

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра безопасности производства и промышленной экологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.Г.Зарипов

«_____» _____ 2015 г.



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень подготовки
Высшее образование - магистратура

Направление подготовки (специальность)
20.04.01 Техноферная безопасность

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная

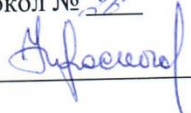
Уфа 2015

Программа преддипломной практики /сост. к.т.н., доцент *И.В.Вдовина* – Уфа: УГАТУ, 2015. - 21 с.

Программа преддипломной практики является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 20.04.01 Техносферная безопасность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2015 г. №172).


Составитель  *И.В.Вдовина*

Программа одобрена на заседании кафедры БПиПЭ
" 24" 06 2015г., протокол № 28

Заведующий кафедрой  - *Н.Н.Красногорская*

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство
код и наименование УГСН

" 26" 06 2015г., протокол № 44

Председатель НМС  - *Н.Н.Красногорская*

Начальник ООПМА  *И.А.Лакман*

© *И.В.Вдовина*, 2015
© УГАТУ, 2015

Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра	5
4. Структура и содержание практик	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	11
6. Место проведения практик	12
7. Формы аттестации	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	18
9 Материально-техническое обеспечение практики	19
10 Реализация практики лицами с ОВЗ	19

1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная (II курс, 4 семестр) – четыре недели).

Тип (форма): практика по получению научно-исследовательских профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная

Цель преддипломной практики: повышение уровня освоения и закрепление профессиональных компетенций в области техносферной безопасности путем систематизация и анализа накопленных данных по теме магистерской выпускной квалификационной работы.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- проявление навыков и умений проектирования и разработки управленческих решений;
- выбор и расчет основных параметров средств защиты человека и окружающей среды применительно к объекту исследования;
- разработка предложений по оптимизации производственных технологий с целью снижения воздействия негативных факторов на человека и окружающую среду;
- выполнение анализа научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности предлагаемой научно-технической разработки;
- участие в аудиторских работах по вопросам обеспечения производственной, промышленной и экологической безопасности объектов экономики;
- участие в осуществлении взаимодействия с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения экологической, производственной, промышленной безопасности, безопасности в чрезвычайных ситуациях по согласованию проектных решений;
- подготовка тезисов доклада на конференции, оформление патента и (или) полезной модели на изобретение или статьи для опубликования.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

ФГОС ВО направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций. Совокупность основных характеристик компетенции, формируемых у обучающегося, представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание компетенций, формируемых у обучающегося, в результате прохождения преддипломной практики

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
Способность осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях (ПК-15)	Преддипломная	Теоретические основы, современные формы, методы, инструменты и технологии взаимодействия с органами исполнительной власти государственного и муниципального управления	Идентифицировать и ранжировать проблемы в области техносферной безопасности с точки зрения органов государственного и муниципального управления	- Навыками и технологиями управленческого анализа; - навыками разработки управленческих решений и организационного проектирования
Способность осуществлять мероприятия по надзору и контролю на объекте экономики, территории в соответствии с действующей нормативно-правовой базой (ПК-25)	Преддипломная	порядок осуществления контрольно-надзорных мероприятий за соблюдением требований техносферной безопасности	применять на практике действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности	навыками осуществления контрольно-надзорных функций;

3. Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Содержание преддипломной практики является логическим продолжением таких разделов ОПОП как базовая и вариативная части Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является основой для прохождения государственной итоговой аттестации в виде подготовки выпускной квалификационной работы, а также формирования профессиональной компетентности в области обеспечения безопасности человека в современном мире, формирование комфортной для жизни и деятельности человека техносферы, минимизацию техногенного воздействия на природную среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и прогнозирования.

Таблица 2 - Входные компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	2	3	4	5
1	Способность обобщать практические результаты работы и предлагать новые решения, к резюмированию и аргументированному отстаиванию своих решений	ОК-6	Повышенный	Научно-исследовательская практика
2	Способность оптимизировать методы и способы обеспечения безопасности человека от воздействия различных негативных факторов в техносфере	ПК-3	Повышенный	Научно-исследовательская практика
3	Способность ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области	ПК-8	Повышенный	Научно-исследовательская работа
4	Способность реализовывать на практике в конкретных условиях известные мероприятия (методы) по защите человека в техносфере	ПК-5	Повышенный	Инженерная экология. Автоматизация и надежность средств защиты
5	Способность применять на практике теории принятия управленческих решений и методы экспертных оценок	ПК-18	Повышенный	Управление рисками, системный анализ и моделирование

Таблица 3 - Исходящие компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	2	3	4	5
1	Способность самостоятельно получать знания, используя различные источники информации	ОК-4	Повышенный	ГИА
2	Способность к анализу и синтезу, критическому мышлению, обобщению, принятию и аргументированному отстаиванию решений	ОК-5	Повышенный	ГИА
3	Способность представлять итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями	ОК-11	Повышенный	ГИА
4	Владение навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий	ОК-12	Повышенный	ГИА

4. Структура и содержание практики

4.1 Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 4 – Разделы преддипломной практики и их трудоемкость

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	Организационный (установочная лекция, получение индивидуального задания, составление плана прохождения преддипломной практики)	2	4	6
2	Подготовительный (вводный инструктаж, изучение должностных обязанностей)	-	4	4
3	Основной (выполнение индивидуального задания, получение необходимой информации для завершения работы над магистерской выпускной квалификационной работой)	-	170	170
4	Заключительный (оформление отчета, сдача и защита отчета руководителю практики)	-	36	36
Итого			216	216

4.2 Содержание практики

Лекции имеют своей целью формирование представления об организации и осуществлении контрольно-надзорной и разрешительной деятельности государственными органами исполнительной власти в области безопасности в отношении юридических лиц.

Таблица 5 - Содержание лекций

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции	Содержание (раскрываемые вопросы)
1	1	2	Организация деятельности государственных служб в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты чрезвычайных ситуациях	Деятельность государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в области оценки соответствия деятельности юридических лиц требованиям законодательства в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях. Права и обязанности государственных инспекторов. Защита прав юридических лиц при осуществлении государственных проверок. Разрешительная и экспертная деятельность государственных органов исполнительной власти в области техносферной безопасности.

Таблица 6 - Содержание индивидуального задания

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1	2	3	4	5
2	Подготовительный	4	Прохождение вводного инструктажа, изучение должностных обязанностей	Требования охраны труда к организации работы. Основные должностные обязанности практиканта. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.
3	Основной	170	Выполнение индивидуального задания, получение необходимой информации для завершения работы над магистерской выпускной квалификационной работой	Ознакомление и анализ разрешительной и экспертируемой документации организации-базы практики в области техносферной безопасности. Изучение системы производственного контроля организации-базы практики. Изучение материалов о результатах проведения проверок деятельности организации-базы практики государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях

1	2	3	4	5
4	Заключительный	36	Оформление отчета, сдача и защита отчета руководителю практики	Составление отчета, подготовка доклада для защиты результатов преддипломной практики

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления экологической безопасностью в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым работам организации - базы практики;
- изучение нормативно-правовой и нормативно-технической базы, регламентирующей требования в области техноферной безопасности к виду деятельности, осуществляемой организацией-базой практики;
- проведение интервью с работниками организации по тематике индивидуального задания;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями и их анализ на соответствие нормативным требованиям безопасности;
- изучение материалов о результатах проведения проверок деятельности организации-базы практики государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению к нужным специалистам. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

Права и обязанности студентов-практикантов

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю организации и представителю Университета;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практик

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой преддипломной практики может являться и сам Университет. Организации, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки магистра, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы практики по направлению 20.04.01 Техносферная безопасность:

- 1) ГУП «Институт нефтехимпереработки» РБ;
- 2) ГУП НИИ безопасности жизнедеятельности;

- 3) ГБУ РБ «Управление государственного аналитического контроля»;
- 4) ООО «Научно-исследовательский центр «Поиск»;
- 5) ФБУН «Уфимский научно-исследовательский институт медицины труда и экологии человека»;
- 6) ФГБУН «Институт органической химии Уфимского научного центра Российской академии наук»;
- 7) ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный авиационный технический университет»

7. Формы аттестации

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущая аттестация студентов направления 20.04.01 «Техносферная безопасность» проводится в форме фиксации посещений лекций, оценки ведения дневника преддипломной практики, графика выполнения индивидуального задания.

Отчетными документами о прохождении преддипломной практики являются:

- 1) отчет о прохождении преддипломной практики;
- 2) дневник прохождения преддипломной практики (приложение 2);
- 3) индивидуальный журнал практики.

Контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике (в 4 семестра) руководителю в виде устного доклада о результатах прохождения преддипломной практики.

7.1 Отчет о преддипломной практике

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 1.

После титульного листа в отчет подшивается индивидуальное задание на учебную практику, подписанное руководителем практики от Университета.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения об организации в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы, так как некоторая информация с базы практики может являться «коммерческой тайной». Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке организации-базы практики, а при недостаточ-

ности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке Университета или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТО УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР.

Дневник прохождения преддипломной практики (приложение 2), составленный обучающимся и подписанный руководителем практики от организации-базы практики, подшивается в отчет.

Аннотация отчета должна быть сформулирована в индивидуальном журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом..

В следующем пункте журнала руководителем практики от Университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Письменные отчеты по практике каждого студента хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

7.2 Фонд оценочных средств

Студент сдает зачет с оценкой, который назначается кафедрой сразу по окончании практики. Зачет проводится руководителем от выпускающей кафедры Университета в соответствии с программой, с участием руководителя практики от организации-базы практики (по согласованию).

Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1) отчет и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителей практики с организации-базы практики, заверенные печатью, представляются руководителю практики с выпускающей кафедры для проверки и составления отзыва;

2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, проводя устную беседу с обучающимся;

3) руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Для сдачи зачета с оценкой студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет и оценки защиты отчета. Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Основные критерии оценки преддипломной практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Таблица 7 - Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по преддипломной практике

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Организационный	ПК-15, ПК-25	Повышенный	Индивидуальное задание, план прохождения преддипломной практики
2	Подготовительный	ПК-15, ПК-25	Повышенный	Отчет по преддипломной практике

1	2	3	4	5
3	Основной	ПК-15, ПК-25	Повышенный	Отчет по преддипломной практике
4	Заключительный	ПК-15, ПК-25	Повышенный	Отчет по преддипломной практике

Комплект оценочных материалов включает в себя типовые вопросы для защиты отчета по преддипломной практике.

Вопросы к зачету

1. Структура и описание деятельности организации-базы практики
2. Перечень материалов, собранных за время прохождения преддипломной практики
3. Разрешительная документация организации-базы практики в области техносферной безопасности
4. Выработанные управленческие решения по повышению уровня техносферной безопасности объекта
5. Нормативные требования на реализацию которых направлены управленческие решения по повышению уровня техносферной безопасности объекта
6. Технико-экономическое обоснование выработанных управленческих решений по повышению уровня техносферной безопасности объекта
7. Виды документации необходимой для реализации разработанного управленческого решения по повышению уровня техносферной безопасности объекта
8. Участие в аудиторских работах по вопросам обеспечения производственной, промышленной и экологической безопасности объектов экономики
9. Участие в осуществлении взаимодействия с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения экологической, производственной, промышленной безопасности, безопасности в чрезвычайных ситуациях по согласованию проектных решений
10. Материалы, подготовленные за время прохождения практики, подтверждающие практическую значимость разработанных управленческих решений по повышению уровня техносферной безопасности объекта

Типовые оценочные материалы

При реализации практики используется балльно-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки преддипломной практики

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Организационный (установочная лекция, получение индивидуального задания, составление плана прохождения преддипломной практики)	1	3	1	3
Подготовительный (вводный инструктаж, изучение должностных обязанностей)	1	1	0	1
Основной (выполнение индивидуального задания, получение необходимой информации для завершения работы над магистерской выпускной квалификационной работой)	5	1	0	5
Заключительный (оформление отчета, сдача и защита отчета руководителю практики)	3	1	0	3
ИТОГО	10	6	1	10

Критерии оценки:

- менее 5 баллов соответствует оценке «неудовлетворительно»;
- от 5 до 7 баллов (включительно) – «удовлетворительно»;
- от 8 до 9 баллов (включительно) – «хорошо»;
- 10 баллов – «отлично».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

8.1 Основная литература

Годин, А. М. Экологический менеджмент / А. М. Годин .— Москва : Дашков и К, 2013 .— 87 с. : ил., табл. ; 20 см .— .— Библиогр.: с. 86-87 .— ISBN 978-5-394-01414-7 .—

<URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56346>.

Инженерная экология и экологический менеджмент : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Инженерная защита окружающей среды", "Безопасность технологических процессов и производств"] / М. В. Буторина [и др.] ; под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадиной .— 3-е изд. — Москва : Логос, 2011 .— 519 с. : ил.

Гутников, В. А. Государственная экспертиза инвестиционных проектов : учебное пособие / В. А. Гутников .— Москва : РУДН, 2013 .— 730 с. : ил. ; 21 см .— ISBN 978-5-209-04332-4

8.2 Дополнительная литература

Савкин, В. Экологический менеджмент: формирование новой методологии / В. Савкин // Проблемы теории и практики управления .— . — 2015 .— № 10 .— С. 84-89 .— (Менеджмент и маркетинг) .— ISSN 0234-4505

Попов, Е. В. (профессор, член-корреспондент) . Эмпирическая оценка экологического менеджмента предприятий / Попов Е. В., Семячков К. А. // Менеджмент в России и за рубежом .— . — 2014 .— № 1 .— С. 129-135 : табл. — (Экологический менеджмент) .— ISSN 1028-5857

Тулохонова, Алиса Викторовна. Применение методологии оценки жизненного цикла для анализа и сравнения экологического воздействия систем управления отходами / А. В. Тулохонова, О. В. Уланова // Экологические системы и приборы .— . — 2013 .— № 6 .— С. 3-10 .— (Экологический мониторинг) .— ISSN 2072-9952

Рябов, А. А. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности Ростехнадзора и пути их решения / А. А. Рябов // Безопасность труда в промышленности .— . — 2015 .— № 1 .— С. 5-9 .— (В Ростехнадзоре) .— ISSN 0409-2961 .

Рябов, А. А. Актуальные вопросы промышленной безопасности / А. А. Рябов // Безопасность труда в промышленности .— . — 2015 .— № 6 .— С. 3-9 .— (В Ростехнадзоре) .— ISSN 0409-2961 .

Экология производства : научно-практический журнал

Экология и промышленность России (ЭКиП) : ежемесячный общественный научно-технический журнал

Инженерная экология = Engineering ecology : научно-аналитический журнал

Экология промышленного производства : межотраслевой научно-практический журнал по отечественным и зарубежным материалам

Безопасность жизнедеятельности : Научно-практический и учебно-методический журнал

Хозяйство и право : ежемесячный юридический журнал

Безопасность труда в промышленности : ежемесячный массовый научно-производственный журнал широкого профиля

8.3 Электронные ресурсы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
(<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система по законодательству РФ «Гарант»
(<http://www.garant.ru>)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

Библиографическая и реферативная база данных Scopus
(<http://www.scopus.com/>)

Реферативная база данных публикаций в научных журналах и патентов Web of Science (<http://ipscience.thomsonreuters.com/product/web-of-science>)

Российская научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
(<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническое обеспечение практик

Во время проведения преддипломной практики студент пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, предоставляемой организацией-базой практики. В случае необходимости он может рассчитывать на использование материально-технической базы Университета.

10. Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра безопасности производства и промышленной экологии
наименование кафедры

ОТЧЕТ

О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1603.190___.000

Студент

гр.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от предприятия

	(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
	(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
	(дата)	(подпись, печать)	(И.О.Фамилия)

Уфа 201_

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Период практики _____

№ п/п	Вид осуществляемых работ	Дата

Студент

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Руководитель практики
от предприятия

_____ (дата) _____ (подпись, печать) _____ (И.О.Фамилия)