

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР, председатель РИС
Н. Е. Зарипов
2016



Требования к учебным пособиям, представляемым в РИС УГАТУ

Настоящие требования распространяются на разработку основных видов учебных пособий по учебным дисциплинам любого профиля.

В требованиях использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

[ГОСТ 7.1–2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления](#)
[ГОСТ 7.0.12–2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила](#)
[ГОСТ 7.0.4–2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления](#)
[ГОСТ 7.0.1–2003 СИБИД. Издание. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления](#)
[ГОСТ 7.6.0-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения](#)
[ГОСТ Р 7.0.3-2006 СИБИД. Издания. Основные элементы](#)
[ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка](#)
[ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения](#)
[ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок](#)
[ГОСТ 7.86-2003 СИБИД. Издания. Общие требования к издательской аннотации](#)
[ГОСТ 8.417–2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.](#)

1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ПОСОБИЮ (УП):

1. В структуру УП входят следующие обязательные элементы: оглавление (содержание), введение, текст, контрольные вопросы, заключение, справочно-библиографический аппарат, приложения.

2. Оглавление включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов учебного издания (кроме обложки, титульного листа и оборотной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в учебном издании.

3. Введение включает следующие аспекты:

- цель (назначение) издания, соответствие учебной программе;
- читательский адрес;
- вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции;
- методические рекомендации по использованию УП в учебном процессе;
- общая характеристика структуры УП, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п.).

4. Содержание УП должно соответствовать ГОС ВПО и утвержденной учебной программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы,

главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины. Тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов. Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному»; определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии. В состав текста учебного издания, кроме основного текста, могут входить следующие дополнительные элементы: таблицы; иллюстрации; формулы и математические уравнения; сокращения и аббревиатуры; условные обозначения; ссылки; примечания; эпиграф; перечень ключевых слов и др.

5. Заключение выполняет функцию обобщения учебного материала и включает следующие аспекты:

- основные итоги и выводы,
- характеристика нерешенных и труднорешаемых проблем,
- рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета,
- перспективы развития дисциплины (отрасли науки).

6. Контрольные вопросы и задания (контрольные вопросы, вопросы для самопроверки, вопросы для самоконтроля) должны обеспечивать решение следующих задач:

- проверку понимания понятийного аппарата учебной дисциплины;
- воспроизведение фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и других связей;
- выделение главного;
- сравнение, доказательство, конкретизацию, обобщение и систематизацию знаний;
- демонстрацию освоенных студентами практических умений, навыков.

Контрольные вопросы должны быть как репродуктивного, так и творческого характера, размещаются в конце основных структурных элементов учебного издания (частей, разделов, или подразделов).

7. Приложения – вспомогательные сведения научно-справочного характера, дополняющие содержание обязательных структурных элементов учебных изданий. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, методики, описания алгоритмов и программ и т. д. Правила оформления приложений в тексте учебного издания см. в Правилах оформления рукописи.

8. Справочно-библиографический аппарат (с учетом вида издания) состоит из прикнижной аннотации с читательским адресом, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений, указателей (именной, алфавитно-предметный, хронологический, систематический и т. д.).

9. Библиографический список в учебном издании должен включать литературу, рекомендуемую автором для более глубокого освоения содержания дисциплины. Библиографический список состоит из двух частей: списка

основной и дополнительной литературы. В список *основной литературы* включаются издания, имеющиеся в фондах библиотеки УГАТУ, изданные в последние 5–10 лет, в зависимости от цикла дисциплин (специальные – 5 лет, естественнонаучные, общепрофессиональные – 10 лет). Предпочтение должно отдаваться пособиям, имеющим гриф УМО или НМС, Минобрнауки РФ, других федеральных органов исполнительной власти и др. В учебное издание следует включать наиболее авторитетные источники, которые дополняют учебный материал, расширяя и углубляя знания студентов. Указание на отдельные части (страницы) предлагаемых библиографических источников **обязательно**. Список *дополнительной литературы* может включать помимо учебных изданий справочно-библиографические, периодические и научные издания, включая адреса электронных ресурсов.

10. Оформление рукописи должно соответствовать [Правилам оформления рукописи](#)

11. Титульные страницы оформляются в соответствии с видом издания по Шаблону.

Все требования к оформлению см. <http://www.ugatu.su/rik.html>

2.ВИДЫ ВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ

2.1. Учебное издание: Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения. Учебные издания подразделяют на учебники, учебные пособия, практикумы и др. Учебники и учебные пособия содержат систематизированный материал по соответствующим научно-практическим областям знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в этой области.

Объем учебного издания должен определяться в соответствии с объемом учебной дисциплины. 36 часов учебной дисциплины соответствуют 1 зачетной единице. На 1 зачетную единицу (з.е.) объем учебного пособия — минимум 45–48 стр. текста (3 п.л.).

Общий объем рукописи учебного пособия не должен быть, как правило, менее 5 п.л., учебника – не менее 6 п.л. Учебник, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия.

2.1.1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. По отношению к учебной дисциплине учебник является базовым изданием, а все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены. Учебник должен не только содержать характеристику знаний, но и раскрывать методические аспекты их получения. Содержание учебника должно отражать определенную систему научно-предметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для овладения профессией и применения в конкретной области.

2.1.2. Учебное пособие - вид учебной литературы, представленный в дополнение к учебнику для лучшего усвоения учебного материала, официально рекомендованный в качестве данного типа издания, содержащий систематизированную, обоснованно отобранную с педагогической и научно-практической точки зрения информацию по дисциплине (модулю) или разделу дисциплины.

В учебном пособии должны быть отражены предмет, цели и задачи, законы и закономерности, принципы, правила, отдельные факты и явления по разделам дисциплины (модуля), входящей в состав образовательной программы высшего профессионального образования по специальности или группе специальностей.

Название учебного пособия должно соответствовать наименованию конкретной дисциплины или ее раздела. Объем учебного материала и глубина его изложения не должны выходить за рамки требований рабочей учебной программы дисциплины. Каждый раздел учебного пособия сопровождается контрольными вопросами и/или заданиями обучающего характера, призванными помочь в освоении знаний по дисциплине. Обычно учебное пособие выпускается в дополнение к учебнику. Однако учебное пособие может:

- временно являться основным учебным изданием по дисциплине вследствие изменения государственного стандарта ВПО специальности и появления в учебных планах новой дисциплины федерального компонента, по которой пока еще не создано учебника, допущенного или рекомендованного Министерством образования России;

- являться основным учебным изданием по дисциплине, относящейся к региональному компоненту, компоненту по выбору, факультативному компоненту.

Поскольку пособие создается более оперативно, чем учебник, то в него включается новый,

более актуальный материал по конкретной дисциплине. Тем не менее этот материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике.

В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения. Оно может также включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.

Курс лекций – учебное издание (сборник отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины в соответствии с учебной программой. Курс лекций – это тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу в целом. Его также можно рассматривать как дополнение к учебнику. Как правило, это издание развивает содержание учебника за счет новых оригинальных материалов. В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Однако оригинальность авторского текста, манера изложения не должны затруднять восприятие основного содержания учебного материала. Причем лекции должны соответствовать учебной программе по данной дисциплине. Текст лекций в курсе составляется на базе уже прочитанного материала. Автор (авторы) раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию. Все это имеет серьезный обучающий эффект так как показывает студенту методологические аспекты учебного материала.

Конспект лекций – учебное издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем. Конспекты лекций выпускаются по новой дисциплине, элективному курсу или в дополнение к учебнику. В последнем случае в лекциях ставятся новые проблемы, предлагаются альтернативные решения, оригинальные направления развития отрасли науки или области человеческой деятельности. Минимальный объем конспекта одной лекций составляет 1800 знаков – 2-х часовая лекция (12 страниц – кегль 14, интервал 1,5).

Хрестоматия – учебное издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся. Каждый текст, включенный в хрестоматию, должен сопровождаться библиографическим описанием издания, из которого он взят.

Учебно-наглядное пособие – учебное издание, содержащее иллюстративные материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.);

Учебно-методическое пособие – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, освоения учебного материала, необходимого для закрепления или овладения практическими навыками, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и освоения. Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ. Объем учебно-методического издания составляет 1,5–3 авторских листа.

2.1.3. Практикум (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум) – учебное издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний. Практикумы направлены на овладение формами и методами познания, которые используются в соответствующей отрасли науки или деятельности. В них содержатся задания, упражнения практического характера, способствующие усвоению пройденного теоретического курса и методические рекомендации по их выполнению. Каждую

рассматриваемую тему практикума может сопровождать краткое изложение теоретического материала и/или справочная информация.

Сборник задач (задачник) - практикум, содержащий учебные задачи.

Сборник иностранных текстов - учебное издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка.

2.1.4. Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

2.1.5. Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание. Может быть издан как в электронном, так и в печатном виде.

2.2. Научное издание: Издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

2.2.1. Монография: Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

2.2.2. Сборник научных трудов: Сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

2.2.3. Материалы конференции: Непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

2.2.4. Препринт: Научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

2.2.5. Тезисы докладов/сообщений научной конференции: Научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

2.2.6. Автореферат диссертации: Научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

При разработке учебных изданий следует руководствоваться государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и стандартами организации на соответствующий вид учебного издания. Разработка учебных изданий осуществляется в соответствии с утвержденным планом издания учебной и учебно-методической литературы университета. Сроки выполнения работ по разработке учебных изданий устанавливаются в соответствии с планами индивидуальной работы преподавателей.

Процедура рассмотрения учебного издания состоит из следующих этапов.

На первом этапе производится рассмотрение рукописи на заседании кафедры и выдается [выписка из протокола заседания кафедры](#) с решением о целесообразности опубликования данного учебного издания в представленном виде или после доработки с учетом предлагаемых исправлений, а также о дидактической ценности и актуальности рукописи в целом. Затем авторы направляют материалы и документы в научно-методический совет (НМС)

- по направлениям подготовки специалистов (пр. №735-О от 20.05.2015 г.)
- укрупненным группам направлений подготовки (пр. №736-О от 20.05.2015 г.)

для получения необходимого заключения в виде [выписки из протокола заседания НМС](#)

На следующем этапе рукопись проходит внешнее рецензирование специалистами в данной области знаний. При получении положительного решения соответствующего НМС о целесообразности издания учебного пособия и положительных рецензий рукопись передается в редакционно-издательский совет (РИС) университета с сопроводительной документацией:

- [две рецензии](#) (внутренняя и внешняя) специалистов по теме данного учебного издания по форме
- выписка из протокола заседания кафедры с решением о целесообразности издания данного учебного издания;
- выписка из протокола заседания научно-методического совета с рекомендацией к изданию и обоснованием тиража.

После прохождения экспертизы, проводимой экспертами РИС УГАТУ, и получения положительного экспертного заключения рукопись поступает на подпись к председателю РИС. На этом этапе определяется вид издания (печатное/электронное) и целесообразный тираж (в зависимости от обеспеченности библиотеки учебными пособиями по данной дисциплине). После этого рукопись поступает в редакционно-издательский комплекс на редакционную обработку и выпуск в свет.

Все требования к оформлению оригинала рукописи, шаблоны выписки, рецензий, оформления титульных страниц выложены на сайте УГАТУ <http://www.ugatu.su/rik.html>