

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра безопасности производства и промышленной экологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе

 Н.Г.Зарипов

“ 02 ” 2015 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень подготовки

Высшее образование - магистратура

Направление подготовки (специальность)

20.04.01 Техноферная безопасность

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

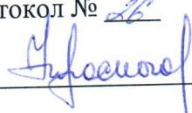
Уфа 2015

Программа учебной практики /сост. к.т.н., доцент *И.В.Вдовина* – Уфа: УГАТУ, 2015. - 19 с.

Программа учебной практики является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 20.04.01 Техносферная безопасность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2015 г. №172).

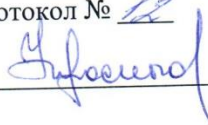
Составитель  *И.В.Вдовина*

Программа одобрена на заседании кафедры БПчПЭ
" 14 " 06 2015 г., протокол № 26

Заведующий кафедрой  - *Н.Н.Красногорская*

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство
код и наименование УГСН

" 26 " 06 2015 г., протокол № 12

Председатель НМС  - *Н.Н.Красногорская*

Начальник ООПМА  *И.А.Лакман*

Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра	5
4. Структура и содержание практик	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	11
6. Место проведения практик	12
7. Формы аттестации	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	18
9 Материально-техническое обеспечение практики	19
10 Реализация практики лицами с ОВЗ	19

1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная (II курс, 3 семестр) – две недели).

Тип (форма): практика по получению первичных научно-исследовательских профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная

Цель учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- закрепление теоретических знаний обучающихся, полученных при изучении базового курса бакалавра;
- анализ патентной информации, сбор и систематизация научной информации по теме научно-исследовательской работы;
- составление отчета на основании проделанной работы в соответствии с принятыми требованиями.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

ФГОС ВО направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций. Совокупность основных характеристик компетенции, формируемых у обучающегося, представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание компетенций, формируемых у обучающегося, в результате прохождения учебной практики

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
способностью и готовностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (ОК-2)	Учебная	- применять основные принципы научного знания, критерии научности при анализе научных концепций, теорий	- обеспечивать готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства	- навыками формирования и оформления научно-технической документации

1	2	3	4	5
способностью к анализу и синтезу, критическому мышлению, обобщению, принятию и аргументированному отстаиванию решений (ОК-5)	Учебная	- современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований	- обобщать результаты полученных исследований; - проектировать междисциплинарные модули для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий	- навыками проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; - навыками аргументированной публичной защиты полученных результатов научных исследований

3 Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Содержание учебной практики является логическим продолжением таких разделов ОПОП как базовая и вариативная части Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является основой для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практик, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области обеспечения безопасности человека в современном мире, формирование комфортной для жизни и деятельности человека техносферы, минимизацию техногенного воздействия на природную среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и прогнозирования.

Таблица 2 - Входные компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	Способность представлять итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями	ОК-11	Пороговый	Практика подготовки научных отчётов
2	Способность к анализу и синтезу, критическому мышлению, обобщению, принятию и аргументированному отстаиванию решений	ОК-5	Пороговый	Концепции современного естествознания
3	Способность самостоятельно получать знания, используя различные источники информации	ОК-4	Пороговый	Основы технического регулирования

- **пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;*

*- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;*

*- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.*

Таблица 3 - Исходящие компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	Способность самостоятельно получать знания, используя различные источники информации	ОК-4	Базовый	Научно-исследовательская практика, преддипломная практика, ГИА
2	Способность к анализу и синтезу, критическому мышлению, обобщению, принятию и аргументированному отстаиванию решений	ОК-5	Базовый	Научно-исследовательская практика, преддипломная практика, ГИА
3	Способность представлять итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями	ОК-11	Базовый	Научно-исследовательская практика, преддипломная практика, ГИА
4	Владение навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий	ОК-12	Базовый	Научно-исследовательская практика, педагогическая практика, преддипломная практика, ГИА

4. Структура и содержание практики

4.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4 – Разделы учебной практики и их трудоемкость

№ разде- ла	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1	Подготовительный (установочная лекция, вводный инструктаж, получение индивидуального задания, составление плана прохождения учебной практики)	2	2	4
2	Основной (ознакомление со структурой и работой научно-исследовательской организации, выполнение индивидуального задания, работа в электронных и научных базах данных)	-	92	92
3	Заключительный (оформление отчета, сдача и защита отчета руководителю практики)	-	12	12
Итого		2	106	108

4.2 Содержание практик

Лекции имеют своей целью формирование представления о работе научно-исследовательских учреждений и организации деятельности по сбору и систематизации научной информации.

Таблица 5 - Содержание лекций

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции	Содержание (раскрываемые вопросы)
1	2	3	4	5
1	1	2	Организация самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта и ее оценка	Мотивированность задания на учебную практику. Постановка познавательных задач. Алгоритм выполнения работы, знание студентом способов ее выполнения. Определение формы отчетности, объема работы, сроков ее представления. Определение видов консультационной помощи (консультации установочные, тематические, проблемные). Критерии оценки, отчетности. Виды используемых баз данных и особенности работы в них.

Таблица 6 - Содержание индивидуального задания

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	2	Вводный инструктаж, получение индивидуального задания, составление плана прохождения учебной практики	Правила выполнения работ с соблюдением требований безопасности, график выполнения работ
2	Основной	20	Ознакомление с организацией-базой практики	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в организации, в которой выполняется учебная работа. Выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры и научного подразделения в котором планируется проведение учебной практики, анализ ее актуальности.
2	Основной	72	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме работы. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний. Составление обзора литературы по избранной теме.
3	Заключительный	12	Составление и оформление отчета	Составление отчета, подготовка доклада для защиты результатов учебной практики

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления экологической безопасностью в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым работам организации - базы практики;
- изучение опыта научно-исследовательских организаций РБ;
- проведение интервью с работниками организации о тематике проводимых исследований;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями;
- изучение научно-исследовательского опыта.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

Права и обязанности студентов-практикантов

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю организации и представителю Университета;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практик

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой учебной практики может являться и сам Университет. Организации, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки магистра, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы практики по направлению 20.04.01 Техносферная безопасность:

- 1) ГУП «Институт нефтехимпереработки» РБ;
- 2) ГУП НИИ безопасности жизнедеятельности;
- 3) ГБУ РБ «Управление государственного аналитического контроля»;

- 4) ООО «Научно-исследовательский центр «Поиск»;
- 5) ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»;
- 6) ФГБУН «Институт органической химии Уфимского научного центра Российской академии наук»;
- 7) ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный авиационный технический университет»

7. Формы аттестации

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущая аттестация студентов направления 20.04.01 «Техносферная безопасность» проводится в форме фиксации посещений лекций, оценки ведения дневника учебной практики, графика выполнения индивидуального задания.

Отчетными документами о прохождении учебной практики являются:

- 1) отчет о прохождении учебной практики;
- 2) дневник прохождения учебной практики;
- 3) индивидуальный журнал практики.

Контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения учебной практики.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 1.

После титульного листа в отчет подшивается индивидуальное задание на учебную практику, подписанное руководителем практики от Университета.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения об организации в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы, так как некоторая информация с базы практики может являться «коммерческой тайной». Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке организации-базы практики, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке Университета или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно

выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР.

Дневник прохождения учебной практики (приложение 2), составленный обучающимся и подписанный руководителем практики от организации-базы практики, подшивается в отчет.

Аннотация отчета должна быть сформулирована в индивидуальном журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В следующем пункте журнала руководителем практики от Университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Письменные отчеты по практике каждого студента хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Студент сдает зачет, который назначается кафедрой сразу по окончании практики. Зачет проводится руководителем от выпускающей кафедры Университета в соответствии с программой, с участием руководителя практики от организации-базы практики (по согласованию).

Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1) отчет и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителей практики с организации-базы практики, заверенные печатью, представляются руководителю практики с выпускающей кафедры для проверки и составления отзыва;

2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, проводя устную беседу с обучающимся;

3) руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и

учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Основные критерии оценки учебной практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Таблица 7 - Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ОК-2	Базовый	Индивидуальное задание, план прохождения учебной практики
2	Основной	ОК-2	Базовый	Отчет по учебной практике
		ОК-5	Базовый	Отчет по учебной практике
3	Заключительный	ОК-2	Базовый	Отчет по учебной практике
		ОК-5	Базовый	Отчет по учебной практике

Комплект оценочных материалов включает в себя типовые темы индивидуальных заданий, типовые вопросы для защиты отчета по учебной практике.

Типовые темы индивидуальных заданий

1. Методы очистки сточных вод от ртути
2. Микробиологическое извлечение металлов из растворов
3. Биоиндикация водных объектов с помощью простейших, животных, растений
4. Обзор работ по очистке сточных вод от тяжелых металлов по материалам журнала «Экология и промышленность России»
5. Обзор работ по очистке сточных вод от тяжелых металлов по материалам журнала «Экологические системы и приборы»
6. Обзор работ по очистке сточных вод от тяжелых металлов по материалам журнала «Экология промышленных производств»
7. Обзор экологических проблем по материалам журналов: «Водное хозяйство России: проблемы, технологии, управление», «Водные ресурсы», «Водоснабжение и санитарная техника» за последние 10 лет
8. Обзор работ по риску, оценке риска по материалам журнала «Безопасность труда в промышленности», «Безопасность жизнедеятельности»
9. Пестициды и их воздействие на окружающую среду
10. Воздействие горнообогатительных комбинатов на окружающую среду
11. Очистка сточных вод с помощью микроорганизмов
12. Очистка сточных вод с помощью высшей водной растительности
13. Бактериальное выщелачивание металлов
14. Методы и технологии удаления сульфат-ионов из природных и производственных вод
15. Методы и технологии очистки сточных вод от нефтепродуктов
16. Методы и технологии утилизации твердых бытовых промышленных отходов
17. Обзор работ по очистке сточных вод от тяжелых металлов в журнале «Инженерная экология» за последние 10 лет
18. Методы и технологии локальных (малых) очистных сооружений
19. Предприятия нефтехимического комплекса и их влияние на окружающую среду
20. Обзор литературы по рекультивации земель биологическим способом

Вопросы к зачету

1. Общая характеристика организации – базы практики (сфера научных интересов, виды проводимых работ, имеющееся оборудование)
2. Требования охраны труда в организации – базе практики
3. Актуальность темы исследования

4. Перечень материалов, собранных за время прохождения учебной практики
5. Источники научно-технической информации, проработанные за время прохождения учебной практики
6. Описание выполненных практических работ в организации
7. Основные результаты, полученные при прохождении учебной практики
8. Особенности рассмотренных методов, технологий по снижению негативного воздействия на окружающую среду

Типовые оценочные материалы

При реализации практики используется балльно-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки учебной практики

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1. Подготовительный (посещение установочной лекции, прохождение инструктажа, составление индивидуального графика выполнения задания)	1	3	1	3
Раздел 2. Основной (характеристика организации-базы практики)	2	1	1	2
Раздел 2. Основной (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала)	3	1	0	3
Раздел 3. Заключительный (оформление отчета)	2	1	0	2
ИТОГО	10	6	2	10

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если по результатам выполнения заданий студент набирает 6 и более баллов;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если по результатам выполнения заданий студент набирает менее 6 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

8.1 Основная литература

Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56263 — Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

Роботова, А. (проф.) Методология магистерского исследования / А. Роботова // Высшее образование в России .— 2006 .— N 1 .— С. 28-36 .— ISSN 0869-3617 .— Библиогр.: с. 36 (5 назв.).

Экология производства : научно-практический журнал

Экология и промышленность России (ЭКиП) : ежемесячный общественный научно-технический журнал

Инженерная экология = Engineering ecology : научно-аналитический журнал

Медицина труда и промышленная экология : ежемесячный научно-практический журнал

Экология промышленного производства : межотраслевой научно-практический журнал по отечественным и зарубежным материалам

Безопасность жизнедеятельности : Научно-практический и учебно-методический журнал

8.3 Электронные ресурсы

База информационных ресурсов ФГБУ Федеральный институт промышленной собственности
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

Библиографическая и реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)

Реферативная база данных публикаций в научных журналах и патентов Web of Science (<http://ipsience.thomsonreuters.com/product/web-of-science>)

Российская научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническое обеспечение практик

Во время проведения учебной практики студент пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, предоставляемой организацией-базой практики. В случае необходимости он может рассчитывать на использование материально-технической базы Университета.

10. Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

ФГБОУ ВПО УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра БП и ПЭ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1603.190____.000

Студент

гр.
Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от предприятия

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись, печать)	(И.О.Фамилия)

Уфа 201_

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Период практики _____

№ п/п	Вид осуществляемых работ	Дата

Студент

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики
от предприятия

(дата)

(подпись, печать)

(И.О.Фамилия)