

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра безопасности производства и промышленной экологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе


_____ Н.Г.Зарипов

“ 02 ” _____ 2015 г.



ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень подготовки
Высшее образование - магистратура

Направление подготовки (специальность)
20.04.01 Техноферная безопасность

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная

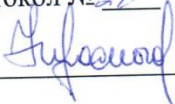
Уфа 2015

Программа педагогической практики /сост. к.т.н., доцент *И.В.Вдовина* – Уфа: УГАТУ, 2015. - 25 с.

Программа практик является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 20.04.01 Техносферная безопасность (утв.Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2015 г. №172).

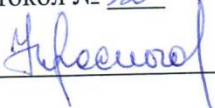
Составитель  *И.В.Вдовина*

Программа одобрена на заседании кафедры БП и ПЭ
"04" 06 2015 г., протокол № 26

Заведующий кафедрой  - *Н.Н.Красногорская*

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство
код и наименование УГСН

"06" 06 2015г., протокол № 12

Председатель НМС  - *Н.Н.Красногорская*

Начальник ООПМА  *И.А.Лакман*

Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики	5
3. Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра	6
4. Структура и содержание практик	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	11
6. Место проведения практик	12
7. Формы аттестации	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	17
9 Материально-техническое обеспечение практики	17
10 Реализация практики лицами с ОВЗ	18

1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая (II курс, 3 семестр) – шесть недель).

Тип (форма): практика по получению первичных педагогических профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная

Цель педагогической практики: приобретение практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в учебном заведении.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- формирование профессиональных компетенций студентов о системном подходе к освещению проблем безопасности жизнедеятельности человека и общества во взаимосвязи со всеми видами опасностей в современном мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;

- овладение основными видами и формами как педагогической, так и управленческой деятельности, профессиональными умениями и навыками, формирование профессионально-личностных качеств педагога

- формирование у магистров целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре учебного заведения;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

ФГОС ВО направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций. Совокупность основных характеристик компетенции, формируемых у обучающегося, представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание компетенций, формируемых у обучающегося, в результате прохождения педагогической практики

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
Способность представлять итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями (ОК-11)	Педагогическая	структуру учебно-методической документации по изучению дисциплин	разрабатывать дидактический материал и наглядные пособия	навыками планирования работ и выбора образовательных технологий
Способность организовывать работу творческого коллектива в обстановке коллективизма и взаимопомощи (ОПК-4)	Педагогическая	психологические аспекты взаимодействия в коллективе обучающихся, мотивационные технологии	организовать работу по самоподготовке по получению знаний и разработке учебных-методических материалов, организовать процесс передачи знаний коллективу обучающихся	навыками самостоятельного проведения учебных занятий

3 Место практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Содержание педагогической практики является логическим продолжением таких разделов ОПОП как базовая и вариативная части Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является основой для формирования профессиональной компетентности в области обеспечения безопасности человека в современном мире, формирование комфортной для жизни и деятельности человека техносферы, минимизацию техногенного воздействия на природную среду, сохранение жизни и здоровья человека посредством формирования ценностно-смысловой ориентации и культуры безопасности у обучающихся, при которой вопросы сохранения безопасности рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности.

Таблица 2 - Входные компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	Способность организовывать и возглавлять работу небольшого коллектива инженерно-технических работников, работу небольшого научного коллектива, готовность к лидерству	ОК-1	Базовый	Психология и педагогика
2	Способность к профессиональному росту	ОК-3	Базовый	Психология и педагогика

Таблица 3 - Исходящие компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	Способность самостоятельно получать знания, используя различные источники информации	ОК-4	Повышенный	ГИА
2	Владение навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий	ОК-12	Повышенный	ГИА

4. Структура и содержание практики

4.1 Структура педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 4 – Разделы педагогической практики и их трудоемкость

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1	Организационный (установочная лекция, получение индивидуального задания, разработка графика его выполнения)	2	2	4
2	Подготовительный (изучение методики преподавания)	-	20	20
3	Методический (разработка плана проведения занятия)	-	144	144
4	Педагогический (проведение занятий)	-	12	12
5	Заключительный (оформление отчета, сдача и защита отчета руководителю практики)	-	36	36
Итого			214	216

4.2 Содержание практик

Лекции имеют своей целью формирование представления о работе научно-исследовательских учреждений и организации деятельности по сбору и систематизации научной информации.

Таблица 5 - Содержание лекций

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции	Содержание (раскрываемые вопросы)
1	1	2	Организация педагогической деятельности	Характерные черты, структура, параметры, этапы, целостность, принципы педагогического процесса. Формы организации педагогического процесса. Правоустанавливающие документы организации педагогической деятельности. Методическое обеспечение педагогической деятельности.

Таблица 6 - Содержание индивидуального задания

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1	2	3	4	5
2	Подготовительный	20	Изучение методики преподавания	Изучение учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин, курсов лекций, содержание лабораторных и практических занятий, научно-методические материалы, в т.ч. научно-методические разработки, научно-методическую литературу.

1	2	3	4	5
				<p>Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); осуществление наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.</p>
3	Методический	144	Разработка плана проведения занятия	<p>Разработка конспектов занятий (лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ) по отдельным учебным дисциплинам. Формирование методического комплекта по избранной учебной дисциплине, включающего в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; б) оценочные материалы для промежуточного контроля; в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.); г) презентацию по теме проводимого занятия. <p>Участие в формировании компонентов учебно-методического комплекса по выбранной дисциплине.</p>
4	Педагогический	12	Проведение занятий	<p>Самостоятельное проведение фрагментов (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины. Самостоятельное проведение занятий по плану учебной дисциплины.</p>

1	2	3	4	5
5	Заключительный	36	Составление и оформление отчета	Оформление отчета, сдача и защита отчета руководителю практики

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по организации педагогической деятельности;
- изучение опыта аудиторной и методической работы ведущих преподавателей кафедры и Университета;
- проведение интервью с работниками организации о тематике проводимых работ;
- активное участие в учебной, учебно-методической, организационной и воспитательной работы кафедры.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению к нужным специалистам. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный в Университете режим хранения служебных записей.

Права и обязанности студентов-практикантов

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю организации и представителю Университета;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практик

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базе практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении педагогической практики составляет не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Базой практики является ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный авиационный технический университет».

7. Формы аттестации

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущая аттестация студентов направления 20.04.01 «Техносферная безопасность» проводится в форме фиксации посещений лекций, оценки ведения дневника педагогической практики, графика выполнения индивидуального задания.

Отчетными документами о прохождении педагогической практики являются:

- 1) отчет о прохождении педагогической практики (приложение 1);
- 2) дневник прохождения педагогической практики (приложение 2);
- 3) индивидуальный журнал практики;

4) отзывы взаимопосещений (приложение 4, 5).

Контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения педагогической практики.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

После титульного листа в отчет подшивается индивидуальное задание на педагогическую практику, подписанное руководителем практики от Университета.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения об организации в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет включается материал по выполнению индивидуального задания: разработанный методический комплекс по преподаваемой дисциплине; отчеты обучающегося по проведенным занятиям с указанием дисциплины, темы проведенных занятий, список группы (групп), у которых проводились занятия, результаты промежуточного контроля по разработанным практикантом оценочным средствам, отзывы взаимопосещений, самоанализ проведенных занятий.

Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке Университета или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ.

Дневник прохождения педагогической практики (приложение 2), составленный обучающимся и подписанный руководителем практики от Университета подшивается в отчет.

Аннотация отчета должна быть сформулирована в индивидуальном журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

По результатам прохождения практики также делается запись в индивидуальном журнале прохождения практик. В первом пункте кратко приводится содержание индивидуального задания. В следующем пункте журнала руководителем практики от Университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

Письменные отчеты по практике каждого студента хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

7.2 Фонд оценочных средств

Студент сдает зачет с оценкой, который назначается кафедрой сразу по окончании практики. Зачет проводится руководителем от выпускающей кафедры Университета в соответствии с программой, с участием руководителя практики от организации-базы практики (по согласованию).

Защита отчета по практике проходит в три этапа:

- 1) отчет и индивидуальный журнал по практике представляются руководителю практики с выпускающей кафедрой для проверки и составления отзыва;
- 2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, проводя устную беседу с обучающимся;
- 3) руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет и оценки защиты отчета. Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва преподавателей, посещавших проведенные обучающимся занятия, и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Основные критерии оценки педагогической практики следующие:

- педагогическая активность студента в процессе практики;
- дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;

Таблица 7 - Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационный (установочная лекция, получение индивидуального задания, разработка графика его выполнения)	ОПК-4	Повышенный	Индивидуальное задание, план прохождения педагогической практики
2	Подготовительный (изучение методики преподавания)	ОПК-4	Повышенный	Отзыв взаимодействия
3	Методический (разработка плана проведения занятия)	ОК-11	Повышенный	Методический комплекс для проведения занятий
4	Педагогический (проведение занятий)	ОПК-4	Повышенный	Отзыв взаимодействия
5	Заключительный (оформление отчета, сдача и защита отчета руководителю практики)	ОК-11	Повышенный	Отчет по педагогической практике

Комплект оценочных материалов включает в себя типовые вопросы для защиты отчета по педагогической практике.

Вопросы к зачету

1. Понятие стандартов образования
2. Компетентностный подход в образовании
3. Права и обязанности студентов и преподавателей
4. Лекция как форма учебных занятий и основные требования, предъявляемые к ней в вузовской аудитории
5. Сущность семинара как формы учебного процесса

6. Организация и проведение практических и лабораторных занятий
7. Технологии в образовательном процессе
8. Элементы учебно-методического комплекса по дисциплине
9. Место преподаваемой дисциплины в структуре подготовки бакалавров по указанному направлению
10. Рефлексивная оценка (анализ) результатов своей педагогической деятельности.

Типовые оценочные материалы

При реализации практики используется балльно-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки педагогической практики

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Организационный	1	2	1	2
Подготовительный (изучение методики преподавания)	2	1	0	3
Методический (разработка плана проведения занятия)	3	1	0	3
Педагогический (проведение занятий)	3	1	0	3
Заключительный (оформление отчета)	2	1	0	2
ИТОГО			1	10

Критерии оценки:

- менее 5 баллов соответствует оценке «неудовлетворительно»;
- от 5 до 7 баллов (включительно) – «удовлетворительно»;
- от 8 до 9 баллов (включительно) – «хорошо»;
- 10 баллов – «отлично».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

8.1 Основная литература

Гафаров, Р. Х. Преподавание и творчество : практическое пособие в помощь молодым преподавателям / Р. Х. Гафаров .— Изд. 3-е, перераб. и доп. — Уфа : УГАТУ, 2013 .— 48 с. : ил. ; 21 см .— Библиогр.: с. 43 .— ISBN 978-5-4221-0446-8.

8.2 Дополнительная литература

Столяренко, В. Е. Психология и педагогика / В. Е. Столяренко, Л. Д. Столяренко .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2014 .— 671 с. : ил. ; 21 см .— ISBN 978-5-9916-1922-6 .

Пидкасистый, П. И. Педагогика : учебник / П. И. Пидкасистый, В. А. Мижериков, Т. А. Юзефовичус ; под ред. П. И. Пидкасистого .— 2-изд., перераб. и доп. — Москва : Академия, 2014 .— 624 с. : ил. ; 21 см - ISBN 978-5-4468-0229-6 .

8.3 Электронные ресурсы

Одинцова, М. А. Психология жизнестойкости : / Одинцова М.А. — Москва : ФЛИНТА, 2015. ISBN 978-5-9765-2082-0 .—
<URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63027>.

Сударчикова, Л. Г. Педагогическая психология : / Сударчикова Л.Г. — Москва : ФЛИНТА, 2015. SBN 978-5-9765-1930-5 .—
<URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63043>.

Смолова, Л. В. Психология взаимодействия с окружающей средой (экологическая психология): монография / Смолова Л.В. — Москва : ФЛИНТА, 2015. ISBN 978-5-9765-2328-9 .—
<URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70396>.

Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства: учеб.-метод. комплекс / Томчикова С.Н., Томчикова Н.С. — Москва : ФЛИНТА, 2015. ISBN 978-5-9765-2347-0 .-
<URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70413>.

9. Материально-техническое обеспечение практик

Во время проведения педагогической практики студент пользуется современным оборудованием, компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также учебно-методической литературой, предоставляемой Университетом.

10. Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

ФГБОУ ВПО УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра БП и ПЭ

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1603.190___.000

Студент

гр.
Руководитель практики
от Университета

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)

Уфа 201_

ФГБОУ ВПО УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра БП и ПЭ

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
1603.190___.000

Студент

гр.
Руководитель практики
от Университета

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)

Уфа 201_

Приложение 2 (продолжение)

Перечень посещенных занятий

№ п/п	Дата и время посещения	Дисциплина	Вид аудиторных занятий (лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторная работа)	Количество часов	Ведущий преподаватель	Подпись преподавателя

Расписание проведенных занятий

№ п/п	Дата и время проведения занятия	Дисциплина	Вид аудиторных занятий (лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторная работа)	Количество часов	Присутствующий преподаватель	Подпись преподавателя

Индивидуальный план педагогической практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Учебная работа			
Учебно-методическая работа			
Организационная работа			
Воспитательная работа			

Студент

гр.
Руководитель практики
от Университета

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Схема анализа посещенных занятий

1. Вводная часть

1. Как организационно началось занятие и как установились контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).
3. Формулировалась ли цель занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыта роль и место занятия в изучаемой теме?

2. Содержание занятия

1. Соответствие содержания занятия утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.
2. Как используются результаты научно-исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
3. Как обеспечивалась связь данной темы со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?
4. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
5. Точность определения понятий, формулировок, вывода формул и т.д.
6. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
7. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.

3. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (какие и как они выделялись)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение, основная часть, заключение).
3. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
4. Как завершено занятие? Сделаны ли основные выводы?
5. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов и ориентированы ли они в предстоящей деятельности на очередном занятии?

4. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов на лекции?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?
4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?

5. Как обеспечивалась наглядность обучения?
6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства?
7. Какое место занимал иллюстрированный материал, как он использовался лектором?
8. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
9. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
10. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
11. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?

5. Элементы педагогической техники

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика, жестикуляции и др.).
2. Эмоциональность лектора
3. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
4. Приемы работы у классной доски.
5. Как организованно рабочее место преподавателя?

6. Общие выводы и мнение о посещенной лекции

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Что поучительно?
3. Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения?
4. Рекомендации и советы.

Макет отзыва взаимопосещения

ОТЗЫВ

магистранта _____
посетившего лекцию по дисциплине _____
на тему: _____
проведенного _____
в гр. _____
Дата проведения _____

Подпись _____

Дата _____

С отзывом ознакомлен _____