

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Автоматизированных систем управления

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЯМИ»**

Уровень подготовки: высшее образование – подготовка магистров

Направление подготовки магистров  
02.04.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем

Направленность подготовки  
Математическое обеспечение вычислительных комплексов и систем

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная

Уфа 2017

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии управления бизнес-коммуникациями» является дисциплиной базовой части.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 02.04.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "30" октября 2014 г. № 1416.

**Целью освоения дисциплины** является – выработка у студентов умений и навыков управления процессами бизнес-коммуникации и психологических основ делового общения.

### Задачи:

1. Изучить основные и способы определения психологических характеристик деловых партнеров. Научиться различать типы собеседников (деловых партнеров)
2. Изучить и активизировать системное мышление и Развить системное виденье деловой ситуации
3. Изучить и применять способы раскрытия и управления личностным и творческим потенциалом
4. Изучить принципы коучингового подхода и его влияние на формирование деловых отношений. Изучить и применять понятия самомотивации и самоменеджмента
5. Изучить технологию проведения презентации. Научиться контролировать и управлять эмоциональным состоянием, стрессом. Разобраться в себе, в своих реакциях (рефлексии) и эмоциях в процессе коммуникаций (информационного обмена).

### Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	основные системные законы и принципы эффективной бизнес-коммуникации	успешно применять навыки системного мышления при решении организационных, информационных, задач управления и т.д.	основными терминами и понятиями дисциплины, методами активизации проактивного мышления
2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной	ОПК-2	методы формирования творческого мышления в процессе различных	успешно применять навыки системного мышления при исследования и решения профессиональных	методами активизации системного и творческого мышления

деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	деловых ситуаций, способы раскрытия личностного потенциала, самореализации и	задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий
---	--	--

### Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание разделов
1	<b>Понятие общения.</b> Основные системные законы и принципы управления эффективными бизнес-коммуникациями. Системное мышление и творческий подход при решении деловых ситуаций.
2	<b>Социально-психологические процессы делового общения:</b> содержание и динамика. Перцептивная фаза. Когнитивная фаза. Аффективная фаза. Информационно-коммуникативная фаза. Интерактивная фаза.
3	<b>Самотивация и ее развитие.</b> Психологические аспекты системного, творческого мышления. Коучинг в бизнесе.
4	<b>Самоменеджмент:</b> постановка целей, карьера, стресс, тайм-менеджмент. Японский стиль Кайдзен, как эффективная модель управления своей профессиональной жизнью
5	<b>Типология сотрудников организации</b> и психологические характеристик деловых партнеров для выстраивания партнерских отношений

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.