

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра языковой коммуникации и психолингвистики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки (специальность)

13.03.01. Теплоэнергетика и теплотехника

Профиль

Тепловые электрические станции

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

УФА 2015

Исполнитель: _____ *доцент Ю.А. Ермолаева* _____

Заведующий кафедрой: _____ *профессор Т.М. Рогожникова* _____

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.01. Теплоэнергетика и теплотехника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «01» октября 2015 г. № 1081.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» знакомит студентов с отдельными понятиями культуры речи (функциональные стили, грамматические особенности деловой устной и письменной речи). **Цель** изучения дисциплины – усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

Основные задачи дисциплины:

- создать у обучающихся целостное представление о системе родного языка;
- познакомить студентов с научно-теоретическими основами знаний о культуре речи;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для профессиональной деятельности;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных студентами по курсу «Русский язык» в объеме программы средней школы. Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента при освоении данной дисциплины являются:

- представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- умение опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- владение орфографической и пунктуационной грамотностью;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия для реализации надпредметной функции, которую дисциплина «Русский язык и культура речи» выполняет в системе высшего профессионального образования. В процессе обучения студенты осознают язык как форму выражения национальной культуры, получают возможность совершенствовать знания о закономерностях системы языка и ее функционирования, формируя на этой основе устойчивые умения и навыки нормативного, уместного и этичного использования языковых средств в разнообразных ситуациях и сферах общения.

Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи» служит основой для освоения дисциплины «История».

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
способность к	ОК-5	-нормы современного	–составлять документы,	–умением осознать

коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		русского литературного языка и фиксировать их нарушения; – основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;	относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику); – подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;	собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
--	--	--	---	---

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание разделов
1	<p>Языковые нормы современного русского языка. Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. «Культура речи» как научная дисциплина, в центре которой языковая норма. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Основные средства кодификации языковых факторов.</p> <p>Орфоэпические нормы русского языка. Нормы русской акцентологии.</p> <p>Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность). Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.</p> <p>Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая). Употребление имен существительных, имеющих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных. Определение рода аббревиатур. Склонение собственных имен и фамилий. Особенности употребления прилагательных: употребление степеней сравнения, полных и кратких форм. Формы склонения числительных. Особенности употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Трудные случаи образования и употребления некоторых глагольных форм.</p> <p>Особенности синтаксических норм. Трудные случаи именного и глагольного управления. Особенности согласования при подлежащем количественно-именном словосочетании. Закономерности использования однородных членов предложения. Семантико-структурные особенности употребления причастных и деепричастных оборотов. Характерные ошибки при построении деепричастного оборота и их преодоление. Сложное предложение. Типичные нарушения в построении сложного предложения.</p>
2	<p>Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Взаимодействие функциональных стилей.</p> <p>Официально-деловой стиль. Понятие, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Общая характеристика и языковые особенности. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности. Языковые черты официально-делового</p>

	<p>стиля. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Общие правила составления и оформления деловых документов. Требования к составлению и оформлению документов. Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме). Деловая переписка. Виды писем. Композиция и правила оформления делового письма.</p> <p>Научный стиль. Понятие, сфера функционирования. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Функции научного стиля, его характерные особенности.</p> <p>Публицистический стиль. Понятие, сфера функционирования. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.</p>
3	<p>Основы речевой деятельности и речевого взаимодействия.</p> <p>Речевая деятельность. Понятие, структура, виды. Риторика, ее основные понятия. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.</p> <p>Информирующая (информативная) речь и ее особенности. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Требования к содержанию и структуре основной части.</p> <p>Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.). Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи.</p> <p>Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Взаимодействие аргументирующих (аргументативных) высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов. Цели дискуссии. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Виды вопросов и ответов. Нечестные приемы в поведении полемистов. Позволительные и непозволительные уловки в споре.</p>

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научно-методического совета

по направлению подготовки (специальности)
по УГСН 13.00.00 Электро- и теплотехника
(шифр и наименование образовательной программы)

Настоящим подтверждаю, что представленный комплект аннотаций рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки (специальности)
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника (бакалавриат)
(шифр и наименование образовательной программы)

по профилю (направленности) Тепловые электрические станции,
реализуемой по форме обучения очной,
(указать нужное: очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

соответствует рабочим программам учебных дисциплин указанной выше образовательной программы.

Председатель НМС


_____ *подпись*

Исмагилов Ф.Р.

« 26 » 06 2015 г.
дата