

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

ПРИКАЗ

13.12.2010

УФА

№ 1 231 - О

Об утверждении положения
об отделе эксплуатации зданий
и сооружений

В целях определения организационно-правового статуса отдела эксплуатации зданий и сооружений (ОЭЗиС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об отделе эксплуатации зданий и сооружений Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (приложение №1).

2. Начальнику отдела Хренову А.П. ознакомить работников отдела с Положением.

3. Работникам отдела принять положение к исполнению.

4. Общему отделу (Борисевич Н.Л.) обеспечить рассылку настоящего приказа в управление по АХР, управление кадров, финансовое управление, управление бухгалтерского учета, юридический отдел, ОПУ, ОЭЗиС.

Ректор университета



М.Б. Гузаиров

Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по эксплуатации зданий и сооружений

(наименование подразделения)

70
Приложение
к приказу ректора
от 13.12.2017.
№ 1231-0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные основы деятельности отдела по эксплуатации зданий и сооружений ОЭЗиС (далее – отдел) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления по административно-хозяйственной работе Университета, осуществляет права и выполняет обязанности в соответствии со своей компетенцией, определяемой настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел подчиняется начальнику управления по административно-хозяйственной работе.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки), нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по организационно-правовым вопросам настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Проведение единой технической политики в обеспечении должного уровня содержания и безопасной эксплуатации зданий и сооружений Университета.

2.2. Осуществление систематического контроля состояния всех зданий и сооружений Университета.

2.3. Организация работ по проведению текущего, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений Университета.

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением норм действующего законодательства, нормативных актов в области ремонта зданий.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль за содержанием и техническим состоянием зданий и сооружений Университета, за подготовкой к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.2. Организует работу по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений Университета.

3.3. Принимает участие в подготовке и составлении проектно-сметной документации по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

3.4. Осуществляет технический надзор за эксплуатацией и состоянием учебных корпусов и общежитий Университета.

3.5. Осуществляет контроль за соблюдением проектных, конструкторских и технических дисциплин, правил и норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

3.6. Оказывает содействие в проводимой Университетом работе по научной организации труда и управлению, направленной на повышение эффективности труда всех категорий работающих, повышении культуры учебных и научных процессов.

3.7. Организует согласование:

-рабочих проектов по созданию технического оснащения учебного процесса, проектов реконструкции кафедр, лабораторий, отделов, служб и производственных участков;

-перепланировок учебных, производственных, вспомогательных, бытовых помещений университета.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.

4.1. Отдел возглавляется начальником отдела Университета, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета на основании трудового договора.

4.2. Штатное расписание отдела утверждается ректором Университета по представлению проректора по организационно-правовым вопросам и начальника отдела эксплуатации зданий и сооружений по согласованию с финансовым управлением.

702

4.3. Должностные обязанности и права начальника отдела и других работников отдела определяются их должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

Для реализации задач и выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, отдел осуществляет взаимодействие:

5.1. С управлением кадров по вопросам: кадрового обеспечения, составления графиков отпусков, поощрения и награждения, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников.

5.2. С финансовым управлением по вопросам: финансирования работ по капитальному и текущему ремонту, утверждения штатного расписания.

5.3. С управлением бухгалтерского учета по вопросам: заработной платы работников, оплаты работ по государственным контрактам и договорам.

5.4. С юридическим отделом по вопросам: получения разъяснений нормативных правовых актов, отдельных положений действующего законодательства и локальных актов Университета и порядка их применения, согласования проектов приказов, договоров, государственных контрактов и т.д.

5.5. С отделом материально-технического снабжения по вопросам приобретения материалов, инструментов, спецодежды, моющих средств, канцтоваров, необходимых для выполнения функциональных обязанностей работниками отдела.

5.6. С отделом охраны труда по вопросам: получения информации о требованиях законодательства об охране труда; заключения по соблюдению норм техники безопасности и предоставления информации о соблюдении законодательства об охране труда; заключения выполнения правил техники безопасности.