

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра вычислительной математики и кибернетики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н.Г. Зарипов

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЯМИ»

Магистратура

(высшее образование - бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
(код и наименование направления подготовки, специальности)

Компьютерный анализ и интерпретация данных
(наименование профиля подготовки, специализации)

Магистр

очная

Уфа 2015г.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Технология управления бизнес-коммуникациями» является дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "25" ноября 2014 г. № 34914.

Целью освоения дисциплины является – выработка у студентов умений и навыков управления процессами бизнес-коммуникации и психологических основ делового общения.

Задачи:

- изучить основные понятия дисциплины;
- изучить способы определения психологических характеристик деловых партнеров и научиться различать типы собеседников (деловых партнеров);
- изучить и активизировать системное мышление и Развить системное виденье деловой ситуации;
- изучить и применять способы раскрытия и управления личностным и творческим потенциалом;
- изучить принципы коучингового подхода и его влияние на формирование деловых отношений;
- изучить и применять понятия самомотивации и самоменеджмента;
- изучить технологию проведения презентации;
- научиться контролировать и управлять эмоциональным состоянием, стрессом. **2.**

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

№	Формируемые Компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	использованием на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	ОК-5	основные системные законы и принципы эффективной бизнес-коммуникации	успешно применять навыки системного мышления при решении организационных, информационных, задач управления и т.д.	основными терминами и понятиями дисциплины, методами активизации проактивного мышления
2	способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	ОК-6	типологию сотрудников организации и психологические характеристики деловых партнеров для выстраивания партнерских отношений	проводить сравнительный анализ различных типов личностей на основе знания типологии личности, тестирования и интуиции	способами развития системного мышления при решении деловых ситуаций управленческих, организационных и др. задач
3	способностью анализировать профессиональную	ОПК-6	основные системные законы и принципы	успешно применять навыки системного	основными терминами и понятиями

ю информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями		управления командами	мышления при решении организационных, информационных, задач управления и т.д., видеть систему как иерархическую структуру взаимодействующих между собой элементов (партнеров по общению).	дисциплины
--	--	----------------------	---	------------

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание раздела
1	Понятие общения. Основные системные законы и принципы управления эффективными бизнес-коммуникациями. Системное мышление и творческий подход при решении деловых ситуаций.
2	Социально-психологические процессы делового общения: содержание и динамика. Перцептивная фаза. Когнитивная фаза. Аффективная фаза. Информационно-коммуникативная фаза. Интерактивная фаза.
3	Самотивация и ее развитие. Психологические аспекты системного, творческого мышления. Коучинг в бизнесе.
4	Самоменеджмент: постановка целей, карьера, стресс, тайм-менеджмент. Японский стиль Кайдзен, как эффективная модель управления своей профессиональной жизнью
5	Типология сотрудников организации и психологические характеристик деловых партнеров для выстраивания партнерских отношений

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.