

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

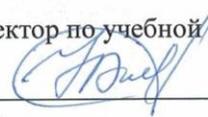
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра налогов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
Зарипов Н.Г.

« 02 » 09 20 15 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ**

Направление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации  
**38.06.01 Экономика**

Программа

**Экономика и управление народным хозяйством**

Квалификация (степень) выпускника

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения

очная

Уфа 2015

## Содержание

1.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
2.	Перечень результатов обучения.....	4
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
5.	Фонд оценочных средств.....	14
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).	29
7.	Образовательные технологии.....	30
8.	Методические указания по освоению дисциплины.....	30
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	31
10.	Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ.....	31
	Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	32

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление народным хозяйством» является дисциплиной вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность: Экономика и управление народным хозяйством.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) 38.06.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "30" июля 2014 г. № 898 и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Является неотъемлемой частью основной образовательной профессиональной программы (ОПОП).

**Целью освоения дисциплины** является формирование компетенций в области теоретических основ организации управления промышленными системами, обеспечивающих успешной научной, педагогической и производственной деятельности.

### Задачи:

- изучении теоретических основ специальности;
- формирование умений применения теории и методов экономической науки для анализа современных социально-экономических проблем.

**Входные компетенции** не предусмотрены в связи с началом реализации дисциплины, совпадающей с началом освоения ОПОП.

**Исходящие компетенции** являются основой для успешного прохождения педагогической практики в 5 семестре. Педагогическая практика, научно-исследовательская практика, научные исследования формируют конечный образовательный результат, необходимый для профессиональной деятельности кадров высшей квалификации, в виде сформированной компетенции ОПК-1, ПК-1, ПК-2.

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), для которой данная компетенция является входной
1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1	Повышенный уровень второго и третьего этапа освоения компетенции в рамках второй и третьей части модуля.	Педагогическая практика
2	Способность выявлять актуальные проблемы экономической теории, особенности экономических явлений и закономерности развития экономических процессов с использованием принципов экономических методологических школ	ПК-1	Повышенный уровень второго и третьего этапа освоения компетенции в рамках второй и третьей части модуля.	Научно-исследовательская практика
3	Способность проводить анализ, оценку проблем и противоречий экономического развития, обосновать	ПК-2	Повышенный уровень второго и третьего этапа ос-	Научные исследования

<p>вызвать динамику основных экономических показателей на микро-, макро-, мезоуровнях и разрабатывать рекомендации по нивелированию выявленных проблем и противоречий с целью обеспечения положительной динамики социально-экономического развития</p>		<p>воения компетенции в рамках второй и третьей части модуля.</p>	
--	--	---	--

Пороговый уровень формирования компетенции ОПК-1, ПК-1, ПК-2 закладывается на предыдущих уровнях высшего образования (специалитет или магистратура).

Базовый уровень формирования компетенции ОПК-1, ПК-1, ПК-2 закладывается при изучении курса Экономика и управления народным хозяйством.

Повышенный уровень компетенции ОПК-1 будет сформирован при прохождении Педагогической практики в 5 семестре.

## 2. Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи исследования, основные методологические подходы к исследованию процессов функционирования объектов профессиональной деятельности;</li> <li>- общие принципы и закономерности в построении, функционировании и развитии, управлении и моделировании процессов объектов исследования;</li> <li>- теоретические и методологические основы возникновения, развития и проявления экономических явлений, процессов, закономерностей;</li> <li>- фундаментальные основы развития социально-экономических систем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять адекватные методы и методологические подходы в экономических исследованиях;</li> <li>- ставить и решать прикладные задачи социально-экономической направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методологии научного исследования;</li> <li>- способами организации и оптимизации познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>

2	Способность выявлять актуальные проблемы экономической теории, особенности экономических явлений и закономерности развития экономических процессов с использованием принципов экономических методологических школ	ПК-1	- актуальные экономические проблемы, явления и процессы; - методологические исследовательские подходы к проведению экономических исследований	- применять теоретические знания в практической профессиональной деятельности	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности
3	Способность проводить анализ, оценку проблем и противоречий экономического развития, обосновывать динамику основных экономических показателей на микро-, макро-, мезоуровнях и разрабатывать рекомендации по nivelированию выявленных проблем и противоречий с целью обеспечения положительной динамики социально-экономического развития	ПК-2	- теоретико-методологические основы экономических исследований	- систематизировать и обобщать результаты проведенных исследований, проводить на этой основе умозаключение и разрабатывать соответствующие рекомендации	- инструментарием проведения анализа и оценки экономической динамики

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Трудоемкость дисциплины по видам работ

Вид работы	Трудоемкость, час.		
	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Лекции (Л)	4	6	4
Практические занятия (ПЗ)	6	8	6
Лабораторные работы (ЛР)			
КСР			
Курсовая проект работа (КР)			
Расчетно - графическая работа (РГР)			

Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	89	85	62
Подготовка и сдача экзамена			18
Подготовка и сдача зачета	18	18	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет с оценкой	экзамен

Содержание разделов и формы текущего контроля

№	Наименование и содержание раздела	Количество часов					Литература, рекомендуемая студентам*	Виды интерактивных образовательных технологий**	
		Аудиторная работа				СРС			Всего
		Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	<p><b>Наименование раздела:</b> «Теоретические и методологические принципы формирования систем менеджмента»</p> <p><b>Содержание раздела:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа управления и исторические тенденции его развития.</li> <li>2. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.</li> <li>3. Методологические основы менеджмента. Природа и состав функций менеджмента.</li> <li>4. Оценка эффективности менеджмента.</li> <li>5. Разнообразие моделей менеджмента.</li> <li>6. Методология и организация процесса управленческого решения.</li> <li>7. Эффективность управленческих решений. Понятие оптимального управленческого решения. Методы поиска оптимальных решений.</li> </ol>	1	2			30	33	Лекция-визуализация, проблемное обучение	
2	<p><b>Наименование раздела:</b> «Организация и исследования систем управления промышленными системами (предприятиями, отраслями, комплексами)»</p> <p><b>Содержание раздела:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория организации и её место в системе научных знаний. Промышленная организация как система.</li> <li>2. Законы организации и функционирования промышленных систем (предприятий, отраслей, комплексов).</li> <li>3. Функции управления. Анализ, прогнозирование и планирование, организация и координация, коммуникация, мотивация и стимулирование, контроль и обучение.</li> <li>4. Управление риском в промышленных системах. Виды рисков и способы минимизации риска.</li> <li>5. Задачи организации управления в условиях формирования рыночной экономики.</li> </ol>	1	2			30	33	Лекция-визуализация, проблемное обучение	

	<p>6. Понятие и виды организационных структур управления (ОСУ) промышленным производством.</p> <p>7. Исследование систем управления. Сущность и значение исследования систем управления.</p> <p>8. Методы исследования систем управления. Основные этапы исследования систем управления.</p>								
3	<p><b>Наименование раздела:</b> «Корпоративный менеджмент в промышленных системах»</p> <p><b>Содержание раздела:</b></p> <p>1. Цели, задачи и особенности управления корпоративными структурами в промышленности.</p> <p>2. Основные типы корпораций. Характерные особенности концернов. Роль и ест стратегических альянсов в промышленности.</p> <p>3. Транснациональные корпорации: сущность, основы деятельности, организация управления.</p>	2	2			29	33		Лекция-визуализация, проблемное обучение
4	<p><b>Наименование раздела:</b> «Антикризисное управление промышленными системами»</p> <p><b>Содержание раздела:</b></p> <p>1. Особенности и виды экономических кризисов.</p> <p>2. Необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления.</p> <p>3. Государственное регулирование кризисных ситуаций.</p> <p>4. Стратегия и тактика антикризисного управления. Санация предприятий.</p> <p>5. Управление рисками в деятельности промышленных систем.</p> <p>6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении промышленным предприятием.</p>	2	4			30	36		Лекция-визуализация, проблемное обучение
5	<p><b>Наименование раздела:</b> «Учетная политика и финансово-экономический анализ деятельности промышленных предприятий (отраслей, комплексов)»</p> <p><b>Содержание раздела:</b></p> <p>1. Учетная политика предприятий: сущность, прин-</p>	2	2			29	33		Лекция-визуализация, проблемное обучение, контекстное обучение

	<p>ципы формирования. Цели и концепции финансового учета в промышленности.</p> <p>2. Методология финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов в промышленности.</p> <p>3. Цели и концепции управленческого учета. Системы контроллинга в промышленных системах.</p> <p>4. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Особенности учета нематериальных активов.</p> <p>5. Система показателей оценки финансового состояния промышленного предприятия.</p>							
6	<p><b>Наименование раздела:</b> «Информационные технологии управления»</p> <p><b>Содержание раздела:</b></p> <p>1. Коммуникации в современном бизнесе. Коммуникация как функция управления.</p> <p>2. Характеристика информационного обеспечения процесса управления. Структура и состав информационного обеспечения. Особенности построения.</p> <p>3. Корпоративные информационные системы (КИС): сущность, назначение, структура. Виды КИС. Основные особенности внедрения КИС на предприятиях промышленного комплекса.</p> <p>4. Реинжиниринг бизнес-процессов: понятие, технология, развитие.</p>	2	2			30	34	Лекция-визуализация, проблемное обучение, обучение на основе опыта
7	<p><b>Наименование раздела:</b> «Стратегическое управление развитием промышленных систем»</p> <p><b>Содержание раздела:</b></p> <p>1. Стратегические проблемы развития производства в промышленности. Стратегический потенциал и стратегические ресурсы предприятий.</p> <p>2. Цикл стратегического управления. Формирование миссии и стратегии целей. Стратегический анализ среды управления.</p>	2	2			28	32	Лекция-визуализация, проблемное обучение

	<p>3. Технология стратегического планирования. Бизнес планирование.</p> <p>4. Портфельный анализ и стратегическая сегментация рынка. Сущность и принципы стратегического партнерства. Реализация стратегии и стратегический контроль.</p> <p>5. Стратегия внешнеэкономической деятельности.</p> <p>6. Стратегия и организационная структура; проектирование стратегически ориентированных систем управления. Бенчмаркинг.</p>								
8	<p><b>Наименование раздела:</b> «Внутрифирменное планирование»</p> <p><b>Содержание раздела:</b></p> <p>1. Теоретическое и методологические основы внутрифирменного планирования. система планов промышленного предприятия. Структура, характеристика и особенности отдельных видов внутрифирменного плана.</p> <p>2. Методы формирования ассортиментной и товарной политики предприятия.</p> <p>3. Современные системы планирования себестоимости продукции. Состав, порядок и методика разработки плановой калькуляции себестоимости продукции.</p> <p>4. Особенности внутрифирменного планирования в вертикально интегрированных промышленных структурах (корпорациях).</p>	2	4			30	36		Лекция-визуализация, проблемное обучение

\*Указывается номер источника из соответствующего раздела рабочей программы, раздел (например, Р 6.1 №1, гл.3)

\*\*Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов работы.

Занятия, проводимые в интерактивной форме, составляют 100 % от общего количества аудиторных часов по дисциплине Экономика и управление народным хозяйством.

## Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Природа управления и исторические тенденции его развития	2
2	2	Законы теории организации	2
3	2	Функции управления	2
4	3	Виды и особенности центров экономической ответственности корпорации	4
5	4	Система контроллинга	2
6	4	Методы экономического анализа	2
7	4	Модели финансово-экономического анализа	2
8	5	Структура, характеристика и особенности отдельных видов внутрифирменных планов	4
Итого			20

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. «Теоретические и методологические принципы формирования систем менеджмента»:

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента.
2. Общая теория управления. Управление социально-экономическими системами (организациями).
3. Интеграционные процессы в менеджменте.
4. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте; социофакторы и этика менеджмента.
5. Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.
6. Моделирование ситуаций и разработка управленческого решения в условиях неопределенности риска.
7. Развитие теории и практики управления в России; перспективы российского менеджмента.

#### Тема 2. «Организация и исследования систем управления промышленными системами (предприятиями, отраслями, комплексами)»:

1. Законодательная и нормативно-правовая база организации управления промышленными системами (предприятием, корпорацией, отраслью, комплексом).
2. Тенденции развития ОСУ. Направления реструктуризации ОСУ.
3. Анализ и проектирование организационных структур управления. Методология анализа микро- и макросреды предприятий (комплексов, отраслей).
4. Концепция исследования в развитии систем управления. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.
5. Методологические основы исследования систем управления. Основные элементы системы управления предприятием. Основные подсистемы управления предприятием.
6. Организация процесса исследования систем управления. Планирование процесса исследования систем управления.
7. Диагностика систем управления. Системный анализ в исследовании управления.

8. Научная и практическая эффективность исследования систем управления в промышленности.

**Тема 3. «Корпоративный менеджмент в промышленных системах»:**

1. Законодательные основы корпоративной деятельности. Современные подходы к оценке качества корпоративного управления.
2. Экономическое зонирование в системе корпоративного управления. Виды и особенности центров экономической ответственности в корпорациях.
3. Теоретико-методологические принципы формирования и функционирования корпораций: отечественный и зарубежный опыт.

**Тема 4. «Антикризисное управление промышленными системами»:**

1. Причины возникновения кризисов и их роль социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов.
2. Диагностика банкротства. Прогнозирование вероятности банкротства: модели, технология.
3. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
4. Человеческий фактор в системе аналитического управления.

**Тема 5. «Учетная политика и финансово-экономический анализ деятельности промышленных предприятий (отраслей, комплексов)»:**

1. Основное содержание и порядок ведения финансовой отчетности на промышленном предприятии.
2. Модели формирования издержек финансовом и управленческом учете. Системы калькулирования и анализа себестоимости: особенности учета налоговых и приравненных к ним издержек на промышленном предприятии.
3. Сущность и роль финансово-экономического анализа в системе управления промышленными системами (предприятием, корпорацией, отраслью, комплексом). Основные методы экономического анализа.

**Тема 6. «Информационные технологии управления»:**

1. Информационная поддержка управленческой деятельности. Сущность и значение информационных технологий управления. Информационные технологии управления и значения их использования в условиях современного бизнеса. Направления информатизации бизнеса.
2. Классификация автоматизированных информационных технологий управления. Влияние информационных технологий на организационную структуру предприятия.
3. Современное состояние российского рынка КИС. Мировой рынок КИС. Особенности рынка КИС. Концепция построения и стратегии внедрения КИС на промышленных предприятиях.
4. Особенности реорганизации бизнес-процессов при изменении информационной системы в промышленности.

**Тема 7. «Стратегическое управление развитием промышленных систем»:**

1. Теория конкурентных преимуществ в системе стратегического менеджмента. Анализ конкурентных преимуществ. Центральная компетенция организации. Детерминанты конкурентного преимущества промышленного производства. Жизненный цикл конкурентного преимущества предприятия. Современные факторы конкурентоспособности.
2. Методология ситуационного анализа. Современные стратегии предприятий основных промышленных комплексов России.
3. Стратегическая сегментация внешней и внутренней среды фирмы. Выделение стратегических зон хозяйствования (СЗХ). Оценка привлекательности СЗХ.
4. Стратегический маркетинг. Стратегия и техническая политика предприятия.
5. Интеллектуальный капитал предприятия. Менеджмент знаний.

### **Тема 8. «Внутрифирменное планирование»:**

1. Сущность и роль внутрифирменного планирования в системе управления предприятиями (корпорациями, отраслями, комплексами).
2. Система долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности предприятия: цели, показатели, процедура планирования.
3. Особенности планирования и учета выпуска и реализации продукции предприятия.
4. Планирование деятельности ФПГ: концепции, методология, оценка эффективности.

### **Тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена Учебным планом.

### **Тематика расчетно-графических работ:**

Расчетно-графическая работа по данной дисциплине не предусмотрена Учебным планом.

### **5. Фонд оценочных средств**

Оценка уровня освоения дисциплины осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов университета, и на основе критериев оценки уровня освоения дисциплины.

Контроль представляет собой набор заданий и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине и пр.);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных ФОС дисциплины.

Оценивание проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства*
1	Теоретические и методологические принципы формирования систем менеджмента	ОПК-1	Повышенный уровень	Задание для самостоятельной работы
2	Организация и исследования систем управления промышленными системами (предприятиями, отраслями, комплексами)	ОПК-1	Повышенный уровень	Задание для самостоятельной работы
3	Корпоративный менеджмент в промышленных системах	ОПК-1	Повышенный уровень	Задание для самостоятельной работы
4	Антикризисное управление промышленными системами	ПК-2	Повышенный уровень	Задание для самостоятельной работы

			вень	работы
5	Учетная политика и финансово-экономический анализ деятельности промышленных предприятий (отраслей, комплексов)	ПК-1	Повышенный уровень	Задание для самостоятельной работы
6	Информационные технологии управления	ПК-2	Повышенный уровень	Задание для самостоятельной работы
7	Стратегическое управление развитием промышленных систем	ПК-1	Повышенный уровень	Задание для самостоятельной работы
8	Внутрифирменное планирование	ПК-2	Повышенный уровень	Задание для самостоятельной работы

\* Планируемые формы контроля: защита лабораторной работы (ЗЛР), курсовой работы (КР), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование, ответы на вопросы (Т), кейс-анализ (КА) и т.д.

### Вопросы к зачету (экзамену)

2 семестр:

1. Условия и факторы развития менеджмента.
2. Этапы и школы в развитии менеджмента.
3. Закономерности управления различными системами.
4. Природа и состав функций менеджмента.
5. Организационные отношения в системе менеджмента.
6. Формы организации системы менеджмента.
7. Понятие оптимального управленческого решения.
8. Развитие теории и практики управления в России.
9. Законы организации и функционирования промышленных систем.
10. Законодательная и нормативно-правовая база организации управления промышленными системами.
11. Понятие и виды организационных структур (ОСУ) промышленным производством.
12. Тенденции развития ОСУ.
13. Методология анализа микро и макросреды предприятий (комплексов, отраслей).
14. Основные элементы системы управления предприятием.
15. Основные подсистемы управления предприятием.
16. Планирование процесса исследования систем управления.
17. Методы исследования систем управления.

3 семестр:

1. Основные типы корпораций.
2. Цели, задачи и особенности управления корпоративными структурами.
3. Транснациональные корпорации: сущность, основы деятельности, организация управления.
4. Виды и особенности центров экономической ответственности в корпорациях.
5. Теоретико-методологические принципы формирования и функционирования корпораций.
6. Особенности и виды экономических кризисов.
7. Механизмы антикризисного управления.

8. Стратегия и тактика антикризисного управления.
9. Управление рисками в деятельности промышленных систем.
10. Учетная политика предприятий: сущность, принципы формирования.
11. Методология финансового учета.
12. Цели и концепции управленческого учета.
13. Система контроллинга в промышленных системах.
14. Сущность и роль финансово-экономического анализа в системе управления промышленными системами.
15. Основные методы экономического анализа.
16. Система показателей оценки финансового состояния промышленных предприятий.

4 семестр:

1. Сущность и значение информационных технологий управления.
2. Корпоративные информационные системы (КИС): сущность, назначение, структура.
3. Теория конкурентных преимуществ в системе стратегического менеджмента.
4. Жизненный цикл конкурентного преимущества предприятия.
5. Цикл стратегического управления.
6. Методология ситуационного анализа.
7. Сущность и принципы стратегического партнерства.
8. Интеллектуальный капитал предприятия.
9. Теоретические и методологические основы внутрифирменного планирования.
10. Система планов промышленного предприятия.
11. Структура, характеристика и особенности отдельных видов внутрифирменного планирования.
12. Система долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности предприятия: цели, показатели, процедура планирования.
13. Методы формирования ассортиментной и товарной политики предприятия.
14. Особенности планирования и учета выпуска и реализации продукции предприятия.
15. Современные системы планирования себестоимости продукции.
16. Состав, порядок и методика разработки плановой калькуляции себестоимости продукции.

Критерии оценки:

**оценка «зачтено» выставляется студенту, если он:**

- имеет объем знаний по дисциплине от достаточно минимального до высокого;
- усвоил основную литературу, рекомендованную учебной программой;
- умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умеет самостоятельно либо под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- показывает уровень культуры исполнения заданий допустимого до высокого;
- имеет уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций от достаточно минимального до высокого.

**оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он:**

- показал фрагментарные знания по дисциплине;
- допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отказался от ответа (выполнения письменной работы);
- показал знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- имеет низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

### **Типовые оценочные материалы**

#### **Задание для самостоятельной работы**

#### **Тема «Оптимизация организационной структуры коммерческого предприятия»**

##### **Цель работы.**

Проектирование рациональной организационной структуры маркетингового и торгового отделов при заданных условиях, изложенных в приложениях Б и В.

##### **Теоретический аспект работы.**

Не претендуя на разработку строгого понятийного аппарата, перед началом изложения сути работы и методики ее выполнения остановимся на теоретических аспектах.

В различных литературных источниках, рассматривающих организационную структуру, используется неоднозначная терминология и трактовка основных понятий. Это вызвано субъективным подходом авторов к изучению данной проблемы и создает основу для теоретической полемики. В соответствии с этим представляется необходимым привести различные определения общих понятий и терминов к единой трактовке.

Исходя из различных определений организационной структуры можно синтезировать определение ее сущности следующим образом.

**Организационная структура** предприятия представляет собой совокупность подразделений, занимающихся определенными видами деятельности, упорядоченную в соответствии со схемами административной подчиненности, формами структуризации видов деятельности, величиной диапазонов управления, степенью концентрации полномочий, интенсивностью информационных потоков, типом технологии работ. Основным элементом организационной структуры является **должность**. Должность как кирпич, из которых состоит здание организационной структуры – это служебное положение работника, налагающее на него обязанности, связанные с осуществлением организационно-распорядительной, административно-хозяйственной или исполнительской деятельности. В теории управления используется термин «организационная роль», смысл которого близок к определению должности или служебного положения работника, а под организационной структурой понимается система организационных ролей. Создание и поддержание системы организационных ролей составляет одну из управленческих функций, описанных в начале века родоначальником теории управления Анри Файолем.

Для того чтобы организационная роль существовала и имела смысл, она должна включать:

- а) поддающиеся проверке цели;
- б) четкое определение основных обязанностей или областей деятельности;
- в) определенную свободу действий или полномочия, с тем, чтобы индивид, действующий в данной роли, знал, что лично он может предпринять для получения желаемого результата.

Работа должностного лица регламентируется **должностными инструкциями** – правовым документом, устанавливающим правила, в соответствии с которыми реализуется деятельность исполнителя в процессе выполнения им закрепленных за должностью функций.

**Функция** – это регламентированная деятельность должностного лица, направленная на решение задачи, способствующей достижению общих целей подразделения.

**Подразделение** – это определенная часть, сектор или отделение организации, возглавляемое управляющим с целью осуществления руководства различными видами деятельности.

Под **технологией** следует понимать последовательность выполнения потока работ.

## **Подход к оптимизации организационной структуры коммерческого предприятия**

Основной задачей построения организационной структуры является обеспечение максимально полной реализации стоящих перед предприятием целей, при минимальных нежелательных издержках. Реализация целей предприятия осуществляется выполнением соответствующих функций, закрепленных за определенными должностными лицами. Таким образом, реализация полного набора необходимых функций при рационально распределенных затратах на их осуществление обеспечивается наиболее эффективной для достижения целей предприятия организационной структурой.

Функционально-стоимостной анализ представляет собой один из наиболее результативных инструментов, позволяющих решать в комплексе задачи обеспечения экономики ресурсов, прогрессивности, повышения качества и конкурентоспособности объектов приложения.

Под функционально-стоимостным анализом (ФСА) понимается **метод системного исследования функций объекта**, направленный на минимизацию затрат при сохранении (повышении) его качества и полезности.

Суть его состоит в системном исследовании объектов в целях обеспечения эффективности их создания и функционирования.

Применение ФСА к структурным подразделениям особенно рационально при:

- нестабильности структуры персонала, а, следовательно, и структурной модели подразделений во времени;
- изменении состава функций подразделения в связи с развитием предприятия и изменением внешних условий;
- влияние на величину затрат по функциям и качеству их выполнения социально-психологических факторов;
- значительной доли в затратах на реализацию функций затрат на оплату труда исполнителей.

Кроме этого следует выделить, что каждая функционально-стоимостная диаграмма строится для группы функций, имеющих общую вершину на вышестоящем уровне, а также то, что наряду с аналитическими работами имеют место и синтетические работы (сшивание совмещенной модели во функциям подразделения, синтез моделей).

### **1.1. Емкость функции – критерий изменения организационной структуры.**

Источником развития коммерческого предприятия служат внутренние противоречия, возникающие в структуре, и внешние, порождаемые потребностями систем более высокого порядка.

В организации, в зависимости от различных воздействий, функции и организационная структура подвергается изменения. Структура, являясь способом (формой) существования и реализации функций, находится с ними в опосредованной обратной связи. Роль функции, как более подвижной стороны этой взаимосвязи, является первичной в процессе развития.

Тот факт, что функция играет задающую роль в развитии, служит обоснованием необходимости рассмотрения развития организационной структуры через призму функций.

Традиционная методика ФСА предполагает для характеристики функциональной модели установление весомой значимости вспомогательных функций на основании экспертных оценок.

Однако исходя из специальных особенностей организационной структуры как объекта ФСА представляется необходимым вместо коэффициентов весомой значимости, определяемых исходя только из субъективного мнения экспертов, ввести **показатель емкости функции**, учитывающий также и временное наполнение функции.

Величина емкости функции будет более точно характеризовать функциональную модель организационной структуры, что несомненно повысит объективность результатов ФСА.

Емкость функции (ЕФ) может быть рассчитана по формуле:

$$ЕФ = В * К_{зн},$$

где  $V$  – время, затрачиваемое на реализацию функции за определенный период;  
 $K_{зн}$  – коэффициент значимости функции, определяемый следующим образом:

$$K_{зн} = 1 \pm \Delta_{зн},$$

где  $\Delta_{зн}$  – экспертная оценка значимости функции в выполнении вышестоящей.

Сумма экспертных оценок значимости для функции одного уровня равна единице. В качестве оценочного показателя значимости берется среднее арифметическое значение оценок экспертов по каждой функции.

Выставляя оценки, эксперты должны руководствоваться частотой выполнения функции, сложностью ее реализации и ролью в выполнении вышестоящей.

### 3.2. Схема проведения ФСА структурных подразделений коммерческого предприятия.

#### 3.2.1. Построение функциональной модели

На данном этапе изучению подвергается состояние структурного подразделения в целом.

Сущность данного этапа – рассмотрение структурного подразделения не в конкретной форме, а как совокупности функций, которые оно должно выполнять.

Для этого выделяется основная функция структурного подразделения, а также совокупность вспомогательных функций, которые способствуют выполнению основной.

Далее рассчитывается емкость функций нижнего уровня и определяется их удельный вес исходя из общей суммы емкостей функций.

Емкость функций вышестоящего уровня складывается из емкостей функций, способствующих их проявлению.

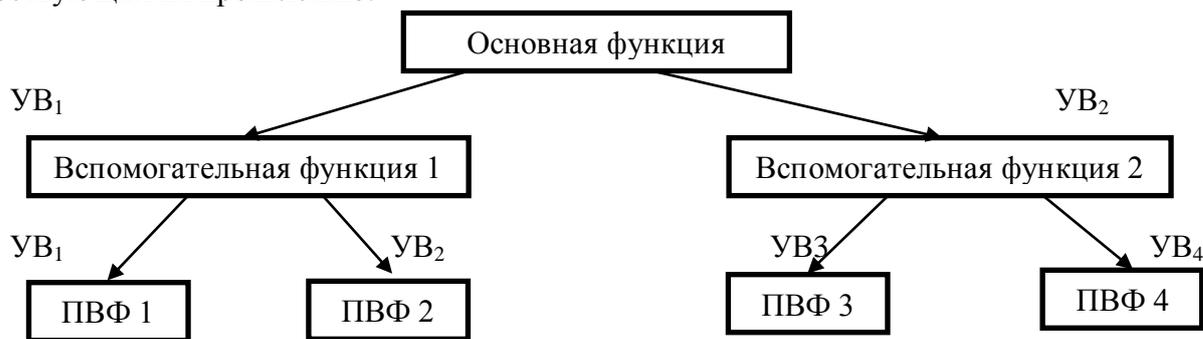


Рисунок 1 – Функциональная модель

#### 3.2.2. Построение структурной модели

На данном этапе изображается фактическая структура подразделения с выделением должностей, что приведено на рисунке 2.



Рисунок 2 – Структурная модель

Основные прямые затраты предприятия на реализацию исполнителями своих функциональных обязанностей составляет заработная плата.

Ввиду незначительности косвенных затрат предприятия на исполнение функциональных обязанностей, ими пренебрегают.

Исходя из фонда оплаты труда непосредственных исполнителей определяется удельный вес заработной платы каждого.

Удельные веса затрат (УВ3) на заработную плату указываются на структурной модели.

#### 3.2.3. Построение совмещенной модели.

На данном этапе совмещают функциональную и структурную модели (рисунок 3). Цель построения совмещенной модели – установление соответствия между наличием структурного элемента и общим присутствием выполняемой им функции.

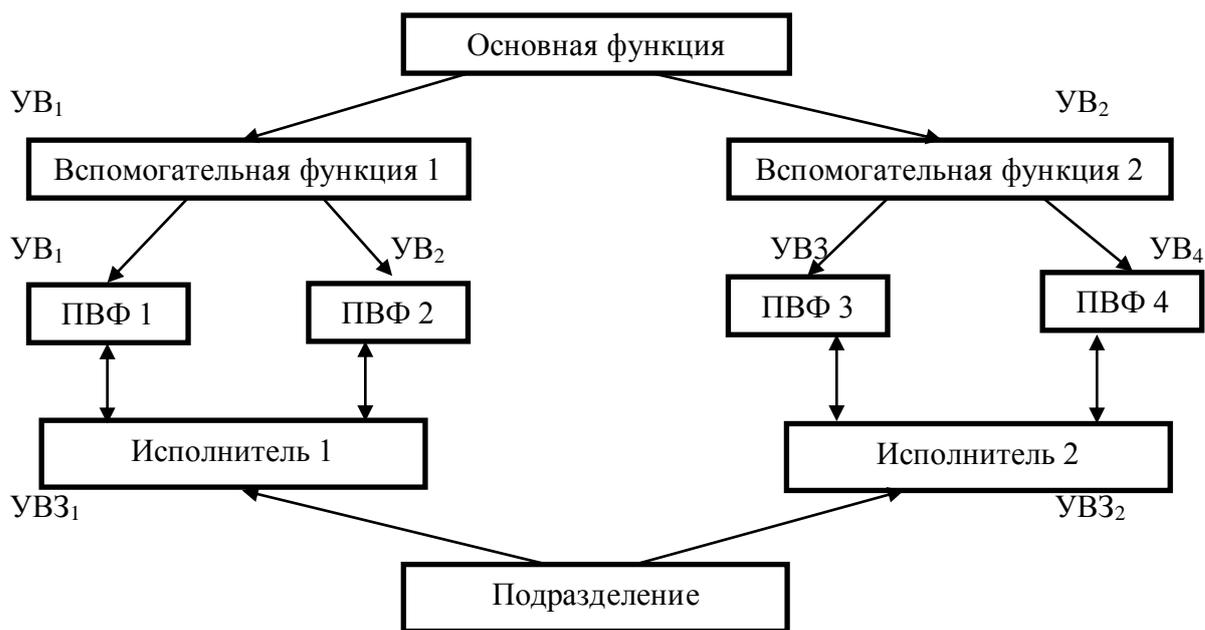


Рисунок 3 – Совмещенная модель

Удельные веса, указанные на совмещенной модели как относительные величины применяются для получения **нормированных значений относительной важности функции** и соответствующих затрат на реализацию этих функций.

#### 3.2.4. Построение диаграммы соответствия

Диаграмма соответствия отображает соотношение удельных весов емкости функций и затрат на реализацию этих функций, что показано на рисунке 4.

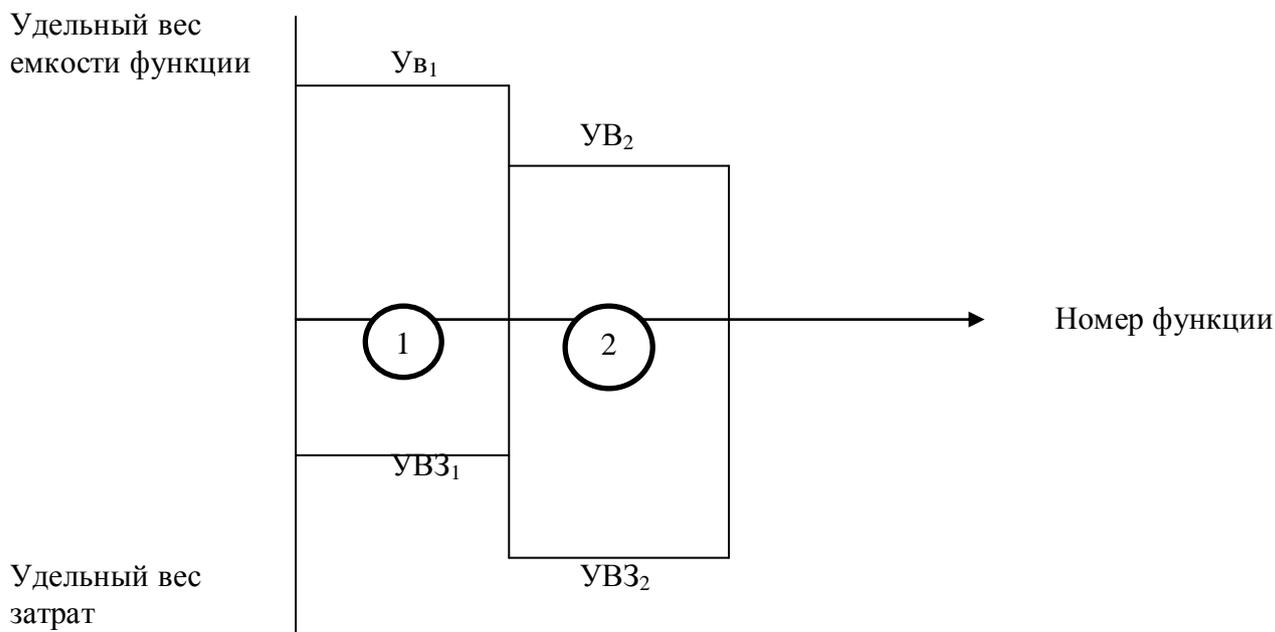


Рисунок 4 – Диаграмма соответствия

Для каждой функции рассчитывается коэффициент соответствия ( $K_c$ ):

Расчет этих коэффициентов позволяет выявить зоны несоответствия между затратами на функцию и ее важностью. В идеальном случае коэффициенты соответствия должны быть равны единице, то есть относительная важность функции – удельный вес емкости функции, должна быть равна удельным затратам на реализацию соответствующей функции. Согласно методике ФСА, избыточные параметры рассматриваются как результат появления ненужных функций и бесполезных элементов структуры.

Функции, имеющие большие затраты при малой емкости, прежде всего подвергаются анализу с целью удешевления способа их реализации.

Если отсутствуют зоны несоответствия, то дальнейшему анализу подвергаются функции, имеющие наибольшую долю затрат независимо от величины емкости, либо функции, характеризующиеся малой емкостью.

### 3.2.5. Построение матрицы решений.

Результаты анализа диаграммы соответствия применяются при реализации процедуры набора и формирования решений по оптимизации соответствия удельного веса емкости функции и удельного веса затрат на их реализацию.

Далее устанавливаются достоинства и недостатки сформированных решений.

Общий вид матрицы представлен на рисунке 5.

Функция	Способ решения	Достоинства	Недостатки
1	Решение 1	-"-	-"-
	Решение 2	-"-	-"-
2	Решение 1	-"-	-"-
	Решение 2	-"-	-"-
	Решение 3	-"-	-"-
	Решение 4	-"-	-"-

Рисунок 5 – Матрица решений

### 3.2.6. Выбор окончательного решения.

На данном этапе после анализа последствия соответствующих решений выдаются рекомендации по принятию окончательного решения.

Практический пример применения показателя емкости функции к схеме осуществления ФСА приведен в приложении А.

## 4. Постановка задач

Для маркетингового и торгового отдела коммерческого предприятия требуется оптимизировать оргструктуру их построения на основе исходных данных, представленных в приложении Б и В.

Оптимизировать оргструктуру названных отделом следует с использованием показателя – **емкость функции**, пример практического применения которого приведен в приложении А.

Целевую функцию работы можно сформулировать следующим образом: спроектировать рациональную организационную структуру маркетингового и торгового отделов при заданных условиях, изложенных в приложениях Б и В.

Критериями реализации целевой функции выступают – минимум затрат, связанных с выполнением предписанных каждому подразделению действия (З), а также максимальная загрузка каждого исполнителя (Ф), то есть

$$\begin{aligned} Z &\rightarrow \min, \\ \Phi &\rightarrow \max. \end{aligned}$$

Решение поставленной задачи осуществляется при ограничении по времени (Т), заключающемся в том, что работа названных подразделений по оптимизируемой оргструктуре рассматривается в течение месяца или года, то есть

$$T \rightarrow \text{const.}$$

## **5. Выполнение работы.**

Работа начинается с ознакомления с теоретическим аспектом работы, постановкой задачи и исходными данными.

Работа предусматривает применение показателя **емкость функции** в схеме проведения ФСА, а также расчета необходимых показателей на каждом из этапов анализа.

В оформлении работы должны присутствовать абсолютно все этапы функционально-стоимостного анализа.

## **6. Контрольные вопросы по работе.**

1. Что такое организационная структура предприятия?
2. Что такое должность?
3. Какова роль должности в оргструктуре?
4. Чем регламентируется работа должностного лица?
5. Что такое производственная функция?
6. Что характеризует показатель емкость функции?
7. Что такое функционально-стоимостной анализ?
8. Назовите этапы ФСА.
9. Какова основная функция отдела маркетинга на коммерческом предприятии?

## **Приложение А**

### **Пример применения показателя емкость функции к схеме осуществления ФСА**

Проводимый ниже пример подготовлен по материалам работы отдела взаимозачетов АО «Энерготехсервис».

#### **А.1. Построение функциональной модели**

Основную функцию отдела взаимозачетов составляет решение проблемы неплатежей. Можно выделить следующие вспомогательные и подвспомогательные функции, способствующие проявлению основной:

- 1) ведение систематизированного учета информации о предприятиях-должниках;
  - 1а) учет и классификация предприятий-должников;
  - 1б) формирование информации о ценах на продукцию предприятий-должников;
- 2) разработка и заключение договоров по взаимозачетам;
  - 2а) подготовка договоров;
  - 2б) заключение договоров;
- 3) ведение бухгалтерского учета по взаимозачетам;
  - 3а) прием и контроль первичной документации;
  - 3б) отражение операций по взаимозачетам;
- 4) определение соответствия качества материальных ресурсов техническим условиям, стандартам, условиям договоров;
  - 4а) определение требований к материальным ресурсам;
  - 4б) определение соответствия качества материальных ресурсов условиям договоров.

Проведение фотографии рабочего дня позволило определить время, затрачиваемое на реализацию подвспомогательных функций в течение месяца, что отражено в таблице А.1.

Таблица А.1

Подвспомогательная функция	Время (час)
1а) учет и классификация предприятий-должников;	40
1б) формирование информации о ценах на продукцию предприятий-должников;	43
2а) подготовка договоров;	75
2б) заключение договоров;	66
3а) прием и контроль первичной документации;	30
3б) отражение операций по взаимозачетам;	28
4а) определение требований к материальным ресурсам;	27
4б) определение соответствия качества материальных ресурсов условиям договоров.	103

Данные экспертного опроса оценки значимости подвспомогательных функций представлены в таблице А.2.

Таблица А.2

Функции	Эксперты					Среднее арифметическое
	1	2	3	4	5	
1а	0,15	0,1	0,09	0,15	0,13	0,124
1б	0,15	0,15	0,11	0,1	0,17	0,136
2а	0,25	0,2	0,2	0,25	0,15	0,21
2б	0,15	0,25	0,15	0,25	0,2	0,2
3а	0,04	0,2	0,1	0,025	0,05	0,047
3б	0,06	0,03	0,05	0,025	0,05	0,043
4а	0,07	0,1	0,15	0,1	0,1	0,104
4б	0,13	0,15	0,15	0,1	0,15	0,136
Итого	1	1	1	1	1	1

Результаты расчета емкости функций представлены в таблице А.3.

Таблица А.3

Функции	Время на реализацию функции (час)	Оценка значимости функции	Емкость функции	Удельный вес
1	2	3	4	5
1а	40	0,124	44,96	0,095
1б	43	0,136	48,85	0,104
2а	75	0,121	90,75	0,193
2б	66	0,2	79,2	0,168
3а	30	0,047	31,41	0,067
3б	28	0,043	29,2	0,062
4а	27	0,104	29,8	0,063
4б	103	0,136	117	0,248

Функциональная модель представлена на рисунке А.1.

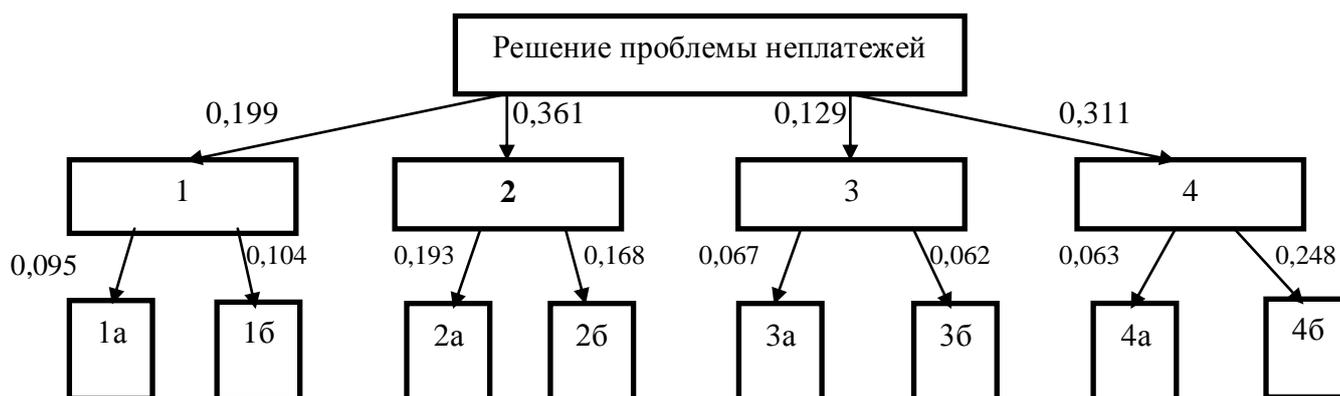


Рисунок А.1 – Функциональная модель отдела по взаимозачетам

### А.2. Построение структурной модели.

Структурная модель отдела по взаимозачетам представлена на рисунке А.2.

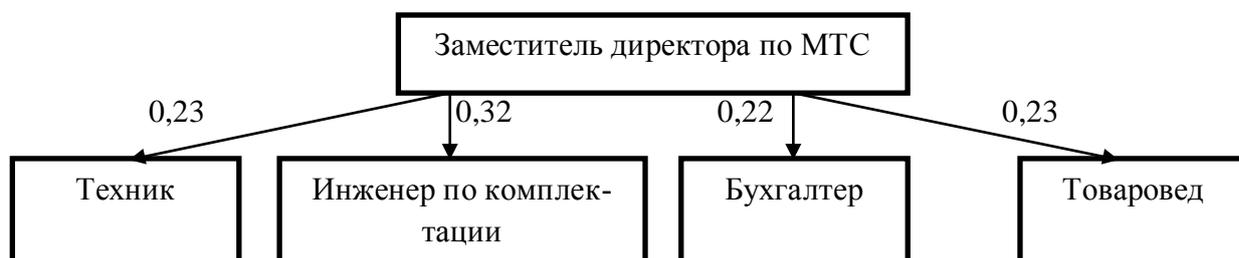


Рисунок А.2 – Структурная модель отдела по взаимозачетам

Месячная заработная плата и ее удельный вес для каждого из работников рассчитаны в таблице А.4.

Таблица А.4

Должность	Месячный оклад (тыс. руб.)	Удельный вес в общем ФОТ отдела
Техник	264,5	0,23
Инженер по комплектации	368	0,32
Бухгалтер	253	0,22
Товаровед	264,5	0,23
Итого	150	1

### А.3. Построение совмещенной модели.

Совмещенная модель представлена на рисунке А.3.

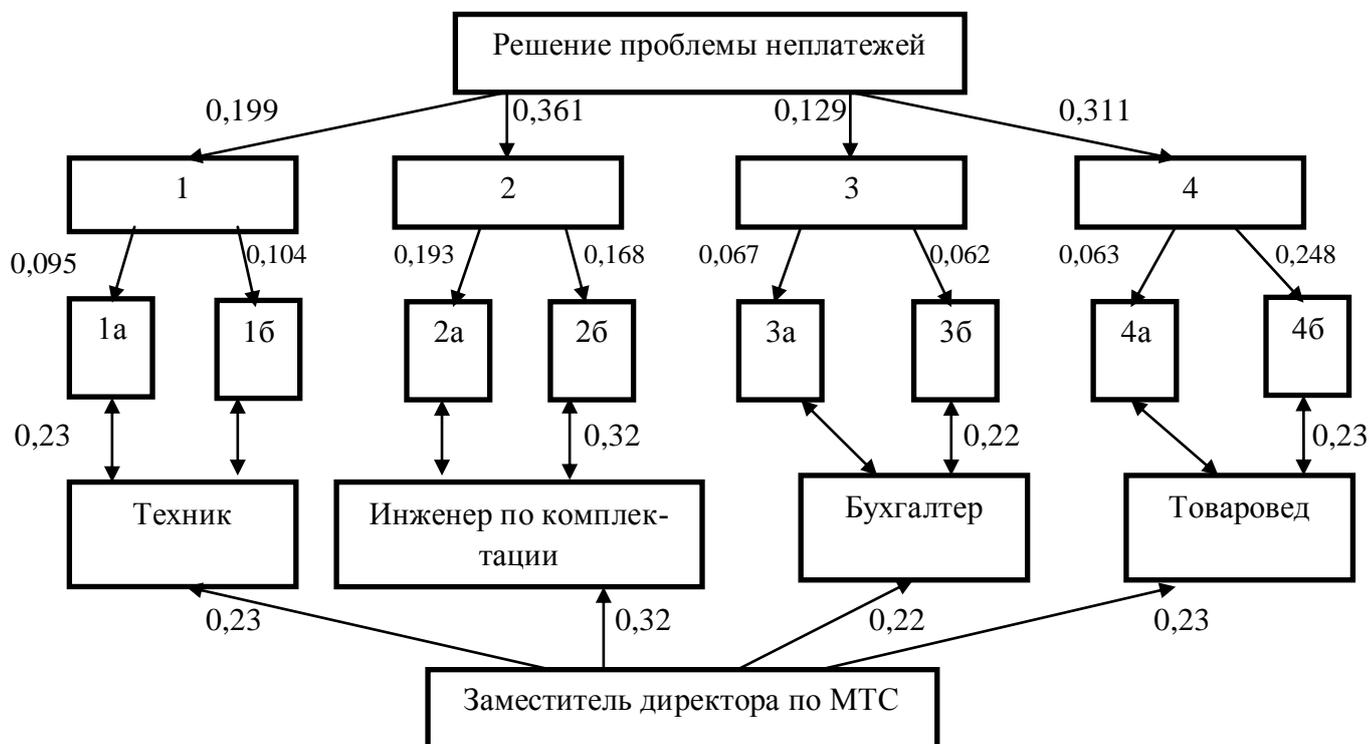


Рисунок А.3 – Совмещенная модель

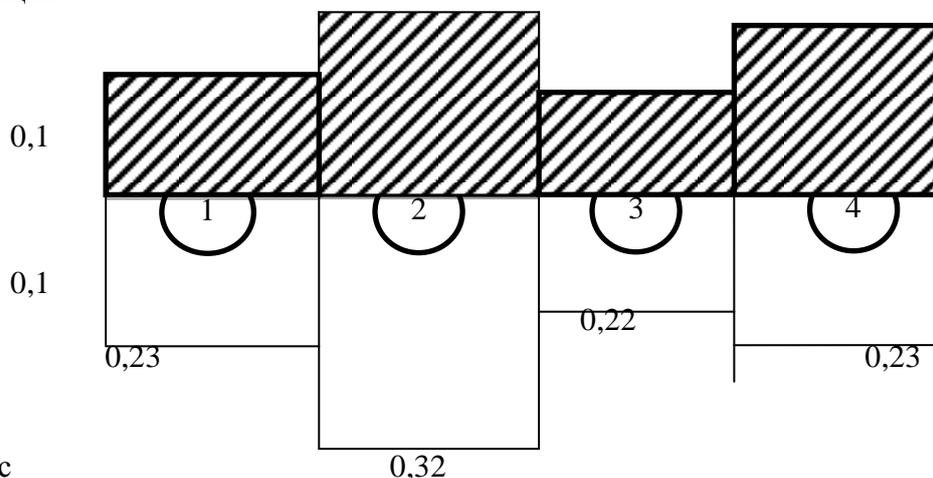
#### А.4. Построение диаграммы соответствия.

Диаграмма соответствия изображена на рисунке А.4.

Коэффициенты соответствия:

Анализируя диаграмму соответствия и коэффициенты соответствия можно отметить, что зоны несоответствия наблюдаются по всем функциям.

Удельный вес  
емкости функции



Удельный вес  
затрат

Рисунок А.4 – Диаграмма соответствия

Наибольшее превышение удельных затрат над удельной емкостью функции наблюдается по функции номер 3 «Ведение бухгалтерского учета по взаимозачетам». Следует рассмотреть целесообразность присутствия этой функции в данном подразделении, так как емкость функции – самая низкая, а коэффициент соответствия самый неблагоприятный, что говорит о низкой загруженности работой бухгалтера.

Удельная емкость функции 4, выполняемой товароведом, превышает удельные затраты на ее реализацию. Коэффициент соответствия равен 1,35. Это говорит о необходимости рассмотрения варианта передачи полномочий по исполнению подвспомогательной функции «Определение требований к материальным ресурсам», имеющей небольшую емкость функции – технику, у которого емкость реализуемых функций меньше, чем удельные затраты на них. Коэффициенты соответствия в этом случае будут близки к желаемому значению 1.

Небольшую удельную емкость функций имеет инженер, занимающийся разработкой и заключением договоров по взаимозачетам.

Такая большая рабочая нагрузка ставит под сомнение качественное исполнение данной функции одним человеком, поэтому следует рассмотреть возможность расшивки данной функции, подвспомогательные функции «подготовка договоров» и «заключение договоров» имеют примерно равные удельные емкости функции. Возможно создание новой исполнительской должности и передача одной из этих подвспомогательных функций в ее полномочия.

#### А.5. Построение матрицы решений.

Матрица решений представлена в таблице А.5.

Таблица А. 5

Функция	Способ решения	Достоинства	Недостатки
1	2	3	4
Ведение бухгалтерского учета по	Передача исполнения функции в отдел	Достигается экономия за счет специализации бух-	Усложняется проблема координации деятель-

взаимозачетам	бухгалтерии	галтерских работ в одном отделе	ности отдела по взаимозачетам
	Снижение затрат на выполнение функции при сохранении ее в отделе по взаимозачетам	Снижение затрат на осуществление деятельности отделом по взаимозачетам	Возникает опасность текучести кадров из-за низкой оплаты труда бухгалтера
Определение соответствия качества материальных ресурсов стандартам и условиям договоров	Передача подвспомогательных функций «Определение требований к материальным ресурсам» технику	Снижается загруженность исполнителя и улучшается соотношение затрат и емкости функции, что способствует более качественному исполнению служебных обязанностей	Квалификация техника не вполне соответствует передаваемому ему объему работ-функции
	Введение должности второго товароведа, отвечающего за определение требований к материальным ресурсам	Снижается загруженность первого товароведа, углубление профессиональной специализации повысит качество реализации функции	Вводимое должностное лицо будет значительно недогружено работой, что снизит эффективность работы отдела и расширит диапазон управления
Разработка и заключение договоров по взаимозачетам	Введение должности по заключению договоров	Снижение емкости функции позволит инженерам более качественно исполнить должностные обязанности	Увеличение диапазона управления повысит сложность координации работы отдела
	Увеличение заработной платы инженера	Повышение материальной заинтересованности в качественной реализации функции	Большая емкость функции будет причиной, препятствующей качественному исполнению

#### **А.6. Выбор окончательного решения.**

Передача функции «ведение бухгалтерского учета по взаимозачетам» к исполнению в отдел бухгалтерии.

Передача подвспомогательной функции «Определение требований к материальным ресурсам» - к исполнению техником.

Введение должности инженера по заключению договоров, и передача ему соответствующей подвспомогательной функции.

#### **Приложение Б. Отдел маркетинга**

##### **Б.1 Основная цель работы отдела маркетинга – исследование рынка.**

##### **Б.2. Вспомогательные функции:**

##### **Б.2.1. Определение ниши рынка (сегмента) для конкретного вида товара:**

- анализ рынка потребления;
- создание каталога товаров;
- выделение технико-эксплуатационных характеристик, приобретенных для каталога;
- выставление заявок на рекламу.

##### **Б.2.2. Определение экономических перспектив:**

- оценка составления спроса;
- оформление уровня цен;
- отслеживание объема продаж и объема прибыли стадии ЖЦТ.

##### **Б.2.3. Формирование интереса к фирме и ее продукции:**

- разработка общей рекламы;
- разработка целевой рекламы.

### Штатное расписание отдела маркетинга

Подразделение отдела маркетинга	Должность	Число работников	Оклад
Бюро (группа) маркетологов	Маркетолог по данной группе	4 чел.	100 тыс. руб.
Группа планирования	1. Менеджер по управлению спросом.	1 чел.	80 тыс. руб.
	2. Менеджер по ценообразованию	1 чел.	80 тыс. руб.
	3. Экономист	1 чел.	60 тыс. руб.
Рекламное бюро	1. Менеджер по общей рекламе	1 чел.	60 тыс. руб.
	2. Менеджер по целевой рекламе	1 чел.	60 тыс. руб.
	3. Художник-рекламист	1 чел.	80 тыс. руб.
	4. Менеджер по связям со средствами массовой информации	1 чел.	70 тыс. руб.

### Приложение В. Торговый отдел.

#### В.1. Основная цель работы торгового отдела – организация процесса торговли.

#### В.2. Вспомогательные функции:

##### В.2.1. Организация оптовой торговли:

- заключение договоров на реализацию товаров по представлению маркетологов;
- поиск новых клиентов;
- оформление соответствующей документации и ее представление в бухгалтерию и службе маркетинга.

##### В.2.2. Организация индивидуальной продажи товаров:

- обход потенциальных клиентов и демонстрация товара;
- распродажа товара, рассчитанная на индивида;
- оформление необходимой документации;
- распространение приглашений в зал.

##### В.2.3. Организация розничной продажи товаров:

- прием гостей, организация экскурсии по залу;
- убеждение гостей в необходимости приобретения товара;
- оформление необходимой документации;
- контроль за чистотой и порядком в зале.

#### Критерии оценки заданий для самостоятельной работы:

Вопросы по теме или разделу дисциплины, задания-тесты, подготовленные студентом, аргументированное решение ситуаций.

##### Оценка «отлично»:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

##### Оценка «хорошо»:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций**

Приводится методика проведения процедур оценивания конкретных результатов обучения (знаний, умений, владений) формируемого этапа компетенции. То есть для каждого образовательного результата определяются показатели и критерии сформированности компетенций на различных этапах их формирования, приводятся шкалы и процедуры оценивания.

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии оценки
ОПК-1, повышенный уровень	Знать: - цели и задачи исследования, основные методологические подходы к исследованию процессов функционирования объектов профессиональной деятельности; - общие принципы и закономерности в построении, функционировании и развитии, управлении и моделировании процессов объектов исследования; - теоретические и	Задания для самостоятельной работы	Задания для самостоятельной работы студентов выполняются после изучения темы	Критерии оценки указаны в ФОС стр. 27

	<p>методологические основы возникновения, развития и проявления экономических явлений, процессов, закономерностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фундаментальные основы развития социально-экономических систем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять адекватные методы и методологические подходы в экономических исследованиях;</li> <li>- ставить и решать прикладные задачи социально-экономической направленности.</li> </ul> <p>Владеть: - навыками применения методологии научного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами организации и оптимизации познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>			
ПК-1, повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные экономические проблемы, явления и процессы;</li> <li>- методологические исследовательские подходы к проведению экономических исследований.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания в практической профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и мето-</li> </ul>			

	дологией проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности.			
ПК-2, повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы экономических исследований.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать результаты проведенных исследований, проводить на этой основе умозаключение и разрабатывать соответствующие рекомендации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием проведения анализа и оценки экономической динамики.</li> </ul>			

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная литература**

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник – 5-е изд. перераб. И доп. – М.: ИНФРА – М, 2009 г. – 720 с.
2. Производственный менеджмент – учеб. Пособие/ под ред. В.А. Козловского, - М.; ИНФРА – М., 2003 г. -574 с.
3. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учеб. Для вузов / З.П. Румянцева. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 304 с.
4. Управление организацией: учеб. Пособие/ под ред. А.Т. Поршнева – 2-е изд. доп. и перераб. М.: ИНФРА – М., 2015 г.; 669 с.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Аристархова М.К. и др. «Контроллинг как элемент оперативного управления производственным предприятием», Уфа, УГАТУ, 2005 – 116 с.
2. Аристархова М.К., Кузнецова А.С. «Управление производственными затратами на промышленных предприятиях», Уфа, 2006 г. – 146 с.
3. Антикризисное управление: учеб./ под ред. Э.М. Короткова – М.: ИНФРА – М., 2010 г., 432 с.
4. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие – М. Омега – Л.: 2004 г., 576 с.
5. Казанцев А.К., Миндели Л.Э. «Основы инновационного менеджмента: теория и практика», - М.; Экономика, 2004 г., - 282 с.

6. Планирование на промышленных предприятиях: учебное пособие/ под ред. А.М. Омарова – М.: Мысль, 1976 г. – 360 с.

### **6.3. Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)**

На сайте библиотеки <http://library.ugatu.ac.ru/> в разделе «Информационные ресурсы», подраздел «Доступ к БД» размещены ссылки на интернет-ресурсы.

### **6.4 Методические указания к практическим занятиям**

1. Анализ и формирование организационной структуры промышленного предприятия/ Под ред. А.Г. Аганбеглян. – Новосибирск: Наука, 1983.

2. Основы ФСА/Под ред. М.Г. Картунина, Б.И.Майданчик: Энергия, 1980.

3. Системный анализ и целевое управление/ Клиланд Д., Кине В. – М.: Радио, 1974.

4. Функционально-стоимостной анализ издержек производства/Под ред. Б.И.Майданчика. – М.: Финансы и статистика, 1985.

### **6.5. Методические указания к лабораторным занятиям**

Лабораторные работы по данной дисциплине не предусмотрены Учебным планом.

### **6.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Курсовое проектирование по данной дисциплине не предусмотрено Учебным планом.

### **7. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины не предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **8. Методические указания по освоению дисциплины**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по выполнению практических, указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. С этой целью материалы для практических занятий включают в себя задачи и вопросы для обсуждения, ориентированные на усвоение теоретического материала и умение его использовать для решения практических задач. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Перед каждым практическим занятием студенты должны получать задания для выполнения, а также преподавателю необходимо пояснять ход выполнения заданий для самостоятельной работы. Преподавателю следует избегать однообразной формы проведения практических занятий, поскольку это препятствует освоению различных компетенций студентов. Практические занятия могут проводиться как в классической форме разбора проблемных вопросов, так и в форме тренингов, деловых игр, ответов студентов с докладом, разбор видео и аудио-ситуаций. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение задач) студентов по материалам лекций и практических работ. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой сту-

дентов). Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена.

#### **9 . Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения лекций-визуализаций предусматривается использование специализированного мультимедийного оборудования и интерактивных досок smart board. При реализации педагогической практики с использованием дистанционных образовательных технологий используется действующая в Университете электронно-образовательная среда.

#### **10. Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность подготовки (программа): Экономика и управление народным хозяйством  
Дисциплина: Экономика и управление народным хозяйством  
Учебный год 2015 /2016

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры налогов и налогообложения

протокол № 9 от "29" 04 20 15 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Аристархова М.К.  
личная подпись расшифровка подписи

Исполнители:  
Доктор экономических наук,  
профессор \_\_\_\_\_ Аристархова М.К.  
личная подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой<sup>1</sup>  
МиМ \_\_\_\_\_ Зиннуров У.Г. 19.05.15<sub>2</sub>  
личная подпись расшифровка подписи дата

Председатель НМС по УГСН 38.00.00 Экономика и управление  
протокол № 2 от "15" 06 20 15 г.  
проф. д.э.н \_\_\_\_\_ Дегтярева И.В.  
личная подпись расшифровка подписи дата

Библиотека \_\_\_\_\_ Мустафина С.Ф. 22.05.15<sub>2</sub>  
личная подпись расшифровка подписи дата

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ Фаттахов Р.К. 17.06.15<sub>2</sub>  
личная подпись расшифровка подписи дата

Рабочая программа зарегистрирована в ООПМиА и внесена в электронную базу данных

Начальник ООПМиА \_\_\_\_\_ Лакман И.А. 02.09.15<sub>2</sub>  
личная подпись расшифровка подписи дата

<sup>1</sup> Согласование осуществляется с выпускающими кафедрами (для рабочих программ, подготовленных на кафедрах, обеспечивающих подготовку для других направлений и специальностей)