

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление инновациями»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе   
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 2015 г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ»**

Направление подготовки  
**27.04.05 Инноватика**  
(код и наименование направления подготовки)

Наименование магистерской программы  
**Управление инновациями на предприятиях и в организациях**  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**очная**

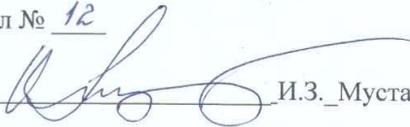
Уфа 2015

Программа практик /сост. Л.З. Фатхуллина – Уфа: УГАТУ, 2016. - \_\_\_ с.

Программа практик является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 27.04.05 Инноватика и профилю Управление инновациями на предприятиях и в организациях

Составитель  Л.З. Фатхуллина  
(подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры Управление инновациями  
" 28 " 05 2015г., протокол № 12

Заведующий кафедрой  И.З. Мустаев

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по  
УГСН 27.00.00 управление в технических системах  
код и наименование УГСН  
" 18 " 06 2015г., протокол № 2

Председатель НСМ  В.Е. Гвоздев

Библиотека  Т.В. Дмитриев

Начальник ООПБС (ООПМА)  И.А. Лакман

## **Содержание**

1. Виды практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики.....	4
3 Место практики в структуре ОПОП подготовки магистранта .....	8
4. Структура и содержание практик .....	13
4.1 Структура практик .....	13
4.2 Содержание практик .....	14
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике ....	15
6 Место и время проведения практики.....	15
7 Формы аттестации .....	16
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	21
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	22
10 Реализация практики лицами с ОВЗ.....	22

## 1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики *организационно-управленческая (II курс, 3 семестр).*

Тип (форма) *практика по получению профессиональных умений и навыков.*

Способ проведения: *стационарная.*

Основной целью организационно-управленческой практики является *обучение магистрантов навыкам организации управления; сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.*

Задачи практики:

изучить:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

За время организационно-управленческой практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

## 2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Организационно-управленческая	способы и методы саморазвития и самообразования	самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы	навыками самостоятельного поиска информации, методов сбора и способов обработки для решения поставленной проблемы

			и средства развития креативного потенциала.	
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	Организационно-управленческая	основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы	осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике	коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности.
Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	Организационно-управленческая	особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами	строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы	навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.
способность выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки) (ПК-1)	Организационно-управленческая	состояние, проблемы, перспективы развития и использования достижений НИОКР в различных областях науки и техники;	Организовывать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной.	навыками определения конкурентоспособности продукции
Способность организовать работу творческого коллектива для достижения	Организационно-управленческая	Использовать результаты анализа при выработке вариантов	Проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать	навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных

поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива (ПК-2)		управленческих решений	возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.	последствий, оценки эффективности принятых решений.
Способность произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта (ПК-3)	Организационно-управленческая	применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального	рассчитывать основные показатели эффективности инвестиций; рассчитывать риски инвестиционных и инновационных проектов -произвести оценку экономического потенциала инновации.	Навыками проводить оценку коммерческого потенциала технологии, включая выполнение маркетинговых исследований и сбор информации о конкурентах на рынке новой продукции;
способностью найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности (ПК-4)	Организационно-управленческая	Технологии синтеза данных об условиях требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности для оптимизации создания научной продукции.	давать оценку, используемым менеджерским решениям и уметь обосновывать свое мнение	методиками синтеза данных об условиях требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности для оптимизации создания научной продукции.
способностью разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ (ПК-5)	Организационно-управленческая	Знать методы оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции и услуг	Использовать результаты анализа при выработке вариантов управленческих решений	Навыками организация и проведение подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа
способностью	Организационно-	методику оценки	рассчитывать	инструментальными

<p>применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов (ПК-6)</p>	<p>управленческая</p>	<p>экономической эффективности проекта; основные качественные и количественные методы анализа рисков.</p>	<p>показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределённости</p>	<p>средствами управления инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
<p>способностью выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки (ПК-8)</p>	<p>Организационно-управленческая</p>	<p>основные структуры систем управления инновационным и проектами как сложными системами; основные классы моделей и методов управления сложными системами</p>	<p>проводить классификации и группировки первичных данных; применять методы, оценки параметров по результатам выборочного статистического наблюдения, в том числе с использованием статистических программных комплексов</p>	<p>методами построения математических моделей рядов динамики; в том числе с использованием статистических программных комплексов</p>
<p>способностью представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке (ПК-9)</p>	<p>Организационно-управленческая</p>	<p>требования к переводу деловой литературы (точность и адекватность подлиннику); особенности перевода иностранной литературы на русский язык и русской литературы на иностранный;</p>	<p>выбирать должный уровень формальности; ясно определять цель послания (статья, патента, письма, отчета, инструкции, рекламного материала), выбирать уместный стиль в зависимости от жанра; ставить проблему, убеждать, соглашаться, возражать или отказывать, информировать, подбирать аргументы; структурировать и оформлять письменный текст; понимать значение, заложенное в тексте, а затем выразить это значение максимально близко</p>	<p>инструментальными средствами анализа (моделирования) инновации (проекта) и решения типовых задач анализа и оптимизации</p>

			средствами другого языка: т.е. уметь сравнивать и сопоставлять специфику лексического строя и грамматических конструкций родного языка и иностранного	
Способность критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты (ПК-10)	Организационно-управленческая	классификацию основных типов защиты интеллектуальной собственности и патентования; содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих данные правоотношения на различных уровнях	идентифицировать проблему и выявлять несоблюдение системных принципов функционирования сложных систем, связанных с инновационной деятельностью	навыками критического восприятия информации; практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов; инструментами оценки экономического поведения домашних хозяйств и фирм.
способность руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области (ПК-11)	Организационно-управленческая	технологии подготовки компьютерных учебников и методики их применения при обучении.	работать в среде мультимедийных средств; подготовить компьютерных учебников; применять современного программного обеспечения.	навыками предоставления своих знаний в форме презентаций, отчетов, докладов, лекций

### 3 Место практики в структуре ОПОП подготовки магистранта

#### Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	готовностью к саморазвитию, самореализации,	ОК-3	Базовый уровень	Иностранный язык, Психология и педагогика, Экономика и финансовое обеспечение инновационной

	использованию творческого потенциала			деятельности, Проектирование инновационных систем, Управление персоналом инновационной организации, Прикладная инноватика, Управление знанием
2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	Базовый уровень	Иностранный язык, Психология и педагогика, Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности, Проектирование инновационных систем, Управление персоналом инновационной организации, Прикладная инноватика, Управление знанием
3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	Базовый уровень	Философия, Системный анализ, Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности, Логистика инновационной деятельности, Теоретическая инноватика, Управление инновационными проектами и программами, Управление инновационными процессами, Проектирование инновационных систем, Коммерциализация НИОКР и технологий, Проектирование бизнеса, Теория решения изобретательских задач, Управление знанием, Маркетинг инноваций
4	способностью выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки)	ПК-1	Базовый уровень	Управление инновационными процессами, Коммерциализация НИОКР и технологий, Проектирование бизнеса, Маркетинг инноваций
5	способностью организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	ПК-2	Базовый уровень	Экономико-финансовое обеспечение инновационной деятельности, Управление инновационными проектами и программами, Управление инновационными процессами, Проектирование инновационных систем, Экономика инновационного предприятия, Технология управления бизнес-коммуникациями, Управление персоналом инновационных организаций, Проектирование бизнеса Методы стратегического управления инновационным предприятием
6	способностью произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта	ПК-3	Базовый уровень	Экономико-финансовое обеспечение инновационной деятельности, Теоретическая инноватика, Экономика инновационного предприятия, Реинжиниринг и антикризисное управление предприятием, Проектирование бизнеса, Прикладная инноватика
7	способностью найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения,	ПК-4	Базовый уровень	Коммерциализация НИОКР и технологий, Управление знанием, Маркетинг инноваций

	конкурентоспособности и экологической безопасности			
8	способностью разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК-5	Базовый уровень	Экономико-финансовое обеспечение инновационной деятельности, Логистика инновационной деятельности, Управление инновационными проектами и программами, Управление инновационными процессами, Проектирование инновационных систем Управление персоналом инновационных организаций, Управление знанием
9	способностью применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	ПК-6	Базовый уровень	Теоретическая инноватика, Проектирование инновационных систем Прикладная инноватика, Теория решения изобретательских задач, Управление знанием, Методы стратегического управления инновационным предприятием
10	способностью выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки	ПК-8	Базовый уровень	Системный анализ, Прикладная инноватика, Теория решения изобретательских задач
11	способностью представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке	ПК-9	Базовый уровень	Иностранный язык, Теоретическая инноватика, Маркетинг инноваций,
12	способностью критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	ПК-10	Базовый уровень	Системный анализ, Логистика инновационной деятельности, Теоретическая инноватика, Коммерциализация НИОКР и технологий, Прикладная инноватика, Управление знанием, Методы стратегического управления инновационным предприятием
13	способностью руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области	ПК-11	Базовый уровень	Психология и педагогика, Управление инновационными проектами и программами, Управление инновационными процессами, Реинжиниринг и антикризисное управление предприятием, Коммерциализация НИОКР и технологий

\*- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**Исходящие компетенции:**

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшей данную компетенцию
1	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация
2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация
3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация работа
4	способностью выбрать (разработать) технологию осуществления (коммерциализации) результатов научного исследования (разработки)	ПК-1	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация
5	способностью организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	ПК-2	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация
6	способностью произвести оценку экономического потенциала инновации, затрат на реализацию научно-исследовательского проекта	ПК-3	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация
7	способностью найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения,	ПК-4	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация

	конкурентоспособности и экологической безопасности			
8	способностью разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК-5	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация
9	способностью применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов	ПК-6	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация
10	способностью выполнить анализ результатов научного эксперимента с использованием соответствующих методов и инструментов обработки	ПК-8	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация
11	способностью представить (опубликовать) результат научного исследования на конференции или в печатном издании, в том числе на иностранном языке	ПК-9	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация
12	способностью критически анализировать современные проблемы инноватики, ставить задачи и разрабатывать программу исследования, выбирать соответствующие методы решения экспериментальных и теоретических задач, интерпретировать, представлять и применять полученные результаты	ПК-10	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация
13	способностью руководить практической, лабораторной и научно-исследовательской работой студентов, проводить учебные занятия в соответствующей области	ПК-11	Базовый уровень	Итоговая государственная аттестация

Для прохождения практики магистрант должен обладать:

Знания

на уровне представлений: современные проблемы инновационной экономики по профилю подготовки;

на уровне воспроизведения: методов исследования, модификации существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретной прикладной области.

на уровне понимания: состояние, проблемы, перспективы развития и использование достижений НИОКР в различных областях науки и техники;

умения: формулировать цели и задачи научного исследования, способностью решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; - проводить анализ, систематизацию и обобщение научно-технической и иной информации по теме исследований;

применять информационные технологии в научных исследованиях и программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

В результате прохождения организационно-управленческой практики студент должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении управления инновационными процессами;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления инновациями;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;

- письменный отчет в виде первой главы магистерской диссертации (или реферат по теоретической части, или первый вариант автореферата диссертации);

- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

#### 4. Структура и содержание практик

##### 4.1 Структура практик

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№	Наименование	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы
---	--------------	---

раздела	раздела практики	Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1. Организационно-управленческая практика. Общая трудоемкость 6 з.е./ 216 часов.				
1	Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки	-	50	50
2	Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	-	120	120
3	Заключительный этап	-	46	46
Итого		-	216	216

## 4.2 Содержание практик

Выполнение индивидуального задания имеет своей целью формирование представления о:

Содержание индивидуальных заданий / практических работ

№ п/п	Ном ер разде ла прак тики	Объ ем, часо в	Индивидуальное задание / Практические работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1. 1. Организационно-управленческая практика. Общая трудоемкость				
1	1	50	Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки	- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.
2	2	120	Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	- сбор и анализ информации о предмете исследования; - статистическая и математическая обработка информации; - информационное обеспечение управление предприятием; - анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет. - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

3	3	46	Заключительный этап	обобщение собранного материала в соответствии с программой практики
---	---	----	---------------------	---

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия - базы практики.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению к нужным специалистам. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

### Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

## 6 Место и время проведения практики

Практика проводится на втором курсе, после прохождения теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 10 недель, в соответствии с рабочим учебным планом магистерской подготовки. Практика может проводиться на выпускающей кафедре управления инновациями.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению практики. Для прохождения практики для всех магистрантов назначаются преподаватели – кураторы

от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых магистранты проходят практику. Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом

работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами организационно-управленческой практики. В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

## 7 Формы аттестации

По результатам прохождения практики магистрант представляет на кафедру отчет по практике. Отчет по практике составляется в соответствии с требованиями программы практики и с учетом индивидуального задания магистранта.

Форма аттестации по результатам практики – дифференцированный зачет.

Отчет по практике принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценивают результаты практики с учетом проявленного отношения магистранта к работе, качества выполнения отчета, содержания доклада и глубины ответов на вопросы. Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

Время проведения промежуточной аттестации – раз в неделю на протяжении всей практики.

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки	ОК-3 ОПК-1 ПК-6 ПК-4, ПК-5 ПК-2	Базовый уровень	контрольные типовые вопросы
2	Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	ОПК-2, ПК-3 ПК-5, ПК-8 ПК-9, ПК-11	Базовый уровень	контрольные типовые вопросы
3	Заключительный этап	ОК-3, ПК-2 ПК-4, ПК-6 ПК-8, ПК-9 ПК-10	Базовый уровень	контрольные типовые вопросы

### Комплект оценочных материалов:

#### Вопросы к зачету

1. Общая теория управления. Различные подходы в определении менеджмента

2. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Имидж менеджера
3. Интеграционные процессы в менеджменте. Разделение труда в менеджменте
4. Стиль управления
5. Развитие теории и практики менеджмента
6. Управленческие революции. Их историческая значимость
7. Методологические основы менеджмента. Школы, подходы и научные течения в менеджменте
8. Закономерности управления различными системами. Принципы менеджмента
9. Структура системы менеджмента
10. Природа и состав функций менеджмента
11. Цели и функции менеджмента. Миссия организации
12. Основные функции менеджмента
13. Должностные инструкции. Основы распределения должностных обязанностей
14. Этапы разработки должностных инструкций
15. Основы распределения должностных обязанностей организациями. (Организация как объект управления) Организационные отношения в системе менеджмента
16. Организация как открытая система
17. Структура управления организацией. Формы организации системы менеджмента

#### Критерии оценки:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## Типовые оценочные материалы

При реализации практики используется балльно-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки	5	2	5	10
Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	5	2	5	10
Заключительный этап	5	2	5	10

### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций

Приводится методика проведения процедур оценивания конкретных результатов обучения (знаний, умений, владений) формируемого этапа компетенции. То есть для каждого образовательного результата определяются показатели и критерии сформированности компетенций на различных этапах их формирования, приводятся шкалы и процедуры оценивания.

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
ОК-3, уровень базовый	<b>Владеть</b> навыками самостоятельного поиска информации, методов сбора и способов обработки для решения поставленной проблемы	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	Критерии оценки указаны в ФОС
ОПК-1, уровень базовый	<b>Владеть</b> коммуникативной компетенцией для практического решения социально-	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет	Критерии оценки указаны в ФОС

	коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности		по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут.	
ОПК-2, уровень базовый	<b>Уметь</b> строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и профессиональных различий отдельных членов группы	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут	Критерии оценки указаны в ФОС
ПК-1, уровень базовый	<b>Знать</b> состояние, проблемы, перспективы развития и использования достижений НИОКР в различных областях науки и техники	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут	Критерии оценки указаны в ФОС
ПК-2, уровень базовый	<b>Владеть</b> навыками разработки организационно-управленческий решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут	Критерии оценки указаны в ФОС
ПК-3, 1 этап, уровень пороговый	<b>Знать</b> методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время	Критерии оценки указаны в ФОС

			защиты – 20 минут	
ПК-4, уровень базовый	<b>Уметь</b> давать оценку, используемым менеджерским решениям и уметь обосновывать свое мнение	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут	Критерии оценки указаны в ФОС
ПК-5, уровень базовый	<b>Знать</b> методы оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции и услуг	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут	Критерии оценки указаны в ФОС
ПК-6, уровень базовый	<b>Владеть</b> инструментальными средствами управления инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут	Критерии оценки указаны в ФОС
ПК-8, уровень базовый	<b>Знать</b> основные структуры систем управления инновационными проектами как сложными системами; основные классы моделей и методов управления сложными системами	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут	Критерии оценки указаны в ФОС
ПК-9, уровень базовый	<b>Знать</b> требования к переводу деловой литературы (точность и адекватность подлиннику); особенности перевода	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в	Критерии оценки указаны в ФОС

	иностранной литературы на русский язык и русской литературы на иностранный		последний день проведения практики, время защиты – 20 минут	
ПК-10, уровень базовый	<b>Уметь</b> идентифицировать проблему и выявлять несоблюдение системных принципов функционирования сложных систем, связанных с инновационной деятельностью	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут	Критерии оценки указаны в ФОС
ПК-11, уровень базовый	<b>Владеть</b> навыками предоставления своих знаний в форме презентаций, отчетов, докладов, лекций	Отчет по практике работе. Требования к отчету в ФОС.	Практика проводится в соответствии с графиком ее проведения. Отчет по практике студенты защищают в последний день проведения практики, время защиты – 20 минут	Критерии оценки указаны в ФОС

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1 Основная литература

1. Мустаев И.З. Управление инновационной деятельностью Учебное пособие. /Уфимск. гос. авиац. техн. ун-т. – Уфа: УГАТУ, 2012. – 54 с.
2. Управление исследованиями, разработками и инновационными проектами: учебное пособие для вузов / С. В. Валдайцев [ и др. ] ; под ред. С. В. Валдайцева .— Санкт-Петербург : Изд-во ЛГУ, 1995 .— 208 с. ; 21 см .— ISBN 5-288-01112-5.

### 8.2 Дополнительная литература:

1. Мустаев, И. З. Инноватика [Электронный ресурс]: [учебное пособие для студентов очной формы обучения, обучающихся по направлению 220600 -Инноватика, специальности 220601 - Управление инновациями] / И. З. Мустаев; ГОУ ВПО УГАТУ. — Электронные текстовые данные (1 файл: 2,68 МБ). — Уфа: УГАТУ, 2009 — 180 с. — Заглавие с титул. экрана.
2. Мустаев, И. З. Экономико-математические управления конкурентоспособностью регионов / И. З. Мустаев, Х. Н. Гизатуллин ; авт. предисл. А. И. Татаркин .— Москва : Экономика, 2007 .— 310 с. : ил. ; 21 см .— Получено в дар от Р. А. Бадамшина( 1 экз.) .— Библиогр.: с. 298-310 .— ISBN 978-5-282-02692-4.

3. Мустаев, И. З. Экономические модели инноватики : монография / И. З. Мустаев .— Уфа : УГАТУ, 2013 .— 201 с. : ил. ; 21 см .— Библиогр.: с. 199-201 .— ISBN 978-5-4221-0445-1.
4. Мустаев, И. З. Теория инноваций [Электронный ресурс] : практикум / И. З. Мустаев, М. Б. Крупина ; ФГБОУ ВПО УГАТУ .— Учебное электронное издание .— Электронные текстовые данные (1 файл: 470 КБ) .— Уфа : УГАТУ, 2011 .— Заглавие с титул. экрана .— Доступ по сети УГАТУ (чтение) .— Adobe Reader

#### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, используется следующее материально-техническое обеспечение:

Индивидуальное задание:

а. компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой—проектор, экран, компьютер/ноутбук, пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

2. Лекции / экскурсии:

а. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и т.п.

#### **10 Реализация практики лицами с ОВЗ**

Не предусмотрено.