

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра социологии и социальных технологий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Уровень подготовки
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
Направленность подготовки (профиль, специализация)
25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Уфа 2016

Исполнители:

старший преподаватель



Саттаров Э.И.

Заведующий кафедрой
социологии и
социальных технологий



Насибуллин Р.Т.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра социологии и социальных технологий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Уровень подготовки
высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки
Направленность подготовки (профиль, специализация)
25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Уфа 2016

Исполнители:

старший преподаватель _____ Саттаров Э.И.

Заведующий кафедрой
социологии и
социальных технологий _____ Насибуллин Р.Т.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина правоведение является дисциплиной вариативной части цикла ОПОП по направлению подготовки 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "3" декабря 2015 г. № 1416.

Дисциплина социология является дисциплиной:

Матрица соответствия компетенций ФГОС ВПО компетенциям ФГОС ВО представлена в таблице:

Компетенции ФГОС ВПО	Компетенции ФГОС ВО
ОК-6 способность и готовность соблюдать права и обязанности гражданина, этические и правовые нормы в обществе и коллективе, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	ОК-6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности ОПК-4 готовность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Целью освоения дисциплины является: является заложить теоретические основы правовых знаний. Способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений. Способствовать формированию у студентов навыков работы с учебником, научной литературой, развивать умение ориентироваться в сложной системе действующего законодательства, способность самостоятельного подбора нормативно-правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи:

Дисциплина «Правоведение» должна решать три взаимосвязанные задачи.

Образовательную – в соответствии с ФГОС освоение студентами следующих элементов дисциплины:

- понятие и система права;
- основы конституционного права;
- основы гражданского и семейного права;
- основы трудового права;
- основы административного и уголовного права;
- основы экологического права;
- правовые основы защиты информации и государственной тайны.

Развивающую – научить студентов использовать полученные знания для решения правовых ситуаций в будущей профессиональной деятельности.

Воспитательную – формировать на основе этих знаний у студентов такие профессионально-значимые личностные качества, как компетентность и профессионализм

Входные компетенции формируются в рамках основного среднего образования.

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения,	Название дисциплины
---	-------------	-----	-------------------	---------------------

			определяемый этапом формирования компетенции	(модуля), для которой данная компетенция является входной
1	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	ОК-6	базовый	Экономика и управление на предприятии
	Готовность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОПК-4	базовый	Экономика и управление на предприятии

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6	Правовые основы профессиональной деятельности	использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности	способностью использовать основы правовых знаний в профессионально й деятельности
	Готовность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональн ых задач	ОПК-4	принципы организационных и управленческих вопросов на предприятиях	применять имеющиеся методы для решения организационных и управленческих вопросов	навыками решения конкретных организационных и управленческих вопросов в области разработки, производства

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость дисциплины по видам работ

Вид работы	Трудоемкость, час.
------------	-----------------------

	5 семестр
Лекции (Л)	14
Практические занятия (ПЗ)	14
Лабораторные работы (ЛР)	
КСР	2
Курсовая проект работа (КР)	
Расчетно - графическая работа (РГР)	
Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	33
Подготовка и сдача экзамена	
Подготовка и сдача зачета	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

Содержание разделов и формы текущего контроля

№	Наименование и содержание раздела	Количество часов						Литература, рекомендуемая студентам*	Виды интерактивных образовательных технологий**
		Аудиторная работа				СРС	Всего		
		Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	Понятие и система права	2	2			3		Р 6.1 №1, гл.1	обучение на основе опыта
2	Основы конституционного права	2	2		2	5		Р 6.1 №1, гл.2	обучение на основе опыта
3	Основы гражданского и семейного права	2	2			5		Р 6.1 №1, гл.3	обучение на основе опыта
4	Основы трудового права	2	2			5		Р 6.1 №1, гл.4	обучение на основе опыта
5	Основы уголовного права	2	2			5		Р 6.1 №1, гл.5	контекстное обучение
6	Основы гражданского процессуального и уголовно-процессуального права	2	2			5		Р 6.1 №1, гл.6	контекстное обучение
7	Основы административного и экологического права	2	2			5		Р 6.1 №1, гл.7	контекстное обучение

*Указывается номер источника из соответствующего раздела рабочей программы, раздел (например, Р 6.1 №1, гл.3)

**Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов работы.

Занятия, проводимые в интерактивной форме, составляют 40 % от общего количества аудиторных часов по дисциплине «Социология».

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие и система права	2
2	2	Основы конституционного права	2
3	3	Основы гражданского и семейного права	2
4	4	Основы трудового права	2
5	5	Основы уголовного права	2
6	6	Основы гражданского процессуального и уголовно-процессуального права	2
7	7	Основы административного и экологического права	2

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Васильев А.В. Теория государства и права: учебник / А.В. Васильев; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т - Москва: ФЛИНТА, 2012 - 440 с.
2. Назаренко Г. В. Теория государства и права: учебный курс / Назаренко Г.В. - Москва: ФЛИНТА, 2015
3. Спасенников Б. А. Теория государства и права. Курс лекций: / Спасенников Б.А. - Москва: ФЛИНТА, 201

Дополнительная литература

1. Ершов В. А. "Актуальный комментарий к изменениям в законодательстве об уголовной ответственности за налоговые правонарушения": / Ершов В.А. - Москва: ГроссМедиа, 2010
2. Семенихин В. В. Акционерные общества: Практический справочник: / Семенихин В.В. - Москва: ГроссМедиа, 2014

Нормативные акты:

1. **Конституция Российской Федерации** (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. От 13.07.2015)/ Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301,
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)/ Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410
4. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. От 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2015)/ Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532,

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 13.07.2015)/ Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. От 16.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2015)/ Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 2954,

Интернет-ресурсы

На сайте библиотеки <http://library.ugatu.ac.ru/> в разделе «Информационные ресурсы», подраздел «Доступ к БД» размещены ссылки на интернет-ресурсы

Методические указания к практическим занятиям

Практическое занятие (семинар) (ПЗ) – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к ПЗ следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями.

Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На ПЗ приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике ПЗ.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к ПЗ:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана ПЗ;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Образовательные технологии

При реализации ООП дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, а также сетевое обучение не реализуется.

Используемые образовательные технологии:

- классическое лекционное обучение,
- обучение с помощью нормативной литературы.

Во время лекционного занятия и ПЗ используется нормативная литература (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ и др.) казанная литература также используется студентами самостоятельно при подготовке к ПЗ.

- **объяснительно-иллюстративная образовательная технология**, когда во время объяснения материала преподаватель приводит студентам жизненные примеры.

- **гуманно-личностная технология**, посредством которой студент, изучающий «Правоведение», осознает общественную опасность противоправных деяний, которые предусмотрены Уголовным кодексом РФ, а также юридические последствия за указанные деяния. Данное осознание студентом делает его более гуманным по отношению к окружающим, дает ему осознание ответственности за свои поступки и является превентивной мерой совершения им когда-нибудь в будущем противоправного деяния.

Методические указания по освоению дисциплины

СЦЕНАРИЙ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом лекций.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ КОМПЛЕКСА

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины. Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы. Методический материал, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса. Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности. Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению студентами «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.);
2. Работа на практических занятиях (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий);

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня. Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента: 1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине. 2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы. 3. Обучение студентов методам самостоятельной работы. 4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция). 5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента. Студент должен знать: какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично); какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины; какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются: учебно-методический комплекс по дисциплине; практикумы; рабочие тетради по дисциплине; методические указания по выполнению контрольных работ; методические указания для студентов по организации самостоятельной работы. Методические указания для студентов являются обязательной частью учебно-методического комплекса. Цель методических указаний – обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий (решение задач, написание тезисов, подготовка презентаций и т.д.).

Методические указания для студентов всех форм обучения при подготовке к занятиям

Семинар (практическое занятие) – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями.

Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами.

Методические указания по подготовке к зачету

Изучение каждой дисциплины заканчивается проведением зачета. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Первоначально следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Институт обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов. Библиотека института обеспечивает: учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях); доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. Кафедра: обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами; методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы студентов; задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов; вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления индивидуальных заданий; предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине. Типография института удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине требуется компьютерный класс с выходом в Интернет.

Для проведения лекционных и практических занятий используются мультимедийные средства, наборы слайдов, кинофильмы, аудиовизуальные и компьютерные средства.

Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.