

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра машины и технология литейного производства



Утверждаю

Проректор по учебной работе

Н.Г. Зарипов

20 15 г.

# ПРОГРАММА ПРАКТИК

## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень подготовки: высшее образование – магистратура

15.04.01 Машиностроение

(код и наименование направления подготовки)

Направленность подготовки

Машиностроение

(наименование программы подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

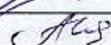
Форма обучения

очная

Уфа 2015

Программа практик /сост. А.О. Деменок– Уфа: УГАТУ, 2015. -20 с.

Программа практик является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 15.04.01 Машиностроение.

Составители  А.О. Деменок  
 А.Д. Иванова

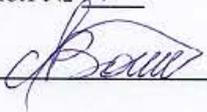
Программа одобрена на заседании кафедры МиТЛП  
"18" мая 2015г., протокол № 26

Заведующий кафедрой  С.П. Павлинич

Программа одобрена на заседании кафедры ОиТСП  
"27" мая 2015 г., протокол № 24

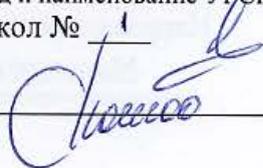
Заведующий кафедрой ОиТСП  В.В. Атрощенко

Программа одобрена на заседании кафедры НТ  
"30" мая 2015 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой НТ  Р.З. Валиев

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по  
УГСН 15.04.01 Машиностроение  
код и наименование УГСН

"31" августа 2015 г., протокол № 1

Председатель НМС  А.Г. Лютов

Начальник ООПМиА  И.А. Лакман

## Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень результатов обучения при прохождении педагогической практики .....	4
3. Место педагогической практики в структуре ОПОП подготовки магистра .....	5
4. Структура и содержание практики .....	6
4.1 Структура практики .....	6
4.2 Содержание практики .....	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на практике.....	10
6. Место проведения педагогической практики.....	10
7. Формы аттестации .....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	16
8.1 Основная литература.....	16
8.2 Дополнительная литература.....	16
8.3 Интернет-ресурсы.....	16
9. Материально-техническое обеспечение практики .....	18
10. Особые условия прохождения педагогической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	18

# 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Педагогическая практика в системе подготовки магистров является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности магистров по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Согласно требованию ФГОС ВО подготовки магистров по направлению *15.04.01 Машиностроение*, педагогическая практика является обязательной частью образовательной программы, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка магистров к их профессиональной учебно-педагогической деятельности.

Программа педагогической практики для магистров ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее Программа) регламентирует порядок, формы и способы прохождения и организации педагогической практики магистрами.

**Вид практики:** педагогическая (II курс, 3 семестр) – 108 часов (3 з.е.).

**Тип (форма):** практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения:** стационарная.

**Цель практики:** изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях; овладение первичными педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов.

**Задачи педагогической практики:**

- ознакомление с основами учебно-методической работы в высшей школе;
- приобретение опыта оценки учебно-педагогической деятельности в высшей школе;
- овладение первичными умениями и навыками проведения практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- овладение основами применения компьютерных и информационных технологий в учебном процессе.

## 2. Перечень результатов обучения при прохождении педагогической практики

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины магистр должен)		
	знать	уметь	владеть
<b>ОПК-10</b> Способность организовывать работу по повышению научно-	нормативно-правовые документы, касающиеся	проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий,	навыками практического использования полученных

технических знаний работников	высшего профессионального образования	включая лабораторные и практические	психолого-педагогических знаний в педагогической деятельности
<b>ПК-10</b> Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности	историю развития психологического и педагогического знания и основных направлений психологии	применять теоретические знания в практической профессиональной деятельности	навыками работы с психологической и педагогической литературой, материалами исследований по тематике, близкой к профессиональной деятельности

Перечисленные образовательные результаты являются основой для формирования следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и требованиями, предъявляемыми к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

### 3. Место педагогической практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Содержание педагогической практики является логическим продолжением разделов ООП:

- *Психология и педагогика.*

Педагогическая практика служит основой для формирования педагогической компетентности и получения первичного опыта педагогической профессиональной деятельности.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	Способность организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений, определять порядок выполнения работ	ОПК-6	базовый уровень	Педагогика и психология
2	Способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	ПК-10	базовый уровень, первый этап	Педагогика и психология

*\*-пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;*

*-базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;*

*-повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.*

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников	ОПК-10	базовый уровень	В рамках практики достигается конечный образовательный результат в виде формирования компетенции на базовом уровне
2	Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности	ПК-10	базовый уровень	В рамках практики достигается конечный образовательный результат в виде формирования компетенции на базовом уровне

## 4. Структура и содержание практики

### 4.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часа или 2 недели. Проводится педагогическая практика в 3 семестре обучения магистра.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
<u>Педагогическая практика.</u> Общая трудоемкость - 3 з.е./ 108 часов.				
1	Организационный этап	2	2	4

2	Подготовительный этап	24	-	24
3	Педагогический этап	-	70	70
4	Заключительный этап	-	10	10
Итого		26	82	108

## 4.2 Содержание практики

### 4.2.1 Организационный этап

До начала педагогической практики назначают руководителей педагогической практики из числа опытных преподавателей выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий, а также проводят подготовительную работу:

- Проводится собрание с магистрами и руководителями практики. Разъясняются все основные положения программы практики, магистров знакомят с их правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к отчету по практике, порядком и формами проведения зачета. Практиканты знакомятся с положением по охране труда и технике безопасности.
- Оформляются необходимые документы для руководителей и магистров.

Основным документом, определяющим сроки и место проведения практики, а также руководителей практики, является приказ УГАТУ, выпускаемый учебным управлением университета.

Руководителями практики разрабатывается график прохождения практики, который утверждается заведующим кафедрой.

Руководители практики проводят подробный инструктаж о прохождении практики, знакомят магистров с графиком прохождения практики, содержанием индивидуальных и типовых заданий, порядком оформления отчета по практике, а также указывают дату прибытия на практику, место сбора, порядок оформления и получения необходимой документации.

### 4.2.2 Подготовительный этап

Данный этап предусматривает проведение инструктажа по технике безопасности, а также экскурсии по кафедре и проведение лекций.

При вводном инструктаже магистры знакомятся с правилами по соблюдению мер безопасности в лабораториях кафедры, а также с общими правилами гигиены и безопасности труда. Вводный инструктаж проводит заведующий лабораториями кафедры.

Магистры, не знающие соответствующих правил по технике безопасности, к проведению работ на оборудовании не допускаются. Ответственность за соблюдение магистрами техники безопасности возлагается на руководителя практики.

В период прохождения практики для магистров проводится цикл лекций и экскурсий. Тематика лекций и экскурсий должна отвечать общим задачам практики и способствовать успешному выполнению магистрами программ практики и заданий.

Лекции могут быть проведены в виде лекций-экскурсий.

Лекции руководителей практики от выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий имеют своей целью формирование представлений об основных педагогических и психологических приемах преподавания в высших учебных заведениях, об инновационных технологиях, реализованных в высшем учебном заведении, выбранном в качестве базы практики.

Экскурсии проводятся квалифицированными преподавателями в лабораториях кафедры.

Экскурсии имеют своей целью формирование представлений о структуре кафедры, о ее технологических возможностях, об особенностях построения педагогического

процесса.

#### 4.2.3 Педагогический этап

Данный этап практики предусматривает сбор, обработку и систематизацию материала с кафедры в соответствии с заданием на практику.

Также магистр проводит практические и/или лабораторные работы по закреплению педагогических навыков.

Индивидуальные задания при выполнении работ могут содержать:

- проработка образовательных стандартов;
- анализ задействования оборудования в образовательном процессе,
- педагогические приемы проведения занятий;
- анализ полноты раскрытия темы на занятиях;
- рекомендации по совершенствованию педагогических приемов;
- и другие материалы, выполненные в соответствии с заданием на практику.

#### 4.2.4 Заключительный этап

Данный этап предусматривает подготовку, оформление и сдачу отчета по практике.

В процессе прохождения практики магистры оформляют отчет по практике и заполняют соответствующий раздел журнала педагогических практик.

Отчет должен освещать все вопросы задания, выданного руководителями перед началом практики, отражать педагогическую деятельность магистра, содержать материалы лекций и экскурсий.

Содержание лекций/экскурсий:

№	Раздел практики	Часы	Тема лекции / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
1	1	2	Собрание с магистрами и руководителями практики	График прохождения практики, особенности распределения по рабочим местам, содержание индивидуальных и типовых заданий, порядок оформления отчета по практике, сроки и место прохождения практики (дату начала, дата прибытия на практику, место сбора), порядок оформления и получения необходимой документации
2	2	2	Вопросы охраны труда и техники безопасности в лабораториях кафедры	Правила по соблюдению мер безопасности в лабораториях кафедры, общие правила гигиены и безопасности труда, правильная и безопасная организация рабочего места, устройство машины и/или станка и их опасные зоны, оградительные и защитные устройства, безопасные приемы работы и правила личной гигиены
3	2	2	История кафедры, ее структура и перспективы развития	Исторические этапы образования кафедры. Структура кафедры. Основные преподаваемые дисциплины. Перспективные направления развития кафедры.
4	2	4	Лаборатории кафедры и основное оборудование	Проводятся экскурсии с описанием рабочего оборудования, включенного в образовательный процесс.
5	2	6	Методическое обеспечение	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся высшего профессионального

			кафедры	образования и государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Изучение учебного плана основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 15.04.01 «Машиностроение»;
6	2	10	Лекции по основам преподавания	Обучение применению современных образовательных технологий, технологических средств и методов обучения, а также практическому использованию полученных психолого-педагогических знаний в педагогической деятельности

Содержание индивидуального задания:

№	Раздел практики	Часы	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1	1	2	Собрание с магистрами и руководителями практики	В ходе собрания проводится: – разъяснение всех основных положений программы практики; – ознакомление магистров с их правами и обязанностями; – ознакомление с требованиями, предъявляемыми к отчету по практике; – информирование о порядке и форме проведения зачета; – разъяснение основных положений по охране труда и технике безопасности во время педагогической практики.
2	3	5	Лаборатории кафедры и основное оборудование	Ознакомление с основным рабочим оборудованием, участвующим в образовательном процессе: - описание оборудования; - применение его в читаемых дисциплинах кафедры; - возможное перспективное применение оборудования в образовательном процессе.
3	3	25	Методическое обеспечение кафедры	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся высшего профессионального образования. Изучение ФГОС ВО. Изучение учебного плана основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 15.04.01 «Машиностроение».
4	3	25	Подготовка к проведению занятий	Проработка методического материала по дисциплине. Подготовка оборудования и материалов.
5	3	15	Проведение занятий	Магистрант при проведении занятий должен следить за: - правильной постановкой задач; - раскрытием темы; - вовлечением оборудования в учебный

				процесс; - пониманием студентами учебного материала.
6	4	10	Подготовка и оформление отчета по практике	В зависимости от задания в отчете могут приводиться: – проработка образовательных стандартов; – анализ задействования оборудования в образовательном процессе; – описание педагогических приемов проведения занятий; – анализ полноты раскрытия темы на занятиях; – рекомендации по совершенствованию педагогических приемов; – другие материалы, выполненные магистром в соответствии с заданием на практику.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на практике

Самостоятельная работа магистра основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по педагогической практике в России и за рубежом;
- изучение опыта преподавания дисциплин и разработки методической документации;
- наблюдение за педагогическими процессами, технологиями;
- изучение педагогического опыта.

### Права и обязанности магистров-практикантов.

Права магистров:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики от выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности магистров:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим в организации;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителям практики обязательных документов о прохождении практики.

## 6. Место проведения педагогической практики

Во время практики магистры работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителей практики от выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий в соответствии с требованиями настоящей программы

педагогической практики, или в образовательных организациях высшего и среднего специального образования, с которыми имеются договора.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 14 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Магистрам, ведущим занятия с обучающимися в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом магистры предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

## **7. Формы аттестации**

Контроль прохождения педагогической практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

**Текущая аттестация** магистров производится в дискретные временные интервалы руководителями практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества магистра (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных магистром вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения об учебной организации в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания.

Объем отчета – не менее 10 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР.

Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет магистра о результатах практики и выполнении задания» и подписана магистром. В следующем пункте журнала руководителем практики от выпускающей кафедры дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная магистром на зачете, и ставится подпись.

В приложении к отчету магистры могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение критически оценить работу базового учебного заведения и отразить, в какой степени магистр способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем организации и кафедры.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ в организации (проведенных занятиях, экскурсиях, личных наблюдениях и т.п.);

- результаты и основные выводы о прохождении практики.

**Промежуточный контроль** по окончании педагогической практики проводится в форме защиты отчета по практике.

Для сдачи зачета магистр должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителей практики от выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий. Оценка на дифференцированном зачете по практике магистров складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителей практики от выпускающей кафедры и кафедры Социологии и социальных технологий и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителями практики.

При оценке результатов практики учитываются качество выполненного отчета и полученные при этом знания, результаты педагогической работы и отзыв руководителей о трудовой дисциплине.

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

**Типовое задание** на педагогическую практику:

- 1) Ознакомиться с методическим обеспечением кафедры:
  - государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
  - учебным планом основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 15.04.01 «Машиностроение»;
  - дисциплинами, читаемыми на кафедре и их учебно-методическими комплектами.
- 2) Ознакомиться с лабораторным оборудованием кафедры.
- 3) Подготовить и провести практические и/или лабораторные занятия по выбранной дисциплине кафедры.

Типовое задание магистра по учебной (ознакомительной) практике выдается на специальном бланке и формируется руководителями практики.

## **ЗАДАНИЕ**

по педагогической практике

Магистру \_\_\_\_\_

(ф.и.о., курс, группа)

\_\_\_\_\_

(направление, профиль)

1. Общее описание структуры учебной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Описание работы лабораторного оборудования кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Подготовка методического обеспечения для проведения \_\_\_\_\_ занятий по дисциплине \_\_\_\_\_

Руководители практики

\_\_\_\_\_

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Магистр \_\_\_\_\_ задание по практике выполнил \_\_\_\_\_  
(полностью, частично)

Зачет по практике сдал с оценкой \_\_\_\_\_

Подписи

\_\_\_\_\_

Фонды оценочных средств, включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

№	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационный этап	ОПК-10, ПК-10	базовый уровень	отзыв руководителя практики от выпускающей кафедры
2	Подготовительный этап	ОПК-10, ПК-10	базовый уровень	отзыв руководителя практики от выпускающей кафедры, отчет магистра по педагогической практике
3	Педагогический этап	ОПК-10, ПК-10	базовый уровень	отзывы руководителей практики от выпускающей кафедры и кафедры СиСТ, отчет магистра по педагогической практике
4	Заключительный этап	ОПК-10, ПК-10	базовый уровень	отзыв руководителя практики от выпускающей кафедры, отчет магистра по

				педагогической практике
--	--	--	--	----------------------------

Примерный **перечень контрольных вопросов** для проведения текущего контроля:

1. Структура учебной организации, где проводилась практика.
2. Дисциплины, преподаваемые на выпускающей кафедре.
3. Порядок и последовательность проведения занятий.
4. Основные виды и описание лабораторного оборудования кафедры.
5. Структура учебно-методического комплекса.

#### **Критерии оценки:**

Оценка выставляется по итогам защиты отчета и дифференцируется на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется магистру, содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики которого полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистра положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» выставляется магистру, при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики магистра положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики магистр допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистру за небрежное оформление отчета и дневника, в которых отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистра положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики магистр допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистру, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии магистр не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о задании на практику, не владеет практическими навыками предусмотренными программой практик.

Магистр, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на повторное прохождение практики вне графика учебного процесса. При невозможности организации практики в период до начала нового учебного года, учебное управление университета рассматривает вопрос о дальнейшем пребывании магистра в университете.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций:**

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
<i>Педагогическая практика</i>				
ОПК-10 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников уровень базовый	Знать: нормативно-правовые документы, касающиеся высшего профессионального образования	Отчет по практике, Вопросы текущего контроля (стр. 14)	Защита отчета по практике и ответы на вопросы к зачету проводятся в конце практики на 0,35 часа (согласно нормам времени на проведение зачета с оценкой)	Критерии оценки указаны на стр.14
ПК-10 Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности уровень базовый	Знать: историю развития психологического и педагогического знания и основных направлений психологии	Отчет по практике, Вопросы текущего контроля (стр. 14)	Защита отчета по практике и ответы на вопросы к зачету проводятся в конце практики на 0,35 часа (согласно нормам времени на проведение зачета с оценкой)	Критерии оценки указаны на стр.14
ОПК-10 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников уровень базовый	Уметь: проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий, включая лабораторные и практические	Отчет по практике, Вопросы текущего контроля (стр. 14)	Защита отчета по практике и ответы на вопросы к зачету проводятся в конце практики на 0,35 часа (согласно нормам времени на проведение зачета с оценкой)	Критерии оценки указаны на стр.14
ПК-10 Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности уровень базовый	Уметь: применять теоретические знания в практической профессиональной деятельности	Отчет по практике, Вопросы текущего контроля (стр. 14)	Защита отчета по практике и ответы на вопросы к зачету проводятся в конце практики на 0,35 часа (согласно нормам времени на проведение зачета с оценкой)	Критерии оценки указаны на стр.14
ОПК-10 Способность организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников уровень базовый	Владеть: навыками практического использования полученных психолого-педагогических знаний в педагогической деятельности	Отчет по практике, Вопросы текущего контроля (стр. 14)	Защита отчета по практике и ответы на вопросы к зачету проводятся в конце практики на 0,35 часа (согласно нормам времени на проведение зачета с оценкой)	Критерии оценки указаны на стр.14
ПК-10 Способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности уровень базовый	Владеть: навыками работы с психологической и педагогической литературой, материалами исследований по тематике, близкой к профессиональной деятельности	Отчет по практике, Вопросы текущего контроля (стр. 14)	Защита отчета по практике и ответы на вопросы к зачету проводятся в конце практики на 0,35 часа (согласно нормам времени на проведение зачета с оценкой)	Критерии оценки указаны на стр.14

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1 Основная литература

1. Методические указания по оформлению технологической документации выпускной квалификационной работы по специальности 220401 "Мехатроника" / сост.: В.В. Постнов, Л.В. Антонова, С.Х. Хадиуллин; Уфимский государственный авиационный технический университет; Кафедра мехатронных станочных систем.- Уфа: УГАТУ, 2011.- 63 с.

2. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва: Логос, 2012. - 448 с.

3. ФГОС ВО подготовки магистра по направлению 15.04.01 «Машиностроение». Утвержден приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2014 года № 1504.

4. СТО УГАТУ 014-2007. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Графические и текстовые конструкторские документы. Общие требования к построению, изложению, оформлению. – Уфа: УГАТУ, 2007. – 94 с.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Быков, В.П. Пути совершенствования системы подготовки специалистов высшей квалификации для машиностроения / В.П. Быков // Вестник машиностроения. - 2015 . - No 1. - С. 87-88.

2. Касьянов, С.В. Четыре условия непрерывного образования машиностроителей / С. В. Касьянов // Аккредитация в образовании. - 2013. - No 5 (65): Сентябрь. - С. 36-37.

3. Эркенов, А.Ч. Некоторые принципы формирования современной доктрины инженерного образования / А.Ч. Эркенов, А.П. Бердашкевич // Вестник машиностроения. - 2013. - No 1. - С. 76-78

### 8.3 Интернет-ресурсы

Каждый обучающийся (магистрант) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>, Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru/>, Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xsl+rus>), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблице.

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателями
---	----------------------	-------------------------	--------	---

		ресурсов		
1.	Электронная база диссертаций РГБ	885352 экз.	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор №1330/0208-14 от 02.12.2014
2.	Научная электронная библиотека (eLIBRARY)* <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	9149 полнотекстовых журналов	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в НЭБ на площадке библиотеки УГАТУ	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА». № 07-06/06 от 18.05.2006
3.	Научные полнотекстовые журналы издательства Springer* <a href="http://www.springerlink.com">http://www.springerlink.com</a>	1900 наименов. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ открыт по гранту РФФИ
4.	Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor& Francis Group* <a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>	1800 наименов. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и Государственной публичной научно-технической библиотекой России (далее ГПНТБ России)
5.	Научные полнотекстовые журналы издательства Sage Publications*	650 наименов. журналов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и ГПНТБ России
6.	Научные полнотекстовые журналы издательства Oxford University Press* <a href="http://www.oxfordjournals.org/">http://www.oxfordjournals.org/</a>	275 наименов. журналов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 25.02.2014 г. №14.596.11.0002 между Министерством образования и науки и ГПНТБ России
7.	База данных GreenFile компании EBSCO* <a href="http://www.greeninfoonline.com">http://www.greeninfoonline.com</a>	5800 библиографич записей, частично с полными текстами	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ предоставлен компанией EBSCO российским организациям-участникам консорциума НЭЙКОН (в том числе УГАТУ – без подписания лицензионного договора)
8.	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	41714	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС по сети УГАТУ	Договор ЕД-671/0208-14 от 18.07.2014. Договор № ЕД -1217/0208-15 от 03.08.2015
9.	ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <a href="http://e-library.ufa-rb.ru">http://e-library.ufa-rb.ru</a>	1225	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке библиотеки УГАТУ	ЭБС создается в партнерстве с вузами РБ. Библиотека УГАТУ – координатор проекта
10.	Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ	528	С любого компьютера по сети УГАТУ	Свидетельство о регистрац. №2012620618 от 22.06.2012

<a href="http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml.simple-fulltxt.xml+rus">http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml.simple-fulltxt.xml+rus</a>			
---	--	--	--

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения *лекций-визуализаций* предусматривается использование специализированного мультимедийного оборудования и интерактивных досок smart board. При реализации педагогической практики с использованием дистанционных образовательных технологий используется действующая в Университете электронно-образовательная среда.

## **10. Особые условия прохождения педагогической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест и способов прохождения педагогической практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре педагогической практике адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном здании на практику.