

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

## ПРИКАЗ

14.10.2015

УФА

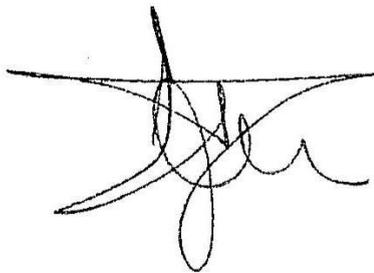
№ 1 588 - О

Об утверждении  
Положения о докторантуре

На основании Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (приложение).
2. Начальнику управления информационных технологий Мухтарову А.Р. обеспечить размещение Положения о докторантуре УГАТУ на официальном сайте университета.
3. Начальнику УДР Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа (без приложения) проректорам и в структурные подразделения университета.

Ректор университета



Н.К. Крioni

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о докторантуре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВПО «УГАТУ»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей по которым присуждаются ученые степени»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

– «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

– «докторантура» – форма подготовки научных кадров;

– «докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

– «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

– «принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

## **2. Требования к работникам**

2.1. В докторантуру Университета может быть принят работник Университета или работник из другой организации, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

Университет может направлять своих работников, осуществляющих педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, для обучения в докторантуре в другие организации.

2.2. Для приема в докторантуру работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## **3. Порядок направления в докторантуру**

3.1. Диссертация может быть подготовлена в Университете или другой принимающей организации при выполнении следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной

специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации на базе Университета, представлен в приложении 1.

3.3. Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации на базе Университета, может изменяться и дополняться в связи с открытием или закрытием (приостановлением деятельности) диссертационных советов и изменением других условий, приведенных в п. 3.1.

3.4. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (приложение 2), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения:

- письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

- копия аттестата доцента или профессора (при наличии);

- копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров направляющей организации (подтверждающая сведения о том, что стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года);

- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

- индивидуальный план подготовки диссертации по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению;

- рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;

- личный листок по учету кадров с фотографией по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Положению (заверить по месту работы);

- копии документов (паспорта, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);

- согласие на обработку персональных данных;

- заверенная копия договора (соглашения, контракта), заключенного между Университетом и направляющей организацией на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и/или технологических работ (при наличии).

Документ, удостоверяющий личность (паспорт), предъявляется поступающим в докторантуру лично.

3.5. Заявление с приложением документов, указанных в п. 3.4 настоящего Положения, подается претендентом на поступление в докторантуру в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, предусмотренным п. 2.2 настоящего Положения, либо в случае предоставления неполного комплекта документов, перечисленных в п. 3.4.

3.6. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета Университета (далее – Ученый совет) в целях выработки рекомендаций.

3.7. Ученый совет вправе дать рекомендацию ректору Университета о возможности подготовки диссертации в докторантуре в случае выполнения всех требований, установленных п. 3.1. настоящего Положения.

3.8. Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором Университета с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.9. В случае, если принимающей организацией является не Университет, в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру в принимающую организацию подается письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором Университета и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267, и Положения о докторантуре принимающей организации, а также список научных достижений, подписанный ректором и заверенный печатью Университета.

#### **4. Порядок конкурсного отбора в докторантуру**

4.1. Конкурсный отбор в докторантуру проводится в несколько этапов:

1) объявление в средствах массовой информации (СМИ) о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» п. 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, указанным в приложении 1 настоящего Положения, и размещение соответствующей информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) подача работниками Университета и других направляющих организаций в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации документов, необходимых для проведения конкурсного отбора (п. 3.4 настоящего Положения);

3) проведение конкурсного отбора;

4) оформление документов после проведения конкурсного отбора.

4.2. Конкурсный отбор объявляется ректором Университета не менее чем за два месяца до его проведения. Дата объявления в СМИ (размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») является началом проведения всей последующей процедуры конкурсного отбора.

4.3. В течение месяца со дня выхода объявления лица, желающие участвовать в конкурсном отборе в докторантуру, должны подать личное заявление на имя ректора Университета с просьбой об участии в конкурсном отборе (приложение 5) и документы, перечисленные в п. 3.4, в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации. Для сторонних лиц также необходимо представить письмо-ходатайство с места работы, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью.

4.4. По истечении месяца со дня опубликования объявления о конкурсе начальник отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей

квалификации передает документы по всем претендентам ученому секретарю Ученого совета для проведения конкурсного отбора.

4.5. Условия проведения научных исследований и подготовка диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются приказом ректора Университета.

4.6. Принятие решения о возможности подготовки на базе Университета диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, проводится открытым голосованием при наличии кворума членов Ученого совета (2/3 списочного состава). Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

4.7. По результатам заседания ученым секретарем Ученого совета подготавливается выписка, комплектуется личное дело соискателя (претендента) и передается в отдел подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации. Если соискатель признан прошедшим конкурс, с ним заключается договор.

4.8. По результатам конкурсного отбора и после заключения договора издается приказ ректора вуза о его приеме в докторантуру по соответствующей специальности научных работников и кафедре.

4.9. Если соискатель (претендент) признан не прошедшим по конкурсу в докторантуру, то он уведомляется об этом в течение 10 дней со дня заседания Ученого совета.

## **5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

5.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 5.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом:

- для работника Университета – на основании договора между Университетом и работником;

- для сторонних лиц – на основании договора между Университетом, направляющей организацией и работником.

5.3. Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4 Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации приказом ректора Университета может быть назначен научный консультант из числа докторов наук Университета. При необходимости в качестве консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в Университете.

5.6. Ученый совет после заключения договора, указанного в п. 5.2 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.7. Университет в течение одного месяца со дня представления диссертации выдает заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию (приложение б).

## **6. Права и обязанности докторантов**

6.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

## **7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

7.1. Университет как направляющая организация осуществляет штатному работнику – докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник Университета продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником Университета своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из Университета осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Приложение 1  
к Положению о докторантуре

Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть  
подготовлены докторские диссертации на базе ФГБОУ ВПО «УГАТУ»

| Код направления подготовки | Наименование специальностей научных работников  | Отрасли наук, по которым присуждается ученая степень |
|----------------------------|---|--|
| 01.02.06                   | Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры  | Технические науки                                    |
| 05.04.13                   | Гидравлические машины и гидропневмоагрегаты   | Технические науки                                    |
| 05.07.05                   | Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов   | Технические науки                                    |
| 05.09.03                   | Электротехнические комплексы и системы  | Технические науки                                    |
| 05.11.16                   | Информационно-измерительные и управляющие системы (в промышленности и медицине)   | Технические науки                                    |
| 05.12.13                   | Системы, сети и устройства телекоммуникаций   | Технические науки                                    |
| 05.13.01                   | Системный анализ, управление и обработка информации (в промышленности)  | Технические науки, физико-математические науки       |
| 05.13.05                   | Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления  | Технические науки                                    |
| 05.13.06                   | Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в промышленности)  | Технические науки                                    |
| 05.13.10                   | Управление в социальных и экономических системах  | Технические науки                                    |
| 05.13.11                   | Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей  | Технические науки                                    |
| 05.13.18                   | Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ   | Физико-математические науки                          |
| 05.13.19                   | Методы и системы защиты информации, информационная безопасность   | Технические науки                                    |
| 08.00.05                   | Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч.: управление инновациями; экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность) | Экономические науки                                  |
| 08.00.13                   | Математические и инструментальные методы экономики  | Экономические науки                                  |

Приложение 2  
к Положению о докторантуре  
**ФОРМА**

Ректору ФГБОУ ВПО «УГАТУ»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу (регистрация с указанием почтового индекса):

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

дата выдачи \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

диплом о присуждении ученой степени кандидата наук серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности, по которой защищена диссертация на соискание ученой кандидата наук)

№ мобильного телефона \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в докторантуру ФГБОУ ВПО «УГАТУ» по специальности научных работников \_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности научных работников)

по кафедре \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Научный консультант (заполняется при наличии научного консультанта)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность и место работы)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

- копия аттестата доцента или профессора (при наличии);

- копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров направляющей организации (подтверждающая сведения о том, что стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года);

- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- индивидуальный план подготовки диссертации;
- рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;
- анкета с фотографией;
- копии документов (паспорта, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- согласие на обработку персональных данных;
- заверенная копия договора (соглашения, контракта), заключенного между Университетом и направляющей организацией на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и/или технологических работ (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о докторантуре

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Научный консультант (заполняется при наличии научного консультанта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность и место работы)

Срок подготовки диссертации: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### Первый год подготовки

| №  | Наименование работы   | Сроки выполнения |
|----|---|------------------|
| 1. | Планируется к изданию:<br>статьи – _____<br>монографии – _____<br>учебные пособия – _____<br>иное – _____ |                  |
| 2. | Планируется написание:<br>глав диссертации – _____<br>_____   |                  |
| 3. | Участие в _____ конференциях  |                  |
| 4. | Представление отчета о выполнении индивидуального плана на Ученом совете университета                     |                  |

## Второй год подготовки

| №  | Наименование работы   | Сроки выполнения |
|----|---|------------------|
| 1. | Планируется к изданию:<br>статьи – _____<br>монографии – _____<br>учебные пособия – _____<br>иное – _____ |                  |
| 2. | Планируется написание:<br>глав диссертации – _____<br>_____   |                  |
| 3. | Участие в _____ конференциях  |                  |
| 4. | Представление отчета о выполнении индивидуального плана на Ученом совете университета                     |                  |

## Третий год подготовки

| №  | Наименование работы   | Сроки выполнения |
|----|---|------------------|
| 1. | Планируется к изданию:<br>статьи – _____<br>монографии – _____<br>учебные пособия – _____<br>иное – _____ |                  |
| 2. | Планируется написание:<br>глав диссертации – _____<br>_____   |                  |
| 3. | Участие в _____ конференциях  |                  |
| 4. | Представление отчета о выполнении индивидуального плана на Ученом совете университета                     |                  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись докторанта, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись научного консультанта, расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о докторантуре

Личный листок  
по учету кадров

Место для  
фотокарточки

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и м-ц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность \_\_\_\_\_ 6. Соц. происхождение \_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_

| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|---|-------------------------|-----------------|-------------------------|---|--|
|   |                         |                 |                         |   |  |
|   |                         |                 |                         |   |  |
|   |                         |                 |                         |   |  |

8. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

10. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**12. Пребывание за границей**  
(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

| Месяц и год      |                | В какой стране | Цель пребывания за границей |
|------------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| с какого времени | по какое время |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |
|                  |                |                |                             |

**13. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных, выборных органах.**

| Местонахождение выборного органа | Название выборного органа | В качестве кого избран | Год      |         |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------|----------|---------|
|                                  |                           |                        | избрания | выбытия |
|                                  |                           |                        |          |         |
|                                  |                           |                        |          |         |
|                                  |                           |                        |          |         |
|                                  |                           |                        |          |         |
|                                  |                           |                        |          |         |
|                                  |                           |                        |          |         |
|                                  |                           |                        |          |         |
|                                  |                           |                        |          |         |

**14. Какие имеете правительственные награды** \_\_\_\_\_  
(когда и кем награжден)

---



---



---



---



---



---



---



Приложение 5  
к Положению о докторантуре  
ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВПО «УГАТУ»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу (регистрация с указанием почтового индекса):

\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

дата выдачи \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

диплом о присуждении ученой степени кандидата наук серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ специальность по диплому \_\_\_\_\_

(дата выдачи диплома) (шифр и наименование специальности, по которой защищена диссертация на соискание ученой кандидата наук)

№ мобильного телефона \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВПО «УГАТУ», объявленном в \_\_\_\_\_

(наименование СМИ, № и дата публикации условий конкурса)

по специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

для подготовки диссертации \_\_\_\_\_

(тема диссертации)

Прошу назначить научным консультантом (заполняется при наличии научного консультанта)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность и место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о докторантуре

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень и звание

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество – при наличии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

печать организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный авиационный технический  
университет»

**Диссертация** \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

**В период подготовки диссертации соискатель** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)  
**В 20** \_\_\_\_\_ **г. окончил** \_\_\_\_\_ **по**  
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)  
**специальности** \_\_\_\_\_

(наименование специальности)  
**В 20** \_\_\_\_\_ **г. защитил кандидатскую диссертацию по специальности**

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

**Научный консультант –** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

\_\_\_\_\_  
работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

\_\_\_\_\_  
подразделения, должность)

**По итогам обсуждения принято следующее заключение:**

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

**Диссертация** \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени доктора \_\_\_\_\_ наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование(я) специальности(ей) научных работников)

**Заключение принято на заседании** \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

**Присутствовало на заседании** \_\_\_\_\_ человека, из них \_\_\_\_\_ докторов наук.

**Результаты голосования:** «за» – \_\_\_\_\_ человек, «против» – \_\_\_\_\_ человек, «воздержалось» – \_\_\_\_\_ человек.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

\_\_\_\_\_  
(Должность, наименование структурного подразделения)

(подпись лица, оформившего заключение, его И. О. Фамилия)