

с.у.п.

ПРИКАЗ

07.04.2014

УФА

№ 367 - О

Об утверждении «Положения
об академическом отпуске»

В целях совершенствования правового регулирования образовательной деятельности университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об академическом отпуске (приложение).
2. Проректору по учебной работе, деканам факультетов, директору ИНЭК, директорам филиалов, директору УАТ университета принять указанное Положение к исполнению.
3. Признать утратившим силу Положение об академическом отпуске, утвержденное приказом от 16.03.2007 № 144-О.
4. Общему отделу (Борисевич Н.Л.) обеспечить рассылку приказа с приложением проректору по учебной работе, ООУП, ЮО, ФУ, УБУ, на факультеты, ИНЭК, филиалы, УАТ, профком студентов.

Ректор университета

М.Б. Гузаиров

Министерство образования и науки
Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «УФИМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

Приложение к приказу по УГАТУ

от 07.04.14, г. № 367-О

Настоящее Положение об академическом отпуске разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1. Общие положения

1.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.2 Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу (к аудиторным и внеаудиторным учебным занятиям, к консультациям, курсовому проектированию, выполнению расчетно-графических, контрольных работ, рефератов, к сдаче зачетов и экзаменов, к производственной и иным видам практик, к итоговой государственной аттестации и т.п.).

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает проректор по учебной работе.

2.2. Основанием для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания;
- семейные обстоятельства;
- иные обстоятельства.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное письменное заявление обучающегося с указанием основания для его предоставления. Заявление подается на имя проректора по учебной работе. Примерная форма заявления приведена в Приложении 1. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска:

- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в иных случаях – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Заявление согласовывается письменно с деканом факультета (директором института экономики и управления, директором филиала, руководителем подразделения среднего профессионального образования).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся оформляется приказом проректора по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.5. Декан факультета (директор института экономики и управления, директор филиала, руководитель подразделения среднего профессионального образования) вносит проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся, в котором указывается основание для предоставления академического отпуска, дата его начала и окончания. Примерная форма проекта приказа приведена в Приложении 2.

2.6. После выхода приказа о предоставлении академического отпуска обучающийся должен быть ознакомлен с ним в деканате факультета (института экономики и управления), учебной части филиала, подразделения среднего профессионального образования под роспись. При невозможности ознакомления обучающегося с приказом декан факультета (директор института экономики и управления, директор филиала, руководитель подразделения среднего профессионального образования) организует направление обучающемуся письменного уведомления. Факт отправки уведомления должен быть подтвержден почтовой квитанцией.

2.7. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями соответствующих межправительственных и межведомственных соглашений.

3. Порядок допуска к учебному процессу обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Заявление о допуске к учебному процессу с определенной даты подается обучающимся на имя проректора по учебной работе. Предварительно заявление письменно согласовывается с деканом факультета (директором института экономики и управления, директором филиала, руководителем подразделения среднего профессионального образования). В случае, если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения. Примерная форма заявления приведена в Приложении 3.

Заявление о допуске к учебному процессу в связи с завершением срока академического отпуска принимается к рассмотрению, если оно подано в срок не позднее одного календарного месяца установленной даты окончания академического отпуска.

3.3. При согласии на допуск к учебному процессу декан факультета (директор института экономики и управления, директор филиала, руководитель подразделения среднего профессионального образования) вносит проект соответствующего приказа.

3.4. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной работе. В приказе указывается номер академической группы, в состав которой включен обучающийся, и дата, с которой обучающийся допускается к учебному процессу.

3.5. При наличии у обучающегося академической задолженности, в том числе вызванной расхождением в учебных планах (учебного плана, по которому обучался обучающийся до предоставления ему академического отпуска и учебного плана, по которому ему предстоит обучаться после завершения срока академического отпуска), в протоколе аттестационной комиссии указывается перечень академических задолженностей, форма отчетности по каждой академической задолженности и срок их ликвидации. В проекте приказа указывается срок ликвидации академических задолженностей. Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается не позднее начала ближайшей сессии. Примерная форма проекта приказа приведена в Приложении 4.

3.6. Академический отпуск может быть прекращен досрочно по личному заявлению обучающегося при наличии обстоятельств, дающих возможность продолжить обучение. Досрочное прекращение академического отпуска возможно также по заявлению обучающегося при возникновении обстоятельств, дающих ему право на получение другого отпуска в соответствии с действующим законодательством. Заявление о досрочном прекращении академического отпуска подается и согласовывается в порядке, определенном в п.п.3.2-3.5 настоящего Положения.

3.7. В случае, если заявление о допуске к учебному процессу в связи с завершением срока академического отпуска не было подано обучающимся в течение одного календарного месяца установленной даты окончания академического отпуска, обучающийся отчисляется из университета в связи с невыходом из академического отпуска. Примерная форма проекта приказа приведена в Приложении 5.

4. Финансовые условия предоставления академического отпуска

4.1. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске

5.1. Пользование общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, производится в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищным законодательством Российской Федерации, примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г., Положением о студенческих общежитиях.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИЧНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Проректору по УР ФГБОУ ВПО «УГАТУ»
Криони Н.К.

от _____
(Ф.И.О. студента (аспиранта))

_____ (наименование подразделения)
_____ формы обучения

группы _____,
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «_» _____ 20__ г.
по «_» _____ 20__ г. в связи с _____.

изложение причины

Приложение: _____ (при наличии)

наименование документа(ов), подтверждающего(их) наличие оснований для предоставления академического отпуска.

_____ " _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОЕКТА ПРИКАЗА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Для обучающихся за счет средств федерального бюджета

ПРИКАЗ

проект

Фамилия Имя Отчество, студенту факультета (филиала) наименование факультета (филиала) группы номер группы, направления (специальности) код Наименование, указать какой формы обучения, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, предоставить академический отпуск с дата по дата, указать основания с началом занятий дата.

ОСНОВАНИЕ: заявление Фамилия И. О., наименование документа(ов), подтверждающего(их) наличие оснований для предоставления академического отпуска, согласие декана факультета (директора института экономики и управления, директора филиала, руководителя подразделения среднего профессионального образования).

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

Проект вносит:

Должность
И. О. Фамилия

Согласовано:

УБУ
ФУ

Юрисконсульт

Для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение

ПРИКАЗ

проект

Фамилия Имя Отчество, студенту факультета (филиала) наименование факультета (филиала) группы номер группы, направления (специальности) код Наименование, указать какой формы обучения, обучающемуся с полным возмещением затрат на обучение, предоставить академический отпуск с дата по дата, указать основания с началом занятий дата.

ОСНОВАНИЕ: заявление Фамилия И. О., наименование документа(ов), подтверждающего(их) наличие оснований для предоставления академического отпуска, дополнительное соглашение к контракту № номер от дата, согласие декана факультета (директора института экономики и управления, директора филиала, руководителя подразделения среднего профессионального образования).

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

Проект вносит:

Должность
И. О. Фамилия

Согласовано:

УБУ
ФУ

Юрисконсульт

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИЧНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ, О ДОПУСКЕ ЕГО К
УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ

Проректору по УР ФГБОУ ВПО «УГАТУ»
Криони Н.К.

от _____
(Ф.И.О. студента (аспиранта))

(наименование подразделения)

формы обучения,
проживающего по адресу:

телефон: _____
адрес электронной почты: _____,
находящегося в академическом отпуске

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебному процессу с «__» ____ 20__ г. в связи

с завершением срока академического отпуска (с досрочным завершением академического отпуска).

Приложение: _____ (при необходимости)

наименование документа(ов), подтверждающего(их) наличие оснований для допуска к учебному процессу

_____ " _____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОЕКТА ПРИКАЗА О ДОПУСКЕ К УЧЕБНОМУ
ПРОЦЕССУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ
ОТПУСКЕ

Для обучающихся за счет средств федерального бюджета

ПРИКАЗ

проект

Фамилия Имя Отчество, студента факультета (филиала) наименование факультета (филиала) группы номер группы, направления (специальности) код Наименование, указать какой формы обучения, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, находившегося в академическом отпуске, предоставленном по указанию с началом занятий с дата (приказ от дата № номер), считать вышедшим из академического отпуска и допустить к учебному процессу в группе номер группы с дата. При необходимости: Установить срок ликвидации академических задолженностей до дата.

ОСНОВАНИЕ: заявление Фамилия И. О., наименование документа(ов), подтверждающего (их) наличие оснований для предоставления академического отпуска, согласие декана факультета (директора института экономики и управления, директора филиала, руководителя подразделения среднего профессионального образования).

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Должность
И.О. Фамилия

УБУ
ФУ
Юрисконсульт

Для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение

ПРИКАЗ

проект

Фамилия Имя Отчество, студента факультета (филиала) наименование факультета (филиала) группы номер группы, направления (специальности) код Наименование, указать какой формы обучения, обучающемуся с полным возмещением затрат на обучение, считать вышедшим из академического отпуска и допустить к учебному процессу в группе номер группы с дата. При необходимости: Установить срок ликвидации академических задолженностей до дата.

ОСНОВАНИЕ: заявление Фамилия И. О., наименование документа(ов), подтверждающего (их) наличие оснований для предоставления академического отпуска, дополнительное соглашение к контракту № номер от дата, согласие декана факультета (директора института экономики и управления, директора филиала, руководителя подразделения среднего профессионального образования).

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Должность
И.О. Фамилия

УБУ
ФУ
Юрисконсульт

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОЕКТА ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТА В
СВЯЗИ С НЕВЫХОДОМ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Для обучающихся за счет средств федерального бюджета

ПРИКАЗ

проект

Фамилия Имя Отчество, студенту факультета (филиала) наименование факультета (филиала) группы номер группы, направления (специальности) код Наименование, указать какой формы обучения, обучавшегося за счет средств федерального бюджета, отчислить из университета в связи с невыходом из академического отпуска.

ОСНОВАНИЕ: представление декана факультета (директора института экономики и управления, директора филиала, руководителя подразделения среднего профессионального образования).

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Должность
И.О. Фамилия

УБУ
ФУ
Юрисконсульт

Для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение

ПРИКАЗ

проект

Фамилия Имя Отчество, студенту факультета (филиала) наименование факультета (филиала) группы номер группы, направления (специальности) код Наименование, указать какой формы обучения, обучавшегося с полным возмещением затрат на обучение, отчислить из университета в связи с невыходом из академического отпуска

ОСНОВАНИЕ: представление декана факультета (директора института экономики и управления, директора филиала, руководителя подразделения среднего профессионального образования).

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Должность
И.О. Фамилия

УБУ
ФУ
Юрисконсульт