

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Вычислительная техника и защита информации»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

Н.Г. Зарипов

“30” 2016 г.



ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень подготовки: высшее образование – магистратура

Направление подготовки

10.04.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

(код и наименование направления подготовки)

Направленность подготовки

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Разработана в соответствии

с ФГОС ВПО, Приказ МОиН РФ от 28.10.2009, № 497

Актуализирована в соответствии

с ФГОС ВО, Приказ МОиН РФ от 01.12.2016, № 1513

Уфа 2016

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики	4
3 Место педагогической практики в структуре ОПОП подготовки магистра.....	4
4. Структура и содержание педагогической практики.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике.....	9
6. Место проведения практик	10
7. Формы аттестации	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	12
9. Материально-техническое обеспечение практики	20
10 Реализация практики лицами с ОВЗ	20
Приложение 1 Оценочные средства.....	21
Приложение 2 Формы отчетности по практике.....	25

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая (II курс, 4 семестр) – 2 недели.

Тип (форма): практика по получению профессиональных и педагогических умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Цели данного вида практики:

- расширения и углубления знаний в области научной, научно-педагогической и преподавательской деятельности, организации и технологий учебного процесса в ВУЗе;
- выбор или уточнение темы магистерской диссертации, сбор материалов для выполнения исследования, практическая работа совместно с разработчиками - профессионалами;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них профессиональных и педагогических навыков;
- адаптация магистрантов к будущим местам профессиональной деятельности.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- ознакомиться с методикой чтения лекции ведущих преподавателей;
- ознакомиться с методикой выполнения практических и лабораторных работ;
- ознакомиться с организационными документами по учебному процессу;
- ознакомиться с передовыми методиками исследования научных вопросов по теме диссертации магистрантов;
- подбор материала для подготовки научных докладов;
- приобретение первоначального практического опыта в подготовке и проведении учебного процесса.

Согласно ФГОС ВО по направлению 10.04.01 «Информационная безопасность», педагогическая практика может проводиться на кафедре и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

Название и индекс компетенции	Вид практики	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины магистрант должен)		
		знать	уметь	владеть
способность проводить занятия по избранным дисциплинам предметной области данного направления и разрабатывать методические материалы, используемые в образовательной деятельности (ПК-11);	педагогическая	принципы организации педагогической работы в высших учебных заведениях в должностях преподавателя и ассистента под руководством ведущего преподавателя и профессора (доцента) по дисциплинам направления	проводить практические и лабораторные занятия в высших учебных заведениях в должностях преподавателя и ассистента под руководством ведущего преподавателя и профессора (доцента) по дисциплинам направления	навыками педагогической работы в средних специальных и высших учебных заведениях в должностях преподавателя и ассистента

3 Место педагогической практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Содержание *педагогической практики* является логическим продолжением разделов ОПОП *базовой и вариативной частей, учебной и производственной практик* и служит основой для последующей научно-исследовательской работы, а также формирования профессиональной компетентности в области информационной безопасности.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения	ОК-2	базовый уровень, второй этап	Учебная практика
2	способность организовывать выполнение работ, управлять коллективом исполнителей и принимать управленческие решения	ПК-12	базовый уровень, первый этап	Производственная практика
3	способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задачи, разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок	ПК-6	базовый уровень, второй этап	Производственная практика
4	способность проводить экспериментальные исследования защищенности объектов с применением соответствующих физических и математических методов, технических и программных средств обработки результатов эксперимента	ПК-7	базовый уровень, первый этап	Теоретические основы компьютерной безопасности
6	способность проводить занятия по избранным дисциплинам предметной области данного направления и разрабатывать методические материалы, используемые в образовательной деятельности	ПК-11	базовый	Психология и педагогика

Исходящие компетенции:

Исходящая компетенция полностью формируется в результате освоения

дисциплины. Результат является конечным и наследственных компетенций не имеет.

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
1	способность проводить занятия по избранным дисциплинам предметной области данного направления и разрабатывать методические материалы, используемые в образовательной деятельности	ПК-11	базовый уровень, второй этап	

4. Структура и содержание педагогической практики

4.1 Структура практики

Общая трудоемкость всех практик составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции/экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1	Организационные вопросы, уточнение задания на практику.	2	-	2
2	Научно-исследовательская и педагогическая работа на кафедре в подразделениях организации. Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования. Экскурсии и лекции, предусмотренные программой. Посещение лекционных, практических, лабораторных и др. видов занятий проводимых ведущим профессорско-преподавательским составом кафедры и вуза. Посещение открытых занятий ведущими преподавателями кафедры и вуза. Сбор материалов для НИР.	32	45	77
3	Систематизация материала, собранного во время практики, оформление отчетных документов и журналов практик.	-	20	20
4	Зачет	-	-	9
Итого		34	65	108

4.2 Содержание педагогической практики

Лекции имеют своей целью формирование представления о последних достижениях отечественной и зарубежной науки, о современных проблемах и перспективах развития в области управления качеством.

Кроме того, лекции позволяют сформировать основу научно-исследовательской, педагогической и учебно-методической работы на кафедре университета.

Экскурсии улучшают формирование представления об организационной структуре предприятия, степени автоматизации производственных, технологических, административных процессов предприятия; применяемых на конкретных рабочих местах автоматизированных системах и программном обеспечении.

Посещение лекционных, практических, лабораторных и др. видов занятий проводимых ведущим профессорско-преподавательским составом кафедры и вуза. Посещение открытых занятий ведущих преподавателей кафедры и вуза даёт возможность ознакомиться с методикой чтения лекции ведущими преподавателями, ознакомиться с методикой выполнения практических и лабораторных работ, ознакомиться с передовыми методиками исследования научных вопросов по теме диссертации магистрантов, получить первоначальный практический опыт в педагогической деятельности.

Содержание лекций/экскурсий:

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
1	1	4	Установочная лекция	<ul style="list-style-type: none"> – сведения о преподавательской работе в вузе, правилах поведения в аудиториях; – ознакомление со структурой и направлениями педагогической работы; – знакомство с профессорско-преподавательским составом вуза.
2	1	2	Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии в вузе	<ul style="list-style-type: none"> – основные сведения об организации профилактики травматизма в вузе; – общий инструктаж по пожарной и электробезопасности; – инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы в вузе и на кафедре.
3	1	4	Последние достижения отечественной и зарубежной науки в области педагогики	<ul style="list-style-type: none"> – история развития педагогики; – обзор учебного процесса по дисциплинам специальности; – основные задачи учебного процесса; – сравнительный анализ современных технических и программных систем защиты информации
4	2	4	Современные проблемы и перспективы развития педагогики и преподавания дисциплин, связанных с информационной безопасностью	<ul style="list-style-type: none"> – анализ современных проблем педагогики; – проблемы в преподавании дисциплин специальности; – основные проблемы внедрения методик преподавания в вузах; – перспективные направления преподавания дисциплин специальности
5	2	4	Опыт преподавательской деятельности в вузе	<ul style="list-style-type: none"> – организация взаимодействия с обучаемыми; – внедрение перспективных методик преподавания

Содержание индивидуального задания:

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
1	2	9	Подготовительный	Проведение собрания по организации

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
			этап	практики. Ознакомление с приказом о прохождении практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к педагогической практике в образовательном учреждении и формой отчетности. Выдача заданий и журналов о прохождении практики.
2	2	80	Основной этап: посещение занятий ведущих преподавателей кафедры и вуза, участие в учебном процессе	Изучение нормативных актов по организации учебного процесса. Знакомство с системой преподавания дисциплин на кафедре. Посещение лекций и практических занятий. Обработка, анализ полученной информации.
3	2	80	Основной этап: практическая работа в аудитории	Выполнение индивидуальных заданий по преподавательской работе: сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, изучения и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно. Подготовка отчета по практике.
4	3	20	Заключительный этап: обобщение результатов педагогической практики, подготовка отчета	Систематизация и обработка материала, собранного во время практики. Подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта. Оформление отчета и журнала практик. Предоставление отчета руководителю. Исправление замечаний.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике

Самостоятельная работа магистранта основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике разработки, применения и внедрения автоматизированных систем и технологий в России и за рубежом;
- изучение опыта автоматизации бизнес-процессов в различных предметных областях и в первую очередь в информационной безопасности;
- изучение опыта научно-исследовательской работы в различных областях исследования;
- изучение опыта педагогической и учебно-методической работы ведущих преподавателей университета и кафедры;
- проведение интервью с преподавателями с целью ознакомления актуальных вопросов преподаваемых дисциплин кафедры, а также информационными системами используемыми в учебном процессе;
- наблюдение за процессом обучения, технологиями;
- изучение педагогического опыта.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся ее предоста-

вить, поэтому магистрант должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если магистрант, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Магистрант на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

Права и обязанности магистрантов-практикантов.

Права магистрантов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности магистрантов:

- ведение журнала практик, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практик

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях составляет для магистрантов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой учебной практики может быть УГАТУ. Предприятия, на которых магистранты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки специалиста, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Перечень баз практики уточняется и дополняется в процессе развития направления и его профилей. Основные базы практики по направлению по направлению 10.04.01 «Информационная безопасность», направленность подготовки «Информационная безопасность» определяются распоряжением ректора ежегодно.

7. Формы аттестации

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости магистрантов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущая аттестация магистрантов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества магистранта (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Промежуточный контроль

По окончании практики магистрант-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником (рабочей тетрадью), подписанным руководителем практики от предприятия.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, моделей и т.д. Общий объем отчета должен составлять 15-20 страниц.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических и научно-исследовательских работ в организации (проведенных расчетах, экспериментах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу разделов магистерской диссертации. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет магистранта о результатах практики и выполнении задания» и подписана магистрантом.

В следующем пункте журнала руководителем практики от университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная магистрантом на зачете, и ставится подпись.

Магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики. Срок проведения зачета по всем видам практик определяется согласно учебному плану профиля подготовки магистра «Информационная безопасность».

При оценке итогов работы магистранта на практике учитывается отзыв руководителя практики от организации. В отзыве руководителя практики от организации должно содержаться:

- сроки начала и окончания практики;
- название подразделения организации, где работал магистрант;
- в каком качестве работал магистрант;
- краткое описание работы, выполненной магистрантом;
- личностная характеристика магистранта-практиканта;
- оценка, которую заслуживает магистрант.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью с названием предприятия.

Для сдачи зачета магистрант должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на дифференцированном зачете по практике магистрантов складывается из оценки, поставленной руководителем практики с предприятия, а также оценки руководителя практики от университета. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выпол-

нившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике (Приложение 1). При этом зачет по практике предполагает оценку знаний руководителем практики от вуза, а также оценку умений и навыков руководителем практики с предприятия и от университета (фиксируется в журнале практик).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

8.1 Учебно-методическая и нормативная база:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. (Приказ по ФГБОУ ВО «УГАТУ» от 04.08.2016 № 1349-О).
2. Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015).
3. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов (Приказ ФГБОУ ВПО УГАТУ №689-О от 04.06.2012).
4. СТО УГАТУ 003-2013 «Управление документацией».
5. СТО УГАТУ 005-2013 «Внутренние аудиты».
6. СТО УГАТУ 006-2013 «Корректирующие действия».
7. СТО УГАТУ 010-2013 «Руководство по качеству».

8.2 Основная литература:

1. Касаткина, Н. Э. Педагогика: курс лекций [Электронный ресурс] / Касаткина Н.Э., Руднева Е.Л. — Москва : КемГУ (Кемеровский государственный университет), 2015. <URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=80057>.
 2. Косолапова Лариса Александровна. Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин [Электронный ресурс] / Л. А. Косолапова .— Москва : ФЛИНТА, 2014 . <URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51880>.
 3. Мандель, Б. Р. Педагогика [Электронный ресурс] : / Мандель Б.Р. — Москва : ФЛИНТА, 2014 . <URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63010>.
- Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов .— Москва : Логос, 2012 .— 448 с. : ил. ; 21 см .— Агапов, А. В. Обработка и обеспечение безопасности электронных данных : учебное пособие / А. В. Агапов, Т. В. Алексеев, А. В. Васильев ; под общ. ред. Д. В. Денисова .— Москва : Университет Синергия, 2012

8.3 Дополнительная литература

1. Бабаш, А. В. Информационная безопасность. История защиты информации в России : учебное пособие / А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Д. А. Ларин .— Москва : КДУ, 2015
2. Гришина, Н. В. Комплексная система защиты информации на предприятии : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 090103 "Организация и технология защиты информации" и 090104 "Комплексная защита объектов информации"] / Н. В. Гришина .— Москва : ФОРУМ, 2014 .— 240 с.
3. Исмагилов, Р.У. Анализ деятельности преподавателя: психология и педагогика высшей школы. : Методические указания по дисциплине "Психология и педагогика высшей школы" для аспирантов и слушателей ФПК преподавателей .— Уфа : УАИ, 1989 .— 26с.
4. Основы национальной безопасности : учебник / под ред. Л. А. Михайлова.— Москва : Академия, 2014 .— 176 с.

5. Карамзина, А. Г. Методические указания по организации и проведению учебной практики / А. Г. Карамзина, С. В. Сильнова ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра технической кибернетики .— Уфа : УГАТУ, 2014 .— 29 с.
6. Инженерная педагогика и психология : Учебное пособие по курсу "Основы научного руководства производственным коллективом" / Р. А. Злотников [и др.] .— Уфа : Изд-во УАИ, 1984 .— 90 с.

8.3 Список Интернет-ресурсов

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.gnpbu.iip.net> Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
4. <http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека.
5. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".
6. <http://www.theirm.org> Институт управления рисками (IRM)
7. <http://www.airmic.uk.com> Национальный Форум по управлению рисками в общественном секторе (ALARM)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>
- ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>
- Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru>
- Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xsl+rus>.

ЭБС содержат все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР и сформированы на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Общий фонд библиотеки УГАТУ 1336379 изданий (из них печатные документы 902494 (из них периодические издания 68756)), электронные издания 430448, аудиовизуальные материалы 3437.

Обучающимся обеспечен доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, перечисленным в таблицах.

ЭБС, доступные УГАТУ

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателям

		ресурсов		и
1.	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/	41781	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС по сети УГАТУ	Договор № ЕД – 1185/0208-16 от 08.08.2016
2.	ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» http://e-library.ufa-rb.ru	1574	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке библиотеки УГАТУ	Учредительный договор Ассоциации образовательных организаций «Электронное образование Республики Башкортостан» от 29.11.2013
3.	Консорциум аэрокосмических вузов России http://elsau.ru/	2287	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в АБИС «Руслан» на площадке библиотеки УГАТУ	Договор о сетевом взаимодействии от 15.12.2014
4.	Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xsl+rus	672	С любого компьютера по сети УГАТУ	Свидетельство о регистрац. №2012620618 от 22.06.2012
5.	ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система http://www.book.ru	4023	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в ЭБС по сети УГАТУ	Договор №1851/0208-16 от 12.12.2016

Электронные ресурсы, доступные УГАТУ

№	Наименование ресурса	Объем фонда электронных ресурсов	Доступ	Реквизиты договоров с правообладателям
----------	-----------------------------	---	---------------	---

				И
1.	Электронная библиотека диссертаций РГБ http://dvs.rsl.ru	885 898 экз.	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор №2255/0208-15 от 23.12.2015
2.	База данных Proquest Dissertations and Theses Global http://search.proquest.com/	более 3,5 млн. диссертаций и дипломных работ	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и Государственной публичной научно-технической библиотекой России (далее ГПНТБ России) Сублиц. договор №ProQuest/151 52/0208-16 от 02.06.2016
3.	СПС «КонсультантПлюс»	2007691 экз.	По сети УГАТУ	Договор ЗК-2318/0106-15 от 30.12.2015
4.	СПС «Гарант»	6139223 экз.	Доступ с компьютеров читальных залов библиотеки, подключенных к ресурсу	Договор 15\0208-16 от 15.03.2016
5.	ИПС «Технорма/Документ»	36939 экз.	Локальная установка: библиотека УГАТУ-5 мест; кафедра стандартизации и метрологии-1 место; кафедра	Договор № АОСС/914-15 № 989/0208-15 от 08.06.2015.

			начертательной геометрии и черчения-1 место	
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY* http://elibrary.ru/	9919 полнотекстовых журналов	С любого компьютера, имеющего выход в Интернет, после регистрации в НЭБ на площадке библиотеки УГАТУ	ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА». № 07-06/06 от 18.05.2006
7.	Патентная база данных компании Questel Orbit* http://www.orbit.com	55 млн. документов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №Questel/15146/0208-16 от 02.06.2016
8.	Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor & Francis Group* http://www.tandfonline.com/	1700 наимен. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №T&F/15144/0208-16 от 02.06.2016
9.	Научные полнотекстовые журналы издательства Sage Publications* http://online.sagepub.com/	790 наимен. журнал.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством

				образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №Sage/151 47/0208-16 от 02.06.2016
10.	Научные полнотекстовые журналы издательства Oxford University Press* http://www.oxfordjournals.org/	255 наименов. Журналов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №OUP-151 43/0208-16 от 02.06.2016
11.	База данных Computers & Applied Sciences Complete компании EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com	1000 наим. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №CASC/151 50/0208-16 от 02.06.2016
12.	Научный полнотекстовый журнал Science The American Association for the Advancement of Science http://www.sciencemag.org	1 наименов. журнала.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки

				РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №Science/151 45/0208-16 от 02.06.2016
13.	Научные полнотекстовые журналы Американского института физики http://scitation.aip.org/	18 наимен. журналов	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №АИР/151 48/0208-16 от 02.06.2016
14.	Научные полнотекстовые ресурсы Optical Society of America* http://www.opticsinfobase.org/	19 наимен. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России Сублиц. договор №OSA/151 49/0208-16 от 02.06.2016
15.	База данных GreenFile компании EBSCO* http://www.greeninfoonline.com	5800 библиографич записей, частично с полными текстами	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ предоставлен компанией EBSCO российским организациям-участникам консорциума НЭИКОН (в т.ч. УГАТУ - без подписания лицензионного

				договора)
16.	<p>Реферативная база данных INSPEC компании EBSCO Publishing</p> <p>http://search.ebscohost.com</p>	Более 11 млн. библиографич записей		<p>В рамках Государственного контракта от 17.02.2016 г. №14.596.11.0014 между Министерством образования и науки РФ и ГПНТБ России</p> <p>Сублиц. Договор №INSPEC/151</p> <p>51/0208-16 от 02.06.2016</p>
17.	<p>Архив научных полнотекстовых журналов зарубежных издательств*-</p> <p>http://archive.neicon.ru</p> <p>Annual Reviews (1936-2006)</p> <p>Cambridge University Press (1796-2011)</p> <p>цифровой архив журнала Nature (1869- 2011)</p> <p>Oxford University Press (1849– 1995)</p> <p>SAGE Publications (1800-1998)</p> <p>цифровой архив журнала Science (1880 -1996)</p> <p>Taylor & Francis (1798-1997)</p> <p>Институт физики Великобритании The Institute of Physics (1874-2000)</p>	2361 наимен. журн.	С любого компьютера по сети УГАТУ, имеющего выход в Интернет	Доступ предоставлен российским организациям-участникам консорциума НЭИКОН (в т. ч. УГАТУ - без подписания лицензионного договора)

* Периодические издания получены по Гранту и на баланс библиотеки не принимались.

8.4. Перечень типовых информационных технологий и программного обеспечения, используемого при проведении практик

Перечень используемого прикладного программного обеспечения может варьироваться в зависимости от индивидуального задания, полученного магистрантом на

практики, а также от задач, выполняемых магистрантами на рабочих местах, и имеющегося на базе практики программного обеспечения.

Перечень типового программного обеспечения для подготовки отчета по практике:

– текстовые и табличные редакторы: *MS Office Word*, *MS Office Excel* и т.п.;

– графические редакторы: *MS Office Visio* и т.п.;

– информационные справочные системы: КонсультантПлюс, ГАРАНТ, Кодекс и т.п.;

– иные программные продукты и информационные технологии, используемые на базе практики для решения задач на рабочих местах в рамках исследуемого в ходе практики бизнес-процесса.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики в конкретной организации (кафедре) магистранту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером с вычислительными ресурсами и программным обеспечением, достаточными для выполнения поставленных в ходе практики задач и формирования необходимой отчетности. Для проведения лекций предоставляется аудитория оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО), а также комплект электронных презентаций.

10 Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения педагогической практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном задании на практику.

Приложение 1 Оценочные средства

Фонд для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения педагогической практики, с указанием этапов их формирования

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы освоения компетенций)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Выполнение педагогической работы в вузе в должности преподавателя и ассистента под руководством ведущего преподавателя и профессора (доцента) по дисциплинам направления	ПК-11	базовый	Отзыв руководителя практики. Отчет по практике, зачет по практике
2	Зачет			

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Название и индекс компетенции	Показатели освоения компетенции		
	знать	уметь	владеть
способность проводить занятия по избранным дисциплинам предметной области данного направления и разрабатывать методические материалы, используемые в образовательной деятельности (ПК-11)	нормативные акты регламентирующие учебный процесс в вузе, методы, принципы и подходы проведения занятий (З10)	проводить практические и лабораторные занятия под руководством ведущего преподавателя (У10)	навыками проведения практических и лабораторных занятий (В10)

Распределение показателей по этапам оценки компетенций

Компетенция	Код показателя	Оценочные средства		
		Отчет по практике	Отзыв руководителя по практике с предприятия	Зачет
ПК-11	З10	+	+	+
	У10	+	+	
	В10	+	+	

При реализации практик используется бально-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Согласно Положению о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов ФГБОУ ВПО УГАТУ №689-О от 04.06.12 максимальная сумма баллов за учебную, научно-производственную и другие виды практик устанавливается в 100 баллов, из которой:

- 50 баллов отводятся на контроль хода прохождения магистрантами практики. Эти баллы распределяются между руководителями практики (от предприятия и университета);
- 50 баллов отводится на промежуточный контроль.

Руководитель практики суммирует баллы, полученные магистрантом за время ее прохождения и при промежуточном контроле, после чего выставляет оценку за практику по шкале баллов в соответствии со шкалой:

Сумма баллов	Числовой эквивалент
91-100	отлично
74-90	хорошо
61-73	удовлетворительно
0-60	неудовлетворительно

Бально-рейтинговая система для педагогической практики

Раздел, задание	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Контроль хода прохождения магистрантами педагогической практики				
Со стороны руководителя практики от университета			0	10
Со стороны руководителя практики от предприятия			0	40
ИТОГО			0	50
Промежуточный контроль				
Постановка задачи исследования	5	1	0	5
Подготовительный этап	10	1	0	10
Аналитический этап	15	1	0	15
Научно-производственный этап	10	1	0	10
Заключительный этап	10	1	0	10
ИТОГО			0	50

Критерии оценки результатов промежуточного контроля:

- а) оценка **«отлично»** выставляется магистранту, если:
 - 1) магистрант полностью выполнил программу практики;
 - 2) магистрант имеет собственноручно заполненный журнал практик, полностью соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
 - 3) отчет по практике полностью соответствует предъявляемым требованиям;
 - 4) руководитель практики с предприятия оценил работу магистранта на «отлично»;
 - 5) магистрант демонстрирует отличные знания при ответе на вопросы в ходе зачета по практике;
- б) оценка **«хорошо»** выставляется магистранту, если:
 - 1) магистрант по большей части выполнил программу практики;
 - 2) магистрант имеет собственноручно заполненный журнал практик, полностью соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
 - 3) к отчету по практике имеются небольшие замечания;
 - 4) руководитель практики с предприятия оценил работу магистранта на «хорошо»;
 - 5) имеются некоторые неточности при ответе на вопросы;

- в) оценка «**удовлетворительно**» выставляется магистранту, если:
- 1) магистрант более чем наполовину выполнил программу практики;
 - 2) магистрант имеет собственноручно заполненный журнал практик, не полностью соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
 - 3) к отчету по практике имеются существенные замечания;
 - 4) руководитель практики с предприятия оценил работу магистранта на «удовлетворительно»;
 - 5) имеются существенные неточности при ответе на вопросы;
 - 6) отчет по практике сдан несвоевременно;
- г) оценка «**неудовлетворительно**» выставляется магистранту, если:
- 1) магистрант не выполнил программу практики;
 - 2) магистрант имеет собственноручно заполненный журнал практик с грубыми нарушениями;
 - 3) отчет по практике выполнен не полностью или не выполнен;
 - 4) руководитель практики с предприятия оценил работу магистранта на «неудовлетворительно»;
 - 5) имеются грубые ошибки при ответе на вопросы;
 - 6) отчет по практике сдан несвоевременно.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по педагогической практике

1. Внешние нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
2. Внутренние нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
3. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.
4. Перечислите основные методы сбора и предобработки данных.
5. Перечислите перспективные направления развития технологий поиска и глубокой обработки данных.
6. Оценка эффективности использования информационных технологий в учебном процессе.
7. Особенности работы на различных видах учебных занятиях.
8. Курсовое проектирование.
9. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. (Приказ по ФГБОУ ВО «УГАТУ» от 04.08.2016 № 1349-О).
10. Положение о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015).
11. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов (Приказ ФГБОУ ВПО УГАТУ №689-О от 04.06.2012).
12. Основные направления совершенствования учебного процесса магистров.
13. Совершенствование практики магистров.
14. Современные методы обучения при помощи информационных технологий .
15. Повышение эффективности самостоятельной работы магистров.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов ФГБОУ ВПО УГАТУ.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета магистранта и журнала практик, содержащего в обязательном порядке отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, моделей и т.д. Содержание отчета должно соответствовать программе практики.

Без журнала практик магистрант до сдачи зачета по практике не допускается.

В журнале практик руководителем практики от университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная магистрантом на зачете, и ставится подпись.

Магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики. Срок проведения зачета по всем видам практик определяется согласно учебному плану по направлению подготовки магистра 10.04.01 «Информационная безопасность», направленность подготовки «Информационная безопасность».

При оценке итогов работы магистранта на практике учитывается отзыв руководителя практики от организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью с названием предприятия.

Для сдачи зачета магистрант должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на дифференцированном зачете по практике магистрантов складывается из оценки, поставленной руководителем практики с предприятия, а также оценки руководителя практики от университета. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Приложение 2 Формы отчетности по практике

1. Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Вычислительная техника и защита информации»

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Уровень подготовки: высшее образование – магистратура
Направление подготовки

10.04.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Выполнил магистрант
гр. _____

Проверил

Уфа 2015

2. Содержание практики (примерное)		
1.	Задачи педагогической практики	3
2.	Исследование и анализ преподаваемых дисциплин на кафедре	4
3.	Изучение и анализ методических материалов по преподаваемым дисциплинам на кафедре	6
4.	Посещение лекций ведущих преподавателей кафедры и вуза	8
5.	Проведение практических занятий под руководством преподавателя	11
5.	Проведение лабораторных занятий под руководством преподавателя	14
6.	Предложения по совершенствованию практики	25
7.	Вывод	26
8.	Список использованной литературы	27
9.	Отзыв руководителя	30

План-конспект посещенного занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие: _____
(ФИО, степень, звание)
 2. Название учебной дисциплины _____
 3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____
 4. Контингент (факультет, курс, группа) _____
 5. Тема занятия _____
 6. Основные характеристики качества проведения занятий _____
 7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____
 8. Методы и формы проведения занятия _____
 9. Активность студентов на занятии _____
 10. Общее впечатление от занятия _____
 11. Пожелания магистранта по проведению занятия _____
- Подпись преподавателя, проводящего занятие _____
- Подпись магистранта _____
- Дата посещения занятия _____

Анализ занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие: (ФИО, степень, звание)

2. Магистрант (ФИО)

3. Название учебной дисциплины

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)

5. Контингент (факультет, курс, группа)

6. Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины

9. Методы и формы проведения занятия

10. Активность студентов на занятии

11. Общее впечатление от занятия

12. Пожелания магистранта по проведению занятия

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ЖУРНАЛ ПРАКТИК

Факультет ИРТ

Кафедра ВТиЗИ

Направление 10.04.01 Информационная безопасность **Направленность**
подготовки Информационная безопасность

Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

УФА

курс _____

Период практики: начало _____ окончание _____

База практики _____

Задание на _____ практику
(характер практики)

Подпись руководителя от университета _____

Подпись руководителя от базы практики _____

Отчет магистранта о результатах практики
и выполнения задания

Подпись магистранта _____

Заключения руководителя практики от университета

Зачет сдан на _____

Подпись руководителя _____

Отзыв руководителя практики
от предприятия, учреждения, организации

Ф.И.О., должность руководителя

Подпись руководителя _____

_____ курс _____

Период практики: начало _____ окончание _____

База практики _____

Задание на _____ практику
(характер практики)

Подпись руководителя от университета _____

Подпись руководителя от базы практики _____

Отчет магистранта о результатах практики
и выполнения задания

Подпись магистранта _____

Заключения руководителя практики от университета

Зачет сдан на _____

Подпись руководителя _____

Отзыв руководителя практики
от предприятия, учреждения, организации

Ф.И.О., должность руководителя

Подпись руководителя _____

_____ курс _____

Период практики: начало _____ окончание _____

База практики _____

Задание на _____ практику
(характер практики)

Подпись руководителя от университета _____

Подпись руководителя от базы практики _____
Отчет магистранта о результатах практики
и выполнения задания

Подпись магистранта _____

Заключения руководителя практики от университета

Зачет сдан на _____

Подпись руководителя _____

Отзыв руководителя практики
от предприятия, учреждения, организации

Ф.И.О., должность руководителя

Подпись руководителя _____

_____ курс _____

Период практики: начало _____ окончание _____

База практики _____

Задание на _____ практику
(характер практики)

Подпись руководителя от университета _____

Подпись руководителя от базы практики _____

Отчет магистранта о результатах практики
и выполнения задания

Подпись магистранта _____

Заключения руководителя практики от университета

Зачет сдан на _____

Подпись руководителя _____

Отзыв руководителя практики
от предприятия, учреждения, организации

Ф.И.О., должность руководителя

Подпись руководителя _____

Программа педагогической практики /сост. Н.Д.Андреев, Р.А.Гараев, К.В.Миронов,
– Уфа: УГАТУ, 2016. – 41 с.

Программа педагогической практики является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 10.04.01 «Информационная безопасность», направленность подготовки «Информационная безопасность».

Составитель _____ Н.Д. Андреев
_____ Р.А. Гараев
_____ К.В. Миронов

Программа обсуждена на кафедре _____ вычислительной техники и защиты информации

«29» 08 2016 г., протокол № 18

Актуализация программы рассмотрена на кафедре _____ вычислительной техники и защиты информации

«26» 12 2016 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Васильев _____ В.И.Васильев

Программа педагогической практики утверждена Научно-методическим советом по УГСН 10.00.00 Информационная безопасность

«30» 08 2016 г., протокол № 10

Актуализация программы рассмотрена и одобрена Научно-методическим советом по УГСН 10.00.00 Информационная безопасность

«28» 12 2016 г., протокол № 4

Председатель НМС _____ Васильев _____ В.И.Васильев

Начальник ООПМА _____ Лакман _____ И.А. Лакман