

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Н.Г. Зарипов  
«02» 09 2015 г.



## **ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации**

Уровень подготовки: высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

*38.06.01 Экономика*

Программа

*Экономика и управление народным хозяйством*

**Квалификация выпускника**

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

очная

Уфа 2015

Программа ГИА является приложением к основной профессиональной программе высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации 38.06.01 Экономика и направленности Экономика и управление народным хозяйством.

Составители: профессор, д.э.н. Зиннуров У.Г.         

профессор, д.э.н. Амирханова Л.Р.         

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
" 19 " 05 20 15 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой МиМ          Зиннуров У.Г.  
(подпись)

Программа ГИА одобрена на заседании НМС по УГСН

38.00.00 Экономика и управление  
код, наименование УГСН

" 15 " 06 20 15 г., протокол № 2

Председатель НМС          Дегтярева И.В.  
личная подпись                      расшифровка подписи

Представители работодателя:

Зам. директора Института экономики  
финансов и бизнеса ФГБОУ ВО  
"Башкирский государственный университет",  
д.э.н., доцент         



Янгиров А.В.  
расшифровка подписи

Программа ГИА обсуждена и одобрена научно-техническим советом УГАТУ  
" 28 " 08 20 15 г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель          проректор по НИИД (А.Г. Лютов)  
личная подпись                      расшифровка подписи

Начальник ООПМиА          Лакман И.А.  
личная подпись                      расшифровка подписи

02.09.15г.  
дата

## Содержание

- 1 Общие положения
- 1.1 Государственная итоговая аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Экономика и управление народным хозяйством
- 2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена
- 2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене
- 1.2** Критерии выставления оценок на государственном экзамене
- 2.3 Порядок проведения экзамена
- 3 Требования к выпускной научно-квалификационной работе
- 3.1 Вид научно-квалификационной работы
- 3.2 Структура научно-квалификационной работ и требования к ее содержанию
- 3.3 Порядок защиты научно-квалификационной работы
- 3.4 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО)
4. Порядок проведения апелляции
- 5 Проведение ГИА для лиц с ОВЗ

## **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) является обязательной для обучающихся, осваивающих программу высшего образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося образовательной организации высшего образования (далее – ООВО), осваивающего образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) по соответствующему направлению подготовки *38.06.01 Экономика*, разработанной на основе образовательного стандарта.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОПОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 9 з.е/ 324 часа.

### **1.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Экономика и управление народным хозяйством**

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

## **2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы (Модуль: Экономика и управление народным хозяйством, Научные исследования) по направлению подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации *38.06.01 Экономика* и направленности *Экономика и управление народным хозяйством*, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательская деятельность в области экономики;

Проведение фундаментальных исследований в области исследования экономических процессов, развития методологии экономического анализа, фундаментальных и прикладных исследований отраслевых, региональных и мировых рынков; организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка. Анализ современных тенденций и прогнозов развития экономики, определение научно

обоснованных организационно-экономических форм деятельности. Исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения. Выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности. Планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации. Исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями. Совершенствование методов управления и государственного регулирования. Изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности, методологии, теории формирования и развития предпринимательства.

- преподавательская деятельность;

Проведение и методическое сопровождение учебных занятий по одной из образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре.

В рамках проведения государственного экзамена проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)	
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	Способность выявлять актуальные проблемы экономической теории, особенности экономических явлений и закономерности развития экономических процессов с использованием принципов экономических методологических школ
ПК-2	Способность проводить анализ, оценку проблем и противоречий экономического развития, обосновывать динамику основных экономических показателей на микро-, макро-, мезоуровнях и разрабатывать рекомендации по нивелированию выявленных проблем и противоречий с целью обеспечения положительной динамики социально-экономического развития

## **2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене**

Модуль 1 (Экономика и управление народным хозяйством)

перечень вопросов и заданий

1. Условия и факторы развития менеджмента.
2. Этапы и школы в развитии менеджмента.
3. Закономерности управления различными системами.
4. Природа и состав функций менеджмента.
5. Организационные отношения в системе менеджмента.

6. Формы организации системы менеджмента.
7. Понятие оптимального управленческого решения.
8. Развитие теории и практики управления в России.
9. Законы организации и функционирования промышленных систем.
10. Законодательная и нормативно-правовая база организации управления промышленными системами.
11. Понятие и виды организационных структур (ОСУ) промышленным производством.
12. Тенденции развития ОСУ.
13. Методология анализа микро и макросреды предприятий (комплексов, отраслей).
14. Основные элементы системы управления предприятием.
15. Основные подсистемы управления предприятием.
16. Планирование процесса исследования систем управления.
17. Методы исследования систем управления.
18. Основные типы корпораций.
19. Цели, задачи и особенности управления корпоративными структурами.
20. Транснациональные корпорации: сущность, основы деятельности, организация управления.
21. Виды и особенности центров экономической ответственности в корпорациях.
22. Теоретико-методологические принципы формирования и функционирования корпораций.
23. Особенности и виды экономических кризисов.
24. Механизмы антикризисного управления.
25. Стратегия и тактика антикризисного управления.
26. Управление рисками в деятельности промышленных систем.
27. Учетная политика предприятий: сущность, принципы формирования.
28. Методология финансового учета.
29. Цели и концепции управленческого учета.
30. Система контроллинга в промышленных системах.
31. Сущность и роль финансово-экономического анализа в системе управления промышленными системами.
32. Основные методы экономического анализа.
33. Система показателей оценки финансового состояния промышленных предприятий.
34. Сущность и значение информационных технологий управления.
35. Корпоративные информационные системы (КИС): сущность, назначение, структура.
36. Теория конкурентных преимуществ в системе стратегического менеджмента.
37. Жизненный цикл конкурентного преимущества предприятия.
38. Цикл стратегического управления.
39. Методология ситуационного анализа.
40. Сущность и принципы стратегического партнерства.
41. Интеллектуальный капитал предприятия.
42. Теоретические и методологические основы внутрифирменного планирования.
43. Система планов промышленного предприятия.

44. Структура, характеристика и особенности отдельных видов внутрифирменного планирования.
45. Система долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности предприятия: цели, показатели, процедура планирования.
46. Методы формирования ассортиментной и товарной политики предприятия.
47. Особенности планирования и учета выпуска и реализации продукции предприятия.
48. Современные системы планирования себестоимости продукции.
49. Состав, порядок и методика разработки плановой калькуляции себестоимости продукции.

**Комплексное задание:**

Оптимизировать работу отдела взаимозачетов АО «Энерготехсервис», используя метод функционально-стоимостного анализа.

*1. Построение функциональной модели*

Основную функцию отдела взаимозачетов составляет решение проблемы неплатежей. Можно выделить следующие вспомогательные и подвспомогательные функции, способствующие проявлению основной:

- 1) ведение систематизированного учета информации о предприятиях-должниках;
  - 1а) учет и классификация предприятий-должников;
  - 1б) формирование информации о ценах на продукцию предприятий-должников;
- 2) разработка и заключение договоров по взаимозачетам;
  - 2а) подготовка договоров;
  - 2б) заключение договоров;
- 3) ведение бухгалтерского учета по взаимозачетам;
  - 3а) прием и контроль первичной документации;
  - 3б) отражение операций по взаимозачетам;
- 4) определение соответствия качества материальных ресурсов техническим условиям, стандартам, условиям договоров;
  - 4а) определение требований к материальным ресурсам;
  - 4б) определение соответствия качества материальных ресурсов условиям договоров.

Проведение фотографии рабочего дня позволило определить время, затрачиваемое на реализацию подвспомогательных функций в течение месяца, что отражено в таблице 1.

Таблица 1

Подвспомогательная функция	Время (час)
1а) учет и классификация предприятий-должников;	40
1б) формирование информации о ценах на продукцию предприятий-должников;	43
2а) подготовка договоров;	75
2б) заключение договоров;	66
3а) прием и контроль первичной документации;	30
3б) отражение операций по взаимозачетам;	28
4а) определение требований к материальным ресурсам;	27
4б) определение соответствия качества материальных ресурсов условиям договоров.	103

Данные экспертного опроса оценки значимости подвспомогательных функций представлены в таблице 2.

Таблица 2

Функции	Эксперты					Среднее арифметическое
	1	2	3	4	5	
1а	0,15	0,1	0,09	0,15	0,13	0,124

1б	0,15	0,15	0,11	0,1	0,17	0,136
2а	0,25	0,2	0,2	0,25	0,15	0,21
2б	0,15	0,25	0,15	0,25	0,2	0,2
3а	0,04	0,2	0,1	0,025	0,05	0,047
3б	0,06	0,03	0,05	0,025	0,05	0,043
4а	0,07	0,1	0,15	0,1	0,1	0,104
4б	0,13	0,15	0,15	0,1	0,15	0,136
Итого	1	1	1	1	1	1

Результаты расчета емкости функций представлены в таблице 3.

Таблица 3

Функции	Время на реализацию функции (час)	Оценка значимости функции	Емкость функции	Удельный вес
1	2	3	4	5
1а	40	0,124	44,96	0,095
1б	43	0,136	48,85	0,104
2а	75	0,121	90,75	0,193
2б	66	0,2	79,2	0,168
3а	30	0,047	31,41	0,067
3б	28	0,043	29,2	0,062
4а	27	0,104	29,8	0,063
4б	103	0,136	117	0,248

Функциональная модель представлена на рисунке 1.

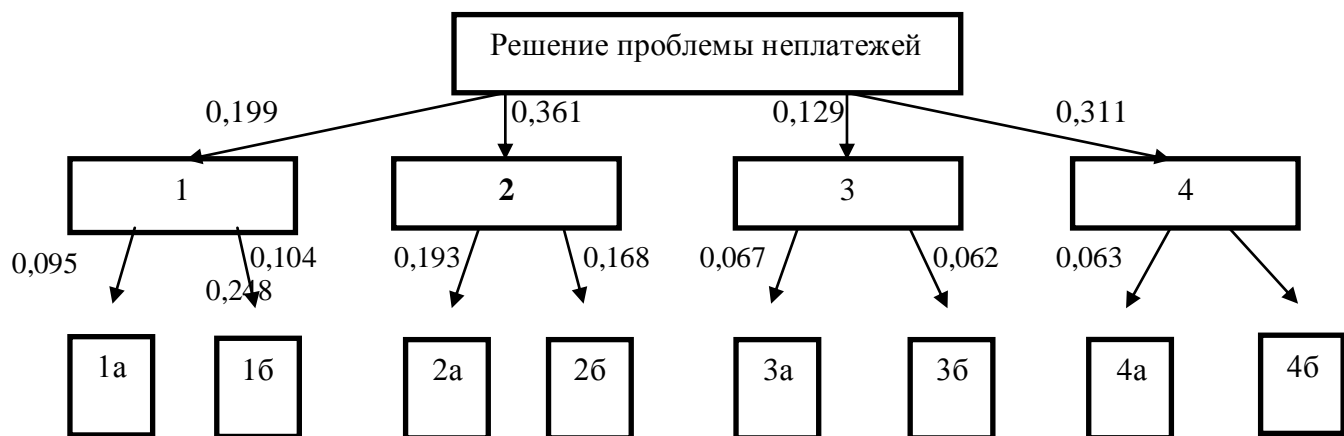


Рисунок 1 – Функциональная модель отдела по взаимозачетам

## 2. Построение структурной модели

Структурная модель отдела по взаимозачетам представлена на рисунке 2.

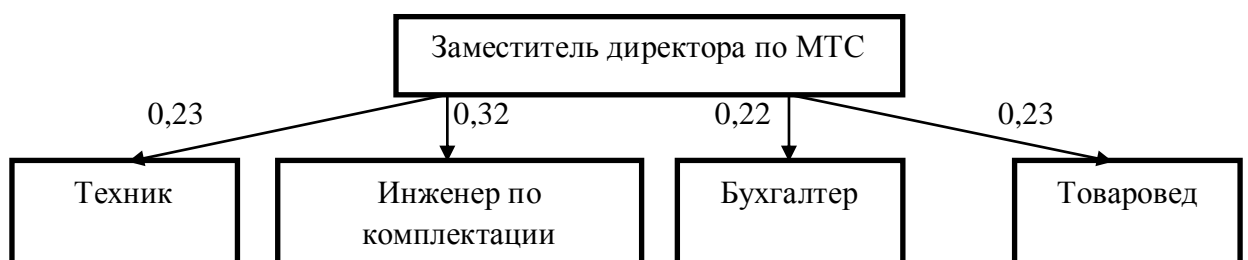


Рисунок 2 – Структурная модель отдела по взаимозачетам



Месячная заработная плата и ее удельный вес для каждого из работников рассчитаны в таблице 4.

Таблица 4

Должность	Месячный оклад (тыс. руб.)	Удельный вес в общем ФОТ отдела
Техник	264,5	0,23
Инженер по комплектации	368	0,32
Бухгалтер	253	0,22
Товаровед	264,5	0,23
Итого	150	1

### 3. Построение совмещенной модели

Совмещенная модель представлена на рисунке 3.

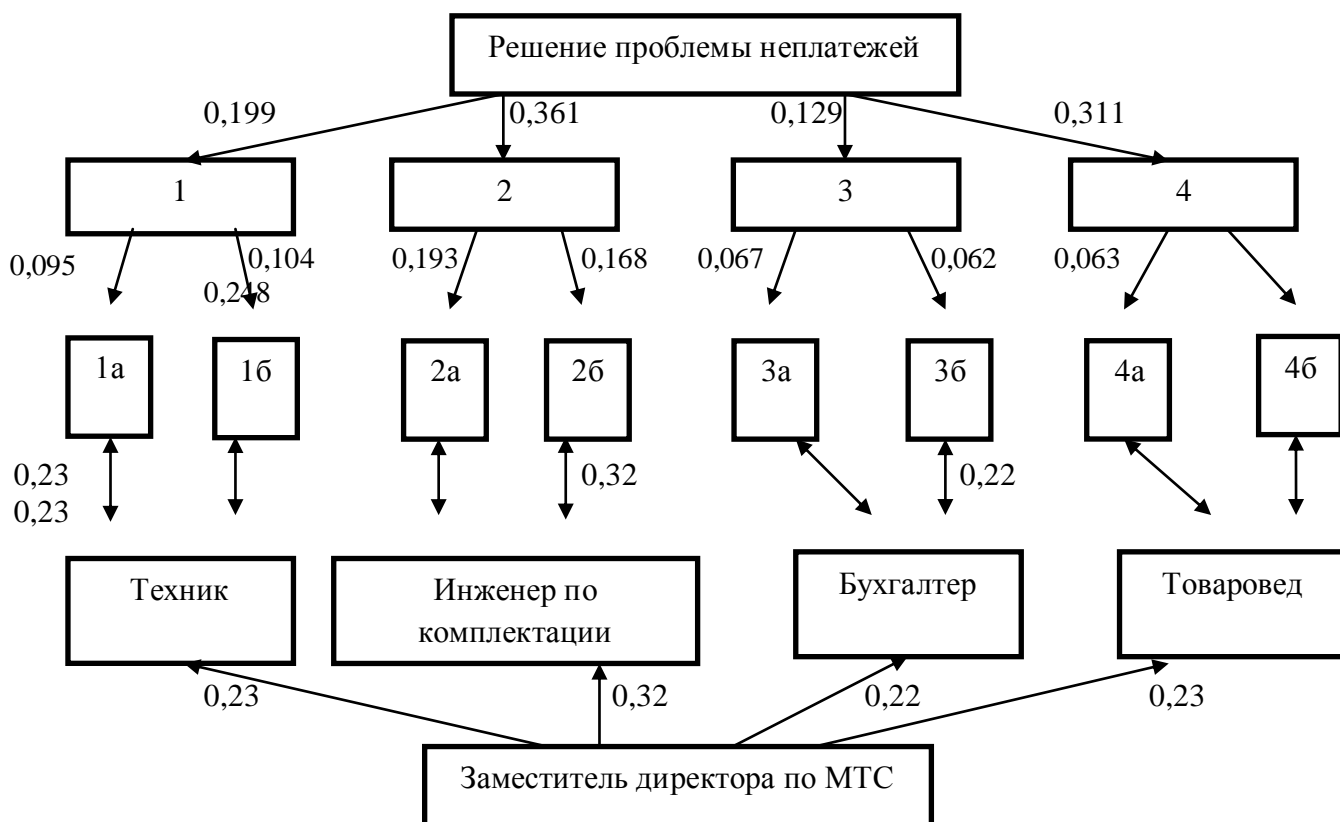


Рисунок 3 – Совмещенная модель

### 4. Построение диаграммы соответствия

Диаграмма соответствия изображена на рисунке 4.

Коэффициенты соответствия:

$$Ж_1 = \frac{0,199}{0,23} = 0,87;$$

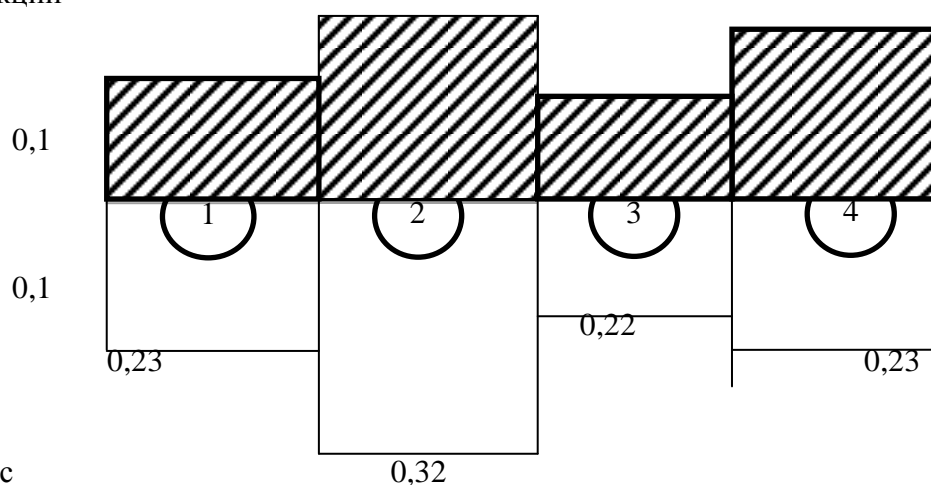
$$Ж_2 = \frac{0,361}{0,32} = 1,13;$$

$$Ж_3 = \frac{0,129}{0,22} = 1,59;$$

$$Ж_4 = \frac{0,311}{0,23} = 1,35.$$

Анализируя диаграмму соответствия и коэффициенты соответствия можно отметить, что зоны несоответствия наблюдаются по всем функциям.

Удельный вес  
емкости функции



Удельный вес  
затрат

Рисунок 4 – Диаграмма соответствия

Наибольшее превышение удельных затрат над удельной емкостью функции наблюдается у функции номер 3 «Ведение бухгалтерского учета по взаимозачетам». Следует рассмотреть целесообразность присутствия этой функции в данном подразделении, так как емкость функции – самая низкая, а коэффициент соответствия самый неблагоприятный, что говорит о низкой загруженности работой бухгалтера.

Удельная емкость функции 4, выполняемой товароведом, превышает удельные затраты на ее реализацию. Коэффициент соответствия равен 1,35. Это говорит о необходимости рассмотрения варианта передачи полномочий по исполнению подвспомогательной функции «Определение требований к материальным ресурсам», имеющей небольшую емкость функции – технику, у которого емкость реализуемых функций меньше, чем удельные затраты на них. Коэффициенты соответствия в этом случае будут близки к желаемому значению 1.

Небольшую удельную емкость функций имеет инженер, занимающийся разработкой и заключением договоров по взаимозачетам.

Такая большая рабочая нагрузка ставит под сомнение качественное исполнение данной функции одним человеком, поэтому следует рассмотреть возможность расшивки данной функции, подвспомогательные функции «подготовка договоров» и «заключение договоров» имеют примерно равные удельные емкости функции. Возможно создание

новой исполнительской должности и передача одной из этих подвспомогательных функций в ее полномочия.

### 5. Построение матрицы решений

Матрица решений представлена в таблице 5.

Таблица 5

Функция	Способ решения	Достоинства	Недостатки
1	2	3	4
Ведение бухгалтерского учета по взаимозачетам	Передача исполнения функции в отдел бухгалтерии	Достигается экономия за счет специализации бухгалтерских работ в одном отделе	Усложняется проблема координации деятельности отдела по взаимозачетам
	Снижение затрат на выполнение функции при сохранении ее в отделе по взаимозачетам	Снижение затрат на осуществление деятельности отделом по взаимозачетам	Возникает опасность текучести кадров из-за низкой оплаты труда бухгалтера
Определение ответственности качества материальных ресурсов стандартам и условиям договоров	Передача подвспомогательных функций «Определение требований к материальным ресурсам» технику	Снижается загруженность исполнителя и улучшается соотношение затрат и емкости функции, что способствует более качественному исполнению служебных обязанностей	Квалификация техника не вполне соответствует передаваемому ему объему работ-функции
	Введение должности второго товароведа, отвечающего за определение требований к материальным ресурсам	Снижается загруженность первого товароведа, углубление профессиональной специализации повысит качество реализации функции	Вводимое должностное лицо будет значительно недогружено работой, что снизит эффективность работы отдела и расширит диапазон управления
Разработка и заключение договоров по взаимозачетам	Введение должности по заключению договоров	Снижение емкости функции позволит инженерам более качественно исполнить должностные обязанности	Увеличение диапазона управления повысит сложность координации работы отдела
	Увеличение заработной платы инженера	Повышение материальной заинтересованности в качественной реализации функции	Большая емкость функции будет причиной, препятствующей качественному исполнению

### 6. Выбор окончательного решения

Передача функции «ведение бухгалтерского учета по взаимозачетам» к исполнению в отдел бухгалтерии.

Передача подвспомогательной функции «Определение требований к материальным ресурсам» - к исполнению техником.

Введение должности инженера по заключению договоров, и передача ему соответствующей подвспомогательной функции.

**Задание 1.** Для маркетингового отдела коммерческого предприятия требуется оптимизировать оргструктуру их построения на основе следующих исходных данных.

1. Основная цель работы отдела маркетинга – исследование рынка.

2. Вспомогательные функции:

2.1. Определение ниши рынка (сегмента) для конкретного вида товара:

- анализ рынка потребления;

- создание каталога товаров;

- выделение технико-эксплуатационных характеристик, приобретенных для каталога;

- выставление заявок на рекламу.

2.2. Определение экономических перспектив:

- оценка составления спроса;

- оформление уровня цен;

- отслеживание объема продаж и объема прибыли стадии ЖЦТ.

2.3. Формирование интереса к фирме и ее продукции:

- разработка общей рекламы;

- разработка целевой рекламы.

Штатное расписание отдела маркетинга

Подразделение отдела маркетинга	Должность	Число работников	Оклад
Бюро (группа) маркетологов	Маркетолог по данной группе	4 чел.	100 тыс. руб.
Группа планирования	1. Менеджер по управлению спросом.	1 чел.	80 тыс. руб.
	2. Менеджер по ценообразованию	1 чел.	80 тыс. руб.
	3. Экономист	1 чел.	60 тыс. руб.
Рекламное бюро	1. Менеджер по общей рекламе	1 чел.	60 тыс. руб.
	2. Менеджер по целевой рекламе	1 чел.	60 тыс. руб.
	3. Художник-рекламист	1 чел.	80 тыс. руб.
	4. Менеджер по связям со средствами массовой информации	1 чел.	70 тыс. руб.

**Задание 2.** Для торгового отдела коммерческого предприятия требуется оптимизировать оргструктуру их построения на основе следующих исходных данных.

1. Основная цель работы торгового отдела – организация процесса торговли.

2. Вспомогательные функции:

2.1. Организация оптовой торговли:

- заключение договоров на реализацию товаров по представлению маркетологов;

- поиск новых клиентов;

- оформление соответствующей документации и ее представление в бухгалтерию и службе маркетинга.

## 2.2. Организация индивидуальной продажи товаров:

- обход потенциальных клиентов и демонстрация товара;
- распродажа товара, рассчитанная на индивида;
- оформление необходимой документации;
- распространение приглашений в зал.

## 2.3. Организация розничной продажи товаров:

- прием гостей, организация экскурсии по залу;
- убеждение гостей в необходимости приобретения товара;
- оформление необходимой документации;
- контроль за чистотой и порядком в зале.

### 2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

«Отлично» - продемонстрированы достаточно твердые знания материала по основным учебным модулям, показаны компетенции (ФГОС ВО), освоенные в рамках указанных модулей по направлению подготовки 38.06.01, направленности «Экономика и управление народным хозяйством», проявлено внимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные полные ответы на большинство вопросов. Нет грубых ошибок, при ответах на некоторые вопросы допущены неточности.

«Хорошо» - продемонстрированы достаточно твердые знания материала по основным учебным модулям, показаны компетенции (ФГОС ВО), освоенные в рамках указанных модулей по направлению подготовки 38.06.01, направленности «Экономика и управление народным хозяйством», однако, не уделено достаточного внимания сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные полные ответы на большинство вопросов. Нет грубых ошибок, при ответах на половину вопросов допущены неточности.

«Удовлетворительно» - продемонстрированы недостаточно твердые знания материала в области исследования, показаны компетенции (ФГОС ВО), освоенные в рамках указанных модулей по направлению подготовки 38.06.01, направленности «Экономика и управление народным хозяйством», не уделено достаточного внимания сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, частично даны правильные полные ответы на вопроса. Есть грубые ошибки, при ответах на некоторые вопросы допущены неточности.

«Неудовлетворительно» - не дано ответа или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы, компетенции не сформированы полностью или частично.

### 2.3 Порядок проведения экзамена

Государственный экзамен в соответствии с учебным планом проводится в 6 семестре. Экзамен проводится путем сочетания письменной (1 час для ответов на вопросы, 2 часа для выполнения комплексного задания) и устной форм (20 минут). На экзамене разрешается использовать материалы справочного характера.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Авдашева СБ., Розанова Н.М. Теория организации отраслевых рынков: Учебник. - М.: ИЧП «Издательство Магистр», 1998.
2. Алексеева ММ. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. - М.: Финансы и статистика, 1998.
3. Ансофф И. Стратегическое управление. / Под ред. Л.И. Евенко. - Пер. с англ. - М.: Экономика, 1989.
4. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2-х томах.- К.: Ника-Центр, 1999.
5. Виханскш О.С, Наумов А.И. Менеджмент -М.: Гардарика, 1998.

6. Волков ИМ., Грачева М.В. Проектный анализ. - М. Издательское объединение "ЮНИТИ" Москва, 1998.
7. Гапоненко А.Л., Панкрухж А.П. Стратегическое управление: Учебник. - М: Омега-Л, 2004.  
КН. Менеджмент: Учебник. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2000.
8. Глазьев С. Ю. Теория долгосрочного технико-экономического развития. -М., 1993.
9. Годин В.В., Корнеев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. - М.: Мастерство. Высшая школа, 2001.
10. Годин В.В., Корнеев И.К. Управление информационными ресурсами: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 17. - М.: «ИНФРА-М», 1999.
11. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебное пособие для вузов. -М.: Финансы и статистика, 1999.
12. Дойль П. Менеджмент: стратегия и тактика / Пер, с англ. Под ред. Ю.Н. Котуревского - СПб: Издательство «Питер», 1999.
13. Интеллектуальный капитал - стратегический потенциал организации: Учебное пособие./Под ред. Гапоненко А.Л. и Орловой Т.М. -М.: ИД «Социальные отношения», 2003.
14. Информационные технологии управления. Учебно-практическое пособие./Под ред. Ю.М. Черкасова. - М.: ИНФРА-М, 2001.
15. Ковалев А.М., Привалов В.П. Анализ финансового состояния предприятия. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Центр экономики и маркетинга, 1999.
16. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. - СПб: ПитерКом, 1998.
17. Липатов В.С. Управление персоналом предприятий и организаций: Учебник для вузов. - М.: ТОО «Люкс-АРТ», 1996.
18. Литвак Б.Г. Управленческие решения. - М.: ЭКМОС, 1998.
19. Мазур И.И., В.Д. Шапиро и др. Реструктуризация предприятий и компаний. Справочное пособие для специалистов и предпринимателей. - М.: Высшая школа, 2000.
20. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. -М.:ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2000.
21. Мескон М., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ./Общая редакция и вступительная статья Л.И. Евенко, - М: Дело, 2000.
22. Мильер Б.З. Организационные структуры управления производством. - М, 1997.
23. Мильнер Б.З. Теория организаций. - М.: ИНФРА-М, 1999, - 336 с.
24. Ойхман Е.Г., Попов Э.В. Реинжиниринг бизнеса: реинжиниринг организации и информационные технологии. - М.: Финансы и статистика, 1997.
25. Основы инновационного менеджмента. Теория и практика: Учебное пособие /Под ред. П.П. Завлина и др. - М: Экономика, 2000.
26. Попов С.А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 4. -М.: «ИНФРА-М», 1999.
27. Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко и А. П. Панкрухиия - М: Из-воРАГС, 2003.
28. Управление организацией: Учебник /Под ред. З.П.Румянцевой, А.Г. Поршнева. -- М.: ИНФРА-М, 1998.
29. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения: Учеб. пособ. - М.: бизнес-школа, Интел-Синтез, 1997.
30. Хан Д. Планирование и контроль: концепция контроллинга: Пер. с нем./Под ред. и с предисл. А.А. Турчат, Л.Г.Головача, М.Л.Лукашевича. -М.: Финансы и статистика, 1997.

32. Шуляк П.Н. Финансы предприятия. -М.: Издательский Дом "Дашков и Ко", 2000. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. -М. ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

33. Экономическая стратегия фирмы: Учебное пособие / Под ред. А.П. Градова Спб.: Специальная литература, 1995.

Сроки проведения ГИА в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса 39-44 уч. недели

### 3. Требования к выпускной научно-квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)	
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	Способность выявлять актуальные проблемы экономической теории, особенности экономических явлений и закономерности развития экономических процессов с использованием принципов экономических методологических школ
ПК-2	Способность проводить анализ, оценку проблем и противоречий экономического развития, обосновывать динамику основных экономических показателей на микро-, макро-, мезоуровнях и разрабатывать рекомендации по нивелированию выявленных проблем и противоречий с целью обеспечения положительной динамики социально-экономического развития

#### 3.1 Вид научно-квалификационной работы

Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв). Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные организацией, проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия). Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы организацией, в которой выполнялась указанная работа, назначаются два

рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения организации по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы. Организация обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы, устанавливает предельное число внешних рецензентов по соответствующему направлению подготовки и требования к уровню их квалификации. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в сроки, установленные организацией, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации и (или) иных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек - по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

### **3.2 Структура научно-квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной научно-квалификационной работы определяются с учетом требований и критериев, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Логика выполнения ВКР заключается в том, чтобы на основе сравнительного *анализа* существующего состояния объекта и его среды выявить существующие проблемы его деятельности, *разработать проект* желаемого состояния объекта и *комплекс мероприятий* по практической реализации предлагаемых решений. Другими словами, необходимо разработать такой проект объекта и такой комплекс мероприятий по его реализации, который позволил бы решить выявленную проблему (например, существенно улучшить состояние, функционирование организации или создать новое эффективное предприятие, учреждение).

В содержании ВКР необходимо раскрытие материала, сообразуясь со следующими показателями: постановка и обоснование проблемы, указание цели, задач исследования, определение объекта и предмета исследования, логический анализ основных понятий, формулирование гипотез, обоснование и характеристика используемых методов сбора первичной информации.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист,
- задание на выполнение ВКР,
- реферат,
- содержание,
- введение,
- основная часть,



- заключение,
- библиографический список,
- приложения (при наличии).

Все элементы ВКР располагаются в такой же последовательности, как представлены выше.

Реферат представляет собой краткое изложение содержания работы и должен содержать следующую информацию:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать сущность выполненной работы, краткие выводы относительно ее эффективности и области использования результатов исследования.

Содержание должно включать: введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Во введении приводится:

- обоснование актуальности темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- новизна полученных результатов;
- методы исследования или проектирования;
- анализ источников информации;
- описание структуры работы.

Структурные элементы введения затем переносятся в раздаточный материал или автореферат.

Порядок изложения материала во введении должен соответствовать выше приведенному перечню. Объем данного раздела – 5-7% от общего объема ВКР. Объем основной части ВКР для магистров 90-110 страниц (не включая приложения).

В заключении должны быть приведены основные результаты ВКР и сформулированы обобщающие выводы. Объем данного раздела – 5-7 % от общего объема ВКР. Структурные элементы заключения ВКР представлены далее.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, на основании которых выполнена выпускная квалификационная работа. На каждый источник из библиографического списка обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 50 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями). В магистерской диссертации желательно использование иностранных источников. В процессе выполнения ВКР изучение литературы и специальных материалов (документов) должно носить целенаправленный характер. Обзор литературы и действующих нормативных документов должен быть достаточно полным.

В приложении приводятся документы, таблицы, законодательные и нормативные акты и другие вспомогательные материалы, которые, по мнению автора выпускной квалификационной работы, целесообразно приводить в основной части. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными,

статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

**Структурные элементы введения.** Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем новизна и прикладная ценность полученных результатов, а также описываются основные положения каждой главы. Таким образом, введение очень ответственная часть диссертации, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем на раскрытии темы, но и содержит все необходимые ее квалификационные характеристики.

**Актуальность.** Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего будет видна актуальность темы.

**Проблема исследования** – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Проблема – это объективное противоречие, которое реально существует в ходе функционирования и развития исследуемого объекта. Для студента важно понимание *проблемной ситуации*, которая проявляется как отражение проблемы в сознании людей, требующее активизации их усилий для своего разрешения.

**Цель работы** определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели магистерской диссертации ориентирует магистрантов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном. В соответствии с целью и основными гипотезами формулируются и задачи исследования.

**Задачи работы** представляют собой конкретные планы исследования, реализация которых в совокупности позволит достичь цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

**Объект исследования** – это то, на что направлен процесс познания. Объектом магистерского исследования, в самом общем смысле, является *деятельность* (система деятельности) организации, учреждения. Именно процессы и системы деятельности (их технологические, экономические, социальные аспекты, компоненты) являются тем, что подлежит анализу (исследованию) и проектированию в рамках ВКР.

**Предмет исследования** – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, проявления, особенности объекта, которые в наиболее полном виде отражают исследуемую проблему, и которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

**Новизна научных положений** является важнейшим требованием, предъявляемым к ВКР магистра. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в работе, относятся следующие:

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в работе, рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;

- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных магистрантом умений и навыков при выполнении магистерской диссертации.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность магистранта применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Структурные элементы основной части ВКР.

В *основной части* магистерской диссертации должно быть изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках магистерской диссертации.

Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее шести страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической, практической (аналитической) и проектной составляющей.

*Теоретическая часть* составляет 1/3 от общего объема квалификационной работы. В теоретической части отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку ВКР магистра обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме магистерской диссертации, должны быть названы и оценены. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы. Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

*Практическая (аналитическая) часть работы* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится

обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

*Проектная часть работы* представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов использования предложенных мер. Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В ВКР каждая глава должна заканчиваться выводами.

*Выводы* – новые умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3-5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т. е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования, а также подтверждать элементы научной новизны.

Структурные элементы заключения ВКР. В заключении отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;
- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

Задание на выполнение ВКР и календарный план-график составляются, и подписывается руководителем ВКР. На данном документе должна быть подпись студента. Задание на выполнение ВКР утверждается заведующим кафедрой. Руководитель ВКР обязан проставлять в календарном плане отметки о выполнении студентом отдельных этапов ВКР.

### **3.3 Порядок защиты научно-квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Сроки проведения ГИА в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса ОПОП – 39-44 уч. нед. 3-го года обучения.

### **3.4 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО)**

Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 16 от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

Критерии оценки «зачтено» - продемонстрированы достаточно твердые знания материала в области проведенного исследования: доклад отражает процесс решения задач, соответствующих поставленной цели, и их результаты; показаны компетенции (ФГОС

ВО) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленности «Экономика и управление народным хозяйством»; проявлено внимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; даны правильные полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на некоторые вопросы допущены неточности.

Критерии оценки «не зачтено» - продемонстрированы недостаточно твердые знания материала в области проведенного исследования: доклад содержит сведения о неполнотью решенных задачах, поставленных в соответствии с поставленной целью, и их результаты; компетенции (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленности «Экономика и управление народным хозяйством» не сформированы полностью; не дано ответа или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации на основании настоящего Порядка. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

#### **4 Порядок проведения апелляции**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Регламент назначения апелляционной комиссии, сроков подачи на апелляцию, регламент работы апелляционной комиссии и проведения самой процедуры апелляции определяется Положением о государственной итоговой аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) ФГБОУ ВПО УГАТУ.

#### **5 Проведение ГИА для лиц с ОВЗ**

Проведение ГИА для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом рекомендованных условий обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ. В таком случае требования к процедуре проведения и подготовке итоговых испытаний должны быть адаптированы под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, для чего должны быть предусмотрены специальные технические условия.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.