

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра автоматизированных систем управления

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ»

Направление подготовки (специальность)
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность подготовки (профиль)
Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

УФА — 2015

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения в информационной сфере» является дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" марта 2015 г. № 207.

Целью освоения дисциплины является: выработка у студентов умений и навыков процесса коммуникации и психологических основ делового общения.

Задачи:

- изучить этические и психологические предпосылки науки «Деловое общение»
- изучить структуры, виды и формы науки «Деловое общение»
- изучить и применять системные модели делового общения
- проанализировать и применять фазы делового общения
- изучить психологические характеристики деловых партнеров
- изучить технологии делового общения: перцептивно-когнитивную, информационно-коммуникативную, конативную и манипулятивную технологии

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	принципы работы в коллективе, командные методы работы, принципы лидерства	работать в коллективе, поддерживая партнёрские доверительные отношения с коллегами	навыками управления командой ИТ-проекта и коллективом ИТ-подразделения
2	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	методы поиска информации и подходы к самообразованию в профессиональной деятельности	самостоятельно искать информацию и заниматься самообразованием в профессиональной деятельности	навыками самостоятельного поиска информации и самообразования в профессиональной деятельности

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание раздела
1	Введение: Основные понятия и определения с точки зрения общей психологии и соци-

	альной психологии. Этические предпосылки развития науки Психология делового общения
2	Методы и функции науки «Психология делового общения»
3	Социально-психологические процессы делового общения: содержание и динамика
4	Психология делового общения: понятие и структура
5	Самоменеджмент: постановка целей, карьера, тайм-менеджмент, стресс
6	Психологические аспекты системного, творческого мышления
7	Технологии делового общения. Деловой этикет

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научно-методического совета

по направлению подготовки (специальности)

09.03.03 Прикладная информатика

Настоящим подтверждаю, что представленный комплект аннотаций рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки (специальности)

09.03.03 Прикладная информатика

по профилю (направленности) Прикладная информатика в экономике,

реализуемой по форме обучения очной, заочной

соответствует рабочим программам учебных дисциплин указанной выше образовательной программы.

Председатель НМС

 А.И. Фрид
личная подпись

30.06.2015

дата