

ИЗМЕНЕНИЯ

в Регламент взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВПО «УГАТУ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

Внести в Регламент взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный авиационный технический университет» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг следующие изменения:

1. Наименование Регламента взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный авиационный технический университет» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заменить на Регламент взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее Регламент).

2. Заменить по тексту Регламента сокращенное наименование ФГБОУ ВПО «УГАТУ» на ФГБОУ ВО «УГАТУ».

3. Заменить по тексту Регламента слова «юридический отдел» словами «управление правовой и кадровой работы» в соответствующем падеже.

4. Дополнить пункт 2.2. Регламента абзацем следующего содержания:
«- обеспечивает подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного контракта (договора) и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения в соответствии с законом 44-ФЗ».

5. Изложить абзац второй пункта 2.2. Регламента в следующей редакции:
«-разрабатывает план закупок в соответствии с законом №44-ФЗ, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок и размещает план закупок и внесенные в него изменения в единой информационной системе»;

6. Дополнить пункт 2.4. Регламента новым абзацем следующего содержания:
«- разрабатывает план-график в соответствии с законом №44-ФЗ, план закупки – в соответствии с законом №223-ФЗ и размещает указанные планы и изменения к ним в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ».

7. Абзацы первый – двенадцатый пункта 2.4. Регламента считать соответственно абзацами вторым – тринадцатым.

8. Изложить пункт 5.3. Регламента в следующей редакции:
«Проект приказа о мероприятиях по осуществлению закупки товаров (работ, услуг) подлежит обязательному визированию проректором либо иным уполномоченным должностным лицом, курирующим вид деятельности по предмету закупки, и в управлении правовой и кадровой работы.

Документация о закупке и проект договора, входящий в состав указанной документации, согласовывается в следующих службах университета:

- финансовое управление;
- управление бухгалтерского учета;
- управление правовой и кадровой работы;
- проректор либо иное уполномоченное должностное лицо, курирующее вид деятельности по предмету закупки».