

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление инновациями»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(подпись, расшифровка подписи)

2015 г

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Направление подготовки

**27.04.05 Инноватика**

(код и наименование направления подготовки)

Наименование магистерской программы

**Управление инновациями на предприятиях и в организациях**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Уфа 2015

Программа практик /сост. Л.З. Фатхуллина, Иванова А.Д. – Уфа: УГАТУ, 2016.  
- 25 с.

Программа практик является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 27.04.05 Инноватика и профилю Управление инновациями на предприятиях и в организациях

Составитель Л.З. Фатхуллина  
(подпись) Л.З. Фатхуллина

Иванова А.Д.  
(подпись) Иванова А.Д.

Программа практики одобрена на заседании кафедры Управление инновациями

" 28 " 05 2015 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой И.З. Мустаев И.З. Мустаев

Программа практики одобрена на заседании кафедры Социологии и социальных технологий

" 11 " 05 2015 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой Насибуллин Р.Т. Насибуллин Р.Т.

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН 27.00.00 управление в технических системах  
код и наименование УГСН

" 18 " 06 2015 г., протокол № 2

Председатель НСМ В.Е. Гвоздев В.Е. Гвоздев

Библиотека Дмитриева Т.В. Дмитриева Т.В.

Начальник ООПБС (ООПМА) И.А. Лакман И.А. Лакман

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Виды практики, способы и формы ее проведения.....                                 | 4  |
| 2. Перечень результатов обучения при прохождении практики.....                       | 4  |
| 3 Место практики в структуре ОПОП подготовки магистранта .....                       | 7  |
| 4. Структура и содержание практик .....  | 10 |
| 4.1 Структура практики .....   | 10 |
| 4.2 Содержание практики.....   | 11 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .... | 15 |
| 6 Место и время проведения практики.....   | 16 |
| 7 Формы аттестации .....   | 17 |
| Вопросы к зачету .....   | 19 |
| 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....                     | 22 |
| 9 Материально-техническое обеспечение практики.....                                  | 24 |
| 10 Реализация практики лицами с ОВЗ .....  | 24 |

## 1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Педагогическая практика в системе подготовки магистров является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности магистров по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Согласно требованию ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 27.04.05 *Инноватика*, педагогическая практика является обязательной частью образовательной программы, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка магистров к их профессиональной учебно-педагогической деятельности.

Программа педагогической практики для магистров ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее Программа) регламентирует порядок, формы и способы прохождения и организации педагогической практики магистрами.

**Вид практики:** педагогическая (II курс, 3,4 семестр) – 540 часов (15 з.е.).

**Тип (форма):** практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения:** стационарная.

**Цель практики:** изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях; овладение первичными педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов.

**Задачи педагогической практики:**

- ознакомление с основами учебно-методической работы в высшей школе;
- приобретение опыта оценки учебно-педагогической деятельности в высшей школе;
- овладение первичными умениями и навыками проведения практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- анализ психолого-педагогической литературы по теме.

## 2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

| Название и индекс компетенции  | Вид практики   | Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен) |   |   |
|--|----------------|--|---|---|
|  |                | знать  | уметь   | владеть   |
| Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) | Педагогическая | способы и методы саморазвития и самообразования                          | самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать | навыками самостоятельного поиска информации, методов сбора и способов обработки для решения поставленной проблемы |

|  |                |   |   |  |
|--|----------------|---|---|--|
|  |                |   | правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала.  |  |
| Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)                               | Педагогическая | основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы | осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике | коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности. |
| Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2) | Педагогическая | особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами  | строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы   | навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.  |
| Способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки) (ПК-1)  | Педагогическая | состояние, проблемы, перспективы развития и использования достижений НИОКР в различных областях науки и техники   | организовывать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной.   | навыками определения конкурентоспособности продукции   |
| Способность  | Педагогическая | использовать  | проводить анализ  | навыками разработки  |

|  |                       |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|
| <p>организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива (ПК-2)</p> |                       | <p>результаты анализа при выработке вариантов управленческих решений</p>   | <p>сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p>  | <p>организационно-управленческий решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.</p>  |
| <p>Способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ (ПК-5)</p>   | <p>Педагогическая</p> | <p>методы оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции и услуг</p>  | <p>использовать результаты анализа при выработке вариантов управленческих решений</p>  | <p>навыками организация и проведение подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа</p> |
| <p>Способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке (ПК-9)</p>   | <p>Педагогическая</p> | <p>требования к переводу деловой литературы (точность и адекватность подлиннику); особенности перевода иностранной литературы на русский язык и русской литературы на иностранный;</p> | <p>выбирать должный уровень формальности; ясно определять цель послания (статьи, патента, письма, отчета, инструкции, рекламного материала), выбирать уместный стиль в зависимости от жанра; ставить проблему, убеждать, соглашаться, возражать или отказываться, информировать, подбирать аргументы; структурировать и оформлять письменный текст; понимать значение,</p> | <p>инструментальными средствами анализа (моделирования) инновации (проекта) и решения типовых задач анализа и оптимизации</p>  |

|   |                |   |   |   |
|---|----------------|---|---|---|
|   |                |   | заложенное в тексте, а затем выразить это значение максимально близко средствами другого языка: т.е. уметь сравнивать и сопоставлять специфику лексического строя и грамматических конструкций родного языка и иностранного |   |
| Способность руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области (ПК-11) | Педагогическая | технологии подготовки компьютерных учебников и методики их применения при обучении.   | работать в среде мультимедийных средств; подготовить компьютерных учебников; применять современного программного обеспечения.   | навыками предоставления своих знаний в форме презентаций, отчетов, докладов, лекций |
| Способность применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии (ПК-12)                                      | Педагогическая | психологические особенности студенчества, методы психологической и педагогической диагностики, структуру педагогического общения. | применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии  | Навыками разработки методических указаний   |

Перечисленные образовательные результаты являются основой для формирования следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и требованиями, предъявляемыми к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

### 3 Место практики в структуре ОПОП подготовки магистранта

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика:

- Иностранный язык;
- История и философия нововведений;
- Управление инновационными процессами;
- История и методология науки и производства;
- Теория инноваций;
- Современные проблемы инноватики;
- Методы в управлении инновациями;
- Инструментальные средства бизнес-планирования.

Входные компетенции:

| № | Компетенция  | Код   | Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции* | Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию   |
|---|--|-------|---|---|
| 1 | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  | ОК-3  | Базовый уровень   | Иностранный язык, Психология и педагогика, Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности, Проектирование инновационных систем, Управление персоналом инновационной организации, Прикладная инноватика, Управление знанием   |
| 2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности   | ОПК-1 | Базовый уровень   | Иностранный язык, Психология и педагогика, Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности, Проектирование инновационных систем, Управление персоналом инновационной организации, Прикладная инноватика, Управление знанием   |
| 3 | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия   | ОПК-2 | Базовый уровень   | Философия, Системный анализ, Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности, Логистика инновационной деятельности, Теоретическая инноватика, Управление инновационными проектами и программами, Управление инновационными процессами, Проектирование инновационных систем, Коммерциализация НИОКР и технологий, Проектирование бизнеса, Теория решения изобретательских задач, Управление знанием, Маркетинг инноваций |
| 4 | Способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки)   | ПК-1  | Базовый уровень   | Управление инновационными процессами, Коммерциализация НИОКР и технологий, Проектирование бизнеса, Маркетинг инноваций Преддипломная практика   |
| 5 | Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива | ПК-2  | Базовый уровень   | Экономико-финансовое обеспечение инновационной деятельности, Управление инновационными проектами и программами, Управление инновационными процессами, Проектирование инновационных систем, Экономика инновационного предприятия, Технология управления бизнес-коммуникациями, Управление персоналом инновационных организаций, Проектирование бизнеса Методы стратегического управления инновационным предприятием                    |
| 8 | Способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного   | ПК-5  | Базовый уровень   | Экономико-финансовое обеспечение инновационной деятельности, Логистика инновационной деятельности, Управление инновационными проектами и программами, Управление инновационными процессами,   |

|    |   |       |                 |   |
|----|---|-------|-----------------|---|
|    | подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ   |       |                 | Проектирование инновационных систем<br>Управление персоналом инновационных организаций,<br>Управление знанием   |
| 11 | Способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке      | ПК-9  | Базовый уровень | Иностранный язык, Теоретическая инноватика, Маркетинг инноваций   |
| 12 | способностью применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии                                     | ПК-12 | Базовый уровень | Психология и педагогика<br>Теоретическая инноватика<br>Управление инновационными проектами и программами<br>Коммерциализация НИОКР и технологий   |
| 13 | Способность руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области | ПК-11 | Базовый уровень | Психология и педагогика, Управление инновационными проектами и программами, Управление инновационными процессами, Реинжиниринг и антикризисное управление предприятием, Коммерциализация НИОКР и технологий |

\*- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

#### Исходящие компетенции:

| № | Компетенция  | Код   | Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции* | Название дисциплины (модуля), практики, научных исследований для которых данная компетенция является входной |
|---|--|-------|---|--|
| 1 | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  | ОК-3  | Базовый уровень   | Итоговая государственная аттестация  |
| 2 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности                               | ОПК-1 | Базовый уровень   | Итоговая государственная аттестация  |
| 3 | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОПК-2 | Базовый уровень   | Итоговая государственная аттестация  |

|    |  |       |                 |                                     |
|----|--|-------|-----------------|-------------------------------------|
| 4  | Способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки)   | ПК-1  | Базовый уровень | Итоговая государственная аттестация |
| 5  | Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива | ПК-2  | Базовый уровень | Итоговая государственная аттестация |
| 8  | Способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ   | ПК-5  | Базовый уровень | Итоговая государственная аттестация |
| 11 | Способность представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке   | ПК-9  | Базовый уровень | Итоговая государственная аттестация |
| 12 | способностью применять, адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии  | ПК-12 | Базовый уровень | -                                   |
| 13 | Способность руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области  | ПК-11 | Базовый уровень | Итоговая государственная аттестация |

#### 4. Структура и содержание практик

##### 4.1 Структура практики

| № | Наименование | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |
|---|--------------|---|
|---|--------------|---|

| раздела  | раздела практики      | Лекции /<br>экскурсии | Индивидуальное<br>задание /<br>Практические<br>работы | Всего<br>часов |
|--|-----------------------|-----------------------|---|----------------|
| <b>Педагогическая практика. Общая трудоемкость - 15 з.е./ 540 часов.</b> |                       |                       |   |                |
| 1  | Организационный этап  | 4                     | 10  | 14             |
| 2  | Подготовительный этап | 40                    | 74  | 114            |
| 3  | Педагогический этап   | -                     | 382   | 382            |
| 4  | Заключительный этап   | -                     | 30  | 30             |
| Итого  |                       | 44                    | 82  | 540            |

## 4.2 Содержание практики

### 4.2.1 Организационный этап

До начала педагогической практики назначают руководителей педагогической практики из числа опытных преподавателей выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий, а также проводят подготовительную работу:

- Проводится собрание с магистрами и руководителями практики. Разъясняются все основные положения программы практики, магистров знакомят с их правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к отчету по практике, порядком и формами проведения зачета. Практиканты знакомятся с положением по охране труда и технике безопасности.
- Оформляются необходимые документы для руководителей и магистров.

Основным документом, определяющим сроки и место проведения практики, а также руководителей практики, является приказ УГАТУ, выпускаемый учебным управлением университета.

Руководителями практики разрабатывается график прохождения практики, который утверждается заведующим кафедрой.

Руководители практики проводят подробный инструктаж о прохождении практики, знакомят магистров с графиком прохождения практики, содержанием индивидуальных и типовых заданий, порядком оформления отчета по практике, а также указывают дату прибытия на практику, место сбора, порядок оформления и получения необходимой документации.

### 4.2.2 Подготовительный этап

Подготовительный этап предусматривает проведение инструктажа по технике безопасности, а также экскурсии по кафедре и проведение лекций.

При вводном инструктаже магистры знакомятся с правилами по соблюдению мер безопасности в лабораториях кафедры, а также с общими правилами гигиены и безопасности труда. Вводный инструктаж проводит заведующий лабораториями кафедры.

Магистры, не знающие соответствующих правил по технике безопасности, к проведению работ на оборудовании не допускаются. Ответственность за соблюдение магистрами техники безопасности возлагается на руководителя практики.

В период прохождения практики для магистров проводится цикл лекций и экскурсий. Тематика лекций и экскурсий должна отвечать общим задачам практики и способствовать успешному выполнению магистрами программ практики и заданий.

Лекции могут быть проведены в виде лекций-экскурсий.

Лекции руководителей практики от выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий имеют своей целью формирование представлений об основных педагогических и психологических приемах преподавания в высших учебных заведениях, об инновационных технологиях, реализованных в высшем учебном заведении, выбранном в качестве базы практики.

Экскурсии проводятся квалифицированными преподавателями в лабораториях кафедры.

Экскурсии имеют своей целью формирование представлений о структуре кафедры, о ее технологических возможностях, об особенностях построения педагогического процесса.

На этом этапе практики (1–2 недели) магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

#### *4.2.3 Педагогический этап*

Педагогический этап практики вначале (2–3 недели) предусматривает сбор, обработку и систематизацию материала с кафедры в соответствии с заданием на практику.

Магистрант присутствует в качестве наблюдателя на занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме, предложенной в прил. 2.

Следующей частью педагогического этапа практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий (3–6 недели). В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он может самостоятельно проводить:

- лекцию, семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию;
- демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов по техническим дисциплинам;
- презентацию изготовленных наглядных пособий;
- психолого-педагогическое тестирование;
- деловые игры и другие инновационные формы занятий и т.д.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководители практики дают первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению научно-педагогической практики. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий.

Индивидуальные задания магистра на данном этапе практики могут содержать:

- проработку образовательных стандартов;
- анализ задействования оборудования в образовательном процессе;
- педагогические приемы проведения занятий;
- анализ полноты раскрытия темы на занятиях;
- рекомендации по совершенствованию педагогических приемов;
- другие материалы, выполненные в соответствии с заданием на практику.

Кроме того, магистрант в качестве наблюдателя посещает занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их по схеме, приведенной в прил. 2.

#### 4.2.4 Заключительный этап

Данный этап предусматривает подготовку, оформление и сдачу отчета по практике.

В процессе прохождения практики магистры оформляют отчет по практике и заполняют соответствующий раздел журнала педагогических практик.

Отчет должен освещать все вопросы задания, выданного руководителями перед началом практики, отражать педагогическую деятельность магистра, содержать материалы лекций и экскурсий.

На заключительном этапе (4 неделя) магистрант принимает участие в "круглом столе", посвященном проблеме повышения качества инженерного образования, оформляет и защищает отчет по педагогической практике.

Содержание лекций/экскурсий:

| № | Раздел практики | Часы | Тема лекции / экскурсии  | Содержание (раскрываемые вопросы)   |
|---|-----------------|------|--|---|
| 1 | 1               | 4    | Собрание с магистрами и руководителями практики                    | График прохождения практики, особенности распределения по рабочим местам, содержание индивидуальных и типовых заданий, порядок оформления отчета по практике, сроки и место прохождения практики (дату начала, дата прибытия на практику, место сбора), порядок оформления и получения необходимой документации |
| 2 | 2               | 6    | Вопросы охраны труда и техники безопасности в лабораториях кафедры | Правила по соблюдению мер безопасности в лабораториях кафедры, общие правила гигиены и безопасности труда, правильная и безопасная организация рабочего места, устройство машины и/или станка и их опасные зоны, оградительные и защитные устройства, безопасные приемы работы и правила личной гигиены         |
| 3 | 2               | 6    | История кафедры, ее структура и перспективы развития               | Исторические этапы образования кафедры. Структура кафедры. Основные преподаваемые дисциплины. Перспективные направления развития кафедры.   |
| 4 | 2               | 6    | Лаборатории кафедры и основное оборудование                        | Проводятся экскурсии с описанием рабочего оборудования, включенного в образовательный процесс.  |
| 5 | 2               | 12   | Методическое обеспечение кафедры                                   | Изучение нормативно-правовых документов, касающихся высшего профессионального образования и государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Изучение учебного плана основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 15.04.01 «Машиностроение»;         |
| 6 | 2               | 10   | Лекции по основам преподавания                                     | Обучение применению современных образовательных технологий, технологических средств и методов обучения, а также практическому   |

|  |  |  |  |  |                                       |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
|  |  |  |  | использованию педагогических знаний в деятельности | полученных в психолого-педагогической |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------|

Содержание индивидуального задания:

| № | Раздел практик и | Часы | Наименование вида работ / Тема практической работы   | Содержание (раскрываемые вопросы)   |
|---|------------------|------|--|---|
| 1 | 1                | 10   | Собрание с магистрами и руководителями практики  | В ходе собрания проводится:<br>– разъяснение всех основных положений программы практики;<br>– ознакомление магистров с их правами и обязанностями;<br>– ознакомление с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике;<br>– информирование о порядке и форме проведения зачета;<br>– разъяснение основных положений по охране труда и технике безопасности во время педагогической практики. |
| 2 | 2                | 34   | Лаборатории кафедры и основное оборудование  | Ознакомление с основным рабочим оборудованием, участвующим в образовательном процессе:<br>- описание оборудования;<br>- применение его в читаемых дисциплинах кафедры;<br>- возможное перспективное применение оборудования в образовательном процессе.   |
| 3 | 2                | 40   | Методическое обеспечение кафедры   | Изучение нормативно-правовых документов, касающихся высшего профессионального образования.<br>Изучение ФГОС ВО.<br>Изучение учебного плана основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 27.04.05 Инноватика.   |
| 4 | 3                | 50   | Посещение и анализ лекций опытных педагогов кафедры  | Проработка и анализ занятия.<br>Разбор методических приемов   |
| 5 | 3                | 80   | Изучение психолого-педагогической и методической литературы по проблемам обучения в высшей школе | Знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования.<br>Освоение инновационных образовательных технологий.<br>Знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.                                    |
| 6 | 3                | 182  | Подготовка к проведению  | Проработка методического материала по   |

|    |   |    |  |  |
|----|---|----|--|--|
|    |   |    | занятий  | дисциплине.<br>Подготовка оборудования и материалов.   |
| 7  | 3 | 30 | Проведение занятий                                 | Проведение лекций, практических занятий, лабораторных работ, консультаций; презентация изготовленных наглядных пособий.<br>Магистрант при проведении занятий должен следить за:<br>- правильной постановкой задач;<br>- раскрытием темы;<br>- вовлечением оборудования в учебный процесс;<br>- пониманием студентами учебного материала.   |
| 8  | 3 | 40 | Посещение и анализ занятий, проводимых магистрами  | Оценка занятия, анализ методических подходов, подготовка рекомендаций.   |
| 9  | 4 | 20 | Подготовка, оформление и защита отчета по практике | В зависимости от задания в отчете могут приводиться:<br>– проработка образовательных стандартов;<br>– анализ задействования оборудования в образовательном процессе;<br>– описание педагогических приемов проведения занятий;<br>– анализ полноты раскрытия темы на занятиях;<br>– рекомендации по совершенствованию педагогических приемов;<br>– другие материалы, выполненные магистром в соответствии с заданием на практику.<br>Заполнение журнала практики. |
| 10 | 4 | 10 | Подготовка и проведение «круглого стола»           | - проработка заданий, полученных на практику;<br>- анализ занятий других магистрантов;<br>- подготовка рекомендаций по совершенствованию педагогических приемов;<br>- самоанализ.  |

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа магистра основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по педагогической практике в России и за рубежом;
- изучение опыта преподавания дисциплин и разработки методической документации;
- наблюдение за педагогическими процессами, технологиями;
- изучение педагогического опыта.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики. Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

#### Права и обязанности магистров-практикантов.

Права магистров:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики от выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности магистров:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим в организации;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителям практики обязательных документов о прохождении практики.

## **6 Место и время проведения практики**

Практика проводится на втором курсе, после прохождения теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 10 недель, в соответствии с рабочим учебным планом магистерской подготовки. Практика может проводиться на выпускающей кафедре управления инновациями.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению практики.

Во время практики магистры работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителей практики от выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий в соответствии с требованиями настоящей программы педагогической практики, или в образовательных организациях высшего и средне-специального образования, с которыми имеются договоры.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 14 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Магистрам, ведущим занятия с обучающимися в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в

качестве педагогической практики, при этом магистры предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами организационно-управленческой практики. В подразделениях, где проходит практика, магистрам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

## **7 Формы аттестации**

Контроль прохождения педагогической практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущая аттестация магистров производится в дискретные временные интервалы руководителями практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества магистра (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Научно-педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию технических дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных магистром вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения об учебной организации в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания.

Объем отчета – не менее 10 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР.

Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет магистра о результатах практики и выполнении задания» и подписана магистром. В следующем пункте журнала руководителем практики от выпускающей кафедры дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная магистром на зачете, и ставится подпись.

В приложении к отчету магистры могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение критически оценить работу базового

учебного заведения и отразить, в какой степени магистр способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем организации и кафедры.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ в организации (проведенных занятиях, экскурсиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводят руководители практики от выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий.

Оценка на дифференцированном зачете по практике магистров складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителей практики от выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителями практики.

При оценке результатов практики учитываются качество выполненного отчета и полученные при этом знания, результаты педагогической работы и отзыв руководителей о трудовой дисциплине.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

Время проведения промежуточной аттестации – раз в неделю на протяжении всей практики.

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

| № п/п | Контролируемые разделы  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|--|----------------------------------|
| 1     | Составление индивидуального плана<br>Изучение литературы<br>Описание практических задач                     | ОК-3<br>ПК-2<br>ПК-5<br>ПК-8                  | базовый уровень  | контрольные типовые вопросы      |
| 2     | Самостоятельное проведение магистрантом занятий<br>Составление индивидуального плана<br>Изучение литературы | ОПК-1, ОПК-2<br>ПК-1, ПК-9                    | базовый уровень  | контрольные типовые вопросы      |
| 3     | Описание практических задач   | ПК-1<br>ПК-8<br>ПК-9                          | базовый уровень  | контрольные типовые вопросы      |
| 4     | Самостоятельное   | ПК-8  | базовый уровень  | контрольные                      |

|                                    |               |  |                  |
|------------------------------------|---------------|--|------------------|
| проведение магистрантом<br>занятий | ПК-9<br>ПК-12 |  | типичные вопросы |
|------------------------------------|---------------|--|------------------|

### Комплект оценочных материалов:

#### Вопросы к зачету

1. Структура учебной организации, где проводилась практика.
2. Дисциплины, преподаваемые на выпускающей кафедре.
3. Порядок и последовательность проведения занятий.
4. Основные виды и описание лабораторного оборудования кафедры.
5. Структура учебно-методического комплекса.
6. Объект и предмет педагогики.
7. Методологические основы научной педагогики. Уровни методологических знаний.
8. Особенности педагогических исследований.
9. Классификация методов педагогического исследования.
10. Особенности применения экспериментального метода в педагогике.
11. Образование как ценность и система.
12. Сущность и структура педагогического процесса.
13. Обучение как составляющая целостного педагогического процесса.
14. Воспитание как составляющая целостного педагогического процесса.
15. Цели педагогического процесса.
16. Принципы обучения.
17. Понятие и сущность содержания образования.
18. Теории структурирования содержания образования.
19. Формы, методы и средства обучения.
20. Формы и методы активного обучения.
21. Технические и аудиовизуальные средства обучения.
22. Традиционное (или объяснительно - иллюстративное) обучение: суть, достоинства и недостатки.
23. Проблемное обучение: суть, достоинства и недостатки.
24. Программированное обучение: суть, достоинства и недостатки.
25. Сущность инновационных процессов в образовании.
26. Современные информационные технологии в педагогике.

#### Критерии оценки:

Оценка выставляется по итогам защиты отчета и дифференцируется на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется магистру, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики которого полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистра положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» выставляется магистру, при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики магистра положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики магистр допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистру за небрежное оформление отчета и дневника, в которых отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистра положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики магистр допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистру, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии магистр не дает

удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о задании на практику, не владеет практическими навыками предусмотренными программой практик.

Магистр, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на повторное прохождение практики вне графика учебного процесса. При невозможности организации практики в период до начала нового учебного года, учебное управление университета рассматривает вопрос о дальнейшем пребывании магистра в университете.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций**

Приводится методика проведения процедур оценивания конкретных результатов обучения (знаний, умений, владений) формируемого этапа компетенции. То есть для каждого образовательного результата определяются показатели и критерии сформированности компетенций на различных этапах их формирования, приводятся шкалы и процедуры оценивания.

| <b>Компетенция, ее этап и уровень формирования</b> | <b>Заявленный образовательный результат</b>   | <b>Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата</b> | <b>Процедура оценивания образовательного результата</b>   | <b>Критерии оценки</b>        |
|--|---|---|---|-------------------------------|
| ОК-3, уровень базовый                              | <i>Уметь</i> самостоятельно овладеть знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала. | Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.  | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | Критерии оценки указаны в ФОС |
| ОПК-1, уровень базовый                             | <i>Владеть</i> коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности  | Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.  | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут. | Критерии оценки указаны в ФОС |
| ОПК-2, уровень базовый                             | <i>Владеть</i> навыками делового общения в профессиональной среде, навыками   | Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.  | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет  | Критерии оценки указаны в ФОС |

|                       |   |  |  |                               |
|-----------------------|---|--|--|-------------------------------|
|                       | руководства коллективом.  |  | по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут  |                               |
| ПК-1, уровень базовый | <b>Уметь</b> организовывать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной.  | Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС. | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут | Критерии оценки указаны в ФОС |
| ПК-2, уровень базовый | <b>Владеть</b> навыками разработки организационно-управленческий решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.   | Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС. | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут | Критерии оценки указаны в ФОС |
| ПК-5, уровень базовый | <b>Владеть</b> навыками организация и проведение подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа          | Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС. | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут | Критерии оценки указаны в ФОС |
| ПК-9, уровень базовый | <b>Знать</b> требования к переводу деловой литературы (точность и адекватность подлиннику); особенности перевода иностранной литературы на русский язык и русской литературы на иностранный | Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС. | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут | Критерии оценки указаны в ФОС |
| ПК-11,                | <b>Уметь</b> применять,   | Отчет по практике                                    | Практика   | Критерии                      |

|                        |  |  |  |                               |
|------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| уровень базовый        | адаптировать, совершенствовать и разрабатывать инновационные образовательные технологии            | работе. Требования к отчету в ФОС.                   | проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут          | оценки указаны в ФОС          |
| ПК-11, уровень базовый | <i>Владеть</i> навыками предоставления своих знаний в форме презентаций, отчетов, докладов, лекций | Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС. | Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут | Критерии оценки указаны в ФОС |

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1 Основная литература

1. Мустаев И.З. Управление инновационной деятельностью Учебное пособие. /Уфимск. гос. авиац. техн. ун-т. – Уфа: УГАТУ, 2012. – 54 с.
2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов .— Москва : Логос, 2012 .— 448 с.

### 8.2Дополнительная литература

1. Мустаев, И. З. Инноватика [Электронный ресурс]: [учебное пособие для студентов очной формы обучения, обучающихся по направлению 220600 -Инноватика, специальности 220601 - Управление инновациями] / И. З. Мустаев; ГОУ ВПО УГАТУ. — Электронные текстовые данные (1 файл: 2,68 МБ). — Уфа: УГАТУ, 2009 — 180 с. — Заглавие с титул. экрана.
2. Мустаев, И. З. Экономико-математические управления конкурентоспособностью регионов / И. З. Мустаев, Х. Н. Гизатуллин ; авт. предисл. А. И. Татаркин .— Москва : Экономика, 2007 .— 310 с. : ил. ; 21 см .— Получено в дар от Р. А. Бадамшина( 1 экз.) .— Библиогр.: с. 298-310 .— ISBN 978-5-282-02692-4.
3. Мустаев, И. З. Экономические модели инноватики : монография / И. З. Мустаев .— Уфа : УГАТУ, 2013 .— 201 с. : ил. ; 21 см .— Библиогр.: с. 199-201 .— ISBN 978-5-4221-0445-1.
4. Мустаев, И. З. Теория инноваций [Электронный ресурс] : практикум / И. З. Мустаев, М. Б. Крупина ; ФГБОУ ВПО УГАТУ .— Учебное электронное издание .— Электронные текстовые данные (1 файл: 470 КБ) .— Уфа : УГАТУ, 2011 .— Заглавие с титул. экрана .— Доступ по сети УГАТУ (чтение) .— Adobe Reader
5. Болотов, В. А. Системы оценки качества образования : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, получающих образование по педагогическим направлениям и специальностям / В. А. Болотов, Н. Ф. Ефремова .— Москва : Логос, 2007

.— 190, [1] с. : ил., табл. ; 21 см .— Библиогр.: с. 161-167 (97 назв.) .— ISBN 5-98704-135-X.

7. Лайл М. Спенсер-мл., Сайн М Спенсер. Компетенции на работе. Пер. с англ. М: НІРРО, 2005. 384 с.

8. Макарова, И. К. Управление персоналом : схемы и комментарии / И. К. Макарова .— Москва : Юриспруденция, 2002 .— 96 с. ; 20 см .— Библиогр.: с. 95 (24 назв.) .— ISBN 5-9516-0001-4.

### 8.3 Интернет-ресурсы

Каждый обучающийся (магистрант) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-ib.ru>, Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru/>, Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml.simple-fulltxt.xml+rus>), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблице.

| №  | Наименование ресурса   | Объем фонда электронных ресурсов | Доступ   | Реквизиты договоров с правообладателями   |
|----|--|----------------------------------|--|---|
| 1. | Электронная база диссертаций РГБ   | 885352 экз.                      | Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу                              | Договор №1330/0208-14 от 02.12.2014   |
| 2. | Научная электронная библиотека (eLIBRARY)* <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>   | 9149 полнотекстовых журналов     | С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в НЭБ на площадке библиотеки УГАТУ | ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА». № 07-06/06 от 18.05.2006  |
| 3. | Научные полнотекстовые журналы издательства Springer* <a href="http://www.springerlink.com">http://www.springerlink.com</a>              | 1900 наименов. журнал.           | С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет   | Доступ открыт по гранту РФФИ  |
| 4. | Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor& Francis Group* <a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a> | 1800 наименов. журнал.           | С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет   | В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и Государственной публичной научно-технической библиотекой России (далее ГПНТБ России) |
| 5. | Научные полнотекстовые журналы издательства Sage Publications*   | 650 наименов. журналов           | С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет   | В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством  |

|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
|     |   |  |  | образования и науки и ГПНТБ России  |
| 6.  | Научные полнотекстовые журналы издательства Oxford University Press*<br><a href="http://www.oxfordjournals.org/">http://www.oxfordjournals.org/</a>   | 275 наимен. журналов                                   | С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет   | В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и ГПНТБ России                           |
| 7.  | База данных GreenFile компании EBSCO*<br><a href="http://www.greeninfoonline.com">http://www.greeninfoonline.com</a>  | 5800 библиографич записей, частично с полными текстами | С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет   | Доступ предоставлен компанией EBSCO российским организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ - без подписания лицензионного договора) |
| 8.  | ЭБС «Лань»<br><a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>   | 41714  | С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС по сети УГАТУ                          | Договор ЕД-671/0208-14 от 18.07.2014. Договор № ЕД -1217/0208-15 от 03.08.2015  |
| 9.  | ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан»<br><a href="http://e-library.ufa-rb.ru">http://e-library.ufa-rb.ru</a>   | 1225   | С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке библиотеки УГАТУ | ЭБС создается в партнерстве с вузами РБ. Библиотека УГАТУ – координатор проекта   |
| 10. | Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ<br><a href="http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xml+rus">http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xml+rus</a> | 528  | С любого компьютера по сети УГАТУ  | Свидетельство о регистрац. №2012620618 от 22.06.2012  |

## 9 Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, используется следующее материально-техническое обеспечение:

Индивидуальное задание: компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой – проектор, экран, компьютер/ноутбук, пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

Лекции / экскурсии: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и т.п.;

## 10 Реализация практики лицами с ОВЗ

Не предусмотрено.