

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уфимский государственный
авиационный технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Общие положения

1.1. Управление информационных технологий (далее – Управление) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет или УГАТУ) является структурным подразделением Университета, отвечающим за проведение единой политики информатизации УГАТУ и осуществляющим управление деятельностью по внедрению информационных технологий в подразделениях и службах Университета, а так же обеспечение лидирующей роли УГАТУ как центра образования, науки и культуры путем обеспечения активного участия университета в процессах федеральной и глобальной информатизации. Управление координирует работу всех учебных, научных и административных подразделений Университета в части их деятельности по информатизации учебного процесса, научных исследований и административного управления.

1.2. Полное официальное наименование управления: управление информационных технологий государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет».

1.3. Сокращенное официальное наименование управления: управление информационных технологий, управление информационных технологий УГАТУ, УИТ УГАТУ, УИТ.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Республики Башкортостан, Уставом УГАТУ, решениями ученого совета УГАТУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка УГАТУ, а также настоящим Положением.

1.5. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГАТУ.

1.6. Управление имеет негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», штампы и другую необходимую атрибутику.

2. Основные задачи.

2.1. На Управление возложено осуществление следующих **основных задач**:

2.1.1. Разработка стратегии информатизации всех сфер деятельности Университета и формирования единого информационного пространства УГАТУ;

2.1.2. Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры Университета;

- 2.1.3. Создание условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности Университета;
- 2.1.4. Разработка и внедрение рекомендаций по защите интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков информационных технологий;
- 2.1.5. Разработка и развитие нормативно-правовой базы и хозяйственных механизмов процесса информатизации Университета;
- 2.1.6. Формирование единых стандартов в области информатизации Университета и контроль за их соблюдением, формирование единых требований к информационным системам, разрабатываемым в подразделениях Университета, для их интеграции в мировое информационное пространство;
- 2.1.7. Проведение маркетинговых исследований, организация экспертиз проектов информатизации процессов обучения, научных исследований и административного управления;
- 2.1.8. Организация деятельности на рынке информационных услуг в рамках действующего законодательства в целях получения дополнительных источников финансирования перспективных научно-технических разработок и средств для осуществления уставных задач и целей УГАТУ;
- 2.1.9. Участие в решении проблем региональной информатизации, обеспечение устойчивого функционирования и развития научно-образовательной компьютерной сети Республики Башкортостан;
- 2.1.10. Содействие и координация исследований и разработок профессорско-преподавательского, научного и студенческого состава УГАТУ в области информационных технологий;
- 2.1.11. Проведение конкурсов, стимулирующих развитие информационных технологий в УГАТУ;
- 2.1.12. Организация и осуществление федерального и международного сотрудничества в области информатизации;
- 2.1.13. Участие в создании научно-образовательных и инновационных центров и центров компетенции и сертификации в УГАТУ.

3. Основные функции:

3.1. На Управление возложено выполнение следующих основных функций:

- 3.1.1. Обеспечение проведения единой согласованной политики информатизации всеми подразделениями Университета путём:
- формирования методических, организационных, правовых и иных условий для обеспечения единого системного подхода к процессу информатизации Университета вне зависимости от источников финансирования;
 - выработки и представления единой позиции УГАТУ по вопросам информатизации в отношениях с органами управления и другими организациями;
 - формирования и обеспечения реализации согласованных программ информатизации Университета с учетом особенностей каждого подразделения;
 - обеспечения всех подразделений Университета равными правами и возможностями по использованию информационных, вычислительных и сетевых ресурсов УГАТУ;
 - осуществления реализации совместных (с другими подразделениями Университета) программ информатизации различных сфер деятельности УГАТУ;
 - осуществления координации деятельности структурных подразделений через руководителей и ответственных лиц.

- 3.1.2. Контроль за регулярным обновлением компьютерной базы, задействованной в обучении, научных исследованиях, административном управлении в соответствии с современными требованиями к образованию, науке и управлению;
- 3.1.3. Регулирование деятельности подразделений, обеспечивающих функционирование информационной инфраструктуры Университета;
- 3.1.4. Координация закупок вычислительной и оргтехники, программного обеспечения подразделениями УГАТУ;
- 3.1.5. Информационно-техническая поддержка научно-технических мероприятий Университета;
- 3.1.6. Организация обмена опытом информатизации с другими вузами, организациями и учреждениями, пропаганда и рекламирование результатов исследований и разработок в области информационных технологий путем организации конференций, семинаров, выставок и т.д., содействие опубликованию результатов научных исследований и разработок в области информационных технологий;
- 3.1.7. Содействие региональной кооперации в области создания информационных систем, телекоммуникаций, прикладного программного обеспечения, подготовка предложений по представлению интересов Университета в сферах региональной и федеральной информатизации и обеспечение реализации мер намеченных в этом направлении;
- 3.1.8. Обеспечение мониторинга, прогнозирования и маркетинга на рынке информационных услуг;
- 3.1.9. Обеспечение экспертизы и конкурсного отбора предложений по информатизации всех сфер деятельности Университета, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых информационных технологий;
- 3.1.10. Осуществление информационного обеспечения международных связей Университета;
- 3.1.11. Содействие выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических программ и проектов;
- 3.1.12. Оказание подразделениям Университета и внешним организациям различных видов услуг: информационных, коммуникационных, консалтинговых, организационно-кадровых и т.д. в области применения информационных технологий;
- 3.1.13. Организация обучения сотрудников Университета, направленного на повышение их квалификации в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- 3.1.14. Координация деятельности подразделений Университета в области информационных технологий через ответственных лиц;

4. Структура.

- 4.1. Структура Управления и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.
- 4.2. В состав Управления информационных технологий входят:
 - Отдел аппаратного и программного обеспечения;
 - Отдел телекоммуникаций;
 - Отдел информационной безопасности;
 - Отдел сопровождения информационных проектов и научно-технических мероприятий;
 - Отдел высокопроизводительных вычислений;
- 4.3. Задачи и функции отделов определяется соответствующими положениями, утвержденными приказом ректора университета.
- 4.4. Отделы возглавляют начальники отделов, которые назначаются и освобождаются от должности ректором УГАТУ по представлению начальника Управления.

- 4.5. При наличии производственной необходимости в структуре Управления могут создаваться иные структурные подразделения (исследовательские лаборатории, инновационные и учебные центры).
- 4.6. Штатное расписание Управления утверждается ректором УГАТУ по представлению начальника Управления в установленном порядке. Изменение штатного расписания производится приказом ректора по мотивированному представлению начальника Управления.
- 4.7. Сотрудники Управления принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению начальника Управления.

5. Управление.

- 5.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Управления осуществляет ректор Университета.
- 5.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.
- 5.3. Начальник управления назначается и освобождается от должности приказом ректора. Начальник управления подчиняется ректору Университета.
- 5.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления вытекают из совокупности целей, задач и функций УИТ.
- 5.5. Права, обязанности и ответственность начальника и сотрудников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором УГАТУ в установленном порядке.

6. Взаимодействие с другими подразделениями.

- 6.1. Производственные и управленческие связи Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется Уставом УГАТУ, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.
- 6.2. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.