

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЯЗКИПЛ

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки (специальность)
20.03.01. ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Квалификация выпускника

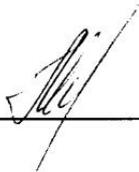
БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ

УФА 2016

Год

Исполнитель:  _____ преподаватель Мясникова М.С.
Должность Фамилия И. О.

Заведующий кафедрой:  _____ Рогожникова Т.М.
Фамилия И.О.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 20.03.01. Техносферная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "21" марта 2016 г. № 246.

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативных компетенций для практического владения иностранным языком, включая знания, умения, навыки и социально-личностные качества, обеспечивающие успешность профессиональной деятельности.

В задачи дисциплины «Иностранный язык» для бакалавров входит совершенствование и развитие языковых знаний, навыков и умений по всем видам речевой деятельности. Определяющим фактором при этом является профессиональная направленность в практическом использовании иностранного языка:

- осуществлять взаимосвязанные виды иноязычной профессионально ориентированной речевой деятельности;
- владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке; владеть диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью;
- свободно читать, понимать и использовать в своей работе оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки, владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое);
- уметь оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде полного и реферативного перевода, резюме; уметь осуществлять письменный перевод специального текста с иностранного на русский язык в пределах, определенных программой; уметь пользоваться словарями, справочниками, и другими источниками дополнительной информации.

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	владение	ОК-	- не менее 2000	- читать литературу	- навыками

	<p>письменной и устно речью на русском языке, способность использовать профессиональную ориентированную риторику, владением методами создания понятных текстов, способность осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков</p>	13	<p>наиболее частотных и семантически ценных лексических единиц\</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы техники перевода специального текста; - основы аннотирования специального текста; - основные принципы самостоятельной работы с технической литературой; - основные виды словарно-справочной литературы и правила работы с ними 	<p>по специальности без словаря с целью поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить тексты по специальности со словарем - анализировать и систематизировать литературные источники на иностранном языке 	<p>выражать свои мысли и мнения на иностранном языке в межличностном и деловом общении</p>
--	---	----	--	---	--

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание раздела
1	<p>Раздел I Профессиональная сфера (4 семестр)</p>
1.1	<p>Тема 1: Специфика профессии, сведения о будущей профессиональной деятельности. Проблемы трудоустройства, поиска работы, подготовка к собеседованию.</p>
1.2	<p>Тема 2. Деловая переписка: составление резюме, оформление деловой документации, деловые письма.</p>
2	<p>Раздел II Профессиональная сфера (5 семестр)</p>
2.1.	<p>Тема 1: Методы и системы обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p>
2.2.	<p>Тема 2: Система законодательства и нормативных правовых актов и безопасность жизнедеятельности.</p>

3	Раздел 3 Профессиональная сфера (6 семестр)
3.1	Тема 2: Информационные технологии в области техносферной безопасности
3.2	Тема 3: Методы и способы обеспечения безопасности человека от воздействия различных факторов в техносфере.

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.