

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

ПРИКАЗ

15.10.2012

УФА

№ 1 126 - О

Об утверждении положения об
отделе по социальной работе

В целях правового регулирования трудовой деятельности работников отдела по социальной работе
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по социальной работе (прилагается).
2. Начальнику отдела по социальной работе Н.Н. Нигматзяновой ознакомить работников отдела с Положением. Работникам отдела принять Положение к исполнению.
2. Начальнику общего отдела Борисевич Н.Л. обеспечить рассылку настоящего приказа с приложением проректору по социальной работе и внутриобъектовому режиму, в управление кадров, организационно-правовое управление, финансовое управление, юридический отдел, отдел по социальной работе.

Ректор университета



М.Б. Гузаиров

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уфимский государственный авиационный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по социальной работе

Приложение к приказу
№ *1126-0*
от *15.10.12г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции, права и основы деятельности отдела по социальной работе (далее отдел по СР).

1.2. Отдел по СР является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее—Университет).

1.3. Отдел по СР создан приказом ректора университета. Решение о реорганизации и ликвидации отдела принимает ректор университета в соответствии с Уставом Университета.

1.4. В своей деятельности отдел по СР руководствуется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан об образовании, Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании», приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Башкортостан, Минздравсоцразвития России, Республики Башкортостан, Уставом и локальными актами Университета.

1.5. Отдел по социальной работе принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной защите и поддержке студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; подает предложения руководству университета, направленные на улучшение социальной работы в университете; вносит предложения о порядке, формах и размере финансирования, направленных на обеспечение возложенных на отдел по социальной работе функций и обязанностей.

1.6. Отдел по СР вносит предложения о повышении квалификации сотрудников отдела по социальной работе.

1.7. В своей деятельности отдел по социальной работе взаимодействует с родственными структурными подразделениями других организаций.

1.8. По поручению ректора представляет интересы университета по всем направлениям социальной работы за пределами университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Отдел по социальной работе создан в целях эффективной организации и управления социальными процессами в университете. Отдел осуществляет работу со студентами, аспирантами, преподавателями, сотрудниками университета и членами их семей, а также с бывшими работниками университета, вышедшими на пенсию из Университета и проработавшими в Университете не менее 10 лет (далее—пенсионеры).

2.2. Основной задачей деятельности отдела является социальная защита студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников и пенсионеров университета, разработка социальных программ по защите и поддержке отдельных категорий студентов, работников и ветеранов университета.

2.3. Организация обеспечения и контроля получения социальных льгот студентами, преподавателями и сотрудниками университета.

2.4. Социальная защита студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников и пенсионеров университета.

2.5. Представление и защита социальных интересов студентов, работников и пенсионеров университета.

2.6. Изучение основных социальных потребностей и проблем студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета.

2.7. Анализ эффективности использования средств социального страхования.

2.8. Поиски других источников финансирования, дополнительных средств и новых форм оказания социальной помощи студентам, аспирантам, преподавателям, сотрудникам и ветеранам университета.

2.9. Повышение качества и эффективности осуществления социальной поддержки и социальной защиты студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников и пенсионеров университета.

2.10. Информирование о предоставлении социальных услуг студентам, аспирантам, преподавателям, сотрудникам, пенсионерам университета, в том числе о возможности получения социальных льгот, материальной помощи.

2.11. Межведомственное взаимодействие по оказанию социальных услуг и поддержки студентов.

2.12. Обеспечение выпуска документов по организации социальной работы в университете.

2.13. Обеспечение формирования комплекта документов, необходимых для зачисления студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение.

2.14. Организация отдыха, лечения в санатории-профилактории Университета студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников университета и членов их семей, а также пенсионеров университета.

2.15. Организация оздоровительных мероприятий, пропаганда здорового образа жизни для студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета.

2.16. Организация социально-психологической помощи студентам и мониторинга социальной работы университета.

2.17. Организация и ведение работы по выполнению социальных программ.

2.18. Участие в формировании и поддержании имиджа университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Перспективное и текущее планирование деятельности университета в социальной сфере.

3.2. Организация социальной защиты и социально-психологической помощи студентам, аспирантам, преподавателям, сотрудникам и пенсионерам университета.

3.3. Организация и проведение в соответствии с целями и задачами отдела социально-диагностической, консультационной, просветительской посреднической работы.

3.4. Организация проведения общеуниверситетских мероприятий социальной направленности.

- 3.5. Организация и обеспечение эффективного функционирования санатория-профилактория, спортивно-оздоровительных лагерей университета.
- 3.6. Предоставление путевок в санаторий-профилакторий Университета студентам, преподавателям, сотрудникам университета и членам их семей, а также пенсионерам.
- 3.7. Ведение документации по организации социальной работы в университете.
- 3.8. Информационное обеспечение студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета о социальной работе Университета.
- 3.9. Координация социальной работы на факультетах и других подразделениях университета.
- 3.10. Проведение социологических исследований с целью разработки и внедрения мероприятий, направленных на создание в университете наиболее благоприятных социально-психологических условий для студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников.
- 3.11. Анализ состояния социальной работы в Университете.
- 3.12. Подбор квалифицированных кадров для социальной работы в Университете, обеспечение повышения их квалификации.
- 3.13. Разработка документации по организации социальной работы в Университете.
- 3.14. Сбор и систематизация законодательных и правовых актов в сфере образования и социальной защиты.
- 3.15. Разработка и реализация программ, направленных на социальную защиту и социальную поддержку студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета.
- 3.16. Изучение, обобщение и распространение эффективных форм и методов, направленных на социальную защиту студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета, передового опыта социальной работы.
- 3.17. Выявление и учет льготных категорий студентов, а также лиц, нуждающихся в оздоровлении и лечении, социальной поддержке.
- 3.18. Предоставление по квотам льготных путевок в СОЛ «Авиатор» студентам, аспирантам, преподавателям, сотрудникам, а также пенсионерам.
- 3.19. Контроль за организацией и качеством питания в студенческой столовой университета и принятием мер по устранению нарушений.
- 3.20. Организация и проведение консультаций по вопросам социальной защиты и психологической поддержки студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета.
- 3.21. Участие в организации и обеспечении качественной медицинской помощи студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам университета.
- 3.22. Организация вакцинации работников и студентов университета против гриппа, дифтерии и т.д.
- 3.23. Контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию.
- 3.24. Контроль за своевременной выплатой пособий студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам, находящимся в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком.
- 3.25. Участие в организации досуга и быта студентов, сотрудников и преподавателей университета.
- 3.26. Организация и приобретение новогодних подарков для детей преподавателей, сотрудников и студентов.
- 3.27. Учет сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- 3.28. Участие в организации заселения студентов в общежития.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Отдел по социальной работе возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета на основании трудового договора.

4.2. На период отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из специалистов отдела в установленном порядке.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.4. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

4.5. Управление отделом осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

4.6. Штатное расписание отдела утверждается ректором Университета.

Должностные обязанности и права начальника отдела и других работников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Университета.