

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра электроники и биомедицинских технологий

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОФИСНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ»**

Направление подготовки
11.03.04 Электроника и нанoeлектроника

Направленность подготовки (профиль)
Промышленная электроника

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Программа подготовки
прикладной бакалавриат

*Форма обучения
очная*

Уфа 2015

Исполнитель: доцент каф. ЭиБТ Андреев И.Б

Заведующий кафедрой: Жернаков С.В.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Офисное электронное оборудование» является дисциплиной по выбору.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.03.04 «Электроника и микроэлектроника», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" марта 2015 г. № 218.

Целью освоения дисциплины является изучение основ схемотехники, конструкции, принципов работы офисного электронного оборудования, вопросов, связанных с эксплуатацией, диагностикой и сервисным обслуживанием офисного оборудования.

Задачи:

1. Сформировать знания о принципах действия, параметрах, характеристиках и методах реализации электронных блоков оргтехники.
2. Сформировать представление у студентов о методах оценки и выбора электронной офисной техники, ее эксплуатации, модификации и ремонта.
3. Изучить особенности практического применения указанных устройств и аппаратов.

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	способностью налаживать, испытывать, проверять работоспособность измерительного, диагностического, технологического оборудования, используемого для решения различных научно-технических, технологических и производственных задач в области электроники и нанoeлектроники	ПК 13	теоретические основы организации и принципы работы офисного электронного оборудования; современное состояние и тенденции развития компьютерной, копировальной и других видов офисной техники.	выбирать необходимую конфигурацию и номенклатуру офисного оборудования для решения поставленной задачи; производить диагностику и оценку качества работы различных видов офисной техники.	навыками использования эффективных методов контроля, диагностирования и наладки офисного оборудования.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание разделов
1	Офисная техника. Назначение и классификация. История развития офисной техники, классификация устройств оргтехники и их назначение
2	Компьютер в офисе. Место компьютера в системе оргтехники, архитектура ПК и его основных блоков.
3	Средства составления и изготовления электронных документов. Классификация, принципы работы устройств офисной техники в системе документооборота.
4	Средства обработки, копирования и размножения документов. Средства оргтехники, предназначенные для обработки бумажных документов, их копирования и размножения.
5	Эксплуатация и обслуживание электронной офисной техники. Основные неисправности офисной техники и методы их устранения.

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.