

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра безопасности производства и промышленной экологии

Утверждаю
Проректор по учебной работе



Н.Г.Зарипов

2016 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень подготовки

Высшее образование - бакалавриат

(указывается уровень подготовки: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

20.03.01 Техноферная безопасность

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

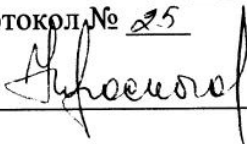
Уфа 2016

Программа преддипломной практики /сост. к.т.н., доцент *И.В.Вдовина* – Уфа: УГАТУ, 2016. - 20 с.

Программа преддипломной практики является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность (утв.Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 г. № 246).

Составитель  И.В.Вдовина

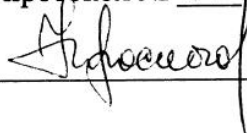
Программа одобрена на заседании кафедры БП и ПТ
"17" 05 2016 г., протокол № 25

Заведующий кафедрой  Н.Н.Красногорская

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по УГСН 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство

код и наименование УГСН

"20" 05 2016 г., протокол № 14

Председатель НМС  Н.Н.Красногорская

Начальник ООПБС  А.Н.Шерышева

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Виды практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. Перечень результатов обучения при прохождении практики | 4 |
| 3. Место практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра..... | 6 |
| 4. Структура и содержание практик | 9 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике | 11 |
| 6. Место проведения практик | 12 |
| 7. Формы аттестации | 13 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик | 19 |
| 9 Материально-техническое обеспечение практики | 20 |
| 10 Реализация практики лицами с ОВЗ | 20 |

1. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная (IV курс, 8 семестр) – четыре недели).

Тип (форма): практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная

Цель преддипломной практики: формирование компетенций в проектно-конструкторской, экспертной, надзорной и инспекционно-аудиторской и научно-исследовательской деятельности бакалавра, приобретение профессионального опыта в области организации безопасности на промышленных предприятиях.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- анализ структуры и деятельности органа управления охраной окружающей среды и промышленной безопасностью (региона, города, района, промышленного предприятия),
- анализ методов формирования и реализации экологических программ региона, города, предприятия, организации работы в подразделениях в соответствии со специализацией и характером выпускной работы,
- ознакомление с экономическими механизмами управления природоохранной деятельностью,
- изучение основных задач, методов работы, прав и обязанностей органа управления техносферной безопасностью, техники и технологии, применяемой на предприятии, средств и методов защиты окружающей среды;
- приобретение опыта анализа источников опасности на производстве, в районе, городе, регионе, проведения экологической экспертизы, расчета риска для изучаемого объекта, расчета экологического ущерба и платежей за загрязнение окружающей среды, формирования экологических программ и программ повышения безопасности и устойчивости промышленного предприятия и территориально-производственного комплекса, разработки рекомендаций по рациональной организации природопользования и управления воздействием на среду обитания, предложений по повышению устойчивости промышленного объекта или региона и снижению воздействия на окружающую среду.

2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

ФГОС ВО направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность содержит требования к результату освоения ОПОП в терминах компетенций. Совокупность основных характеристик компетенции, формируемых у обучающегося, представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание компетенций, формируемых у обучающегося, в результате прохождения преддипломной практики

| Название и индекс компетенции | Вид практики | Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен) | | |
|---|---------------|--|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК-6) | Преддипломная | основы организации труда на предприятии, основные технологические процессы на предприятии | устанавливать требования по безопасности и охране труда, необходимые для обеспечения производственной безопасности на предприятии | навыками анализа системы очистки воздуха, воды и утилизации отходов на предприятии |
| Способностью работать самостоятельно (ОК-8) | | основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности жизнедеятельности | устанавливать влияние выделяющихся вредных веществ на окружающую среду, их опасность для персонала и жителей; | средствами инструментального контроля различных параметров производственной среды |
| Способность принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9) | | теоретические основы, современные формы, методы, инструменты и технологии взаимодействия с органами исполнительной власти государственного и муниципального управления | идентифицировать и ранжировать проблемы в области техносферной безопасности с точки зрения органов государственного и муниципального управления | навыками и технологиями управленческого анализа |
| Способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю под- | | информационные технологий в научных исследованиях, принципы организации ком- | выполнять конструкторские разработки в пределах своей компетенции систем защиты | навыками разработки систем защиты окружающей среды от |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| готовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК-20) | | пьютерных сетей и программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере | окружающей среды от природных и техногенных воздействий | воздействия природных и технологических процессов и производств |
| Способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива (ПК-21) | | основы коммуникации при работе в коллективе | подбирать техническую, технологическую и проектно-конструкторскую документацию, необходимую для решения поставленной задачи | навыками аргументированной отстаивания разработанных решений |
| Способностью применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных (ПК-23) | | основы системного подхода к проведению исследований и обсуждению полученных результатов | обобщать результаты полученных исследований | навыками интерпретации результатов проведенных исследований |

3 Место практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра

Содержание преддипломной практики является логическим продолжением таких разделов ОПОП как базовая и вариативная части Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является основой для выполнения выпускной квалификационной работы, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области обеспечения безопасности человека в современном мире, формирование комфортной для жизни и деятельности человека техносферы, минимизацию техногенного воздействия на природную среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и прогнозирования.

Таблица 2 - Входные компетенции

| № | Компетенция | Код | Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции* | Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию |
|---|--|-------|---|---|
| 1 | Способность учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 | Повышенный | Промышленная экология |
| 2 | способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности | ОПК-3 | Повышенный | Управление, надзор и контроль в сфере безопасности |
| 3 | Готовность осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации | ПК-18 | Повышенный | Управление, надзор и контроль в сфере безопасности |

*- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

-**базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

-повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Таблица 3 - Исходящие компетенции

| № | Компетенция | Код | Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции | Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной |
|---|---|-------|--|---|
| 1 | Владение компетенциями ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления) | ОК-2 | Повышенный | Государственная итоговая аттестация |
| 2 | Владение культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности | ОК-7 | Повышенный | Государственная итоговая аттестация |
| 3 | Способность учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных | ОПК-1 | Повышенный | Государственная итоговая аттестация |

| | | | | |
|---|--|-------|------------|-------------------------------------|
| | технологий в своей профессиональной деятельности | | | |
| 4 | Способность пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды | ОПК-4 | Повышенный | Государственная итоговая аттестация |
| 5 | Способность использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности | ПК-4 | Повышенный | Государственная итоговая аттестация |

4. Структура и содержание практики

4.1 Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 4 – Разделы преддипломной практики и их трудоемкость

| № раздела | Наименование раздела практики | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы | | |
|-----------|--|---|--|-------------|
| | | Лекции | Индивидуальное задание / Практические работы | Всего часов |
| 1 | Подготовительный (вводный инструктаж, получение индивидуального задания, составление плана прохождения преддипломной практики) | - | 6 | 6 |
| 2 | Основной (выполнение индивидуального задания на дипломное проектирование) | - | 180 | 180 |
| 3 | Заключительный (оформление отчета, сдача и защита отчета) | - | 30 | 30 |

| | | | | |
|-------|------------------------|---|-----|-----|
| | руководителю практики) | | | |
| Итого | | - | 216 | 216 |

4.2 Содержание практик

Основой преддипломной практики является выполнение профессиональных функций в рамках своих полномочий на предприятиях.

Таблица 5 - Содержание индивидуального задания

| № п/п | Раздел практики | Объем, часов | Наименование вида работ / Тема практической работы | Содержание (раскрываемые вопросы) |
|-------|------------------|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовительный | 6 | Вводный инструктаж, получение индивидуального задания, составление плана прохождения преддипломной практики | Правила выполнения работ с соблюдением требований безопасности, график выполнения работ |
| 2 | Основной | 180 | Выполнение индивидуального задания | Ознакомление и анализ разрешительной и экспертируемой документации организации-базы практики в области техносферной безопасности. Изучение системы производственного контроля организации-базы практики. Изучение материалов о результатах проведения проверок деятельности организации-базы практики государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных си- |

| | | | | |
|---|----------------|----|---------------------------------|---|
| | | | | туациях. Участие в процессе функционирования служб охраны окружающей среды, охраны труда и гражданской обороны на предприятии. Анализ методов и средств защиты окружающей среды, используемых на объекте преддипломной практики. Разработка мероприятий, принимаемых в цехе, производственном участке для улучшения условий труда. |
| 3 | Заключительный | 30 | Составление и оформление отчета | Составление отчета, подготовка доклада для защиты результатов преддипломной практики |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления экологической безопасностью в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым работам организации - базы практики;
- изучение опыта организаций РБ;
- проведение интервью с работниками организации о тематике проводимых исследований;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями;
- изучение научно-исследовательского опыта.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению к нужным специалистам. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспек-

тированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке.

Права и обязанности студентов-практикантов

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю организации и представителю Университета;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

6. Место проведения практик

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой преддипломной практики может являться и сам Университет. Организации, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки бакалавра, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих ру-

ководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Рекомендуемыми местами прохождения практики, наиболее соответствующими направлению подготовки бакалавров направления «Техносферная безопасность», являются:

– научно-исследовательские и проектные организации по профилю обучения бакалавров;

– подразделения административных органов власти, надзорных органов, специализирующиеся на контроле соблюдения правил и норм безопасности предприятий, организаций и учреждений.

Основные базы преддипломной практики по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность:

- МБУ Служба спасения 112
- ООО «РН-Уфа НИПИ нефть»
- ГУ МЧС РФ по РБ
- ООО «БашНИПИнефть»
- ООО «Научно-исследовательский и проектный институт по обустройству нефтяных и газовых месторождений»
- ГУП «Институт нефтехимпереработки» РБ;
- ГУП НИИ безопасности жизнедеятельности;
- ГБУ РБ «Управление государственного аналитического контроля»;
- ООО «Научно-исследовательский центр «Поиск»;
- ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный авиационный технический университет»

7. Формы аттестации

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущая аттестация студентов направления 20.04.01 «Техносферная безопасность» проводится в форме оценки ведения дневника преддипломной практики, графика выполнения индивидуального задания.

Отчетными документами о прохождении преддипломной практики являются:

- 1) отчет о прохождении преддипломной практики;
- 2) дневник прохождения преддипломной практики;
- 3) индивидуальный журнал практики.

Контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения преддипломной практики.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 1.

После титульного листа в отчет подшивается индивидуальное задание на преддипломную практику, подписанное руководителем практики от Университета.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения об организации в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы, так как некоторая информация с базы практики может являться «коммерческой тайной». Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке организации-базы практики, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке Университета или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР.

Дневник прохождения преддипломной практики (приложение 2), составленный обучающимся и подписанный руководителем практики от организации-базы практики, подшивается в отчет.

Аннотация отчета должна быть сформулирована в индивидуальном журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В следующем пункте журнала руководителем практики от Университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы.

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;

- приложений к отчету (при необходимости).

Письменные отчеты по практике каждого студента хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Студент сдает дифференцированный зачет, который назначается кафедрой сразу по окончании практики. Зачет проводится руководителем от выпускающей кафедры Университета в соответствии с программой, с участием руководителя практики от организации-базы практики (по согласованию).

Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1) отчет и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителей практики с организации-базы практики, заверенные печатью, представляются руководителю практики с выпускающей кафедры для проверки и составления отзыва;

2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, проводя устную беседу с обучающимся;

3) руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Основные критерии оценки преддипломной практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики, поставленная руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Таблица 6 - Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по преддипломной практике

| № п/п | Контролируемые разделы | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|------------------------|---|--|--|
| 1 | Подготовительный | ОК-8 | Повышенный | Индивидуальное задание, план прохождения преддипломной практики |
| 2 | Основной | ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-23 | Повышенный | Отчет по преддипломной практике. |
| | | ПК-20, ПК-21 | Повышенный | Отчет по преддипломной практике. Отчет руководителя от базы практики |
| 3 | Заключительный | ОК-8 | Повышенный | Отчет по преддипломной практике |
| | | ПК-23 | Повышенный | |

Типовые оценочные материалы

Комплект оценочных материалов включает в себя типовые вопросы для защиты отчета по преддипломной практике.

Вопросы к зачету

1. Дайте характеристику организации, на котором проходила практика.
2. Проанализируйте законодательные и нормативные акты в области безопасности промышленной деятельности предприятия.
3. Перечислите органы государственного и ведомственного надзора и контроля за безопасностью технологических процессов и производств на предприятиях.
4. Перечислите основные вопросы проектного делопроизводства по разделу безопасности технологических процессов и порядка их проектирования, а также основных принципов разработки генеральных планов промпредприятий.
5. Проведите анализ опасностей и риска и параметров, позволяющих количественно описать уровень безопасности промышленного объекта с учетом местных (региональных) особенностей.
6. Выберите и оцените различные варианты решения страхования объекта
7. Предложите программу повышения безопасности объекта.
8. Приведите пример мероприятий для улучшения экологических параметров окружающей среды и обеспечению безопасности производства.
9. Приведите пример профилактических мероприятий по оптимизации условий труда на производстве.
10. Опишите подходы к эколого-экономическому обоснованию предлагаемых решений.

При реализации практики используется балльно-рейтинговая оценка освоения компетенций.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки преддипломной практики

| Раздел, задание | Балл за конкретное задание | Число заданий | Баллы | |
|--|----------------------------|---------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Раздел 1. Подготовительный (прохождение инструктажа, составление индивидуального графика выполнения задания) | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Раздел 2. Основной (выполнение профессиональных функций в рамках своих полномочий) | 3 | 1 | 0 | 3 |
| Раздел 2. Основной (сбор, обработка и систематизация фактического материала) | 4 | 1 | 0 | 4 |
| Раздел 3. Заключительный (оформление отчета) | 2 | 1 | 0 | 2 |
| ИТОГО | 10 | 6 | 2 | 10 |

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если по результатам выполнения заданий студент набирает 9-10 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если по результатам выполнения заданий студент набирает 7-8 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам выполнения заданий студент набирает 6 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам выполнения заданий студент набирает менее 6 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

8.1 Основная литература

Гридин, А. Д. Охрана труда и безопасность на вредных и опасных производствах : практическое пособие / А. Д. Гридин .— Москва : Альфа-Пресс, 2011 .— 160 с. : ил. ; 21 см .—ISBN 978-5-94280-526-5

8.2 Дополнительная литература

Экология производства : научно-практический журнал

Экология и промышленность России (ЭКиП) : ежемесячный общественный научно-технический журнал

Инженерная экология = Engineeringecology : научно-аналитический журнал

Медицина труда и промышленная экология : ежемесячный научно-практический журнал

Экология промышленного производства : межотраслевой научно-практический журнал по отечественным и зарубежным материалам

Безопасность жизнедеятельности : Научно-практический и учебно-методический журнал

8.3 Электронные ресурсы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>, Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru/>, Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xml+rus>), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

На сайте библиотеки УГАТУ <http://library.ugatu.ac.ru/> в разделе «Информационные ресурсы», подраздел «Доступ к БД» размещены ссылки на интернет-ресурсы.

База информационных ресурсов ФГБУ Федеральный институт промышленной собственности
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

Библиографическая и реферативная база данных Scopus
(<http://www.scopus.com/>)

Реферативная база данных публикаций в научных журналах и патентов
Web of Science (<http://ipscience.thomsonreuters.com/product/web-of-science>)

Российская научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
(<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническое обеспечение практик

Во время проведения преддипломной практики студент пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, предоставляемой организацией-базой практики. В случае необходимости он может рассчитывать на использование материально-технической базы Университета.

10. Реализация практики лицами с ОВЗ

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

ФГБОУ ВПО УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра БП и ПЭ

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1603.190___.000

Студент

гр.

Руководитель практики
от Университета

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики
от предприятия

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

(подпись, печать)

(И.О.Фамилия)

Уфа 201_

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Период практики _____

| № п/п | Вид осуществляемых работ | Дата |
|-------|--------------------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Студент

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики
от предприятия

(дата)

(подпись, печать)

(И.О.Фамилия)