик**

*Основная литература:*

1. Бикметов Е.Ю., Кузнецова Е.В., Рувенный И.Я., Шерышева А.Н. Теоретико-методические и организационные аспекты реализации основной образовательной программы магистров менеджмента. Учеб. пособие. – Уфа: УГАТУ, 2013.

2. Веснин В.Р. Менеджмент: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации"] /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2009.

3. Зиннуров У.Г., Амирханова Л.Р., Бикметов Е.Ю., Голиков В.Д. Менеджмент. Подготовка магистерской диссертации. Учеб. пособие. Электронный ресурс. – Уфа: УГАТУ, 2013.

*Дополнительная литература:*

1. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: [учебник для студентов экономических, гуманитарных и технических вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации"] / Р.А. Исаев. –Москва: Дашков и К, 2010.
2. Основы менеджмента: [учебное пособие по направлению "Менеджмент"] / Всероссийская академия внешней торговли; под ред. В.И. Королева. – Москва: МАГИСТР, 2011.
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>
4. ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>
5. Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru>
6. Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml.simple-fulltxt.xml+rus>.

### **9. Материально-техническое обеспечение практик**

Специально оборудованные классы активных форм обучения, включающие мультимедийные средства обучения; компьютерный класс кафедры менеджмента и маркетинга (3-216, 3-216а, 3-214).

Для проведения практических занятий используются имеющиеся на кафедре менеджмента и маркетинга компьютеры, ноутбуки, мультимедиа проектор, интерактивная и маркировочная доски, телевизор, колонки, планшеты студентов.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру, средства обработки данных (компьютеры, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

### **10. Реализация практики лицами с ОВЗ**

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.