

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Приложение к приказу
по ФГБОУ ВО «УГАТУ»
от 04.08.2016 г. № 1349-О

Настоящее Положение о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года № 1383 и Уставом университета.

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.3. Объем практики определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

1.4. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

2. Содержание практики

2.1 Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2. Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.5. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается университетом в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. Содержание практики должно соответствовать программе практик, формируемой в зависимости от направления подготовки обучающихся.

2.7. Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- примерное содержание и сроки проведения экскурсий;
- порядок использования в курсовом и дипломном проектировании материалов, полученных за время прохождения практики;
- порядок оформления обучающимися журналов практики.

3. Организация практики

3.1. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

3.2. В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требования ФГОС ВО.

3.3. Все виды практик обучающихся по направлениям (специальностям) подготовки бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров в аспирантуре могут проводиться на предприятиях (организациях, учреждениях), в т.ч. в структурных подразделениях Университета при наличии необходимого кадрового и материально-технического обеспечения.

3.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

3.5. Обучающиеся, поступившие в университет на условиях целевого приема и заключившие договоры о целевом обучении, проходят практику в органе или в организации в соответствии с заключенным договором.

3.6. Направление обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией, учреждением) осуществляется приказом проректора по учебной работе Университета.

3.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и для студентов, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.10. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.11. Учебная нагрузка преподавателей-руководителей практики определяется исходя из трудоемкости практики, предусмотренной учебным планом.

3.12. Учебное управление координирует работу выпускающих кафедр по организации и проведению практики, является связующим звеном между кафедрами и базами практики, несет ответственность за проведение практики в строгом соответствии с учебными планами, осуществляет контроль за ходом и подведением итогов практики.

3.13. Заведующий выпускающей кафедрой:

- обеспечивает высокое качество практики по направлениям и специальностям;
- подбирает базы практики в строгом соответствии направлениям и специальностям подготовки;
- изучает деятельность предприятия (организации, учреждения) на предмет целесообразности их использования в качестве базы практики;
- назначает ответственных за организацию и проведение практики из числа опытных преподавателей кафедры на всех курсах и специальностях;
- назначает в качестве руководителей на каждой базе практики преподавателей, имеющих большой опыт работы и хорошо знающих производство;
- осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики;
- обеспечивает качество содержания программ практики;
- обсуждает на заседаниях кафедры проблемы, связанные с организацией и проведением всех видов практик.

3.14. Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- посещает предприятия, учреждения, организации, где планируется проведение практики (за 2-3 месяца до ее начала);
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятий и организаций, обсуждает с ними программу практики (за 2-3 месяца до начала практики);
- проводит с обучающимися организационное собрание, разъясняет им цели, задачи и порядок проведения практики (за 2 месяца до ее начала);
- распределяет обучающихся по базам практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, организацией нормальных условий труда обучающимся, за проведением с ними до начала практики инструктажей по технике безопасности и охране труда, участвует в проведении всех организационных мероприятий на базах практики;
- совместно с руководителем практики от предприятия, организации несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности и внутреннего порядка;
- обеспечивает обучающихся журналами практик, в которые записывает индивидуальные задания, следит за качеством оформления журналов практик;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– рассматривает отчеты обучающихся и отзывы руководителей от предприятий, организаций о работе обучающихся в период практики;

– представляет заведующему кафедрой и в учебное управление университета письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

3.15. Предприятие, учреждение, организация, являющиеся базами практики:

– организуют и проводят практику обучающихся в соответствии с договором на проведение практики и программами практики;

– предоставляют места практики, обеспечивающие ее наибольшую эффективность;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный на рабочем месте с оформлением установленной документации;

– за счет собственных средств обеспечивают обучающихся на время прохождения практики защитной одеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия, учреждения, организации;

– назначают руководителей практики из числа наиболее опытных специалистов;

– знакомят обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, осуществляют постоянный контроль за работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте;

– обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения, организации;

– проводят совместно с руководителями от университета экскурсии по своим структурным подразделениям;

– предоставляют возможность обучающимся-практикантам пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

– контролируют оформление журналов практики, подготовку отчетов обучающихся-практикантов, дают отзывы о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об их отношении к работе;

– несут полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику на данном предприятии, в учреждении, организации;

– приказом руководителя предприятия, учреждения, организации могут налагать взыскания на обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом ректору университета;

– обеспечивают обучающихся общежитием на условиях, предоставляемых постоянным работникам.

3.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.17. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.18. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в установленном порядке.

4. Подведение итогов практики

4.1. Каждый обучающийся перед началом практики должен иметь журнал практик, получаемый на кафедре у руководителя практики.

4.2. Журнал практик выдается обучающимся на весь период обучения для прохождения всех видов практик, предусмотренных учебными планами.

4.3. Журнал практик должен храниться на выпускающих кафедрах до окончания обучения обучающимся.

4.4. Журнал практик содержит:

- индивидуальное задание на практику;
- отчет обучающегося о ходе и результатах практики;
- отзыв руководителя от базы практики о работе обучающегося.

4.5. Отчет обучающегося о практике должен содержать сведения о проделанной работе, в соответствии с полученным перед началом практики заданием.

4.6. Зачет по всем видам практик оценивается дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

4.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины и (или) получившие неудовлетворительную оценку, имеют право передачи академической задолженности не более двух раз в сроки, определенные приказом по Университету в соответствии с «Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов».

4.9. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр и на Советах факультетов.

4.10. Вопросы, связанные с организацией и проведением практики, при необходимости рассматриваются на заседаниях ученого совета университета.

5. Финансовое обеспечение

5.1. В период практики независимо от того, получают ли обучающиеся заработную плату по месту прохождения практики, за ними сохраняется право на получение стипендии.

5.2. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится согласно утвержденной приказом ректора смете расходов.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. Исключением являются практики, проводимые в лабораторно-испытательном комплексе на площадке «Аэропорт» города Уфы, оплата проезда к месту практики и обратно производится в этом случае согласно представленным проездным документам.

5.3. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

5.4. С момента зачисления обучающихся на оплачиваемые рабочие места и должности в период практики на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, в организации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.