

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра истории Отечества и культурологии

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА»**

Уровень подготовки: высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки

10.03.01 Информационная безопасность

(код и наименование направления подготовки)

Направленность подготовки (профиль)

Безопасность автоматизированных систем

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки – 2015

Уфа 2016

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура делового человека» является факультативной дисциплиной учебного плана ОПОП.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 090900 Информационная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 октября 2009 г. № 496, а также в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и актуализирована в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01 декабря 2016 г. № 1515. Является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

**Целью освоения дисциплины** является изучение культуры человека в сфере делового общения на основе нравственных требований, формирование всесторонне развитой личности.

### Задачи:

- понимание сущности культуры, ее структуры и функций, соотношения общей и профессиональной культуры;
- уяснение духовных основ культуры делового человека;
- формирование культуры делового общения, развитие культуры речи, применение этических норм и принципов в жизни;
- формирование ценностных ориентиров у студентов, нравственное, эстетическое воспитание личности, духовное совершенствование внутреннего мира человека.

## Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия	ОК-6	структурные и функциональные элементы культуры	применять теоретические знания для анализа многообразных явлений деловой культуры и давать им самостоятельную оценку	навыками изложения самостоятельной точки зрения в условиях плюрализма мнений
2	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	ОК-7	качества грамотной речи, типологию социально-речевых контактов	критически относиться к своей речи и к речи окружающих, оценивать качества речи в обиходной и профессиональной сфере	логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий
3	Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-8	этические принципы и нормы делового общения	применять полученные знания для самоорганизации и самообразованию	навыками поиска информации

## Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание разделов
1	<p><b>Раздел I. Культура и личность</b></p> <p><b>Тема 1. Введение. Понятие культуры</b>  Предмет КДЧ. Сущность культуры. Морфология культуры, субъект культуры, динамика культуры, язык и символы культуры, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, социальные институты культуры.  Структура культуры. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Локальные культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и общество. Общая и профессиональная культура. Корпоративная культура.  Функции культуры. Культура и личность. Инкультурация и социализация.</p> <p><b>Тема 2. Духовные основы культуры делового человека</b>  Культурогенез, исторические типы делового человека. Критерии делового человека.  Нравственная культура – регулятор человеческих отношений во всех сферах деятельности.  Эстетический фактор духовной активности делового человека.  Способность критически оценивать достоинства и недостатки деловым человеком. Роль религии в выборе путей и средств устранения недостатков. Свод нравственных правил предпринимателя – 10 заповедей начальника и простого труженика, предложенные православной церковью.  Моральные основы бизнеса. Десять заповедей делового человека.</p>
2	<p><b>Раздел II Культура делового общения</b></p> <p><b>Тема 3. Культура речевого общения</b>  Освоение норм современного русского литературного языка как показатель культуры. Культура речи в деловом общении. Качества грамотной речи.  Типология социально-речевых контактов (спор, дискуссия диспут, полемика и управляющий диалог). Диалог и его виды. Дискуссия и другие виды эвристических диалогов (спор, полемика, диспут). Диалог в управлении или управляющий диалог. Разговор по телефону.  Вербальное и невербальное общение.  Проведение презентаций: цели, этапы подготовки, правила проведения.</p> <p><b>Тема 4. Этические принципы и нормы делового общения</b>  Деловая этика – важная сторона профессиональной деятельности. Понятие делового этикета. Основные подсистемы этикета. Основные принципы в современном этикете. Функции этикета.  Шесть принципов поведения, сформулированные Д. Ягер. Общепринятые нормы поведения.  Деловой завтрак, обед, ужин. Подготовка приемов и правила их проведения.</p> <p><b>Тема 5. Международное деловое общение</b>  Общее и особенное, интернациональное и национальное в деловой жизни. Правила международной вежливости. Деловые культуры Востока. Этикет деловых отношений в арабских странах, в Японии, Китае, Индии и Юго-Восточной Азии.  Деловые культуры Европы. Особенности стиля деловых отношений во Франции, Великобритании, Германии, Финляндии, Италии, Португалии, Испании, Скандинавских странах. Американский стиль делового взаимодействия.  Культура деловых отношений в латиноамериканских странах.</p>

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.