

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «управления инновациями»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЯМИ»

Уровень подготовки

высшее образование - магистратура

(высшее образование - бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

27.04.05 "Инноватика"

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Направленность подготовки (профиль, специализация)

Управление инновациями на предприятиях и в организациях

(наименование профиля подготовки, специализации)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

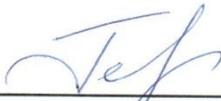
очная

Уфа 2015

Исполнители:

профессор

должность



подпись

И.Б. Герасимова

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

Управления инновациями

наименование кафедры



личная подпись

И.З.Мустаев

расшифровка подписи

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология управления бизнес-коммуникациями» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014 г. №1415. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Целью освоения дисциплины является– выработка у студентов умений и навыков управления процессами бизнес-коммуникации и психологических основ делового общения.

Задачи:

- изучить основные понятия дисциплины
- изучить способы определения психологических характеристик деловых партнеров и научиться различать типы собеседников (деловых партнеров)
- изучить и активизировать системное мышление и Развить системное виденье деловой ситуации
- изучить и применять способы раскрытия и управления личностным и творческим потенциалом
- изучить принципы коучингового подхода и его влияние на формирование деловых отношений
- изучить и применять понятия самомотивации и самоменеджмента
- изучить технологию проведения презентации
- научиться контролировать и управлять эмоциональным состоянием, стрессом. Разобраться в себе, в своих реакциях (рефлексии) и эмоциях в процессе коммуникаций (информационного обмена)

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые Компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	технологии деловой коммуникации, основные правила деловой переписки на русском и иностранном языках	проводить самоанализ и объективную оценку своих действий	технологиями деловой коммуникации, основными правилами деловой переписки на русском и иностранном языках
2	способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,	ОПК-2	типологию сотрудников организации и психологические характеристики деловых партнеров для выстраивания партнерских отношений	проводить сравнительный анализ различных типов личностей на основе знания типологии личности, тестирования и интуиции	способами развития системного мышления при решении деловых ситуаций управленческих, организационн

	конфессиональные и культурные различия				ых и др. задач
3	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	методы формирования творческого мышления в процессе различных деловых ситуаций; нормы трудового кодекса	выявлять модели поведения в группе, для выстраивания гармоничного взаимодействия; проводить самоанализ и объективную оценку своих действий и действий окружающих людей	методами активизации интуиции, активного слушания и творческого мышления.
4	способностью организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность деятельности научно-производственного коллектива	ПК-2	знать методы активизации творческого мышления, особенности системного мышления, психотипы личности для более эффективного управления и взаимодействия	проводить и организовывать работу в команде для достижения поставленных целей	владеть методами групповой работы: методами активизации творческого мышления

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

Вид работы	Трудоемкость, час.	
	2 семестр	___ семестр
Лекции (Л)	10	
Практические занятия (ПЗ)	12	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
КСР	2	
Курсовая проект работа (КР)	-	
Расчетно - графическая работа (РГР)	-	
Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	39	
Подготовка и сдача экзамена		
Подготовка и сдача зачета	9	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	

Содержание разделов и формы текущего контроля

№	Наименование и содержание раздела	Количество часов						Литература, рекомендуемая студентам*	Виды интерактивных образовательных технологий**
		Аудиторная работа				СРС	Всего		
		Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	Понятие общения. Общение и личность. Основные системные законы и принципы управления эффективными бизнес-коммуникациями	2			2	8	12	Р 6.1 N1, гл.1-3 Р 6.1 N3, гл.1-5	- лекция классическая – систематическое, последовательно, монологическое изложение учебного материала,
2	Социально-психологические процессы делового общения: содержание и динамика. Перцептивная фаза. Когнитивная фаза. Аффективная фаза. Информационно-коммуникативная фаза. Интерактивная фаза. Коучинг в бизнесе.	2	2			8	12	Р 6.1 N6, гл.1-5	- лекция классическая – систематическое, последовательно, монологическое изложение учебного материала,
3	Самомотивация и ее развитие. Психологические аспекты системного, творческого мышления.	2	2			8	12	Р 6.1 N8, гл.1-7	- лекция классическая – систематическое, последовательно, монологическое изложение учебного материала,
4	Самоменеджмент: карьера, стресс, тайм-менеджмент. Японский стиль Кайдзен, как эффективная модель управления своей профессиональной жизнью	2	2			8	12	Р 6.1 N5, гл.5-6	- лекция классическая – систематическое, последовательно,

									монологическое изложение учебного материала,
5	Типология сотрудников организации и психологические характеристик деловых партнеров для выстраивания партнерских отношений	2				5	7	Р 6.1 N1, гл.4	- лекция классическая – систематическое, последовательно, монологическое изложение учебного материала,

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	4	Составление личного Портфолио. Тесты	2
2	3	Навыки проведения презентации	6
3	5	Психогимнастические упражнения, направленные на развитие наблюдательской сенситивности и наблюдательности	2
4	1,2	Коучинг. Колесо-общения. Тесты	2

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.