

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра электроники и биомедицинских технологий

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СИСТЕМЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
РЕМОНТА ЭЛЕКТРОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ»**

Уровень подготовки
бакалавриат

Направление подготовки
11.03.04 Электроника и наноэлектроника

Направленность подготовки (профиль)
Промышленная электроника

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Программа подготовки
прикладной бакалавриат

Форма обучения
очная

Исполнитель: ст. преподаватель каф. ЭиБТ Яшин Е.В.

Заведующий кафедрой ЭиБТ: Жернаков С. В

Уфа 2015

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы технического обслуживания и ремонта электронного оборудования» является дисциплиной по выбору.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и микроэлектроника», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" марта 2015 г. № 218.

Целью освоения дисциплины является изучение основ схемотехники, конструкции, принципов работы офисного электронного оборудования, вопросов, связанных с эксплуатацией, диагностикой и сервисным обслуживанием офисного оборудования.

Задачи:

- Сформировать знания о принципах действия, параметрах, характеристиках и методах реализации электронных блоков оргтехники.
- Сформировать представление у студентов о методах оценки и выбора электронной офисной техники, ее эксплуатации, модификации и ремонта.
- Изучить особенности практического применения указанных устройств и аппаратов.

Входные компетенции

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), сформировавшего данную компетенцию
	Входящие компетенции не предусмотрены, т.к. дисциплина лишь начинает формирование соответствующих компетенций		Предполагаются знания, умения, владения на пороговом уровне, получаемые в системе среднего образования	Входящие компетенции не предусмотрены, т.к. дисциплина лишь начинает формирование соответствующих компетенций

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
1	способностью налаживать, испытывать, проверять работоспособность	ПК 13	пороговый	Системы технического обслуживания и ремонта электронного

	измерительного, диагностического, технологического оборудования, используемого для решения различных научно-технических, технологических и производственных задач в области электроники и нанoeлектроники			оборудования. Системы технического обслуживания и ремонта электронного оборудования. Электронные устройства и системы.
--	---	--	--	--

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	способностью налаживать, испытывать, проверять работоспособность измерительного, диагностического, технологического оборудования, используемого для решения различных научно-технических, технологических и производственных задач в области электроники и нанoeлектроники	ПК 13	теоретические основы организации и принципы работы офисного электронного оборудования; современное состояние и тенденции развития компьютерной, копировальной и других видов офисной техники.	выбирать необходимую конфигурацию и номенклатуру офисного оборудования для решения поставленной задачи; производить диагностику и оценку качества работы различных видов офисной техники.	навыками использования эффективных методов контроля, диагностирования и наладки офисного оборудования.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Трудоемкость дисциплины по видам работ

Вид работы	Трудоемкость, час.
	7 семестр

Лекции (Л)	20
Практические занятия (ПЗ)	22
Лабораторные работы (ЛР)	12
КСР	
Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54
Подготовка и сдача зачета	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен

Содержание разделов

№	Наименование и содержание раздела
1	Офисная техника. Назначение и классификация
2	Компьютер в офисе
3	Средства составления и изготовления электронных документов
4	Средства обработки, копирования и размножения документов
5	Эксплуатация и обслуживание электронной офисной техники

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.