

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Геоинформационные системы»

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Правовые информационно-справочные системы»

Направление подготовки (специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

УФА 2015 год

Исполнитель:  ассистент Бикташев Т.У.
Должность Фамилия И. О.

Заведующий кафедрой:  Христовуло О.И.
Фамилия И.О.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" марта 2015 г. № 219.

Дисциплина Правовые информационно-справочные системы является дисциплиной вариативной части цикла

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению справочных правовых систем при решении широкого класса прикладных задач профессиональной деятельности.

Задачи:

- познакомить студентов с богатейшим наполнением справочно-правовых систем и помочь им освоить основные возможности и функции систем: поисковые и аналитические, для использования их в педагогической, образовательной и научной деятельности.
- освоение методов и приемов, обеспечивающих эффективность работы в правовом пространстве и получение практических навыков решения насущных повседневных задач, требующих правового обоснования или оценки.
- Ознакомить студентов с современной законодательной базой Российской Федерации и региональным законодательством, судебной практикой, комментариями к отдельным нормативно-правовым актам, с формами и образцами деловых бумаг и т.д.

Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на	ОК-9	– Свои права и обязанности как гражданина своей страны	– Пользоваться информацией справочными системами	– современными средствами и методами использования информационных технологий

	принципах гуманизма, свободы и демократии				
2	<p>способностью использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях: машиностроение, приборостроение, техника, образование, медицина, административное управление, юриспруденция, бизнес, предпринимательство, коммерция, менеджмент, банковские системы, безопасность информационных систем, управление технологическими процессами, механика, техническая физика, энергетика, ядерная энергетика, силовая электроника, металлургия, строительство, транспорт, железнодорожный транспорт, связь, телекоммуникации, управление инфокоммуникациями, почтовая связь, химическая промышленность, сельское хозяйство, текстильная и легкая промышленность, пищевая промышленность, медицинские и биотехнологии, горное дело, обеспечение безопасности подземных предприятий и производств, геология, нефтегазовая отрасль, геодезия и картография, геоинформационные системы, лесной комплекс, химико-лесной комплекс,</p>	ПК-17	– методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах	– применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;	– навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; – навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем.

экология, сфера сервиса, системы массовой информации, дизайн, медиаиндустрия, а также предприятия различного профиля и все виды деятельности в условиях экономики информационного общества				
--	--	--	--	--

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование и содержание раздела
1	<p>Место и роль справочных правовых систем (СПС) в современном информационном обществе Справочные правовые системы (СПС) как основной источник получения правовой информации для специалистов. Иные возможности получения правовой информации. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов. История и современные тенденции развития справочных правовых систем. Их роль в развитии общества. Обзор современного состояния рынка СПС в России.</p> <p>Основные свойства и параметры справочных правовых систем Качество информационного наполнения СПС. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Экспертная обработка и анализ информации. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание СПС.</p>
2	<p>Базовые информационные технологии в правовых системах Технология баз данных и систем управления БД. Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных. Технологии баз знаний и экспертных систем. Технология телекоммуникационного доступа. Технология автоматизированных систем и автоматизированных рабочих мест. Технологии компьютерного офиса коллективной работы в офисе. Технологии машинной графики и визуализации. Гипертекстовые технологии. Средства и системы мультимедиа и гипермедиа. Нейроматематические и нейроинформационные технологии и сети. Технология виртуальной реальности, виртуальная реальность. Когнитивные технологии. Технологии информационного реинжиниринга. CASE-технологии.</p>
3	<p>Информационно-правовые системы законодательной власти Российской Федерации Информационное обеспечение Федерального собрания Российской Федерации. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы и Федерального собрания. Назначение, состав и содержание</p>

	<p>информационных ресурсов. Информационно-поисковый аппарат. Информационно-поисковая система «Закон». Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Функциональные возможности. Банк данных нормативно-правовых актов Государственной Думы Федерального собрания. Назначение, состав и содержание информационных ресурсов. Функциональные возможности. База данных информационно-аналитических материалов Государственной Думы. Информационно-библиотечные ресурсы Государственной Думы, порядок их использования. Специализированная информационная система «Парламентский портал» в сети Интернет. Назначение, состав и функциональные задачи. Информационно-коммуникационная инфраструктура для обеспечения законотворческой деятельности Законодательного собрания субъекта Российской Федерации. Ситуационный центр Совета Федерации: концептуальные подходы к решению задачи по его созданию.</p>
4	<p>Информационно-правовые системы судебной власти Российской Федерации Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации. Состав, назначение и решаемые функциональные задачи. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Цели, область применения отдельных подсистем. Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы «Правосудие»». Информационные системы судебной информации арбитражной судебной системы. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Автоматизированные информационные системы «Банк решений арбитражных судов», «Картотека арбитражных дел». Система автоматизации судопроизводства. Правила и порядок работы с ИПС «Электронное правосудие». Основные направления развития судебной системы России в части информационно-технологической инфраструктуры.</p>
5	<p>Электронное правительство. Электронные государственные услуги Цели, задачи создания электронного правительства. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Роль и место в концепции электронного правительства. Основные этапы государственной политики в создании и развитии электронного вида предоставления услуг. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)». Цели, задачи, мероприятия, показатели результативности, эффекты предоставления государственных услуг в электронной форме. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения. Назначение. Основные функции. Общая характеристика. Требования к электронной услуге. Административный регламент министерств и ведомств по исполнению государственных функций. Эффекты от применения электронных услуг. Структура</p>

информационного обеспечения Единого портала государственных и муниципальных услуг. Реестры услуг. Классификаторы услуг. Особенности выполнения межведомственных услуг. Межведомственный электронный документооборот. Актуальные проблемы, пути решения. Основные этапы перехода на предоставление государственных услуг. Режимы предоставления услуг. Порядок работы пользователя с порталом. Порядок и способы авторизации. Виды электронных подписей и способы их использования. Работа в «личном кабинете». Функциональные возможности, предоставляемые пользователю «личного кабинета». Процессно-регламентный подход как основа формирования реквизитов информационной карточки услуги. Группы реквизитов. Назначение и использование групп реквизитов. Характеристика и правила заполнения отдельных полей информационной карточки. Входные данные. Результатная информация. Способ и вид предоставления. Возможность использования результатных документов в юридической практике. Традиционные и электронные документы как результат предоставленной услуги.

Подробное содержание дисциплины, структура учебных занятий, трудоемкость изучения дисциплины, входные и исходящие компетенции, уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенций, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение учебного процесса изложены в рабочей программе дисциплины.