

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра языковой коммуникации и психолингвистики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки (специальность)

25.03.01. Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

УФА 2016

Исполнитель:

Зав. кафедрой ЯЗКИПЛ



доцент Ю.А. Ермолаева

проф. Т.М. Рогожникова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра языковой коммуникации и психолингвистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н.Г. Зарипов

« ____ » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Уровень подготовки
прикладной бакалавриат

25.03.01. Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Уфа 2016

Содержание

1.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
2.	Перечень результатов обучения.....	3
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	4
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	6
5.	Фонд оценочных средств.....	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	16
7.	Образовательные технологии.....	17
8.	Методические указания по освоению дисциплины.....	17
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
10.	Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ.....	21
	Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	22

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного цикла - Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл, вариативная часть, дисциплина по выбору студента.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 25.03.01 - - Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «3» декабря 2015 г. № 1416.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» знакомит студентов с отдельными понятиями культуры речи (функциональные стили, грамматические особенности деловой устной и письменной речи). **Цель** изучения дисциплины – усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативное средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

Основные **задачи** дисциплины:

- создать у обучающихся целостное представление о системе родного языка;
- познакомить студентов с научно-теоретическими основами знаний о культуре речи;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для профессиональной деятельности;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи» служит основой для освоения дисциплины «Иностранный язык»

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
1	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3	базовый уровень, 1 этап	Иностранный язык
2	способность ведения договорной работы по вопросам производственной деятельности и организационных решений на основе экономического анализа	ПК-14	базовый уровень, 1 этап	Иностранный язык

Входные компетенции формируются в рамках основного среднего образования:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3	-нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;	–составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику);	–умением осознавать собственные коммуникативные намерения
способность ведения договорной работы по вопросам производственной деятельности и организационных решений на основе экономического анализа	ПК-14	– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;	– подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;	–умением строить эффективную коммуникацию;

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

Трудоемкость дисциплины по видам работ:

Вид работы	Трудоемкость, час.
	4 семестр
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовая проект работа (КР)	-
Расчетно - графическая работа (РГР)	-
Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	35
Подготовка и сдача экзамена	-
Подготовка и сдача зачета	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

Содержание разделов и формы текущего контроля

№	Наименование и содержание раздела	Количество часов				Литература, рекомендуемая студентам*	Виды интерактивных образовательных технологий**	
		Аудиторная работа		СРС	Всего			
		Л	ПЗ					
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Акцентологические, орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы.	4	10		13	27	<i>Р 6.1 №1, гл.3, 6, 7, 9, 10, 14, 15; Р 6.2 № 1, гл. 1-4; 6.2 № 3, гл. 3, Р 6.4 №3, гл.1.</i>	Контекстное обучение
2.	Функциональные стили языка. Функциональные разновидности литературного языка: официально-деловой–научный–публицистический, выполняемые ими социальные функции, характерные им текстовые и языковые параметры.	2	4		10	16	<i>Р 6.1 №1, гл.5; Р 6.2 № 2; Р 6.4 №2, гл. 1-6.</i>	Обучение на основе опыта
3.	Речевая деятельность и речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Условия эффективности публичной речи. Информационная (информативная) речь и ее особенности. Аргументирующая речь. Диспут, дискуссия, спор: основные стратегии, тактики и приемы.	4	6		10	20	<i>Р 6.1 №1, гл.1, 4</i>	Работа в команде
		10	20		33	63		

Занятия, проводимые в интерактивной форме, составляют 80% от общего количества аудиторных часов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Орфоэпические и акцентологические нормы.	2
2	1	Лексические и морфологические нормы.	4
3	1	Синтаксические нормы.	2
4	2	Функциональные стили языка.	2
5	2	Официально-деловой и научный стили речи.	2
6	3	Речевая деятельность и речевое взаимодействие. Условия эффективности публичной речи.	2
7	3	Информирующая (информативная) речь и ее особенности. Аргументирующая речь.	1
8	3	Диспут, дискуссия, спор: основные стратегии, тактики и приемы.	1

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Мельникова А. А. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] / А. А. Мельникова; УГАТУ - Уфа: УГАТУ, 2008 - 28 с.

5. Фонд оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства*
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОК-3	базовый уровень, 2 этап	(ДЗ, Т)
2	Функциональные стили языка	ОК-3	базовый уровень, 2 этап	(ДЗ, КР)
3	Речевая деятельность и речевое взаимодействие.	ПК-14	базовый уровень, 2 этап	(Р)

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Виды учебной деятельности	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Тест	0,25	20	0	5
3. Оценка СРС	5	1	0	5
Раздел 2 Функциональные стили языка				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	1	5	0	5
2. Контрольная работа №1	2,5	2	0	5
3. Контрольная работа №2	1	5	0	5
4. Самостоятельная работа	1	5	0	5
Раздел 3 Речевая деятельность и речевое взаимодействие.				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Оценка СРС (реферат)	20	1	0	20
Поощрительные баллы	1	10	0	10
Итоговый контроль (зачет)			0	20

Результаты выполненной работы оцениваются в баллах. В ходе практических занятий студенты получают до 70 баллов. Поощрительные баллы (10) начисляются студентам за участие в олимпиадах по русскому языку. Студентам, которые набрали 61 балл и больше, оценка «зачтено» выставляется автоматически. Студенты, набравшие до 60 баллов и меньше, сдают зачет.

Вопросы к зачету

Компетенция	Знания, умения	Вопросы к зачету
ОК-3	Знать: - нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Язык как система знаков. 2. Современный русский язык и языковая норма. 3. Нормы орфографии и пунктуации. 4. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. 5. Лексические нормы русского языка. 6. Морфологические нормы русского языка.

		7. Синтаксические нормы русского языка.
ОК-3	Знать: – основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;	8. Вербальные и невербальные средства общения. 9. Особенности делового общения. 10. Национальные и культурные традиции речевого этикета. 11. Типы речевых культур в русском национальном общении.
ПК-14	Уметь: –составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику);	12. Официально-деловая письменная речь. 13. Классификация документов.
	Уметь: – подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;	14. Мастерство публичного выступления. 15. Этапы выступления и способы словесного оформления публичной речи. 16. Спор, дискуссия, полемика.
	Владеть: – умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию	17. Коммуникация как основа всех видов человеческой деятельности. Коммуникация и язык. 18. Функциональные стили русского языка и выполняемые ими социальные функции. 19. Официально-деловой стиль: особенности, характеристика его текстовых и языковых параметров. 20. Научный стиль: особенности, характеристика его текстовых и языковых параметров. 21. Публицистический стиль: особенности, характеристика его текстовых и языковых параметров. 22. Разговорный стиль: особенности, характеристика его текстовых и языковых параметров. 23. Функционально-смысловые типы речи.

		<p>24. Текст и его преобразование: структурно-семантические типы (микро)текстов; типы межфразовых связей, организующих (микро)текст.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии оценки (в баллах):

- «20-18» баллов выставляется студенту, если продемонстрировано прочное усвоение программного материала, даны правильные, аргументированные ответы на все вопросы, с приведением примеров; показаны глубокие систематизированные знания, владение приемами рассуждения и умение сопоставлять материал из разных источников.

- «17-13» баллов выставляется студенту, если студент допустил незначительные ошибки при изложении материала, привел примеры, но не ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

- «12-6» баллов выставляется студенту, если студент допустил фактические ошибки при изложении материала, не привел примеры, но ответил на дополнительные вопросы преподавателя.

- «5-1» баллов выставляется студенту, если студент не может самостоятельно раскрыть тему, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя, не может привести примеры.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, получившему 20-6 баллов.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, получившему 5-1 баллов

Типовые оценочные материалы

1. Комплект тестов (тестовых заданий)

Раздел 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

1. Укажите номер предложения без речевой избыточности:

- 1) Деепричастный оборот всегда обособляется запятыми.
- 2) Дайте сообщение в газету о свободных вакансиях.
- 3) В речи он употребляет диалектные и областные слова.
- 4) Гостям из Венгрии подарили сувениры.

2. Укажите номер предложения, в котором не нарушена лексическая сочетаемость:

- 1) Наш герой не растерялся и тут же нанес молниеносный визит послу.
- 2) На улицах города состоялись вооруженные столкновения.
- 3) Их сильная, закаленная в жизненных испытаниях дружба многими была замечена.
- 4) На соревнованиях спортсменка снова заняла первое место.

3. Укажите номер предложения, в котором нет ошибки в управлении:

- 1) Я вас призываю об этом.
- 2) Делился в письмах собственными размышлениями над жизнью и литературой.
- 3) Отзывы о вышедшей в издательстве книге были положительными.
- 4) От воинской повинности все стараются избежать.

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- 1) пять килограммов
- 2) ляг на кровать
- 3) скучаю по вам
- 4) три девушки.

5. Речевая ошибка допущена в предложении:

- 1) На фотографии он выглядел куда более моложе, чем был на самом деле.
- 2) ЦРУ осуществило масштабную операцию против талибов.
- 3) «Известия» пишут о реформе в области образования.
- 4) Часть занятий была перенесена на субботу, а часть вообще отменена.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

- 1) Медали были вручены двухстам тридцати пяти ученикам.
- 2) На это было потрачено около четырехсот долларов.
- 3) Женщина, вес которой приближается к двумстам килограммам, попала в книгу рекордов Гиннеса.
- 4) Более ста пятидесяти километров дорожного полотна мы отремонтировали в этом году.

7. Выберите ряд, в котором ударение во всех словах поставлено неверно:

- 1) алько́в, ве́рование, докуме́нт, кулина́рия, и́сподволь
- 2) вы́боров, запломбиро́ванный, клала́, памяту́я, туфля́
- 3) за́нята, камбала́, пригуби́ть, танцовщи́ца, э́ксперт
- 4) банто́в, загово́р, ко́рысть, осве́домить, шо́фер.

8. Лексическое значение слова указано верно в примере:

- 1) Парировать – держаться в воздухе на неподвижно раскрытых крыльях.
- 2) Дилетант – сотрудник дипломатической миссии.
- 3) Периферия – часть чего-нибудь, удаленная от центра.
- 4) Скаредный – застенчивый, скромный.

9. Укажите предложение без речевой избыточности:

- 1) На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы.
- 2) Участники проекта рассказали о перспективах на будущее.
- 3) Инициатором и зачинателем движения является экономическая ассоциация.
- 4) Пресса позитивно оценивает результаты выборов.

10. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

- 1) Подоплека – действительная, но скрытая основа, сущность чего-либо.
- 2) Проформа – внешняя формальность, видимость.
- 3) Менталитет – словарный запас нации.
- 4) Сепаратный – отдельный, обособленный от других.

11. Нормы лексической сочетаемости не нарушены в предложении:

- 1) Партнеры оказали высокую оценку новым проектам.
- 2) Это важный шаг, и его надо пройти.
- 3) Примета времени – бурный темп развития холдингов.

4) Он изложил просьбу и ушел.

12. Ударение неправильно поставлено в слове:

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1) экспе́рт | 3) заняла́ деньги |
| 2) догма́т | 4) кладова́я. |

13. Укажите номер предложения, в котором не допущена речевая ошибка:

- 1) Нормативных документов по приватизации автору пришлось проанализировать аж 33.
- 2) Прошу предоставить мне очередной отпуск.
- 3) Этот парикмахер может побрить человека десяти разными способами.
- 4) Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок.

14. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- 1) Я всегда с нежностью вспоминаю годы, проведенные в альма-матер.
- 2) В это время партия социалистов была запрещена, но продолжала действовать нелегально.
- 3) Самоходное шасси – в том ли ином амплуа – может работать весь год.
- 4) Никакие доводы не действовали на упрямого спорщика и никакие аргументы не могли его переубедить.

15. Определите тип делового письма:

В случае неисполнения возложенных обязательств мы будем вынуждены обратиться в суд.

- | | |
|----------------|---------------------------|
| 1) приглашение | 3) претензия |
| 2) предложение | 4) информационное письмо. |

16. Пунктуационная ошибка допущена в предложении:

- 1) Хотелось бы услышать мнение об этой школе тех, кто ее закончил и кто в ней учится сейчас.
- 2) Когда Аню провожали домой, то уже светало и кухарки шли на рынок.
- 3) По-видимому опасаясь снежных заносов, руководитель группы отменил восхождение на вершину горы.
- 4) Ситуация на фондовом рынке складывается, как нельзя лучше.

17. НЕ пишется отдельно со всеми словами в ряду:

- 1) (не)досыпать, (не)взглянув
- 2) почти (не)виноватый, (не)брежный
- 3) нисколько (не)ясный, (не)первый раз
- 4) весьма (не)аккуратно, (не)вымытый пол.

18. Укажите, в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица единственного числа настоящего или будущего простого времени:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1) убедить, пылесосить | 3) бузить, дудеть |
| 3) висеть, говорить | 4) смотреть, думать. |

19. Укажите номер предложения без речевой ошибки:

- 1) Он объяснил о том, что не мог поступить по-другому.
- 2) На многих это оказывает потрясающее впечатление.
- 3) Мною движет только чувство любопытства: так хочется поскорее узнать конец этой истории.

4) Дмитрий Хворостовский был вынужден отменить свои концерты после консультации с врачом-орнитологом.

20. Укажите, в каком случае лексическая сочетаемость нарушена намеренно:

- 1) очевидное-невероятное 3) страшно понравилось
2) подвести результаты 4) выпить тост.

Критерии оценки (в баллах):

За каждое правильно выполненное задание студент получает 0, 25 баллов. Максимальное количество баллов за тест – 5.

2. Домашние задания.

Раздел 1. Языковые нормы современного русского языка.

Задание 1. Расставьте ударения в следующих словах (если у слова есть варианты ударения, обязательно укажите их в скобках).

Равно как, раджа, расклешить, рассредоточение, ремень, ретироваться, рефлексия, ржаветь, родился, сабо, сажень, сваты, симметрия, синекдоха, сливовый, слоган, сложенный, смесовой, сноровистый, совестливый.

Задание 2. Произнесите правильно слова, определите, где произносится звук [О], где [Э].

Акушер, афера, бесшерстный, блеклый, бретер, бытие, безнадёжный, белесый, блеф, вешенка, гололедица, гравер, грезы, гренадер, донесший, двоеженец, двоеженство, **Задание 3.** Найдите лексические ошибки, объясните их. Предложения исправьте.

1. Большинство времени проходит бесплодно. 2. Я отступил на шаг назад. 3. Боец не вздрогнул перед опасностью. 4. Договор пролонгирован. 5. От волнения у маленького певца язык ушел в пятки. **Задание 4.** Замените цифровую запись числительных буквенной. 1. Самые быстрые бегуны развивают скорость от 36 до 43 километров в час. 2. Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна. 3. Более 2500 человек обратились с просьбой улучшить жилищные условия. 4. Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 5. Длина окружности равна 422 см. **Задание 5.** Найдите синтаксические ошибки. Исправьте предложения. Расставьте недостающие запятые.

1. Отдохнув, мысли лучше идут на ум. 2. Результаты опыта подтверждают о наших предположениях. 3. Наконец-то я получила авно мечтаемую должность. 4. Приехав на турбазу, было еще темно. 5. Было высказано предположение, что не является ли это свидетельством слабости позиции.

Критерии оценки (в баллах):

За каждое домашнее задание, выполненное без ошибок, студент получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.

3. Комплект заданий для контрольной и самостоятельной работы

Раздел 2. Функциональные стили языка

1. Контрольная работа №1

Найдите ошибки в приведенных заявлениях, исправьте их в соответствии с официальным стилем.

1. *Заявление служащей начальнику*

Дорогой Иван Иванович!

Отпустите меня на три дня в деревню, так как пора копать картошку, а мои родители старенькие, сами не справятся, да и мне стыдно будет, что я не смогла помочь им.

С приветом, Ксения Петровна

25 сентября 2015 г.

2. Заявление директору фирмы от подчиненного

Знаете ли, мне нужно завтра в поликлинику к зубному – талончик взять. Сами небось понимаете, что на работу я вовремя никак не поспею. Петр Петрович, миленький, можно я опоздаю? Я лучше вечером задержусь и все-все сделаю до конца, честное слово! А?

Семенов

2. Контрольная работа №2

Задание 1. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи. 2. Напишите резюме, предполагая, что Вы являетесь соискателем на должность инженера. 3. Составьте письмо-запрос. 4. Напишите расписку от своего имени на получение материальных ценностей от учреждения (организации, предприятия) или частного лица. 5. Напишите аннотацию на любую статью (из газеты, журнала...), связанную тематически с Вашей будущей профессией.

3. Самостоятельная работа.

Задание 1. Отредактируйте фрагменты заявлений, используя языковые конструкции: *ввиду, в силу, вследствие, за неимением, по причине, согласно, в связи с, благодаря, за недостатком.*

Из-за того что я должен срочно уехать на родину, в силу того что у меня нет достаточного количества денег, вследствие того что изменилось расписание движения поездов, из-за того что я не имею денег на покупку билетов на самолет, так как я болел в течение всего семестра, вследствие того что я опоздал на вокзал, поскольку расписание движения поездов было изменено.

Задание 2. Отредактируйте текст докладной записки.

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ "Спецоснастка", задерживающему в течение 2-х месяцев оплату поставленной продукции, а ведь мы много раз им письменно напоминали.

Задание 3. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в клише (устойчивых словосочетаниях) официально - делового стиля.

1) Настоящее положение входит в силу с 1 ноября 2005 года. 2) На покупку медицинского оборудования был выдан кредит. 3) Каждое подразделение дало свои предложения. 4) Просьба предоставить продукцию к 1 декабря 2005 года. Оплату обещаем. 5) Заместитель главного врача владеет правом подписи данного документа.

Задание 4. Исправьте ошибки.

До истечения пятидневного срока, по окончанию рабочего дня, обязательства по договору, подрядчики по обслуживанию жилищного фонда, договора по предоставлению услуг, базировать свои выводы расчетами, указать на недостатки в работе.

Задание 5. Составьте письмо-запрос.

Критерии оценки (в баллах):

Контрольная работа № 1

- «2.5» балла выставляется студенту, если задания выполнены без ошибок

- «2» балла выставляется студенту, если все задания выполнены, допущено 1-2 ошибки ;

- «1.5» балла выставляется студенту, если не выполнено 1 задание, в остальных допущено 3-4 ошибки;

- «1» балл балла выставляется студенту, если не выполнено более 1 задания или допущено 50% ошибок.

- «0» баллов выставляется студенту, если задания не выполнены.

Контрольная работа № 2

- «5» баллов выставляется студенту, если все задания выполнены без ошибок.

- «4» балла выставляется студенту, если все задания выполнены, допущено 1-2 ошибки ;

- «3» балла выставляется студенту, если не выполнено 1 задание, в остальных допущено 3-4 ошибки;

- «2» балла выставляется студенту, если не выполнено более 1 задания или допущено 50% ошибок.

- «0» баллов выставляется студенту, если задания не выполнены.

Самостоятельная работа

За каждое задание, выполненное без ошибок, студент получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.

4. Темы для рефератов (докладов)

Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

1. Аргументирующая речь. Роль доказательства в аргументирующей речи.

2. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация.

3. Риторические формы воздействующей речи.

4. Типология аргументов. Приемы и способы создания системы аргументов.

5. Уловки аргументации.

6. Спор, дискуссия, полемика. Ошибки (уловки) в споре.

7. Оратор и аудитория.

8. Основные стратегии убеждения.

Критерии оценки (в баллах):

- «20» баллов выставляется студенту, если реферат (доклад) выполнен на актуальную тему с глубокой проработкой теоретических аспектов, списком литературы из 5 источников, студент дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя, но встречаются отдельные стилистические недочеты.

- «15» баллов выставляется студенту, если реферат (доклад) не удовлетворяет всем требованиям, но содержит интересный материал, студент дает сбивчивые ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

- «10» баллов выставляется студенту, если реферат (доклад) не удовлетворяет всем требованиям, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

- «5» баллов выставляется студенту, если частично раскрыта тема, реферат (доклад) не имеет самостоятельного характера.

5. Практические задания.

За аудиторную работу в ходе изучения 1 раздела дисциплины (5 заданий) студент получает 10 баллов, по 2 балла за каждое правильно выполненное задание. За выполненную аудиторную работу в ходе изучения 2 раздела дисциплины (5 заданий) студент получает 5 баллов (по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание). За выполненную аудиторную работу в ходе изучения 3 раздела дисциплины (5 заданий) студент получает 10 баллов (по 2 балла за каждое правильно выполненное задание). Задания должны быть выполнены в

рабочей тетради. За выполненную аудиторную работу студент получает 15 баллов. Примерные образцы заданий приводятся в п. 8. Методические указания по освоению дисциплины.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-3, базовый уровень, 2 этап	Знать: - нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; общей культуры – основы делового общения, способствующие развитию о и социализации личности;	Тест №1 раздел 1 (стр. 8-9), вопросы к зачету (стр. 7-8).	Контроль проводится на практических занятиях после освоения 1 раздела дисциплины (время выполнения задания – 45 минут) и во время зачета	Критерии оценки указаны в ФОС стр. 10, 8.
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-3, базовый уровень, 2 этап	Уметь: –составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику); – подготовить и проводить	Контрольная работа № 1, раздел 2 (стр. 10), контрольная работа № 2, раздел 2, (стр. 10), самостоятельная работа , раздел 2, (стр.10) вопросы к зачету (стр. 7-8) Темы для рефератов, докладов, раздел 3 (стр. 11),	Контроль проводится на практических занятиях во время освоения 2 раздела дисциплины (время выполнения задания – 15 минут) и во время зачета. Контроль	Критерии оценки указаны в ФОС стр. 10-11, 8 Критерии оценки указаны в ФОС стр. 11.

	<p>публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;</p>		<p>проводится на практических занятиях во время освоения 3 раздела дисциплины</p>	
<p>способность ведения договорной работы по вопросам производственной деятельности и организационных решений на основе экономического анализа ПК-14, базовый уровень, 2 этап</p>	<p>Владеть: –умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;</p>	<p>вопросы к зачету (стр. 7-8)</p>	<p>Контроль проводится во время зачета.</p>	<p>Критерии оценки указаны в ФОС стр. 8</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 539 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Короткевич М. А. Русский язык и культура речи: [учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения, обучающихся по всем направлениям и специальностям] / М. А. Короткевич; ФГБОУ ВПО УГАТУ - Уфа: УГАТУ, 2011 - 118 с.

6.3 Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)

1. ЭБС «Лань» / <http://e.lanbook.com/>

2. ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» / <http://e-library.ufa-rb.ru>

3. Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ / <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xml+rus>

6.4 Методические указания к практическим занятиям

1. Ермолаева Ю. А. Практикум по дисциплине "Русский язык и культура речи" для студентов всех специальностей и направлений [Электронный ресурс] / Ю. А. Ермолаева, Э. А. Салихова; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ), Кафедра языковой коммуникации и психолингвистики - Уфа: УГАТУ, 2009 - 82 с.

2. Ермолаева Ю. А. Функциональные стили русского языка [Электронный ресурс]: практикум по дисциплине "Русский язык и культура речи" / Ю. А. Ермолаева, Э. А. Салихова; УГАТУ - Уфа: УГАТУ, 2008 - 49 с.

7. 7. Образовательные технологии

В процессе подготовки бакалавров используется совокупность методов и средств обучения, позволяющих осуществлять целенаправленное методическое руководство учебно-познавательной деятельностью обучающихся, в том числе на основе интеграции информационных и традиционных педагогических технологий.

В частности, предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

1. Классическая лекция, предусматривающая систематическое, последовательное, монологическое изложение учебного материала.
2. Проблемная лекция, стимулирующая творчество, осуществляемая с подготовленной аудиторией (преимущественно во втором семестре изучения дисциплины)
3. Классическое практическое занятие, на котором обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
4. Проблемное обучение, стимулирующее бакалавров к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, в форме письменных эссе различной тематики с их последующей защитой и обсуждением на семинарских занятиях.
5. Опережающая самостоятельная работа, предусматривающая изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий в форме домашних заданий самостоятельного изучения научной, научно-популярной литературы, дополняющих и расширяющих материал лекций.

При реализации настоящей рабочей программы предусматриваются интерактивные и активные формы проведения занятий, дискуссии, контекстное обучение, обучение на основе опыта, работа в команде.

При реализации ОПОП дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также сетевое обучение не реализуются.

8. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

1. Орфоэпические и акцентологические нормы

1. Подготовьте сообщение о норме как о явлении историческом, вариативном.
2. Расскажите о понятии «орфоэпическая норма», о вариантах норм.
3. Используя лекционный материал, расскажите об основных правилах произношения гласных и согласных.
4. Расскажите о произношении заимствованных слов.
5. Расскажите об особенностях русского ударения, о вариативности ударений.
6. Прочитайте тексты, обращая внимание на произношение выделенных слов и постановку в них ударений (задания взяты из учебного пособия Короткевич М.А. Русский язык и культура речи (раздел 6.2. п 1).
7. Выполните домашнее задание 1, 2 (раздел 5 ФОС, с. 12).

2. Лексические и морфологические нормы

1. Дайте общую характеристику лексики современного русского литературного языка.
2. Расскажите о понятии «лексическая норма».
3. Расскажите о видах лексических норм.
4. Расскажите о видах словарей лексических трудностей.

5. Расскажите о понятии «морфологическая норма».
6. Расскажите о видах морфологических норм в современном русском литературном языке.
7. Расскажите о словарях грамматических трудностей.
8. Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексических норм (задания взяты из учебного пособия Короткевич М.А. Русский язык и культура речи (раздел 6.2. п 1).
9. Выполните задания (задания взяты из учебного пособия Короткевич М.А. Русский язык и культура речи (раздел 6.2. п 1). 1. Определите род существительных и составьте с ними словосочетания, подобрав прилагательные в соответствующей форме. 2. Допишите окончания. Объясните свой выбор. Укажите возможные варианты и дайте их стилистическую характеристику. 3. Замените цифровую запись числительных буквенной. 4. Образуйте форму 3-го лица единственного числа от данных ниже глаголов. Отметьте варианты
10. Выполните домашнее задание 3, 4 (раздел 5 ФОС, с. 12).

3. Синтаксические нормы

1. Подготовьте сообщение о синтаксических нормах, которые обеспечивают важнейшее коммуникативное качество культуры речи – правильность.
2. Подготовьте сообщение на тему «Типы словосочетаний в русском языке».
3. Расскажите об основных синтаксических нормах современного русского литературного языка.
4. Выполните задания (задания взяты из учебного пособия Короткевич М.А. Русский язык и культура речи (раздел 6.2. п 1). 1. Исправьте предложения, в которых нарушен порядок слов. 2. Выберите правильную форму сказуемого. 3 Исправьте ошибки, связанные с управлением. 4. Найдите и исправьте ошибки в употреблении однородных членов предложения. 5. Найдите ошибки в употреблении причастных оборотов. Сделайте правку. 6. Найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Сделайте правку.
5. Прочитайте текст, найдите речевые ошибки, объясните их. Сделайте правку (тексты взяты из учебного пособия Короткевич М.А. Русский язык и культура речи (раздел 6.2. п 1).
6. Выполните домашнее задание 5 (раздел 5 ФОС, с. 12).

4. Функциональные стили языка

1. Подготовьте сообщение на тему: «Понятия «стиль» и «жанр».
2. Расскажите о системе стилей СРЛЯ.
3. Подготовьте сообщение на тему: «Общая характеристика стилей. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль»
4. Определите стиль данных ниже текстов. Объясните, почему вы пришли к такому выводу (тексты взяты из учебного пособия Короткевич М.А. Русский язык и культура речи (раздел 6.2. п 1).

5. Официально-деловой и научный стили речи

1. Расскажите об официально-деловом стиле. Дайте его характеристику на лексическом, морфологическом, синтаксическом уровнях.
2. Подготовьте сообщение об оформлении документа и делового письма.
3. Расскажите о типичных ошибках в языке документа и делового письма.
4. Подготовьте сообщение о научном стиле: сфере функционирования и основных подстилях.
5. Выполните задания. 1. Найдите, исправьте и объясните ошибки. 2. Сравните два варианта личного документа. В одном из них содержатся ошибки. Найдите исправленные фрагменты текста и укажите причину их замены. 3. Прочитайте текст, напишите аннотацию к нему. 4. Найдите ошибки в предложениях (тексты и задания взяты из учебного пособия Короткевич М.А. Русский язык и культура речи (раздел 6.2. п 1).

6. Речевая деятельность и речевое взаимодействие. Условия эффективности публичной речи

1. Расскажите о роли языка и речи в общении.
2. Перечислите основные коммуникативные качества речи. Расскажите о взаимодействии и взаимовлиянии коммуникативных качеств речи в процессе общения.
3. Расскажите о роли оратора и приемах охвата внимания аудитории.
4. Расскажите о подготовке речи: выборе темы, цели речи.
5. Приведите приемы начала, завершения речи.
6. Расскажите о способах словесного оформления публичного выступления.
7. Выполните задания. 1. Прочитайте названия выступлений. Объясните, почему одни из них являются удачными, а другие неудачными. 2. Конкретизируйте (расширьте) фразу. 3. Преобразуйте в единицы разговорного стиля приводимые ниже слова и выражения. 4. Упростите фразу синтаксически и лексически, разбив ее на несколько предложений и подготовив таким образом к восприятию на слух. 5. Постройте свое выступление на анафоре. 6. Постройте свое выступление на эпифоре. 7. Используйте градацию. 8. Прочитайте концовки выступлений. Какие из них правильные, какие неправильные? 9. Закончите свое выступление обращением к слушателям. Что можно им пожелать или посоветовать, используя данные ниже факты? 10. Закончите свое выступление благодарностью за внимание. Обязательно словесно расширьте выражение благодарности, используя приведенные ниже факты (тексты и задания взяты из учебного пособия Короткевич М.А. Русский язык и культура речи (раздел 6.2. п 1).

7. Информирющая (информативная) речь и ее особенности. Аргументирующая речь

1. Перечислите функции информирующего (информативного) высказывания, виды и типы информации, принципы отбора информации для реализации замысла высказывания, принципы расположения материала в информирующей речи.
2. Подготовьтесь к беседе о структурно-смысловых частях информирующей речи, их функциях, особенностях вступительной и заключительной части информирующей речи. Перечислите требования к содержанию и структуре основной части.
3. Расскажите о функциях и разновидностях аргументирующей речи (убеждающей, доказательной, объяснительной, агитирующей и др.).
4. Дайте общую характеристику аргументирующей речи. Перечислите задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства.
5. Подготовьте сообщение о роли доказательства в аргументирующей речи. Расскажите о структуре доказательства: тезисе, аргументах, демонстрации.
6. Подготовьте сообщение об убеждении как риторической форме воздействующей речи. Приведите типологию аргументов. Расскажите о приемах и способах создания системы аргументов; ошибках в использовании аргументов, уловках аргументации.
7. Выполните задания. 1. Сформулируйте тезис для выступления на тему, выбранную из предложенных ниже. 2. Подберите три-четыре аргумента к следующим тезисам. 3. Используйте прием опережающего обсуждения возражений в аргументации следующих тезисов (приведите аргументы, лучше несколько).
8. Подготовьте доклад по следующим темам: 1. Спор, дискуссия, полемика. 2. Ошибки (уловки) в споре. 3. Оратор и аудитория. 4. Основные стратегии убеждения.

8. Диспут, дискуссия, спор: основные стратегии, тактики и приемы

1. Расскажите, какие полемические приемы используются в споре (в ходе дискуссии). К каким из них вы прибегаете в ситуации спора?

2. Расскажите, какие требования предъявляются к речевому поведению ведущего. Проанализируйте речевое поведение телеведущих в дискуссионных программах. Соответствует ли это поведение требованиям риторики и культуры речи?

3. Назовите основные способы (средства) развития ораторских способностей. Составьте для себя памятку «Что я должен сделать, чтобы стать хорошим оратором».

Задание 4. Слушая учебную лекцию (по любому предмету), проанализируйте, какие средства популяризации информации использует преподаватель.

Задание 5. Выполните задания. 1. Игра «С одной стороны, с другой стороны». Необходимо ответить, частично согласившись и частично возразив против данного тезиса, приведя аргументы «за» и «против». 2. Игра «А это как сказать...». Отвечайте на приводимые ниже утверждения «А это как сказать...» и приводите свои аргументы, опровергающие данные утверждения. 3. Игра «Полемика». Двое участников по очереди приводят аргументы к противоположным тезисам, побеждает тот, у кого оказывается больше аргументов.

Методические указания для самостоятельной работы

Преподаватель на первом учебном занятии оповещает студентов градацию баллов от нуля до тридцати в зависимости от видов и качества выполнения самостоятельной работы, а также соблюдения сроков выполнения. Все студенты, изучающие данную дисциплину, выполняют одинаковые виды самостоятельной работы.

1. Работа с литературой. Самостоятельное изучение тем дисциплины. Подготовка к зачету:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы (работа с конспектом лекции; чтение текста учебника, дополнительной литературы; работа со словарями, справочниками);

– изучение материала, вынесенного на внеаудиторную (самостоятельную) подготовку (чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление плана и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы);

– подготовка к практическим занятиям (работа с конспектом лекции; чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление плана текста и тезисов ответа; ответы на контрольные вопросы). Задания и критерии оценки приводятся в разделе 5 ФОС, с. 8.

2. Домашнее задание:

Выполнение домашнего задания предусматривает изучение следующих тем: «Орфоэпические нормы русского языка», «Лексические нормы русского языка», «Морфологические нормы русского языка (склонение имен числительных)», «Синтаксические нормы русского языка» (см. Р. 6.1, № 1) Задания и критерии оценки приводятся в разделе 5. ФОС, с. 12.

Самостоятельная работа:

Для подготовки к самостоятельной работе необходимо изучить лекционный и теоретический материал по теме «Официально-деловой стиль речи». Задания и критерии оценки приводятся в разделе 5 ФОС, с. 13-14

3. Подготовка реферата:

В ходе написания реферата студент учится самостоятельно отбирать и использовать литературу, логично и убедительно анализировать поставленные в реферате проблемы, составлять план работы и последовательно раскрывать его пункты, а также обосновывать выводы и результаты своего труда. После ознакомления с монографиями и статьями по избранной теме, студент должен составить план реферата. Объем реферата – 15–18 страниц печатного текста.

Структура реферата:

- Титульный лист;
- Оглавление (план);
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы);
- Основная часть (состоит из глав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга);
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации);
- Список литературы. В списке литературы должно быть 5–7 различных источников.

Критериями оценки реферата выступают соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Данное задание поможет проверить не только степень усвоения знаний, но и умение анализировать речь выступающего, исправлять ошибки. Темы для реферата приводятся в разделе 5. ФОС, с.14.

4. Подготовка доклада:

Главными этапами при подготовке доклада являются составление плана; подбор и изучение литературы. План должен состоять из введения, рассматриваемого вопроса, заключения. При подготовке доклада прежде всего необходимо ознакомиться с библиографией темы, обратиться к учебной литературе, изучить справочную литературу. При чтении литературы необходимо уделять особое внимание уяснению смысла различных терминов и понятий. Изложение следует вести либо в хронологической последовательности, либо проблемно, в зависимости от характера темы. Темы докладов приводятся в разделе 5. ФОС, с. 14.

9 . Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса имеются 7 мультимедийных классов, которые оснащены следующим оборудованием: компьютер, проектор, ЖК-панель, DVD-рекордер, моноблок (ТВ+видеорекодер), копировальный аппарат, магнитола, интерактивная доска, портативный компьютер-ноутбук, принтер. Кафедра имеет возможность подключения к локальной сети и сети Интернет, подключения к цифровой спутниковой связи, систему мониторинга учебного процесса СМУП- 7 (комплект на 7 аудиторий с цветным видео).

10. Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по данному направлению подготовки не предусмотрено.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки (специальность): 25.03.01. Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

код и наименование

Направленность подготовки (профиль, специализация) Техническое обслуживание летательных аппаратов и двигателей

код и наименование

Дисциплина: Русский язык и культура речи

Учебный год 2015 /2016

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры ЯЗКИПЛ

наименование кафедры

протокол № 6 от "20" января 2016 г.

Заведующий кафедрой ЯЗКИПЛ _____

подпись

Т.М. Рогожникова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

М.А. Короткевич

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой АД _____

наименование кафедры

личная подпись

А.С. Гишваров

расшифровка подписи

дата

Председатель НМС по УГСН _____

Д.А. Ахметзянов

протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.

личная подпись

расшифровка подписи

Библиотека _____

личная подпись

Г.В. Дмитриева

расшифровка подписи

дата

Декан факультета АДЭТ _____

личная подпись

Д.А. Ахмедзянов

расшифровка подписи

дата

Рабочая программа зарегистрирована в ООПБС и внесена в электронную базу данных

Начальник _____

личная подпись

А.Н. Шерышева

расшифровка подписи

дата