

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра автоматизированных систем управления

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТООБОРОТОМ»*

Направление подготовки (специальность)
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность подготовки (профиль)
Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

УФА — 2015

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы управления документооборотом» является дисциплиной вариативной части.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" марта 2015 г. № 207.

Целью освоения дисциплины является: освоение основных методологических и концептуальных положений, методов и средств построения корпоративных систем электронного документооборота, формирование знаний, умений, навыков, необходимых при проектировании, внедрении, эксплуатации систем управления документооборотом.

Задачи:

- формирование знаний основных теоретических положений документационного обеспечения управления
- изучение основ и принципов разработки и внедрения информационных систем управления документооборотом
- изучение рынка современных систем электронного документооборота
- формирование у студентов навыков разработки проектной и эксплуатационной документации в процессе проектирования и внедрения информационных систем управления документооборотом

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	ПК-11	технологические и функциональные стандарты, современные модели и методы оценки качества и надежности при проектировании сложных систем	использовать технологические и функциональные стандарты при проектировании информационных систем	навыками использования технологических и функциональных стандартов при проектировании информационных систем
2	способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	ПК-22	методы анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач ; понятие рынка программно-технических средств, информационных про-	анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач	навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для решения прикладных задач

			дуктов и услуг		
3	способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	ПК-20	подходы к обследованию организации	использовать методики анализа предметной области для предпроектного обследования объектов автоматизации	навыками проведения предпроектного обследования объекта автоматизации; навыками сбора и формализации материалов предпроектного обследования; составления планов проведения проектных работ

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание раздела
1	Документационное обеспечение управления: Анализ структуры документооборота в организации. Основные этапы документооборота в организации. Государственная система документационного обеспечения управления, ее основные положения
2	Технологии электронного документооборота: Функции и задачи информационной системы управления документооборотом. Методологии проектирования информационных систем управления документооборотом
3	Оценка экономической эффективности от внедрения информационных систем управления документооборотом: Состояние российского и зарубежного рынков систем электронного документооборота. Критерии выбора системы управления документооборотом. Оценка эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы управления документооборотом

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научно-методического совета

по направлению подготовки (специальности)

09.03.03 Прикладная информатика

Настоящим подтверждаю, что представленный комплект аннотаций рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки (специальности)


09.03.03 Прикладная информатика

по профилю (направленности) Прикладная информатика в экономике,

реализуемой по форме обучения очной, заочной

соответствует рабочим программам учебных дисциплин указанной выше образовательной программы.

Председатель НМС

 А.И. Фрид
личная подпись

30.06.2015

дата