Код
02069438

по ОКПО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Уфимский государственный авиационный технический университет"

ПРИКАЗ

14.10.2015 УФА № 1 590 - О

Об утверждении
Положения о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение).
2. Начальнику управления информационных технологий Мухтарову А.Р. обеспечить размещение Положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте университета.
3. Начальнику УДР Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа (без приложения) проректорам и в структурные подразделения университета.

Ректор университета Н.К. Криони

Приложение
к приказу № 1590 - О от 14.10.2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Уфа – 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВПО «УГАТУ»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей по которым присуждаются ученые степени»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- локальными нормативными актами Университета.

2. Сроки и порядок прикрепления

2.1. Прикрепление лиц к Университету для подготовки диссертации допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым в Университете действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой

степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности (приложение 1).

2.2. К прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук допускаются лица, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более3-х лет в течение всего учебного года.

2.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (минимальное количество членов комиссии – 2 человека). Председателем комиссии является проректор по научной и инновационной деятельности, заместителем председателя комиссии – заведующий кафедрой, к которой прикрепляется лицо для подготовки диссертации (далее – кафедра прикрепления), секретарем комиссии – начальник отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации. Обязательным членом комиссии является предполагаемый научный руководитель прикрепляющегося лица.

2.5. Прикрепляющееся лицо в сроки, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (по форме приложения 2), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

3) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (приложение 3);

4) протокол предварительного собеседования прикрепляющегося лица с предполагаемым научным руководителем (приложение 4);

5) личный листок по учету кадров (приложение 5) с фотографией 3×4 см;

6) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и/или справка об обучении (при наличии) и/или диплом об окончании аспирантуры с приложениями (при наличии).

Заявление и пакет необходимых документов прикрепляющееся лицо предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отделом подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по вопросам прикрепления (приложение 6).

По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел подготовки научно-педагогических и научных

кадров высшей квалификации уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к Университету (далее – приказ). Проект приказа вносит начальник отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации. В приказе указывается кафедра прикрепления. Одновременно с прикреплением этим же приказом прикрепляемому лицу на основании его заявления (приложение 7) может быть назначен научный руководитель. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), иметь публикации по научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо. Научный руководитель может быть как штатным сотрудником Университета, так и внешним совместителем, но не обязательно сотрудником кафедры прикрепления.

Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на странице отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации официального сайта Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и Договором о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц

3.1. В течение месяца после прикрепления, прикрепленное лицо вместе с научным руководителем формирует индивидуальный план (приложение 8). Тема диссертации и индивидуального плана обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикрепилось лицо для подготовки диссертации, и утверждаются на Ученом совете Университета.

Заполненный индивидуальный план и выписка из протокола заседания кафедры (приложение 9) передаются прикрепленным лицом лично в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания кафедры, на котором обсуждались тема диссертации и индивидуальный план.

После положительного решения Ученого совета Университета тема диссертации и индивидуальный план утверждаются приказом ректора Университета. Проект приказа вносит начальник отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

3.2. В целях контроля выполнения индивидуального плана прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию на кафедре прикрепления. Кафедра прикрепления в течение последнего месяца каждого года подготовки прикрепленного лица проводит заседание совета, на котором заслушивается прикрепленное лицо. Устный отчет прикрепленного лица должен содержать информацию о выполнении плана подготовки соответствующего года подготовки. На заседании кафедры прикрепления обязательно должен присутствовать научный руководитель прикрепленного лица. Ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления. Ответственность за выполнение индивидуального плана несет прикрепленное лицо и его научный руководитель.

3.3. По результатам заседания формируется выписка из протокола заседания кафедры прикрепления, в которой дается оценка выполнения годового плана прикрепленного лица (приложение 9), отчет за предыдущий год подготовки (приложение 10), а также утверждается план работы прикрепленного лица на следующий год подготовки (приложение 11). За результаты и объективность

итогов аттестации несет ответственность заведующий кафедрой прикрепления и научный руководитель прикрепленного лица.

3.4. Выписка из протокола заседания кафедры, отчет за предыдущий год подготовки и план на следующий год передаются прикрепленным лицом лично в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания кафедры в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации. Переданные в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации документы хранятся в личном деле прикрепленного лица. Ответственный за формирование личного дела и сохранность документов в нем – начальник отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации. Аттестация прикрепленного лица и перевод на следующий год осуществляются приказом ректора Университета. Проект приказа вносит начальник отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

Если в положенные сроки прикрепленное лицо не прошло аттестацию на кафедре прикрепления, оно подлежит откреплению из Университета. Основанием для издания приказа ректора Университета об откреплении является решение кафедры прикрепления, оформленное в форме выписки из заседания кафедры и переданное в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации и/или служебная записка начальника отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации на имя проректора по научной и инновационной деятельности.

Приложение 1
Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Перечень специальностей научных работников, по которым в ФГБОУ ВПО «УГАТУ» действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

Код направления подготовки	Наименование специальностей научных работников	Отрасли наук, по которым присуждается ученая степень
01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	Технические науки
05.04.13	Гидравлические машины и гидропневмоагрегаты	Технические науки
05.07.05	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	Технические науки
05.09.03	Электротехнические комплексы и системы	Технические науки
05.11.16	Информационно-измерительные и управляющие системы (в промышленности и медицине)	Технические науки
05.12.13	Системы, сети и устройства телекоммуникаций	Технические науки
05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (в промышленности)	Технические науки, физико-математические науки
05.13.05	Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления	Технические науки
05.13.06	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в промышленности)	Технические науки
05.13.10	Управление в социальных и экономических системах	Технические науки
05.13.11	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей	Технические науки
05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Физико-математические науки
05.13.19	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	Технические науки
08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч.: управление инновациями; экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность)	Экономические науки
08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики	Экономические науки

Приложение 2
Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВПО «УГАТУ»

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность, место работы)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном падеже)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВПО «УГАТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной
(отрасль наук)
специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
_____

О себе сообщаю следующие сведения:
1. почтовый адрес _____
2. электронный адрес _____
3. контактный телефон _____
4. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____
_____
(по электронной почте, по почтовому адресу)

Приложение:
1. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
2. копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
3. список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
4. протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
5. анкета с фотографией 3×4 см;

6. удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и/или справка об обучении (при наличии) и/или диплом об окончании аспирантуры с приложениями (при наличии).

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

С Положением о порядке прикрепления лиц к ФГБОУ ВПО «УГАТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

На обработку персональных данных, содержащихся в представленных сведениях, согласен(а).

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а).

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

С П И С О К
научных работ и (или) полученных патентов, свидетельств на программы

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном падеже)

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи прикрепляющегося лица)

Приложение 4
к Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования прикрепляющегося лица
с предполагаемым научным руководителем

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и место работы научного руководителя)

_____

_____

Подтверждаю, что имею публикации по научной специальности, по которой прикрепляется лицо.

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись предполагаемого научного руководителя)

Прикрепляемое лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

Предполагаемая тема диссертации _____
(предполагаемая тема диссертации)

_____

Наличие научного задела по теме диссертации _____
(указать в %)

Развернутое обоснование научного задела по теме диссертации _____

_____
(привести обоснование научного задела по теме диссертации)

_____

_____

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

об общенаучной и специальной подготовках прикрепляемого лица _____

_____
(краткая характеристика общенаучной и специальной подготовок прикрепляемого лица)

_____

об актуальности и научной значимости темы исследования _____

_____
(краткая характеристика актуальности и научной значимости темы исследования)

_____

о готовности прикрепляемого лица к выполнению научно-исследовательской работы _____

_____
(оценка готовности прикрепляемого лица к выполнению научно-исследовательской работы)

_____

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись предполагаемого научного руководителя)

Приложение 5
к Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Личный листок
по учету кадров

Место для фотокарточки

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и м-ц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

_____

_____

5. Национальность _____ 6. Соц. происхождение _____

7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками владеете _____

_____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

_____

_____

_____

_____

_____

2

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу, работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались, в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

12. Пребывание за границей

(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

13. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных, выборных органах.

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

14. Какие имеете правительственные награды _____

(когда и кем награжден)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4

_____

_____

_____

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

_____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

16. Домашний адрес _____

_____

_____

«_____»_____ г. Личная подпись_____

(дата заполнения)

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).

Приложение 6
к Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ ____

заседания комиссии по вопросам прикрепления от « ____ » _____ 20 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель комиссии _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность)

_____

заместитель председателя комиссии _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность)

_____

секретарь комиссии _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность)

_____

члены комиссии _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность)

_____

_____

СЛУШАЛИ:

представление секретаря комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

информацию о поданных заявлении и документах прикрепляющегося лица _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВИЛИ:

_____
(указать решение комиссии относительно прикрепляющегося лица; при отказе в прикреплении указать причину отказа)

_____

_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. председателя комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)	(инициалы, фамилия)
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВПО «УГАТУ»

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность, место работы)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) в родительном падеже)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
прикрепляемого лица о назначении научного руководителя

Прошу назначить моим научным руководителем _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность)
_____
_____

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись прикрепляемого лица, расшифровка подписи)

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись потенциального научного руководителя
прикрепляемого лица, расшифровка подписи)

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись заведующего кафедрой прикрепления,
расшифровка подписи)

Приложение 8
к Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

Факультет _____ Кафедра прикрепления _____

Фамилия, имя, отчество прикрепленного лица _____

_____

Научная специальность _____

_____

Тема диссертации _____

_____

_____

Срок прикрепления: с _____ по _____

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», согласно п. 3.2 которого «ответственность за выполнение индивидуального плана несет прикрепленное лицо и его научный руководитель».

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность)

_____

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись научного руководителя)

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», согласно п. 3.2 которого «Ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления».

Заведующий кафедрой прикрепления _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность)

_____

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись заведующего кафедрой прикрепления)

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с индивидуальным планом прикрепленного лица, с «Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата

наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также предупрежден(а) о том, что прикрепленное лицо, не прошедшее в положенные сроки аттестацию, открепляется из Университета.

Прикрепленное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись прикрепленного лица)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры _____ протокол № _____ от _____
(наименование кафедры) (номер протокола) (дата)

на заседании Ученого совета протокол № _____ от _____
(номер протокола) (дата)

приказом ректора № _____ от _____
(номер приказа) (дата)

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы исследования _____

Цель работы _____

Задачи работы _____

Научная новизна работы _____

Теоретическая и практическая значимость работы _____

Методология и методы исследования _____

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ
1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ
1.1. Название подглавы
1.2. Название подглавы
1.3. Название подглавы
2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ
2.1. Название подглавы
2.2. Название подглавы
2.3. Название подглавы
…
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРИНЯТЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА НА ВСЕ ГОДЫ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

Первый год прикрепления

№	Наименование работы	Сроки выполнения
1.	Планируется к изданию: статьи – _____ монографии – _____ учебные пособия – _____ иное – _____	
2.	Планируется написание: глав диссертации – _____	
3.	Участие в _____ конференциях	
4.	Аттестация на кафедре прикрепления	

Второй год прикрепления

№	Наименование работы	Сроки выполнения
1.	Планируется к изданию: статьи – _____ монографии – _____ учебные пособия – _____ иное – _____	
2.	Планируется написание: глав диссертации – _____	
3.	Участие в _____ конференциях	
4.	Аттестация на кафедре прикрепления	

Третий год прикрепления

№	Наименование работы	Сроки выполнения
1.	Планируется к изданию: статьи – _____ монографии – _____ учебные пособия – _____ иное – _____	
2.	Планируется написание: глав диссертации – _____	
3.	Участие в _____ конференциях	
4.	Итоговая аттестация на кафедре прикрепления с представлением готовой диссертации	

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись прикрепляемого лица, расшифровка подписи)

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись научного руководителя прикрепляемого лица, расшифровка подписи)

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись заведующего кафедрой прикрепления, расшифровка подписи)

Приложение 9
к Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «Уфимский
государственный авиационный
технический университет»

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____ _____
(И.О. Фамилия)

« » _____ 2015 г.

ВЫПИСКА
из протокола заседания
кафедры _____
Уфимского государственного авиационного технического университета

« ___ » _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

СЛУШАЛИ: доклад прикрепленного лица _____
(фамилия, имя, отчество)
подготавливающего диссертацию по научной специальности

_____
(шифр и наименование научной специальности)
о проделанной работе за _____ год подготовки диссертации.
(год подготовки)

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить годовой отчет _____
(фамилия, имя, отчество)
за _____ год подготовки, аттестовать _____

(год подготовки) (фамилия, имя, отчество)

за _____ год подготовки, утвердить план работы
(год подготовки)

_____ на _____ год подготовки.
(фамилия, имя, отчество) (год подготовки)

Заведующий кафедрой прикрепления _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь кафедры прикрепления _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 10
к Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

ОТЧЕТ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

_____
(фамилия, имя, отчество)

за _____ год подготовки
(год подготовки)

Утвержден на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

протокол № _____ от _____
(номер протокола) (дата)

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Причины невыполнения
1			
2			
3			
…			

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись прикрепляемого лица, расшифровка подписи)

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись научного руководителя прикрепляемого лица, расшифровка подписи)

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись заведующего кафедрой прикрепления, расшифровка подписи)

Приложение 11
к Положению о порядке прикрепления
лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

_____
(фамилия, имя, отчество)

на _____ год подготовки
(год подготовки)

Утвержден на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)
протокол № _____ от _____
(номер протокола) (дата)

№	Наименование работы	Сроки выполнения
1	…	
2	…	
3	Аттестация на кафедре прикрепления	

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись прикрепляемого лица, расшифровка подписи)

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись научного руководителя прикрепляемого лица, расшифровка подписи)

«____» _____ 201___ г. _____
(подпись заведующего кафедрой прикрепления, расшифровка подписи)