

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ

ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра *философии*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень подготовки

_____ бакалавриат _____

(высшее образование - бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

_____ **09.03.01. Информатика и вычислительная техника** _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Направленность подготовки (профиль, специализация)

_____ **ЭВМ, системы и сети** _____

(наименование профиля подготовки, специализации)

Квалификация (степень) выпускника

_____ бакалавр _____

Форма обучения

_____ очная _____

Уфа 2016

Исполнители:

_____ доцент _____

должность

_____ подпись _____

_____ **Лязина Ю.А.** _____

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой
философии

_____ **Файзуллин Ф.С.** _____

наименование кафедры

личная подпись

расшифровка подписи

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 09.03.01 «*Информатика и вычислительная техника*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 5.

Согласно ФГОС ВО дисциплина «*Этика и психология профессиональной деятельности*» является дисциплиной по выбору *вариативной* части ОПОП по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Цели освоения дисциплины (модуля): «Этика и психология профессиональной деятельности» является получение знаний:

- о фундаментальных закономерностях и конкретных особенностях этики деловых отношений вообще;
- навыках эффективного делового общения между студентами, студентами и преподавателями,
- о методах и инструментах улучшения усвоения знаний,
- о способах и средствах решения познавательных проблем,
- формирование у студентов мировоззрения, ориентированного на эффективное познание закономерностей деловой этики.

Задачи:

- познакомить студентов с категориальным аппаратом и основными проблемами дисциплины;
- дать представление об основных типах социальных систем и основных типах этики деловых отношений;
- сформулировать конкретные составляющие этики деловых отношений;
- определить сущность, место и роль мировоззрения в жизни человека и общества; (*охватывающие практические компоненты деятельности подготовливаемого бакалавра*)
- добиться понимания многообразия этики делового общения, научить формировать собственную позицию на основе имеющегося знания;
- дать представление о формах общения.

Входящие компетенции:

| № | Компетенция | Код | Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции | Название дисциплины (модуля), практики, научных исследований для которых данная компетенция является входной |
|---|--|------|--|--|
| 1 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 | пороговый | - |

Исходящие компетенции:

| № | Компетенция | Код | Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции | Название дисциплины (модуля), практики, научных исследований для которых данная компетенция является входной |
|---|--|------|--|--|
| 1 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 | базовый | Дисциплина полностью формирует компетенцию |

2. Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности»:

| № | Формируемые компетенции | Код | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|------|--|--|---|
| 1 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 | - необходимые основы современной этики деловых отношений главные направления развития этики деловых отношений; - общие закономерности этики деловых отношений; о трёх основных разновидностях (степенях) восприятия информации; | самостоятельно и продуктивно работать с текстовой учебной информацией, использовать конкретные способы повышения продуктивности этики деловых отношений; - осуществлять анализ невербальных факторов, способствующих улучшению искусства делового | Навыками подробного практического рассмотрения конкретных типовых ситуаций, складывающихся в ходе учебно-познавательной деятельности студента. Навыками использования терминологии этики и психологии делового общения |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | закономерности восприятия слушателем речи лектора, текстовой и иной информации; | общения изучения в ходе изучения материала университетской программы использовать специфику этики деловых отношений в период сессии; - учитывать индивидуальные особенности экзаменатора как основу выработки способа наиболее продуктивного изложения материала Навыками использования терминологии этики и психологии делового общения | |
|--|--|--|---|--|--|

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Трудоемкость дисциплины по видам работ

| Вид работы | Трудоемкость, час. |
|--|--------------------|
| | 4 семестр |
| Лекции (Л) | 14 |
| Практические занятия (ПЗ) | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - |
| КСР | 2 |
| Курсовая проект работа (КР) | - |
| Расчетно - графическая работа (РГР) | - |
| Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 33 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 |
| Вид итогового контроля | Зачет |

Содержание разделов и формы текущего контроля

| № | Наименование и содержание раздела | Количество часов | | | | | | Литература, рекомендуемая студентам* | Виды интерактивных образовательных технологий** |
|---|---|-------------------|----|----------|-----|-----|-------|--|---|
| | | Аудиторная работа | | | | СРС | Всего | | |
| | | Л | ПЗ | Контроль | КСР | | | | |
| 1 | <p>Тема 1. ПРЕДМЕТ ПСИХОЛОГИИ И ЭТИКИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. Понятие, виды, функции и цели делового общения. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. Виды и уровни общения. Деловое общение как социально-психологическая проблема. Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения.</p> | 2 | 2 | 1 | | 4 | 9 | Р 6.1 № 2, гл. 1 № 3, тема 1 | <i>лекция-визуализация, проблемное обучение, обучение на основе опыта</i> |
| 2 | <p>Тема 2. ОБЩЕНИЕ КАК КОММУНИКАЦИЯ. ТИПОЛОГИЯ И МОДЕЛИ ОБЩЕНИЯ. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети», «мостик Файоля». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.</p> | 2 | 2 | 2 | | 5 | 11 | Р. 6.1. № 2, тема 2 № 3, тема 2 № 4, гл. 2 Р. 6.2. № 1, гл. 2 | <i>лекция-визуализация, проблемное обучение, обучение на основе опыта, контекстное обучение</i> |
| 3 | <p>Тема 3. ОБЩЕНИЕ КАК ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. ПЕРЦЕПТИВНАЯ И ЭМОЦИОНАЛЬНАЯ СТОРОНЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. Принципы и типы деловых взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия). Техника самопрезентации и виды распределения ролей. Пространство межличностного</p> | 2 | 2 | 1 | | 4 | 9 | Р. 6.1. № 2, тема 3 № 3, тема 3 № 4, гл. 3 Р. 6.2. № 1, гл. 3 № 3, гл. 3 | <i>лекция-визуализация, проблемное обучение, обучение на основе опыта, контекстное обучение</i> |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|
| | <p>взаимодействия. Общение как взаимодействие (трансактный - анализ Э. Берна, Т. Харриса и т.д.). Трансакция – как единица взаимодействия, ее виды и структура, этапы общения.</p> <p>Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предубеждения и предубеждения, их психологические источники.</p> <p>Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.</p> | | | | | | | | |
| 4 | <p>Тема 4. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. МЕХАНИЗМЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ В ПРОЦЕССЕ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.</p> <p>Поведение человека в организации и типы сотрудников. Детерминация поведения. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении. Трудности межличностного общения.</p> <p>Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления. Мышление руководителя и принятие решения. Теории и типы лидерства.</p> | 2 | 2 | 1 | | 4 | 9 | <p>Р. 6.1. № 2, тема 3 № 3, тема 3 № 4, гл. 3</p> <p>Р. 6.2. № 1, гл. 3 № 3, гл. 3</p> | <p><i>лекция-визуализация, проблемное обучение, обучение на основе опыта, контекстное обучение</i></p> |
| 5 | <p>Тема 5. ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА.</p> <p>Понятие этики, морали, этикета в деловом общении. Понятие менталитета делового общения. Разнообразие национальных моделей общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь)) и их характеристики. Культура делового общения по</p> | 2 | 2 | 1 | | 4 | 9 | <p>Р. 6.1. № 2, тема 4 № 3, тема 4 № 4, гл. 4</p> <p>Р. 6.2. № 1, гл. 4 № 3, гл. 4 № 4, гл. 4</p> | <p><i>лекция-визуализация, проблемное обучение, обучение на основе опыта, контекстное обучение</i></p> |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|----|--|---|
| | телефону. Работа с деловой - корреспонденцией. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности. Психологическая техника, парирование замечаний и вопросов. | | | | | | | | |
| 6 | Тема 6. БАРЬЕРЫ И КОНФЛИКТЫ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ. СПОСОБЫ ИХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ. Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. | 1 | 1 | 1 | | 4 | 7 | Р. 6.1. № 1, гл. 1, 3 № 2, тема 5 № 3, тема 5 № 4, тема 9 Р. 6.2. № 3, гл. 5 № 4, гл. 5 | <i>лекция-визуализация, проблемное обучение, обучение на основе опыта</i> |
| 7 | Тема 3. Психологические аспекты переговорного процесса и публичного выступления Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Стили слушания, пассивная и активная формы слушания, нерефлексивный, рефлексивный и эмпатический вид слушания. Техника и тактика аргументирования. Формирование переговорного процесса. Национальные стили ведения переговоров. История возникновения ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Завоевание и удержание внимания аудитории. Завершение выступления. Культура речи делового человека. | 1 | 1 | 1 | | 4 | 7 | Р. 6.1. № 1, гл. 4 № 2, тема 5 № 3, тема 5 № 4, тема 10 Р. 6.2. № 2, разд. 1 № 3, гл. 6 № 4, гл. 5 | <i>лекция-визуализация, проблемное обучение, обучение на основе опыта, контекстное обучение</i> |
| 8 | Тема 4. Имидж делового человека и деловой этикет Модели поведения, определяющие имидж человека. Общее понятие имиджа, внешний вид. Особенности костюма делового человека – женщины, мужчины. Учет индивидуальных особенностей человека. Особенности использования цветов и оттенков в одежде и косметике. «Мерцающий» эффект. | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 11 | Р. 6.1. № 1, гл. 5 № 2, тема 6 № 3, тема 6 № 4, тема 11 Р. 6.2. № 2, гл. 5 | <i>лекция-визуализация, проблемное обучение, обучение на основе опыта, контекстное</i> |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------------|
| | Деловой этикет. Особенности подготовки и встречи деловых партнеров. Приветствие, представление, обмен визитками и сувенирами, рассадка за столом и в машине. Протокол деловой части. Виды приемов, их особенности, правила поведения на различных приемах. | | | | | | | | № 3, гл. 6 № 4, гл. 5 | <i>обучение</i> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------------|

Занятия, проводимые в интерактивной форме, составляют 100% от общего количества аудиторных часов по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности».

Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

Практические занятия (семинары)

| № занятия | Тема | Кол-во часов |
|-----------|---|--------------|
| 1 | Тема 1. Предмет этики и психологии делового общения | 2 |
| 2 | Тема 2. Общение как коммуникация. Типология и модели общения. | 2 |
| 3 | Тема 3. Общение как взаимодействие. Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения. | 2 |
| 4 | Тема 4. Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения. | 2 |
| 5 | Тема 5. Формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса. | 2 |
| 6 | Тема 6. Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения. | 1 |
| 7 | Тема 7. Психологические аспекты переговорного процесса и публичного выступления | 1 |
| 8 | Тема 8. Имидж делового человека и деловой этикет | 2 |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Деловое общение [Электронный ресурс]: [учебное пособие для студентов вузов, изучающих курсы "Менеджмент", "Корпоративная культура", "Риторика", "Этика деловых отношений", "Деловое общение"] / И. Н. Кузнецов - Москва: Дашков и К, 2012 - 528 с.
2. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом"] / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; Министерство образования и науки РФ, Государственный университет управления - Москва: ИНФРА-М, 2011 - 424 с.
3. [Коноплева Н.А. Психология делового общения: / Н.А. Коноплева; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т - Москва: ФЛИНТА, 2013 - 406 с.](#)
4. [Смирнов Г. Н. Этика деловых отношений: учебник / Г. Н. Смирнов; Дипломатическая академия МИД России, Кафедра политологии и политической философии - Москва: Проспект, 2015 - 272 с.](#)

Дополнительная литература

1. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация: [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса] / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина - Москва: ИНФРА-М, 2011.
2. Кузнецов И. Н. Эффективный руководитель [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / И. Н. Кузнецов - Москва: Дашков и К, 2012 - 596 с
3. Мунин А. Н. Деловое общение: курс лекций: [учебное пособие] / А. Н. Мунин; Российская академия образования; НОУ ВПО "Московский психолого-социальный институт (МПСИ)" - Москва: Флинта, 2010 - 376 с.
4. Сидоров П. И. Деловое общение: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и другим экономическим специальностям] / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева; [под ред. проф. П. И. Сидорова] - Москва: ИНФРА-М, 2011 - 382, [1] с.
5. Психология и этика делового общения: [учебник для студентов высших учебных заведений] / под ред. В. Н. Лавриненко - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 - 415 с.
6. Измайлова М. А. Деловое общение: учебное пособие / М. А. Измайлова - Москва: Дашков и К, 2010 - 252 с
7. Риторика [Электронный ресурс]: / авт.-сост. И. Н. Кузнецов - Москва: Дашков и К, 2012 - 558, [1] с.

Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)

Каждый обучающийся (бакалавр) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам: ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> , ЭБС Ассоциации «Электронное образование Республики Башкортостан» <http://e-library.ufa-rb.ru>, Консорциум аэрокосмических вузов России <http://elsau.ru/>, Электронная коллекция образовательных ресурсов УГАТУ <http://www.library.ugatu.ac.ru/cgi-bin/zgate.exe?Init+ugatu-fulltxt.xml,simple-fulltxt.xsl+rus>, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, НИР сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Образовательные технологии

В процессе подготовки по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» используется совокупность методов и средств обучения, позволяющих осуществлять целенаправленное методическое руководство учебно-познавательной деятельностью бакалавров, в том числе на основе интеграции информационных и традиционных педагогических технологий.

В частности, предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

1. Классическая лекция, предусматривающая систематическое, последовательное, монологическое изложение учебного материала.
 2. Проблемная лекция, стимулирующая творчество, осуществляемая с подготовленной аудиторией.
 3. Лекция-визуализация – передача информации посредством схем, таблиц, рисунков, видеоматериалов, проводится по ключевым темам с комментариями.
 4. Проблемное обучение, стимулирующее студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, в форме письменных эссе различной тематики с их последующей защитой и обсуждением на семинарских занятиях.
 5. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
 6. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности магистранта за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
- Сетевое и дистанционное обучение не используется.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения *лекций-визуализаций* предусматривается использование специализированного мультимедийного оборудования и интерактивных досок smart board. При реализации педагогической практики с использованием дистанционных образовательных технологий используется действующая в Университете электронно-образовательная среда.

Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.