

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

## ПРИКАЗ

03.10.2008

УФА

№ 937 - О

Об утверждении Положения  
о службе главного инженера

С целью определения организационно-правового статуса службы главного инженера университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о службе главного инженера Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (прилагается)

2. Главному инженеру Хакимову И.Г.:

– принять к исполнению указанное Положение;

– ознакомить работников службы главного инженера с Положением.

3. Общему отделу (Борисевич Н.Л.) обеспечить рассылку настоящего приказа проректору по АХР, главному инженеру, всем структурным подразделениям АХЧ, ЮО, ФУ, УБУ. УК.

Ректор университета



М.Б. Гузаиров

Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уфимский государственный авиационный  
технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе главного инженера**

Приложение  
к приказу ректора  
от 3.10.2008  
№ 937-0

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные основы деятельности службы главного инженера (далее – Служба) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Служба является структурным подразделением административно-хозяйственной части Университета, осуществляет права и выполняет обязанности в соответствии со своей компетенцией, определяемой настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

1.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Служба подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.5. Служба в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Федерального агентства по образованию (Рособразования), нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по административно-хозяйственной работе, настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. Проведение единой технической политики в обеспечении должного уровня содержания: систем теплоснабжения, водоснабжения, а также зданий и сооружений университета.

2.2. Осуществление систематического контроля состояния инженерной инфраструктуры и энергетического хозяйства Университета, за обеспечением подразделений Университета всеми видами энергии: водоснабжения и отведение стоков, телефонной связью, радиофикации, за соблюдением графиков и режимов работы основного оборудования и их ремонта.

2.3. Организация работ по укреплению и улучшению материально-технического оснащения и обслуживания учебного процесса, по рациональному и своевременному приобретению и эффективному использованию инженерного и учебного оборудования.

2.4. Организация работ по подготовке технической документации планово-предупредительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций, электроустановок, вентиляционных систем, сантехнического, учебного, научного и другого оборудования.

2.5. Организация работ по оформлению правоустанавливающих документов на недвижимое и движимое имущество и земельные участки, находящиеся на постоянном (бессрочном) пользовании университета. Осуществление учета и контроля за их движением.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

3.1. Осуществляет контроль за содержанием в исправном состоянии систем жизнеобеспечения Университета.

3.2. Организует работу по подготовке планов мероприятий по развитию энергетического комплекса Университета.

3.3. Обеспечивает эффективное использование учебного и учебно-научного оборудования, измерительной и вычислительной техники, своевременный их ремонт.

3.4. Принимает участие в организации капитального и планово-предупредительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций, электроустановок и электросетей, систем вентиляции, сантехнического оборудования и лифтового хозяйства.

3.5. Выполняет производственно-технические услуги (радиофикация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация и т.д.) по обеспечению учебного процесса.

3.6. Принимает участие в подготовке конструкторско-технической и проектно-сметной документации по капитальному строительству и ремонту

зданий и сооружений, по подключению нового оборудования к инженерным сетям и коммуникациям.

3.7. Участвует в составлении технических заданий на проектирование новых объектов Университета, а также в приемке вновь вводимых объектов капитального строительства.

3.8. Осуществляет технический надзор за эксплуатацией, планово-предупредительным ремонтом, состоянием учебного, научного и другого оборудования, находящихся в подразделениях Университета.

3.9. Согласовывает заявки структурных подразделений на приобретение научного оборудования, на их установку в соответствующих помещениях, и обеспечение их необходимыми видами энергии.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением проектной, конструкторской и технической дисциплин, правил и норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требованиям природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

3.11. Оказывает содействие в проводимой Университетом работе по научной организации труда и управлению, направленной на повышение эффективности труда всех категорий работающих, повышении культуры учебных и научных процессов.

3.12. Организует согласование:

- рабочих проектов по созданию технического оснащения учебного процесса, проектов реконструкции кафедр, лабораторий, отделов, служб и производственных участков.

- перепланировок учебных, производственных, вспомогательных, бытовых помещений университета.

- монтаж и подключение нового учебного, научного оборудования, компьютерной и оргтехники; виды и количество потребляемой ими энергии.

- разрешения на производство земляных, такелажных, сварных, монтажных, демонтажных работ в учебных корпусах, зданиях и сооружениях университета.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для реализации задач и выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Служба осуществляет взаимодействие:

4.1.С управлением кадров по вопросам: кадрового обеспечения, составления графиков отпусков, поощрения и награждения, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Службы;

4.2.С финансовым управлением по вопросам: финансирования работ по текущему ремонту, монтажно-строительных работ, по определению кадастровой стоимости земельных участков, оформления реестра недвижимости;

4.3.С управлением бухгалтерского учета по вопросам: заработной платы работников Службы, оплаты работ по государственным контрактам и договорам, оценки стоимости недвижимости и земельных участков и составление отчетов по ним;

4.4.С юридическим отделом по вопросам: получения разъяснений нормативных правовых актов, отдельных положений действующего законодательства и локальных актов Университета и порядка их применения, согласование проектов приказов, договоров, государственных контрактов и т.д.;

## **5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

5.1. Служба возглавляется главным инженером Университета, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

5.2.В состав Службы главного инженера входят следующие структурные подразделения:

- отдел главного механика;
- отдел главного энергетика;
- отдел эксплуатации зданий и сооружений
- группа ИТР по экологии, пожарной безопасности, учета недвижимости и земельных участков.

5.3.Штатное расписание Службы утверждается ректором Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и главного инженера.

5.4.Должностные обязанности и права главного инженера, других работников Службы определяется их должностными инструкциями.